

# 工程项目管理亮点总结(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工程项目管理亮点总结篇一

罕见的暴雨洪水过后，工程一度暂时停了下来。僵局下公司与管理部领导亲临现场通过风险事件的后果进行评估，重点考量风险来源对于建设项目总体目标的影响。对建设风险应该采取相应应对措施，做出了积极投入灾后恢复重建的举措。同时评估各种处理措施可能需要花费的成本，提出防止、减少、转移或消除风险损失的初步办法。在认识和处理错综复杂、性质各异的多种风险时，统观全局，抓主要矛盾，因势利导，并尽快恢复生产并积极索赔，变不利为有利，将威胁转化为机会。灾后重建经过几个月的努力，目前索赔情况出现好的迹象，虽然没有最终结论，但结果正朝着有利于我们的目标发展。

此案例说明风险因素和风险管理过程不是一成不变的，随着工程项目的进展和相关措施的实施，影响项目目标的各种因素都会发生变化。只有适时地对风险新的变化进行跟踪，才可能发现新的风险因素，并及时对风险管理计划和措施进行修改和完善。另外对不可抗力如何界定是关系到工程实施过程中风险分担的一个重要问题，在合同中对不可抗力的级别应加以界定。如果忽略这个界定只按照一般合同条件，这类风险只能由合同主体共同承担，承包商一般只能得到工期延误的补偿。

## 工程项目管理亮点总结篇二

公司上半年整个施工任务不是很饱满，主要为各区域城燃项目，其中广西和云南区域城燃项目都为收尾退场状况，直属项目为遵化项目、天津宝坻项目、新疆哈密项目，也基本上进入竣工、结算阶段。但在实施过程中仍存在很多问题，致使项目问题不断，效率不高，因此现将存在问题总结如下：

1. 四川区域城燃项目总体运行平稳，项目部的相关制度、施工技术要求、检查验收制度相对完善，但仍需要强调现场的人员进场安全教育，定期安全检查和质量检查。部门需与项目部人员多沟通，项目部也需要配合公司部门完善项目报表和制度检查。
2. 广西和云南片区城燃项目都为xx集团下面分公司的项目，由于业主施工任务的不连续性导致了施工工期拖长，以及项目人员和合作队伍人员专业能力不强，在施工的计划，内、外部协调相对较弱，也直接导致了工期滞后，成本增高。后期在此类项目的在管理人员派遣和管理模式上应认真策划。
3. 遵化项目为煤改气项目，项目特点为点多面广，协调难度大，管理人员不足。今年除新增加1400多户外主要为收尾整改、验收工作，但由于项目特点以及前期管理遗留问题使得项目迟迟不能竣工移交。虽说来自业主外部对工期要求压力很大，但前期策划不充分，过程中对施工、材料的管控记录粗糙也给后期验收制造了困难。因此后期必须重视过程资料记录和管理，与工程有关的必须书面化。
4. 着力推行前期策划工作，将前期策划与新开工工程的筹备工作紧密地结合起来，利用策划过程中的集思广益，预测风险，对项目关键点、难点提前预判，并做好应对措施，使项目能按计划平稳推行，达到保证工期和降低成本的目的。
5. 分包队伍或合作队伍管控力度不够，对如何管控合作队伍

以及劳务人员的稳定性、保证项目的正常进度、质量、安全以及农民工工资发放管理需加强。

6. 项目部人员缺乏，项目部多数人员身兼多职，应加强专业人才的储备。

## 工程项目管理亮点总结篇三

年终岁尾，回顾感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工作有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

### 1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标;有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

### 2、项目管理

### 3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟

通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务、sqa、销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前在生产计划时对保密性没有概念，觉的无所谓，作为项目管理员，我认识到保密性重要性，以前只知道研究员。

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中。

2、加强项目管理中费用、质量管理。

## 工程项目管理亮点总结篇四

xx年公司按照“全面启动，多创亮点，以点带面，逐步完善”的工作思路，全面、强势推进责任成本管理工作。公司项管部及财务部等部门根据公司及集团公司的有关要求，加大对各项目的监督、检查和考核力度，各项目能够坚持做好月度

成本分析例会活动，确保责任成本管理工作取得实效，各相关部门能够重点关注变更索赔、方案优化、物资采购、设备租赁、劳务分包价格及项目费用开支的管理与控制，针对项目管理中的薄弱环节提出具有针对性的建议，一定程度上确保责任成本管理工作有的放矢。

同时，完善责任成本报表制度，按要求收集、整理并上报责任成本报表资料。今年公司各项目部均能按公司要求及时上报相关报表及其他资料，从实际需要出发，对公司的责任成本报表内容和格式进一步完善，使报表内容更丰富，为领导决策提供更具价值的信息。

## 工程项目管理亮点总结篇五

xx年度，项目管理部按照公司的统一部署，认真贯彻落实公司“三会”精神，紧紧围绕以“切实搞好二次经营”为主要内容的“管理推进年”的奋斗目标，重点工作是：以队伍建设为重点，加强协作队伍管理；推进责任成本管理向纵深发展，搞好过程控制；强化法律风险防范意识，加强合同管理；加大奖罚力度，提高二次经营管理水平；坚持项目管理标准推行和认证工作，不断提升项目管理水平；为此，项目管理部今年重点做了以下几项工作：

## 工程项目管理亮点总结篇六

20xx年管理部承担的戈壁滩大口径长距离输水管线安装

即将完工，由于分包施工进度滞后管沟没有及时回填，越过冬休之后遭受20xx年6月5日50年不遇的暴雨洪灾，导致管线30公里损毁。以至于在与业主索赔过程中历尽诸多艰难和曲折。虽然索赔最终不会出现最坏想象的结果，但是达到完全索赔的预期目的同样是非常困难。准确识别和正确评估这些风险影响的大小作为典型案例进行总结，以便在48管理部乃至安装公司将来的施工中加以借鉴。分析：

虽然我们在项目实施规划中已经罗列了风险计划，但只是局限在所能估计和预见性的风险。潜在的和过程中产生的风险也是规划当中很难计划到的。下面只列举输水管线项目过程中典型的两个潜在风险因素：

## 工程项目管理亮点总结篇七

今年计划完成工程项目投资万元；实际完成投资万元；完成计划投资的；大沟煤矿矸石场改造、职工福利楼改造未开工，由于设备未拆除等问题；扒弓煤矿储煤场地坪、工业广场围墙、皮带栈桥、冲灯房、洗澡堂、更衣室、生活区地面硬化、生活水池、行政办公楼、锅炉房未开工，由于土地问题及停产问题，暂时未开工。

## 工程项目管理亮点总结篇八

根据《省重大建设项目档案管理办法》和江档发16号“关于年项目档案专项执法检查的通知”文件精神，结合本局机关工作实际，对灾后恢复重建项目档案进行了自查。现将自查的情况总结如下：

为确保项目档案工作规范化管理复查验收的顺利实施，我局成立了以局长为组长，分管局长为副组长，局办公室有关人员为成员的项目档案工作规范化管理领导小组。建立了机关档案室，落实了兼职档案员，做好收集、整理、保管、借阅等工作。

利用职工大会宣传机关档案工作规范化管理的重要意义，组织全体职工学习了《档案法》及《档案实施办法》，增强了全局干部职工的档案意识，依法治档，无违反档案法案件发生。结合我局实际情况制订和完善了《局档案管理制度》、《局保密制度》，使档案工作做到了有法可依，有章可循。

根据档案工作的需要，我局专门设置了一间30余平方米的档

案室，安放了铁皮和木质档案柜共7个存放档案资料，档案室安装了遮光窗帘，备有消防器材和整理档案的用具，室内绘有档案存放示意图、柜内施有防虫药物、达到门窗坚固、防盗、防火、防光、防高温、防潮、防尘、防鼠、防虫蛀、防有害气体的要求，保证了档案完整与安全。我局对档案室建设所需的经费实行实报实销。

按照《省重大建设项目档案管理办法》要求，对灾后重建档案进行了分类组卷，共形成档案：3盒，书3本，查阅目录2本。

以上档案均已入柜，做到了管理有序，有目可查，利用方便。

我局在开展项目档案规范管理工作中虽然取得了较好的成绩，但还存在不足之处：一是全局干部职工的档案意识有待于进一步提高，以便档案收集更及时、齐全。二是要进一步加强档案利用效果信息反馈工作。