

# 最新个人工作自查自纠报告 自查自纠工作报告(优秀7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 个人工作自查自纠报告篇一

根据市档案局关于对各单位档案工作进行年终考核的要求，我们对本镇机关档案进行了认真全面的自查整理。现将自查情况报告如下：

### 一、进一步健全了组织，加强了领导

镇党委、政府始终把档案工作当作一件大事来抓，在年初全镇人员调整的基础上，进一步充实完善了档案管理领导小组成员，由镇党委副书记\_\_\_\_\_任组长，纪委书记\_\_\_\_\_任副组长、党政办公室，调研室、财政所、土地办、经管站、民政科等部门的负责同志为成员，建立健全了完整的档案管理网络。镇党委、政府不断加强对档案工作的管理，形成了工作有要求、有布置、有检查的齐抓共管良好局面。

### 二、认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》和《山东省档案条例》

做到依法治档，特别是利用《档案法》颁发21周年之际，镇党委、政府组织领导班子成员、全体机关干部、各村负责同志认真学习，并通过宣传车、张贴标语等多种方式进行了广泛宣传，使《档案法》深入人心、家喻户晓。

### 三、高标准、严要求选配档案工作人员

档案工作是一项细致繁锁的工作，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神，在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，选拔那些忠于职守、遵纪守法、文化程度较高的同志担任这项工作。通过艰苦细致的工作，我镇的档案管理始终保持了较高的标准。

### （一）档案基础设施情况。

档案室现有办公用房2间，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。今年，我镇又对档案室重新进行了粉刷、装修、添置了铁橱，门窗，安装了窗帘，橱内设置了干燥剂和防腐剂，达到了档案室防火、防虫、防盗、防鼠、防潮、防强光、防霉变等七防的要求，保证了档案的安全存放。在工具方面，先后购置了手摇钻、电钻、湿度计，使档案室在管理、监测方面有了可靠的物质保障。

### （二）档案制度建设情况。

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》和《山东省档案条例》的规定，在市档案局的具体指导下，结合我镇实际情况，建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、各种文件材料归档制度、档案查阅利用制度，档案鉴定销毁制度、档案资料保密制度、档案工作人员守则。这八项制度和《档案法》一同悬挂上墙。在档案管理中发挥了较好的作用。

### （三）档案业务建设情况。

根据《档案法》和《机关档案工作建设规范》的要求，结合我镇档案管理业务建设的情况，主要做了以下几项工作。

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了\_\_\_\_\_年党委、人大、政府和机关各部门材料的收集、整理、立卷归档。并

邀请市档案局领导对我镇档案人员进行了为期3天的业务指导和培训，极大地提高了档案管理的水平。

2、加强管理，确保档案的安全完整，我们建立了严格的档案管理制度，档案管理小组对档案定期检查发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷。对档案室的温、湿度，每天都进行监控登记，并采取措使使之保持在一定范围。

## 个人工作自查自纠报告篇二

我是xx□现年xx岁，自从年护士节来到镇卫生院报到，从镇卫生院到后来与区医院合并成为现在的六大中心卫生院之一——中心卫生院，作为一名临床护士，其间经历了整整8年，而我，也从当初的护士成为年的内儿科护士长再到现在的儿科护士长，其中，有自己的努力与成绩，同样也认识到自己诸多的不足：如管理水平欠缺，目标不明确，缺乏主人翁精神，未起到很好的带头作用等等，导致科内护士普遍工作懒散，态度不严谨，积极性不高，服务态度没有改善，护理质量未提升，患者满意度较一般如周院长所言，一个科室就好比一个家庭，科主任就是这个家庭中的当家人，那护士长就是家里的管家，而作为一个科室的护士长，我知道自己没有尽到一个管家的职责，所以，从今天开始，从现在开始，我将以一个儿科护士长的身份严格要求自己，带领全科护理人员不断进步！

我的具体目标和主要的措施及方法是：

### 1. 以病人为中心，提高病人满意度

年全国护理工作会月日一日在召开，这是建国以来第三次召开的全国性护理会议，卫生部副部长主持会议并对今年的护理工作进行了总体部署。

年全国护理工作的总体要求是：服务改革大局，务实基础护

理，改善护理服务，树立行业新风，促进医患和谐，提高患者满意程度。

由此可见，改善护理服务是护理工作的重中之重，而让病人满意是医院工作的核心，病人满意度提高，实质上是建立病人与医院的诚信关系，只有病人满意才能使满意的病人成为医院的忠实顾客。医院拥有忠实顾客越多，并通过他们的口碑传播，可以提升医院形象，扩大医院的知名度，影响其他病人，随之而来的是患者的复诊率和就诊率的提高，医院的市场份额才能稳定，怎样提高病人的满意度?关键在于能否提供高超的医疗技术和优质的服务。

首先，要给病人人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人，尊重人的理念。

其次，以热情，亲切，温暖的话语，理解同情病人的痛苦，是病人感到亲切自然，用住院须知的形式，介绍医院的环境，各项规章制度及病人应有的权利和义务，加强与病人的沟通，通俗易懂地解释疾病的发生发展，详细介绍各种检查的目的，医嘱用药的注意事项，及时评估护理效果，让病人参与到治疗护理中来，消除紧张焦虑情绪，产生一种安全感，满意感。

再次，从病人的一日清单入手，将收费项目和标准作详细的说明，使病人能够明明白白消费。

只要坚持以病人为中心，以病人的满意为核心，以病人的需求为目标，提供优质的个性服务，医院的经济效益和社会效益才能获得双丰收。

### **个人工作自查自纠报告篇三**

为认真落实《关于全面开面开展协议管理医药结构医保基金使用和医疗服务行为自查整改的通知》的相关文件要求，强化医保管理工作，规范医保医疗行为，更好的为参保病人服

务，我院立即组织相关人员，参照评定办法对全院的医保基金使用情况工作进行自查，未发现费用超标、借卡看病、以药换药，以物代药等情况，在一定程度上维护了医保基金的安全运行。现将自查自纠情况报告如下：

（一）个别病历书写不规范，完整，纸质医嘱书写字迹过于潦草；病人个人信息填写不完整。

（二）个别病历诊断依据不足，入院诊断报告单时间过长，缺少相关的辅助检查报告单；或者某些检查与诊断无关。

（三）个别病历中未做到辨证论治，医嘱用药未在病程记录中体现出来，部分用药与诊断不相符合。

（四）个别肿瘤患者化疗未计算体表面积，直接根据上级医院制定的诊疗方案及用药对患者用药，或该药的用药使用范围与患者病情不相符。

（五）个别病历存在费用记录不及时。

（六）个别病历出院带药超量或者出院带药与病情无关。

（七）在我院住院系统升级期间，个别病历入院通知单的诊断与住院病历首页诊断不相符合。个别病历中存在重复医嘱。升级成功后均已及时退费。

（一）我院成立以院长为组长，各科室主任为组员组成的基本医疗保险管理小组，具体负责基本医疗保险日常管理工作。建立健全各项基本医疗保险制度，并对相关医保管理资料按规范管理存档。医保管理小组定期组织人员对参保人员各种医疗费用使用情况进行分析，如发现问题及时解决，不定期对医保管理情况进行抽查，如有违规行为及时纠正并立即改正。

（二）提倡优质服务，方便参保人员就医。对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费明码标价，并提供费用明细清单，坚决杜绝以药换药、以物代药等违法行为发生。对就诊人员进行身份验证，杜绝冒名就诊及挂床住院等现象发生。严格执行基本医疗保险用药管理规定及医保用药审批制度。达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

（三）定期检查门诊处方、出院病历、检查配药情况，发现违规现象均按规定执行。严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定及基本医疗保险服务设施管理规定。

（四）定期组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定。采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏，发放宣传资料等。不断提高医务人员的自身素质和业务水平，规范医保医疗行为，做到合理检查，合理用药，使病与症、病与药、药与量相符。

（四）加强医疗保险费用控制，严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。严格掌握入、出院标准，每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

（六）积极完善我院医保信息管理系统，满足医保工作的日常需要，加强日常系统维护，积极排除医保信息系统故障，确保医保数据安全完整及正常运行。加强医保窗口工作人员对医保政策学习，以便操作技能熟练。

通过本次医保工作的自查自纠，使我院医保工作更加科学、合理，进一步提高我院医保管理人員和全体医务人员自身业务素质，加强了责任心，严防了医保资金不良流失，我们相信，在上级领导及医保部门的支持和指导下，我院的医疗工作会进一步提高，更好的为参保人员服务。

## 个人工作自查自纠报告篇四

自参加开展民主评议行风工作以来，透过学习公司党委文件及领导的讲话精神，认真对照检查自我的学习态度、工作方法、管理经验及日常管理工作的执行力度等方面都存在着许多不足，有待于透过本次开展的民主评议行风工作来认识和检查自我，作为一名供电所的管理人员，认识到自我存在着以下三个方面的不足。

一、学习不够与现代企业的管理要求有差距作为企业的基层管理人员需要有较高的政策理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下几个方面的不足。一是对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把经营任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作；二是把学习的位置摆的不当，没有挤出必须的时光加强学习，片面的只做具体事，搞自我分管的实际工作；三是学习方法欠佳，没有把理论知识联系实际工作去学，偶尔也就是翻翻书，遇到什么难题看什么资料一晃而过；四是学习资料不够全面，侧重于应付实际技术难题看业务书，而不注重学习政策理论和法律法规及企业管理方面的知识。由于放松学习，使自我的综合素质，没有较大的提高，与现代企业的管理要求有必须的差距。

二、工作方法不灵活，实际工作经验不足本人自学校毕业参加工作已经8年时光，但是从一名普通职工成长为一名企业的中层干部基层单位的管理人员才半年的时光，由于此刻的岗位发生变化所处的位置发生变化，原先在普通职工岗位上的定位所掌握的工作方法和工作经验已不适应此刻的管理岗位，在不断学习和摸索的过程中经常出现工作方法简单，不灵活，工作经验明显不足，致使自我在工作中走了不少的“弯路”，难免给工作带来了必须的负面影响。

三、抓职工队伍建设管理力度不够近年来，个人工作是一个脚印走过来的，组织上给予了必须的评介，但自担任副

所长以来，分管全所生产方面的工作，带领各岗位职工搞好本职工作，为了搞好各项工作，完成经营任务指标，让政府放心、人民满意、上级主管部门认可，理应抓好职工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立电力企业的新形象。但由于自我觉得年纪轻，所里的职工大多都是老同志、老师傅，怕得罪人，就听之任之。少数职工参与社会赌博，安全意识不强，习惯性违章时有发生，不思进取，整天怨声载道，对待客户的服务态度也不行，更有甚者，不能与所委会持续一致，甚至对立消极，虽然没有构成大的气候，但也不一样程度影响了其他同志的工作用心性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，只是片面地思考到大多数职工平时工作任务重，“三化”管理扣工资也不少，只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小问题纠正就有可能出现大的问题，就不能做到“防微杜渐”，会严重影响到电力企业的形象，大大削弱队伍的战斗力和战斗力。

以上存在的问题，既有客观因素，更有主观原因，但透过学习和用心参加电力企业民主评议行风活动，自我充分认识到，所存在的问题和不足，是作为一名共产党员不应具有的差距和不足。作为一名共产党员，一名企业的管理人员，如何正确对待民主评议行风工作，坚定不移的与公司党委持续高度一致，用正确的态度对待自我的不足，提高认识，修正错误，首先是认真分析和剖析构成不足的根源。放松学习是第一根源。客观地认为自我天天忙于搞实际工作，抓好具体事，没有时光搞学习，自我给自我找“防空洞”，没有从主观上认识到学习的重要性，没有在工作之余挤时光搞学习，不求进取，认为在基层工作只要把公司安排的各项工工作搞好，把经营任务完成，不出安全问题就行了，没有思考到就应提高自身的综合素质。缺乏开拓精神和怕麻烦是第二根源。自我虽然走上领导管理岗位时光不长，工作方法不灵活和工作经验不够，在常人眼中是正常现象，都认为每一个初走上领导岗位的人都有这个过程，但是我认为自我还是在工作中缺乏开拓精神和怕麻烦的思想，就应多与各个层面的人接触，不能



回避现实中的客观存在的矛盾，要学习怎样用不一样的工作方法处理同样的事情，怎样从矛盾中找出解决问题的办法，只有在矛盾中在复杂的问题中锻炼自。

二是思考到大多数职工都是老同志、老师傅（占三分之一的同志已超过50岁），本身“三化”管理工资就扣得不少了，只是平时发现问题多，采取“教育从严、处罚从轻”，搞说服教育，但是一部分人根本没有从本质上去认识问题，改正过错，我也就“听之任之”，保证不出现原则性的问题就够了；三是没有摆正自身的位置，总认为只要自我的工作尽职尽责就行了，往往是谈的多，督办的少，认为谁人出问题他自我负责。导致了党性不纯，宗旨淡化，事业心和职责心不强，没以党和人民的事业为重。造成职工队伍，构成合力不够，影响开拓进取，缺乏应有的战斗力和凝聚力，久而久之，不但影响了个人，又影响了群众。对照开展民主评议行风工作的原则和指思想，结合公司党委文件精神，认真反思和检查自我的问题和不足，自查剖析存在问题的根源。认真应对，慎重对待，深刻检查，提出改正自我的措施，为下步彻底改正自我的不足带给思路。我将自觉按照以下措施改正自我提高自我。

一是加强学习，努力提高自我的政策理论水平和管理水平以及业务技能，不断丰富自我的管理经验，完善自我的工作方法，提高驾驭现代化企业的管理潜力。

二是摆正自身位置，加强职工队伍的建设。从思想教育入手，加强业务技能培训，加强岗位管理制度的执行力度，努力提高职工队伍的政治素质和业务素质，最大限度地构成活力，构成战斗力，让我们的企业不但履行企业职能，更要履行社会职能，为建立和谐的\*\*\*\*现代化礼貌添砖加瓦。

三是正确对待群众的批评意见，努力工作，用实际行动弥补不足。在本阶段和整个行评活动中，我将会做到有则改之，无则加勉的态度，认真把握好这次民主评议行风的机会，提

升服务水平，向党和人民交一份满意的答卷。敬请上级党组织予以批评和指导。

## 个人工作自查自纠报告篇五

全面开创十堰公路事业新局面

同志们：

20xx年是我市公路发展历史上浓墨重彩的一年。全市公路系统在市委、市政府的坚强领导下，坚决贯彻扩内需、保增长的方针政策，全力推进新一轮公路大建设大发展，取得了可喜成绩。在省公路局20xx年度目标考核中，我市名列全省各市州第一名。

济断头路134.2公里。完成投资规模、二级公路、通村公路均创历史新高。

——武当山至白浪一级公路。目前，工程可行性研究报告已顺利通过评审，已完成征地拆迁960户，占全部征迁户的98%。工程施工进展迅速，13座桥涵控制性工程已完成下部构造，全线完成路基土石方15.4万立方米，占总体工程量的40%。

——十两路城区段改线工程。路基工程及三岔河大桥，大川、五条岭隧道等控制性工程已全部完成，实现投资2.1亿元，今年春运前可开放交通。

——郧县汉江大桥维护工程。该桥是我国上世纪90年代设计、建成的主跨400米以上的特大型不对称斜拉桥之一，维护工程技术难度开我省公路桥梁之先河。省厅、省局对此高度重视，多次召开专家论证会，慎重选择技术方案。目前已顺利完成主体维护和检测性换索施工，实现投资2300万元。

（二）“抓两超、树典范”，“两型”示范路建设实现新突

破

清陇四级改建工程项目办公室：

陕西广达公路水运咨询有限公司清陇路监理办经过一年多时间的对清陇公路工程施工监理[20xx年11月先后接到清陇公路a[b]c三个合同段交工申请，经监理办对他们的外业和内业的检查验收，对照合同工程量基本完成，且经监理办抽检评定，具备交工条件，现将这12个月监理办的工作情况予以汇报：

一、监理工作概况：

陇县清陇公路工程经陕西省发改委批准立项后，在宝鸡市交通局精心筹划下通过招标，投标等活动，正式确定了陕西河海工程有限公司[a合同段)，宝鸡市第二建筑公司[b合同段)，宝鸡君安第九分公司[c合同段)三家施工单位和陕西广达公路水运咨询有限公司一家监理单位。我监理公司接到中标书后，精心组织，成立了强有力的领导班子，与20xx年11月正式开始了监理工作。

坪李公路工程全线长20.002公里，标准为山岭重丘四级路。

c合同段主要任务为：小桥，沥青混凝土路面面层，标志，标线等工程。

根据工程规模和特点，监理办对监理工作进行了职责，权限划分。分为两级管理。设置为监理代表处和驻地办。

代表处在总监的领导下，负责各个合同段监理的组织，协调，管理等工作，直接对业主和陕西广达公路水运咨询有限公司负责。驻地办主要按照监理规范实施各项具体监理细则。

个阶段进行监理：

(一) 施工准备阶段监理 (事先监理)

(二) 施工阶段监理 (事中监理)

(三) 交工验收和缺陷期的监理 (事后监理)

## 二、工程质量管理：

公路工程质量，就是有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准，以及批准的设计文件和工程合同文件，对建设公路工程的安全，适用，经济，美观等特性综合。

监理办处处为业主着想，对法人负责作为出发点，形成强有力的质量保证体系在抓好自身质量管理的同时还认真抓了施工单位的质量管理。

我监理单位有一套完整的质量管理职责：

1、 陕西广达公路水运咨询有限公司经工商部门注册，执有交通主

管部门核发的资质证书，并按规定的监理业务范围，承担了本工程的监理业务。

2、 监理办严格按照有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准、

规范和施工合同文件，对本工程施工进行全面监督管理。

3、 按照监理合同规定的任务和要求，向工程施工现场派出了监理

人员，组建了驻地监理机构，配备监理设备。

4、 上岗监理工程师持有交通和主管部门核准的监理证书，

## 其他监

理人员经过了岗前培训。监理人员具有相应的工程管理能力，技术业务素质 and 公正，廉价的职业道德。

5、 监理工程师认真做好了下列工作：

- 1、 审查施工组织设计和技术措施；
- 2、 审查试验工艺，批准了试验报告；
- 3、 监督合同中有关质量标准要求的实施；， 施工标准和承包合同的工程和施工行为；
- 4、 纠正不符合设计要求， 施工标准和承包合同的工程和施工行为；
- 5、 提出或审查设计变更；
- 6、 监督承包人的工程质量检测， 按规范要求进行抽检， 签认；
- 7、 组织质量事故处理和工程验收。

对施工单位的质量管理：

- 1、 要求施工单位依据有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准和规范的规定，按照设计文件，施工合同和施工工艺要求组织施工，并对其施工的工程质量负责。
- 2、 要求建立了施工质量保证体系，推行全面质量管理，制定和完善岗位质量规范，质量责任和考核办法。
- 3、 要求建立了工地试验室，加强施工过程中，自检和工序交接检验及考核办法。

4、发生工程质量事故，必须按规定向监理单位，建设单位报告，并保护现场，接受调查，按监理工程师的要求，认真进行事故处理。

5、竣工的公路工程项目必须符合公路工程标准及设计文件要求，并按规定向建设单位提交完整的技术档案，试验成果及相关资料。

三、计量支付，工程进度和合同管理情况：

1、计量时按下列条件计量：

(1)、计量的项目符合要求包括：清单中工程项目，合同中规定项目，工程变更项目；

(2)、质量必须达到合同规范标准要求；

(3)、验收手续必须齐全。

对每一项工程或一道工序的验收都有监理工程师批准的开工申请报告，承包人自检的各种资料和试验数据，同时各种试验的频率符合合同规定，中间交工证书，监理工程检验的各种试验数据。

一切按照计量支付程序进行，严格控制了工程费用。

工程进度方面：

1 合同签署后，经业主同意，监理办下达了开工令。承包人在7天内开始了施工。

2 监理办狠抓了单位，分部，分项工程的审批报告，同时按照报告时间抓了工程进度。

3 每月要求施工单位上报以下内容：

## 个人工作自查自纠报告篇六

为营造健康安全的阅读育人环境，近期，我园开展了对幼儿读物、绘本、校园文化的清查活动。

我园本着认真负责的态度，对图书是否存在不健康内容；插图、内容是否有违社会主义核心价值观等方面对幼儿绘本、读物进行了全方位、细致地排查，各分园责任到班、责任到人，确保此次活动扎实落实、行之有效，为幼儿创造健康的阅读环境保驾护航。

幼儿教材、图书、读物均经过本园审查组的严格审查，学校自选图书读物均从正规渠道购置，未出现不符合幼儿认知及审美的书籍，封面及插画内容无不良现象，绘本图书内容积极健康，符合幼儿年龄特点，适合幼儿阅读。

此次自查活动，不仅规范幼儿园的图书管理工作，还净化了校园文化环境。我园将以此为契机，以多种形式定期对幼儿的书籍进行排查，坚持把图书排查形成园所管理的一种长效机制，规范幼儿园读物的使用，更进一步地提升幼儿园的保教质量，全力呵护幼儿及教师健康的阅读学习环境，弘扬民族正气，传承中国精神。

## 个人工作自查自纠报告篇七

根据县财政局、审计局《县行政事业单位20xx会议费、差旅费、培训费及“三公”经费专项检查工作方案》，我办对公务接待、因公出国（境）费用、公车购置及运行等费用进行了自查，现将自查的情况报告如下：

依照上级要求，我办成立了以主要领导为组长、副主任为副组长，其他领导为成员的“三公”经费管控工作领导小组，建立制度，制定方案，从制度上对我办“三公”经费支出进行了规范。我办屡次召开会议，对我办“三公”经费的使用

情况进行了分析研究，要求加强调和配合，构成工作协力，建立长效机制，扎实推动“三公”经费专项检查工作的展开。

我办狠抓各项经费开支，对公务接待、因公出国（境）费用、公车购置及运行等费用进行了认真自查。

在公务接待方面：我办认真学习了中心密切联系群众、改进工作作风的八项规定，严格公务接待费用。在平常工作中，我办严格接待费用开支，做到因私接待客人尽不动用，规定内的接待尽不超标接待，严格遵守公务接待费用专项管理机制，定期公示，接受群众监督。

因公出国（境）费用：我办经省人民政府、县政府批准单位领导因公出境，参加台湾学术交流发生费用1.6万元。

在公车购置及运行方面：我办无公车，无此项费用。

我办严格“三公”支出管理，强化监管，狠抓落实，采取了以下措施：

一是进步工作效能。增强行政本钱意识，努力进步执政效能。

二是加强对会议经费的管理。严控会议时间、会议范围，能够简化的会议一概简化。

三是加强对外出考察及外出差旅费的管理。不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强用电管理。对比明设施进行同一管理，加强用电装备的平常维护，提倡勤俭用电。

五是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。六是控制公务接待费用。

七是规范大宗购置及办公用品。大宗商品购置一概按政府采



购规定，实行定点采购。九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

今后，我办将在上级部分的'领导下，认真贯彻改进工作作风的要求，严控“三公”经费开支，做到严格管理、规范使用，确保“三公”经费管理工作获得实效，以廉洁的作风增进各项工作扎实展开。