

企业级文件打开 企业文化的心得体会(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

企业级文件打开篇一

公司企业文化执行力培训让我明白了许多知识，并使我在该问题上有了进一步的认识。

首先来讲，我明白了执行力的重要性，缺乏执行力就是缺乏一种复命精神，而提高执行力，拥有复命精神就要知道如何去学习，简单来说就是：

- 1、明确学习的目的，学了一定要用，要靠自己去改变学习观念，治疗和预防心灵的感冒，不断摄取先进的知识和现金的观念。
- 2、端正学习的态度，要懂得开放，只有保持开放的心态才能真正地了解对方，要知道放下，经常性的给心灵放假才能继续不断的学习，开放和放下都是为了重生，重生时实现人生的改变！
- 3、找到学习的方法，框架式的学习也就是选择性的学习，围棋式的学习，最终围成自己的知识盘，象棋式学习，逐步推进，不断累积。

其次，就是要把学习来的知识熟练的去运用，有个成功的公式[s]成功[n]战略[a]状态[b]方法[c]原因，经过学习我明白之前的种种都是借口，不是你没有时间，不是

你没有经历去学习，而是你自己有没有想学的心态。成小功，靠个人；成大功，靠团队。

作为一个楼层管理人员，每天要治理卖场，就是找好与客户之间的尺度灵活的运用，了解商户们的基本情况，针对不同商户要扮演不同的角色，这样才能加强自己的主管能力性，提高执行力和工作效率！

此次培训学习让我受益匪浅，我们要将理论与实践相结合，根据实际面临的情况，配以不同的管理手段。相信自己会在工作上更上一层楼，充分体验个人价值，贯彻复命精神！提高实际工作效率。

企业级文件打开篇二

7月19日，作为实习生我正式走入海航，公司的人力资源部门安排了新员工培训，作为新人第一门功课就是学习海航企业文化《同仁共勉守则》，进入公司后三天我们就见到了集团总裁陈峰先生，他为新员工讲授的第一课也是海航的文化，足见海航对于新员工培训的重视以及对海航文化的重视。经过学习和培训我对海航的文化有了必须认识，在此分享。

做企业应当和做人一样，在研究企业的经营效益的同时，更应当注重自身形象以及管理制度。而企业的形象又是经过企业内部的制度来体现出的，仅有一套合理的，系统的，规范的，贴合企业自身发展的制度才能使一个企业腾飞。而作为企业的制度直接体现的就是企业文化。企业文化是是一个企业的灵魂，一个优秀的企业文化能够提高企业的核心竞争力，同时还能提高企业的影响力。在经济飞速发展的今日，许多企业都在谋求更大的发展空间，更为可观的利润，更先进的技术，可是对于企业文化这种软实力却重视不够，殊不知这才是企业长期发展的不竭动力。海航作为目前国内第4大航空集团，建立将近二十年来，海航集团事业越做越大，越来越壮大，为我们书写了一个又一个神话！海航集团之所以不断前

进，事业蒸蒸日上，是与他自我独特的文化分不开的。

海航的企业文化具有鲜明的特点，“内修传统文化精粹，外兼西方先进科学文化技术”。“积厚德，存正心；乐敬业，诚为本。入主角，融团队；坚誓愿，志高远。赢道义，勿自矜；吃些亏，忌怨恨。讲学习，敬师长；不夸能，勤精进。除懒惰，止奢侈；培定力，绝私弊。离恶友，甘淡泊；忍人辱，达道理”。海航文化博大精深。

海航文化强调“为社会做点事，为他人做点事，为自我做点事，回首往事，不留遗憾。”。仅有将团体中每位职员贡献最大化，才有团体的整体效益。海航就是个拥有强大生命力的团队，每个海航员工的未来都与他紧紧相连，想要成就自我，必先成就这个团队。所以作为一个团队就是将团队团结起来，心系一念，共同进退，应对任何挑战与困难都会团结一致、众志成城，精诚所至、金石为开，企业将无往而不胜。一个企业能够让人有一种归属感，这比任何物质上的激励更能留住人才、用好人才。如果所有的员工都对企业有归属感，在企业中有一种主人公精神，那么企业的未来将一路坦途，前景不可限量！在全球金融危机下，每一个海航人都能做到舍弃个人利益，把公司的发展放在第一位，企业正是因为有这批负有职责感的员工，才能愈挫愈勇；而国家正是因为有海航这样优秀的企业，才能基石永固。

海航“至诚，至善，至精，至美”的宗旨，争取“大众认同，大众参与”，得以“大众成就，大众分享”。把海航的产品、海航的服务、海航的文化推及世界。机遇与挑战并存，风险与利益同在，海航集团把握住了每一个能够让自我发展的机遇，勇敢的承担一切为了企业发展所必须承担的风险，最终他获得了巨大的成功。

我想海航的精神和文化都入到同仁共勉十条：“团体以和睦为兴盛；精进以持恒为准则；健康以慎食为良药；诤议以宽恕为旨要；长幼以慈爱为进德；学问以勤习为入门；待人以至诚为基

石;处众以谦恭为有理;凡事以预立而不劳;接物以谨慎为根本”。“同仁共勉”充当着海航文化企业文化的“主角”，浅显的字眼中蕴涵着深邃的道理，值得我们细细品味仔细学习。

经过海航企业文化的学习，我感受到公司的勃勃生气，我为身在这样一家优秀的企业实习而感到自豪和骄傲。这是个人才辈出的时代，有海航集团做坚实的后盾，有这些热爱公司的优秀员工共同努力，海航必须会从一更胜利走向另一个更大的胜利!我深信海航的明天会更好，每个员工将个人的命运与海航的未来联系起来，必会在成就海航的同时成就自我，终将建立一番功业，成就一番事业。

企业级文件打开篇三

办公室文员（会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发）工作职责：

1. 接听、转接电话；接待来访人员。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理办公室的清洁卫生。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
6. 负责传真件的收发工作。
7. 负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。
8. 做好公司宣传专栏的组稿。

9. 按照公司印信管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

10. 做好公司食堂费用支出、流水帐登记，并对餐费做统计及餐费的收纳、保管。

11. 每月环保报表的邮寄及社保的打表。

12. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续。13 社会保险的投保、申领。

14 统计每月考勤并交财务做帐，留底。

15 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。

16. 接受其他临时工作. 直属部门：店内各部门

直属上级：各部门经理或主管

适用范围：店内各部门文员、一般工作人员

工作职责：

主要工作：

1. 完成公司、部门交办的事项，追踪结果及时汇报

2. 完成日常的正常管辖范围内的工作

3. 接听电话做留言记录、讯息处理

4. 工作资料的保存、分类、归档、保管

前台文员职责

4. 负责公司前台或咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

5. 接受行政经理工作安排并协助人事文员作好行政部其他工作；

认真执行目标卡的管理规定，完成本部门分配的工作和任务

前台文员服务规范

程序 标准

前台 造访：

1. 客户或来访者进门，前台马上起身接待，并致以问候或欢迎辞。如站着则先于客人问话而致以问候或欢迎辞。

单个人问候标准语如下：

“先生，您好！”或“先生，早上好！”

“小姐，您好！”或“小姐，早上好！”

“您好！欢迎来到xx公司。”

来者是二人，标准问候语则为：

“二位先生好！”

“二位小姐好”

“先生、小姐，你们好！”

来者为三人以上，标准问候语则为：

“各位好！”或“各位早上好！”“各位下午好”

“大家好！”或“大家早上好！”“大家下午好！”

对已知道客户或来访者姓名的，标准问候语如下：

“x先生好！”

“x小姐好！”

对已是第二次或二次以上来公司的客户、来访者，在沿用“单个人问候标准语”并看到客户点头或听到客户跟说“你好”之后，还可选用如下标准问候语：

d) 进入房间，要先轻轻敲门，听到回应再进。进入后，回手关门；

e) 介绍双方，退出。如相关人员抽不开身回应，则安抚客户或来访者稍等，退出。

7. 当值前台为女性，着职业套装，化淡妆。

禁忌：头发脏且蓬乱；穿拖鞋或穿皮鞋而不穿袜；口腔不卫生。

电话：

1. 听到铃响，至少在第三声铃响前拿起话筒；

2. 听话时先问候，并自报公司、部门。标准语如下：

“您好□xx公司！”或

“您好，这里是xx公司！”

对方讲述时留心听并记下要点，未听清时，及时告诉对方。随后根据对方的初次问话，迅速判断出他有何需求？作出标准回话。

咨询家装业务：先生（小姐），关于这方面情况（家装咨询），让我们公司客户顾问x先生为您服务吧，他可以全面、专业地解释您所想了解的问题，我把电话转过去，请稍等。

联系业务：与本公司关联的业务则转接相关部门相关人员；无关联业务，则直接回答：先生（小姐），我们公司现在没有这方面需要，请您联系其他公司吧，谢谢！

找人：先生（小姐），您找的x先生（小姐）名字叫什么？您跟他（她）预约了吗？请您稍等。（然后接通本公司x先生的电话，询问转接与否。）

通话简明扼要，不应长时间占线。

结束时应说“谢谢！”，礼貌道别，待对方切断电话，再放下听筒；

1. 接待工作/转接电话--是最基本的。代表公司第一印象，所以要求长相和身高，还有声音甜美。

2. 正规点的公司通常还有如何工作也需要前台文员做

2.1 新员工入职工卡制作 --很简单，有机器，会操作就行了

2.5 酒店或参观预订--不一定要前台做，但前台要会做。万一那天安排去做

其实主要是涉及到领导的行程安排时需要小心处理，给他们提供有价值的选择，让他们很简单就能做出决定就行了。---一定记得让他们自己决定。

有的公司如果有国外客户，还会要求前台会英语，其实也就是简单的打招呼，能听懂别人要找谁，然后转过去就行了。

企业级文件打开篇四

伴随着紧张而忙碌的工作，一个月又悄然过去了，在公司及办公室各位领导的正确领导，办公室各工作人员的共同努力下，我们在全年较好的完成了各项工作任务。2019年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管理也逐渐的正规化，这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好自己的本职工作，将办公室变为公司生产、生活的坚强后盾。回顾过去一年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在新的一年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去一年里工作的得与失总结如下：

一、工作资料总结：

情，但是我认为他很重要，因为他是对每个人最起码的规范，所以在2020年里面我会更加认真的做好这项工作。合同签订状况为了使我们公司购买的每一台设备和材料都能得到保障，经久耐用，经领导安排采取书面合同对所购物资进行制约，公司今年共签订了39份材料合同，5份工程合同，6份大型设备合同，15份其他类合同，对这些合同的签订和打印工作，我认真的按签订合同的要求对其一一办理签字手续，并做好存档、台帐工作，使各类合同的存取工作得到很大的提高。

二、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，业务水平仍需提高，需更好的尽自己岗位的职责，这次的自我的总结、领导和同事们的批评指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结有以下几点：1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不断提高自己

的水平，工作中不断总结经验。2、与同事交流少，关心同事不够。具体表现：(1)跟同事们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点同事们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，还需进一步努力。

三、回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了必须的进步，成长了不少，这与领导的支持和同事们的帮忙是分不开的，在此对领导和同事们表示衷心的感谢！但是我也深切的感到了自己的不足，仍需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我要继续踏踏实实的立足于本职工作，不断学习提高自己的工作水平，为正在蓬勃发展的公司做出应有的贡献。

企业级文件打开篇五

尊敬的'各位领导、亲爱的同事们，大家好！

我是钢运两路分公司的一名普通员工，首先要感谢钢运，提供了这么一次机会让我荣幸的站在这里，和众多的同事们、朋友们一起学习和分享我对于真诚、感恩、关爱、高效、共赢、奋进的理解和感悟！其实这几个词大家一定都不陌生，它就是我们公司企业文化里的核心价值观，也是我们所有钢运人实现自我价值的根源！

假如您是一棵树，请洒下一片浓荫；假如您是一滴水，就赠予大地一片滋润；假如您是一棵小草，那就给大自然增添一点绿意。关爱的企业大家建，一点一滴的关爱总是那么的温情。快乐时有同事们一起分享，困难时有朋友们一起分担，迷惑时有师傅从旁为我们指点迷津。未来不是梦，今天的努力是开始也是力量的凝聚，左右相依、你我相助、是欢乐也是精神的续写，微笑相连，激情相悦。关爱企业大家建，一点一滴总有情。构建关爱企业需要我们大家共同的努力，任前方荆棘丛生，我们将持之以恒。茫茫航程中，我们要做勇

敢的水手，乘风破浪、共赴前程。让我们把握生命中的每一天，向关爱企业的彼岸进发。正是因为有这一幕幕的画面、一个个的关爱，才使得我们的公司变得更加温情。

公司是我们幸福生存的家园，我们每个人在为公司奉献着青春和智慧的同时，公司也在为我们提供自我发展的空间和实现自我价值的平台。在这个平台上，我们在增长着阅历，丰富着自我，实现着人生的价值；在这个平台上，我们用激情点燃着理想，用薪酬支配着生活。因此，我们应该感谢公司，感谢公司培养我们，感谢公司让我们成长，感谢公司给予我们一片展示自我的天地。用感恩之情转化为忠诚公司的具体行动。

感恩是中华民族的传统美德。也是一个正直人的起码品德。因为，父母对我们有养育之恩，老师对我们有教育之恩，领导对我们有知遇之恩，同事对我们有协助之恩……同样更需要感恩的是我们的钢运，是它给我们提供了一个挥洒青春热血、谱写壮美诗篇的舞台！

“态度决定一切”。是啊！世界不会因谁而改变，需要改变的是我们面对世界的态度。工作不是单纯的谋生手段，更是我们个人生命价值的体现，天地生人，有一人应有一人之业；人生在世，生一日当尽一日之勤。以真诚的态度去面对我们的公司，在工作中尽心尽力、积极进取，向着自己的目标不懈的努力，在带给公司、企业利益和效益的同时也可以大大提升个人的能力，收获劳动的果实，当你感受到个人的荣辱和企业的发展融为一体，对公司的感恩成为一种习惯，对企业的忠诚成为一种责任的时候，工作将充满了激情，事业也会更富有成就感。

从这一刻起，努力奋进从现在开始，学习进取从我做起。

时刻拥有一颗真诚、感恩的心，我们不会在工作中发生贪图私利、损公肥私、损人利己、消极怠工的事情，因为我们真诚、我们感恩。

我感恩，如果没有钢运，也许我还在为找工作而四处奔波；
我感恩，如果没有钢运，也许过去的时间我依然会一无所获；
我感恩，是我们的钢运让我真正成长、成熟；我感恩，是我们的钢运让我拥有了体现自我价值的平台。

朋友们，我们应该常怀一颗诚挚之心，就当喜是我们善待生活得到的回报；就当怒是培养我们耐性的时机；就当哀是天将降大任于斯人的先兆；就当乐是生活对我们泰然处世还以的笑容。别人对自己不好，是生活在暗示我们自身有所缺陷，所以我们自身必须积极改进；别人对自己好，是生活在告诉我们要让更多的人喜欢自己，就必须再接再厉更进一步。

昌盛时代，山水腾跃诗画里；大兴年头，人民欢笑歌舞中。

在这美好的日子里, 谨祝各位领导、同事们平安快乐、生活幸福美满！我的演讲到此结束，但我的工作还将继续前行。

谢谢大家！