

学校工会自查自纠报告及整改措施(实用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇一

根据中国共产党办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发〔2019〕17号）有关大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，认真贯彻落实中央八项规定精神的要求，发展改革委、住房城乡建设部会同有关部门在深入调查研究和广泛征求意见的基础上，为认真贯彻落实省委办公厅、省人民政府办公厅精神，我校决定对全校的办公用房和办公用房使用情况进行全面清理。我校领导和教师对清理工作高度重视，深刻领会停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的重要意义，严格按照“从严要求、从严把关”的原则，确保按期按要求完成清理办公用房的整改工作。现将整改情况汇报如下：

党政机关清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我校在接到上级文件后，立刻成立了由杨青桃校长任组长的清理办公用房整顿工作小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理。

首先，我们对教职工办公处所进行了自查。我校办公地址位于平康里街，占地面积为10840平方米。建筑面积为3921平方米，使用面积为3876平方米。办公用房使用面积1305平方米，为独立办公用房单位。现有教学楼一幢，四层。

然后，我们根据上级文件精神，按照我校在编人员人数对人均办公面积进行统计，我校在编干部职工共69人。实行教师集体办公，以教研组和年级组为单位，这样共安排了11间办公室，办公室用房面积为356平方米，人均办公面积4.97平方米，未超标。公共服务用房面积为496平方米。未超标。符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高的工作效率。

我校没有在建楼堂馆所的项目。没有办公用房维修改造项目。

1. 认真贯彻落实中央八项规定精神和省委四个实施办法要求，牢固树立过紧日子思想，不得以任何形式和理由新建楼堂馆所，学校办公用房一律按照有关规定严格落实到位。

2. 建章立制，严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。认真做好此项工作的自查自纠。确保按期按要求完成停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作。

3. 大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。

4. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇二

学校财务工作在学校工作中是一项非常重要的工作，是搞好学校教育教学工作、改善办学条件的有力保障。为加强我校公用经费管理，规范公用经费支出行为，提高资金使用效益，为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理地使用学校的生均公用经费，认真做到勤俭办学的方针，根据上级有关要求和柏庄镇中心校的安排，我校从大局出发，从小处着手，现将我校财务工作的开展情况自查自纠如下。

学校认真学习了教育局有关通知要求和中心校的工作安排，

充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。学校成立了以校长为组长的生均公用经费自纠自查领导小组，成员名单如下：

组长：

成员：

1、我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

2、认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，有经手人签字，都经过校长签字。

3、无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

4、对经费的使用做到不合理的开支坚决不开支。

5、学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，副校长、主任、教师代表为监督员的领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

7、我校在使用公用经费时，严格按上级的要求认真对待每一项支出，切实做好年初经费预算，并严格按预算进行开支。根据实际需要确需进行调整的，均按相关要求先拟写经费使用调整报告，经上级批准后才调整使用。

8、对大宗物资的采购都要通过领导小组和教师代表并由两人以上进行采购。每月对经费支出情况进行公示并在校务公开栏进行张贴，无私设小金库现象。经费使用坚持阳光作业，杜绝暗箱操作，切实把每一分钱用到刀刃上。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇三

治理小金库是加强党风廉政建设，防止收入流失，完善财务监督，铲除贪污、腐败温床，保护干部的一项重要措施，为认真贯彻落实市办发《关于在全市党政机关和事业单位开展小金库专项治理工作的实施方案》的文件精神，现把我校自查自纠情况汇报如下：

全市小金库专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《关于在党政机关和事业单位开展小金库专项治理工作的实施办法》以及有关会议精神。我校把小金库治理工作作为当前领导班子的执政能力建设和作风建设的一项重点任务来抓。学校除了组织中层以上干部集中学习上级文件精神外，还集中组织教职工传达会议精神，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得成效。校长谭振华要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查小金库是深入贯彻落实党的十七大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照七种表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

为了保障治理工作顺利进行，我校成立了治理小金库专项治理工作领导小组，并设立举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和工作保密制度，小金库专项治理工作由学校支部牵头实施，工会、财务室等部门负责同志共同参与，由后勤办主任邓德新具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

学校小金库专项治理工作领导小组名单：

组 长： 副组长： 成 员：

举报电话：

根据上级文件规定，我校此次专项治理重点是2007年以来各项小金库资金的收支数额，以及2006年底小金库资金滚存余额和形成的资产。对设立小金库数额较大或情节严重的，应追溯到以前年度。

按照上级文件规定的要求，我校通过深入自查，我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的小金库。

1、我校根据市财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

2、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

3、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行收支两条线管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

4、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

5、我校无私设小金库和帐外帐等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺

张浪费等现象。

6、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设小金库。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

7、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防小金库的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查小金库，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

我校决定在前期自查自纠的基础上，继续完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到治理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇四

在本单位党风廉政建设工作中，我镇全体党员干部认真学习和贯彻了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，严格遵守八个严禁、52个不准，以实际行动带动了本单位廉洁自律工作的开展，为我镇持续、稳定和健康发展，提供了有力的保障，我镇主要做了以下工作：

收受贿赂是腐败的根基，是严重的违法乱纪行为，党员干部始终把廉洁从政记在心里，认真践行着情为民所系、权为民所用、利为民所谋，领导班子始终坚持公事不上家，私事不

上办公室，做到公私分明。

领导班子在实际工作中不断改造自己的权力观，对于自身职务的任用不跑官、不要官，同时还不断提醒和告诫全体工作人员，要认真工作、踏实做事，要相信组织、相信领导，自觉抵制不正之风。在单位人事调整和工作人员安排上，坚持按政策办事，坚持德才兼备的原则，为了提高民主决策，我镇对人事调整和工作人员安排首先要经党委扩大会议研究通过再做决定。

为了有效地杜绝腐败行为，我镇党员干部牢固树立党给予的权力是为人民服务的观念，通过全体班子成员以身作则，使亲属及其身边工作人员的行为得到了规范，阻断了腐败产生的媒介。

全镇上下形成了勤学习、比技术的热潮，通过理论学习，武装了工作人员的头脑、提高了工作人员的思想觉悟和政治敏锐性，改造了工作人员的世界观、人生观和价值观，提高了党员干部抵制不良风气的能力。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇五

本学期，我校安全保障措施坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，切实做到“安全工作众人挑、人人肩上有指标”，高度重视学校的安全保卫工作，确保学校安定稳定，具体安全教育和管理工作如下：

一、细化职责，提高保卫管理质量。

学校根据安全常规工作，对安全一日常规进行了完善和细化，形成《xx市xx中心小学安全保卫工作一日常规》，明确“什么人在什么地方要做好什么事”，进一步严肃值护纪律、细化任务，着力推进安全精细化管理，促使每天的安全保卫工作措施落实。

1. 保安人员：早上7:00前到岗，维护学生上学秩序及安全，上午8:00(下午2:00)关好大门。保安人员全天24小时值班，定时不定时巡查校园，负责校门的随时开关，按时交接班。外来车辆一律不准入校，在校门外按指定位置停放。

2. 教师值班：上午7:20(夏7:15)中午13:15，护导师到岗，由值日行政带领值班教师值勤。校门口护导师要做好迎接学生入校准备工作，要维护学生上学秩序及安全；校内操场、各楼层护导教师每天课间、午间准时上岗，认真巡视，提醒学生文明休息、活动注意安全，保证良好的教学秩序。禁止参加午托的学生午间出校门。值日行政要检查、督促护导师的到位及护导牌佩戴情况。

3. 上午8:00(下午14:00)上课，每一节任课教师要做好“课课点名”制度，科任教师发现学生缺席必须及时与班主任联系，班主任应及时与家长取得联系。上课时间学生出门须持由班主任、科任教师签字的请假条方可放行，其他情况一律不准学生外出。禁止学生携带不卫生食品、易燃易爆物品、宠物以及管制刀具进入校园，各科任教师要认真检查。

4. 体育课、下午活动时间，任课教师必须带领学生开展好活动，注意全体学生在室外的安全工作。

5. 各班班、科任要时刻向学生做好安全教育工作，随季节性提出相应的安全教育、防范要求，认真备好每周一节安全教育课教案，并认真做好《教师教育工作记录》。全体教师在校园内、校门口驾车行驶时，需低速行驶，注意来往师生。

6. 认真做好来访人员登记工作，保安员对外来人员必须问清原因，必要时需查验证件手续，并详细登记，无正当理由一律不准进入校园。来访者经确认可以接待后方可入校；如被访者遇上课或开会，保安人员应安排来访者在安保室等候。

各护导师准时到岗(校门护导师必须提前到位)，护导师和保

安人员共同组织学生有序离开校园，注意引导家长在指定区域等候，保证学校校园安全。

8. 下午17:20，各楼层护导师要做好清班工作，要认真检查办公室、教室用电设备、门窗是否全部关闭及其他安全情况；值日行政和校门口、操场护导师放学后要做好清校工作。值日行政要详细记录值班情况。

二、安全工作措施

9. 强化校园及周边治安综合治理。开展校园及周边治安秩序、交通环境、文化食品市场和“打非治违”、“护校安园”专项整治行动，做好学校内部矛盾排查化解工作，健全和完善矛盾纠纷排查调处机制。学校要主动与镇公安派出所、交警、工商、卫生、综合治理等部门通力合作，开展学校周边环境的整治工作，做好学校安全工作。坚持每月安全排查制度，有效防止学校安全事故的发生。

10. 交通安全。学校将加大交通安全教育的力度，各班主任要利用晨会或班会时间经常讲，反复讲，天天讲交通安全的重要性，护导师要增强工作责任心，放学后学生全部离校后方可离校。上、下午放学，由第三节课教师组织学生排好路队，护送学生有序离开校园。

11. 抓好法制教育。切实加强对师生的'法制教育，把道德法制教育和预防犯罪侵害教育纳入课堂，并通过法律讲座、法律法规报告会等形式宣传法律知识，让学生知法、守法、用法。要加强对学生的心理健康教育，及时排除学生的心理障碍。加强校园的安全保卫工作，确保学校不发生重大刑事案件。

12. 加强生命教育。贯彻《福建省教育厅关于进一步加强中小学校生命教育的通知》精神，进一步加强学校生命教育，树立预防为主思想，加强学生心理健康、法制教育、防火、防

电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害等安全知识教育，及时排查和消除各类隐患和不稳定因素，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞，保障学生安全，减少意外伤害事故的发生。

13. 加强学生卫生安全意识。教师要及时地、多渠道地且经常性对学生进行卫生安全教育，杜绝不卫生事故在校园发生。要落实校园传染病防控、食品(饮用水)等卫生安全措施。认真贯彻《学校卫生工作条例》精神，加强学生卫生教育工作。要主动与卫生部门加强联系，做好卫生防疫教育和接种工作，进一步完善卫生应急处理机制，建立健全缺课专访、晨检和疫情报告、健康教育等工作措施，培养学生良好的卫生习惯和健康行为，积极营造学生健康成长的良好环境。要组织有关人员多午餐服务的供餐单位进行卫生安全宣传教育和卫生安全检查，确保学生用餐安全。

14. 落实安全防范措施。严格防火、防盗、防破坏、防事故的管理工作，发现隐患及时整改，确保学校的财产及人身安全。

15. 做好基建安全。学校要主动督促承建单位、监理单位做好基建安全防护工作，落实安全文明施工措施，建设安全文明工地。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

学校工会自查自纠报告及整改措施篇六

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理；

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准；

3. 针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象；

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象；

2. 学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购；

5. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1. 从事财会工作的财会人员，是结算中心派出的报账员，具有会计从业资格证书；

学校工会自查自纠报告及整改措施篇七

根据我昆山市政府办公室和高新区党政办公室的统一部署，为了进一步改进我校工作作风，真正树立“一切为了学生，为了学生一切”的良好形象，我校高度重视行风民主评议工作，把这项工作列入学校重要议事日程，认真查找学校工作作风建设上存在的薄弱环节，解决教育乱收费及师德水准不高等人民群众反映强烈的问题，做好动员，精心组织，扎实

开展。

我们联系学校实际，通过多种形式听取教师、学生、家长和社会各界的意见和建议(主要采取“问”“谈”“访”三种形式，接受教师、学生、家长、社会各界的评议)，对照评议内容和要求，找准存在问题，重点要在解决涉及群众切身利益、群众关注的热点问题上，尤其是对教育收费、新生入学、教材教辅、补课行为、校务公开和师德师风建设等问题，广泛收集，认真梳理，进行分析，并以此制定切实可行的整改目标和整改方案。

- 1、 发放调查问卷。分别向家长、学生代表发放《玉山小学教师师德调查问卷》100多份。
- 2、 召开座谈会。分别召开了学校学生代表座谈会、家长代表座谈会和家长会，听取对学校 and 教师的意见和建议。
- 3、 接受电话咨询、投诉，处理信访问题，同时到村、社区甚至学生家中走访，听取对学校办学过程中的意见和建议。
- 4、 汇总分析各种途径收集的意见和建议，对查找出来的问题进行梳理，找准问题存在的主要原因。
- 5、 制定整顿措施，扎扎实实地边查边纠，边整边改，确保整改措施落实到位，取得实效。
- 6、 做好总结工作，形成自查自纠报告和整改方案。

通过对采用多种形式调查汇总上来的信息进行细致的分析，认为对学校“科学管理、厚实内涵、提高质量、构建稳定和谐的校园；塑造厚德、博学、善教的教师；培养品端、乐学、全面加特长的学生”的办学指导思想和教育教学成绩的可喜变化普遍表示了认可，充分肯定学校师德师风，认为学校的办学思想是端正的，领导作风，教风、学风、班风、校风是

好的;认为教师的师德端正、教学严谨、爱岗敬业,对学生充满爱心。普遍认为学校对群众反映热点问题的态度和查处纠正情况满意,认为学校始终坚持实行校务公开是难得的。在回收的问卷中,99%以上对学校行风的总体评价是满意或比较满意。他们对学校的发展充满信心。

在进行广泛的调查研究,征求学生、家长和社会各界意见与建议的基础上,对查找出来的问题进行了梳理。主要的问题和建议有:

1、家长、学生和社会对优质教育资源的需求是越来越高,而个别教师教育教学观念还未彻底转变,还有些不太适应课改的要求;个别教师工作责任心还不是很强,教育教学方式方法有待改进;有个别教师方法比较简单,教育教学效果还不够理想等,导致家长、学生和社会的需求得不到很好的满足。

2、个别教师与学生家长沟通不够,导致个别家长对某些事情产生误会,甚至有时好心办了坏事,产生隔阂,影响了学校和教师的形象,影响了学校工作的顺利进行。

3、由于我校2004年8月建校,当时在校学生只270多名,而随着学生的不断增加,规模的不断扩大,现在包括学前班已有1870多名学生,所以,教师已经缺编,有些教学设施不足,制约了学校的发展。

对自查发现的问题,学校进行了认真的梳理,并召开专门的班子会议和教师会议,将问题归口,实行部门负责制,由部门负责人抓好整改落实工作,并找出问题的原因,制定切实可行的整改措施。

1、结合学校实际,加强师德建设。开展形式多样的职业道德教育。利用政治学习和师德培训等时间在全休教工中学习《教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》以及有关教育法律法规,继续学习“十

大仁爱之师”等先进教师的先进事迹，撰写心得体会。

2、组织广大教师学习教育教学理论，促使教师具有较好的政治思想素质和业务能力，学校为了强化教学管理建立了“五同课”制度，建立了每周一次教研活动，探索教学的策略和技术。

3、加强教师间的交流与合作，本着“请进来，走出去”的理念，定期请专家来校讲座，经常组织教师外出听课学习，提高教师的教育教学水平，比如校际联动等活动。

4、开展“师德标兵”的评选活动，树立优秀教师的榜样作用。表彰在学校教育教学工作中已经成长起来了一批优秀的教师，激发教师的师德情感，工作的积极性，创造性。

围绕行风评议、师德建设、治理教育乱收费为主要内容，修订学校规章制度如《学校教学常规管理制度》、《学校家访制度》、《学校教师办公制度》等等，尤其是《教师校内考核制度》和《教师绩效考核制度》，从源头杜绝教师体罚或变相体罚学生、师德师风下滑等现象的出现，并将此项考核与教师的切身利益挂钩，从而激发广大教职工工作的积极性、创造性。

在今年准备迎接国家安全社区检查的基础上，一方面再继续加强安全教育，提高师生安全意识方面下功夫，教育学生出行遵守规则，做文明市民。一方面每学期至少一次请派出所干警与交警到学校作安全讲座和逃生演练；学校、班主任、家长、学生共同签订《学生安全责任书》，使安全教育工作落到实处。

为了保证我校行风评议的有效性，防止行风评议走过场，成立“学校行风评议监督机构”，聘请行风评议监督员。通过座谈会、个别交流等形式听取他们对我校行风评议的意见与建议。同时加强与相关部门的联系，营造共同关注教育，关心

学校的良好氛围。

学校向郑重作出社会服务承诺，公开承诺、接受监督、办好学校。（承诺附后）

通过开展行风评议的自查自评，全体教师思想认识有了显著提高，工作作风有了明显转变，但我们清醒认识到行风建设是一项长期性、艰巨性任务，学校全体成员将认真研究反思自查自评过程中所反映出来的突出问题，全面扎实地进行整改，确保取得成效，为促进办学水平和教育教学质量不断提高，真正树立“一切为了学生、为了学生一切”的良好形象而努力。

学校工会自查自纠报告及整改措施篇八

2015学校自查自纠专题报告

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发〔2013〕17号）有关大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，认真贯彻落实中央八项规定精神的要求，发展改革委、住房城乡建设部会同有关部门在深入调查研究和广泛征求意见的基础上，为认真贯彻落实省委办公厅、省人民政府办公厅精神，我校决定对全校的办公用房和办公用房使用情况进行全面清理。我校领导和教师对清理工作高度重视，深刻领会停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的重要意义，严格按照“从严要求、从严把关”的原则，确保按期按要求完成清理办公用房的整改工作。现将整改情况汇报如下：

一、提高认识，加强领导。

党政机关清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我校在接到上级文件后，

立刻成立了由杨青桃校长任组长的清理办公用房整顿工作小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理。

二、基本情况：

首先，我们对教职工办公处所进行了自查。我校办公地址位于平康里街，占地面积为10840平方米。建筑面积为3921平方米，使用面积为3876平方米。办公用房使用面积1305平方米，为独立办公用房单位。现有教学楼一幢，四层。

然后，我们根据上级文件精神，按照我校在编人员人数对人均办公面积进行统计，我校在编干部职工共69人。实行教师集体办公，以教研组和年级组为单位，这样共安排了11间办公室，办公室用房面积为356平方米，人均办公面积4.97平方米，未超标。公共服务用房面积为496平方米。未超标。符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高的工作效率。

我校没有在建楼堂馆所的项目。没有办公用房维修改造项目。

三、整改措施：

1. 认真贯彻落实中央八项规定精神和省委四个实施办法要求，牢固树立过紧日子思想，不得以任何形式和理由新建楼堂馆所，学校办公用房一律按照有关规定严格落实到位。

2. 建章立制，严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。认真做好此项工作的自查自纠。确保按期按要求完成停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作。

3. 大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。

4. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩

序。

城区17校

2015.2.2

学校工会自查自纠报告及整改措施篇九

学校自查自纠报告怎么写？欢迎阅读参考以下学校自查自纠报告。

根据区教育系统行风评议安排意见，我校认真进行了行风自评自查工作，以便主动查找问题，及时纠偏纠错，努力实现“树立行业新风，优化发展环境”的行风建设目标，把学校建设成文明、和谐的精神家园。现将学校行风评议工作情况作如下报告。

一、充分认识，高度重视

我校接到区人民政府纠风办、区教育局联合下发的“关于印发民主评议学校行业作风活动安排意见的通知”后，及时召开了学校行政会议，明确了“行风评议”的主要内容，成立了以校长任组长，书记为副组长，教导处、总务处、大队部、各教研组的负责人为组员的教育行风评议领导小组，经领导小组讨论，制定了《子校行风评议工作实施方案》，各项工作分工负责，坚持“谁主管，谁负责”的原则，齐心协力抓好各个环节的工作。并通过教职工大会，学习上级精神和校行风评议方案，提出要求，统一思想认识，大力宣传，使行风建设成为全体师生的共识。

二、学校行风自评自查情况

1、办学行为

(1) 全面贯彻党的教育方针。多年来，我校以邓小平理论为指针，全面贯彻党的教育方针，深化教育改革，全面推进素质教育。学校有计划地组织教师学习《教育法》《教师法》《未成年人保护法》等法律，加大教育改革力度，制定了我校可持续发展的宏伟蓝图。从领导作风、办学理念、教风、学风四个方面强化软环境建设，提出了以“以人为本，以德立校”为办学理念，以“勤政敬业、团结奋进”为领导作风，以“严谨治学严肃执教言之有理严中有情”为教风，以“好好学习天天向上(低段)、团结紧张严肃活泼(中段)、勤奋好学诚实勇敢(高段)”为学风，并提出了“办人民满意的学校”的高层次办学目标。学校发展规划的出台给学校的建设和发展指明了方向，使全体师生的凝聚力和进取心倍增，标志着子校将沿着一条强化内部管理，内练硬功，外塑形象的思路迈进。遵循教育规律，深化教育改革，积极实施“科研兴教、质量立校”战略，学校的教育教学质量直线上升，社会声誉越来越高。

我校不断巩固九年义务教育成果，依法保证适龄儿童按时入学。多年来，新生入学率100%，无辍学现象。

(2) 面向全体学生

实施素质教育就是面向全体学生，让每个适龄儿童都能得到发展，我校从新生入学开始，就进行合理编班。分班时，按男女生比例、厂内子弟和厂外子弟比例等编班。无歧视学生现象发生。一至六年级无重点班，树立平行班公平竞争的意识。

(3) 智育工作

我校认真贯彻省教委颁发的《小学常规管理基本要求》和《小学管理规程》，开齐课程，开足课时，无随意增减现象，每学期做好校历、课程表、周活动安排表、作息时间表、教导日志、班级日志编写工作，少先队每学期有活动安排，各

班有班队计划，班务日志等。学校严格控制学生在校时间和家庭作业时间，学生在校不超过6小时，一、二年级不留家庭作业，三四年级不超过半小时，五六年级家庭作业不超过50分钟；不在节假日为学生补课；不乱办班、乱补课；严格控制学生用书，不给学生购买规定之外的任何教辅资料。

2、师德建设情况

（1）领导班子。

学校领导班子成员一向重视自身建设，兢兢业业，勤勉得力，身体力行“三个代表”，坚持“立党为公、执政为民”，严格规范自己的言行，树立“服务、廉政、规范、进取”的形象，永葆党员先进性模范带头作用，用自身的人格力量感染教师、引领教师。他们团结奋进、善谋实干。在品德上，凡要求教师做到的自己首先做到，吃“苦中苦”，勤政敬业，和教师“心贴心”，无私奉献不计报酬；在广大师生中树立了良好的形象。

（2）教职工。

学校要求全体教师在认真学习的基础上，对照自己的师德师风情况查找问题，开展批评和自我批评，人人写出心得体会，从思想深处认识师德师风建设的重大意义，切实加强师德师风建设的自觉性，提高教师自身素质，做新时期人民满意的教师。值得肯定的是，我校教职工都能遵守教师职业道德规范，爱岗敬业，有事业心、责任心、进取心。热爱自己的本职工作，忠诚要民的教育事业，做到严谨治学，团结协作，廉洁从教。尊重学生，热爱学生，严格要求学生，关心学生成长，无体罚、变相体罚学生的现象。以身作则，言传身教，为人师表。在教育学生方面，与家长适度接触，无索要、吃请等现象发生。教师们都能听从学校安排，吃苦耐劳，有奉献精神。无有偿家教、现象。

3、收费管理情况

(1) 我校有完善的财务管理制度。总务处兼财务室，有专职财务人员，能执行学校的财务制度，坚持为师生服务。学校经费使用合理，严格按照“一费制”规定的项目、标准收费。凡遇收费，学校均能张榜公布，接受学生、家长监督。学校深入各班级督查收费情况，未发现乱收费行为。学校有完善的校产管理制度，各部室有专人管理，财产责任到人。学校坚持每学期全面检查，及时修理，帐物相符，设备完好。

(2) 进一步落实“收支两条线”各项规定，学校的财务管理井井有条。本学年学校享受“两免一补”政策的学生共有27人。

4、政务、校务公开情况

学校健全了各项规章制度，建立校务公开栏，并通过教职工大会，广泛听取大家意见，及时公开重大事项，实行公开办事规定程序，公开办事结果，虚心接受教师和社会各界的监督。

(1) 规章制度的公开。我校将上级的文件或本校的规则制度下发到教师手中去学习、讨论，再认真组织贯彻实施。

(2) 财务管理工作公开。学校的收费项目、标准严格按照市教育局、市物价局和市财政局联合下发的有关文件执行，实行亮牌收费，严格实行“一费制”。

(3) 招生管理工作公开。招收新生、插班生时，做到招收条件公开，程序公开、录取名单公开。

5、存在的问题及整改措施

行风建设是关系到社会稳定、群众满意不满意的关键，目前，

在自查自评中发现我校目前尚存在以下问题：

(1) 学生的行为习惯养成不到位，乱扔果皮纸屑、吃零食、进电子游戏室、进网吧等现象没有彻底杜绝。

(2) 学校无围墙，学生安全存在隐患。

针对以上问题，主要采取以下整改措施：

(1) 要进一步强化学生行为习惯养成教育，充分利用晨会、思想品德课及各科教学，对学生进行教育，并定期为学生进行法制教育报告。加强家校联系工作。定期召开家长会，及时与家长交换学生在家、在学校的表现情况，实行学校、社会、家庭三结合教育，增强教育的有效性。

(2) 进一步与有关单位协商，尽快解决围墙问题。

通过开展行风评议的自查自评，全体教职工思想认识有了显著提高，工作作风有了明显转变，但我们清醒认识到行风建设是一项长期性、艰巨性任务，我校全体教职工将以更加高昂的斗志，饱满的热情投身到教育教学之中，办人民满意的教育。

按照上级纪律作风整顿有关文件精神 and 学校实施方案的安排，本月初我校开展了纪律作风集中整顿活动，全体教职员工自上而下人人自查，全方位的进行自我剖析，发现问题找出不足，从小处着眼，制定相应的有效整改措施。每位教师认真对照整顿内容，深刻反思自己的思想、工作、学习、生活，深入细致的查找存在的问题和不足，并初步提出了解决办法，学校根据教师的自查情况及学校实际，进行了全面深入细致的自查，现将自查情况汇报如下：

一、存在问题

1、敬业精神方面。教师整体敬业精神是不错的，但也存在着如下问题：个别教师工作作风漂浮，工作拖拉散漫，被动应付，只求过的去，不求过得硬，缺乏奋发有为，积极向上的精神状态，工作态度上粗枝大叶，敷衍塞责，缺乏埋头苦干、钻研业务、创新的精神。

2、思想作风方面。个别教师缺乏全局观念和中心意识，安于现状，不思进取，协调配合不够，有时存在着有令不行，有禁不止的问题。

3、工作纪律方面。存在着不能提前侯课，上课时间随意出入教室，坐着讲课，接打电话等自由散漫问题，教育学生过程中存在着方法简单、缺乏足够的耐心细心的思想教育，教育效果低等问题。

二、原因剖析

1、忽视了对其世界观、人生观、价值观、教育观、人才观的改造，导致与其思想上不能对教师教育不够。

2、制度落实不严，没有从根本上严格贯彻教育法规、教育规章制度，碍于面子问题，对教师表现出不合适的行为没有予以坚决制止和纠正。

3、督导不够，没有做到随时随地对教师进行全面的检查，对教师遵守工作纪律、完成工作任务缺乏全程监督机制。

4、缺乏有效的激励竞争机制，由于学校经费困难，没有形成一整套的促进教师争先创优的激励竞争机制，不能有效调动教师的积极性。

三、改进措施

1、进一步完善学校的规章制度，努力形成行之有效的管理体

制，捋顺管理关系，优化管理手段，提高管理效率和效能。

2、严格落实规章制度，坚持唯实不唯情，唯才不唯人，以规章制度为准绳，衡量教师的政治思想、政治作风、工作纪律、原则立场、工作成效，形成良性循环的激励竞争机制。

3、加强督导检查。注重平时，注重经常，随时检查与阶段检查相结合，对教师的各个方面进行督导检查，发现问题及时处理，消除教师的不规范行为。

4、加强教育，严格落实行风评议、教师教育，持之以恒的开展政治学习，提高教师的思想认识和政治觉悟，改造教师的人生观、世界观、价值观、教育观、人才观，使其适应时代和教育发展需要，自觉与组织保持一致，自觉抵制不良风气和思潮。

5、妥善处理“上”与“下”的关系，在保证完成上级安排部署的各项工作的基础上，中心下移，把管理的中心放在内部管理上，努力形成管理特色，争先创优。

根据中国共产党中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发〔2019〕17号）有关大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，认真贯彻落实中央八项规定精神的要求，发展改革委、住房城乡建设部会同有关部门在深入调查研究和广泛征求意见的基础上，为认真贯彻省委办公厅、省人民政府办公厅精神，我校决定对全校的办公用房和办公用房使用情况进行全面清理。我校领导和教师对清理工作高度重视，深刻领会停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的重要意义，严格按照“从严要求、从严把关”的原则，确保按期按要求完成清理办公用房的整改工作。现将整改情况汇报如下：

一、提高认识，加强领导。

党政机关清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我校在接到上级文件后，立刻成立了由杨青桃校长任组长的清理办公用房整顿工作小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理。

二、基本情况：

首先，我们对教职工办公处所进行了自查。我校办公地址位于平康里街，占地面积为10840平方米。建筑面积为3921平方米，使用面积为3876平方米。办公用房使用面积1305平方米，为独立办公用房单位。现有教学楼一幢，四层。

然后，我们根据上级文件精神，按照我校在编人员人数对人均办公面积进行统计，我校在编干部职工共69人。实行教师集体办公，以教研组和年级组为单位，这样共安排了11间办公室，办公室用房面积为356平方米，人均办公面积4.97平方米，未超标。公共服务用房面积为496平方米。未超标。符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高的工作效率。

我校没有在建楼堂馆所的项目。没有办公用房维修改造项目。

三、整改措施：

1. 认真贯彻落实中央八项规定精神和省委四个实施办法要求，牢固树立过紧日子思想，不得以任何形式和理由新建楼堂馆所，学校办公用房一律按照有关规定严格落实到位。
2. 建章立制，严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。认真做好此项工作的自查自纠。确保按期按要求完成停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作。

3. 大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。

4. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。