

初中总务处副主任述职报告总结 总务处 副主任述职报告(实用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

初中总务处副主任述职报告总结篇一

2、周边安全；

3、学生安全；

4、协助政教处成功举办寄宿生消防演练；

二、教学后勤工作：

1、教学多媒体日常维护管理今年由于暑期校园改造，网络、多媒体恢复花了很多精力；

2、校园卫生日常管理。

3、水、电、门、窗、窗帘、锁、桌椅等日常管理。

4、各办公室的日常管理。

5、校园网络管理。

2---

四、东方中学的财务管理

1、完成了东方中学法人证书、机构代码证、地税、银行开户等证件的重新登记工作。

2、学校预算、支出等各种费用的管理。

3、学校的财物管理

4——前,始终保持清醒头脑,不做有损于国家,集体和学校,他人的事;清清白白做人,堂堂正正办事.谢谢大家!

各位读友大家好,此文档由网络收集而来,欢迎您下载,谢谢

初中总务处副主任述职报告总结篇二

职

报

告

各位领导、各位同事:在我任职总务处副主任的一年里,得到了学校领导的悉心指导,和各位同事的大力支持,我收获了很多宝贵的工作经验。在此,向你们表示最真诚的感谢。

总务处是学校教育工作的后勤保障部门,具体的工作项目丰富多样。这一年来,我主要负责学生餐厅、设备维修、卫生保洁、校舍安全、教室资产管理等五个方面。现在我把一年来的工作情况向大家汇报。

一、学生餐厅管理

1、探索学生配餐管理机制,初见成效

学校研究决定对****级住校生实行配餐制后，我参与制定了符合我校实际的学生配餐管理的相关制度，涵盖食谱、定价、缴退费、学生就餐考勤、请假流程、监督反馈等方面保证配餐服务质量。多次组织相关工作人员召开餐厅服务工作会议，督促学生餐厅服务方不断提高就餐服务质量。定期召开配餐管理协调小组会议，建立家校沟通渠道，认真听取家长意见，获得参加配餐学生家长的支持。

2、督促学生碗柜人走锁落，确保安全

1 学校领导审定后于3月份正式实施，具体由我负责抽查、公示、处理违规行为。在八九年级住校生班主任的大力配合下，目前学生碗柜落锁情况达到预期目标，绝大多数学生养成了“人走锁落”的好习惯。

二、设备维修

1、为提高教学多媒体设备和办公设备维修的及时，我参与拟定了《电教及办公设备报修流程》，依靠学校信息中心和售后服务两条腿，使相关设备的维修得以分类处理，有效缩短维修的时间。

2、强化科学的报修流程，最大限度的方便广大师生及时报修。以前大家习惯口头报修，容易出现“不见人没法报”、“接报后遗忘”等弊端，给报修维修造成不必要的麻烦。为此，我在负责报修工作后，根据自己的切身感受，决定突出小黑板的作用，来方便大家报修。为打消大家的顾虑，我每天及时抄录报修信息并及时送交总务处的维修师傅们，现在大家已经形成“发现故障随时写”的报修习惯。而后进一步规范黑板报修书写格式，引导报修人员留下维修师傅需要的必要信息，提高报修的有效性，简化保修环节，基本实现了紧急问题立即处理，小问题当天处理，不能立即解决的问题，利用校讯通及时告知报修人“处理意见、进度”尽最大力量满足大家的报修诉求。

三、卫生保洁

2 德基、德克士的卫生检查表后，与王主任研究修订了更加量化、可检测的《保洁要求》草案，并与保洁员们进行仔细研讨完善，经学校审定后，正式悬挂在卫生间，并抽查保洁效果，对发现的不足之处及时整改，在大家的齐心协力下，卫生间卫生有了明显改观。

在发现综合楼剩饭菜经常堵塞洗手池和便池的现象后，通过反复研判，为卫生间配置垃圾篓，方便了教职工清理剩饭菜，堵塞现象几乎绝迹。

四、校舍安全

5月份，我参与修定了我校校舍安全巡查制度，对巡查项目分门别类最终定稿为包括建筑物、室外悬挂物、地面附着物、室内设备及悬挂物、配电房、功能室、消防设施等一套12个检查表。而后依据该制度进行定期的巡查，我与主任和维修工一道，爬楼顶，查地基，对全校的校舍内外、设备设施进行了全面细致的安全巡查，努力做到防患于未然，为全校师生的人身安全保驾护航。

五、资产管理

1、修订资产管理相关制度，亲自送达到班主任手中，督促各班设置资产管理人，负责本班资产管理和设备保洁。根据《教室资产管理制度》定期考核教室资产，并及时公示，促使各班教室资产合理使用，科学管理，目前各班桌凳毁坏的现象大大减少，电教设备卫生明显好转。

3 利完成我校的资产数据上报工作。

我的工作不仅仅是办公室里敲敲键盘修订制度，教室、食堂里转转打分公示，往领导办公室跑跑请示汇报，还需要和工

人师傅一道并肩作战挥汗如雨。有一组数据与大家分享，2——新生军训汇报展示、学生艺术节演出，几吨重的合唱台搬出搬进，保障学校大型活动的顺利召开。18——去年暑假综合楼18个办公室调整，和工人师傅一道楼上楼下，手搬肩扛。28——去年与工人师傅们一道为28个学生宿舍更换铁质储物柜，收工时已经万家灯火。45——暑假加班45天，只休息了不到10天。2000——每年暑假为初一新生配置新桌凳，为八九年级修理桌凳，与工人师傅们一道搬运超过2000套桌凳。30000——今年暑假图书馆超过3万册图书、十台上百斤重的图书柜需要从五楼搬至一楼。

在这一年里，我基本实现了竞聘时提出的工作设想，总务处的工作人员的服务意识、报修维修、校舍安全巡查等工作更加优质和完善。通过这一年来，与工人师傅一起挥汗如雨，我更加吃苦耐劳，接触不同的总务工作，我增长了相关的业务知识。但是，我不会自满，今后，将继续认真听取大家的意见建议，不断改进工作方法，不断提高服务质量，为我校教育工作的腾飞保驾护航，在此请大家继续给予我鼓励与支持，谢谢大家！

初中总务处副主任述职报告总结篇三

各位领导、各位同事：

大家上午好！

时间流逝，岁月如梭，转眼间本学期的工作已近尾声，回顾过去一学期的经历，有工作的艰辛，也有我们的喜悦，有所失，有所得，仍历历在目。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，也是学校开展日常教育教学工作的基础之一。自古就有“兵马未动，粮草先行”它是学校工作的一大支柱，充分体现着它的服务性、保障性、经济性和教育性的统一特征。然而后勤工作又是琐碎、繁杂、千头万绪、变化万千的。必须做好充分必要的准备，才能够完成这一任务。

本学期我的工作重心是协调后勤人员做好学校后勤的各项工作，在缪助理和许校长的悉心指导下，在全体后勤人员的大力支持下基本完成了学校交给的各项任务，下面我就本学期的工作情况向在座的领导及同事进行汇报，不妥之处敬请批评指正。

1、学校的安全常规

即排除并做好相应的巡查记录。

2、后勤工作的开展情况

本学期，幼儿园的新楼启用，为了给小朋友创造一个有品位的学习，缪助理等各位领导倾注了大量的心血。作为学校的一份子，我和后勤的几位老师也经常参与幼儿园的设备安装和环境布置。我们幼儿园也顺利的迎接了市县领导的观摩，得到了市县领导的高度赞扬。

为了改善教师的伙食条件，缪助理和许校长等各位领导结合大部分老师的意见，指派我牵头召开了教师就餐的专题会议，并选出陈老师作为组长负责老师就餐。经过两个多月的运行，各位在小食堂就餐的老师都非常满意。

3、教育教学工作

课堂教学是学校生命，任何工作都要以课堂教学为中心。本学期，由于领导对我的信任，将我从二年级的数学教学改为五年级的数学，其实我的压力很大，因为五年级要接受县里面的调研，这关系到整个学校的成绩。想过不接，但是既然领导相信我那也是领导对我的肯定。带着这样的心情，我努力上好每一节课，管理好每一位学生。现在调研的成绩即将出来，希望自己能不为学校抹黑。

4、今后努力的方向：

工作做出一点贡献。

以上就是我这一学期的工作小结，我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠后勤全体工作人员的共同努力，我们一定会把工作做得更好。

谢谢大家！

初中总务处副主任述职报告总结篇四

尊敬的领导、同志们：

在乡妇联和乡党委的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实十九大精神，紧紧围绕全面建设小康社会的主题，团结带领全乡广大妇女积极探索致富渠道，不断适应新时代对妇女的新要求，广泛参与____三大文明建设，取得了突出的成绩。

一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名乡干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想。特别是参加了“____”活动后，我的理论水平和思想觉悟又得到了较大的提高，更加坚定了理想信念以及自身的责任感和使命感。

二、在工作上

作为乡妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成乡妇联交给的各项工作任务。带领全乡妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热

情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。三年来，共举办养殖、种植、普法培训11次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。三年来我总结出服务群众的女经济人；带领群众共同致富的女能手；还有好媳妇、好婆婆、十佳文明户，这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。我所做的工作也得到了上级部门的肯定，20__年我村妇联被__乡妇联授予“先进妇联组织”称号；20__年我被兴城乡妇联授予“优秀妇女干部”称号；20__年我又被兴城乡妇联授予“十大岗位建功标兵”称号。

三、积极完成党委中心工作

作为一名__级妇联，在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。身为一名蹲点包村的乡干部，努力发挥好乡、村二级的桥梁纽带作用，督促和协助村级干部把工作做好。在防控禽流感的战役中，在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作，在我们共同努力下我所包的村各项工作都出色完成，得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾三年来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距，主要表现在：一是人员少，工作头绪多，有些工作不能面面俱到，还存在工作不到位现象；二是深入基层不多，调查研究不够及时；三是学习不够经常，工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

初中总务处副主任述职报告总结篇五

本人属__中生活区宿管办公室主任，__-__年度第一学期在董事会校长室的正确领导下，我们做了大量工作但也存在一些问题，具体如下：

一、应该做的主要工作：

3、根据各楼层所住班级学生，进行统计上报各领导部门；

7、为了安全回寝，在班主任的配合下，我们实行了排队有序回寝实行违规量化；

10、因宿舍楼房顶部分风化损坏导致漏水进楼层，我们因漏就俭对2#楼东和3#楼进行了维修。

11、为了进一步管好楼层的内务和卫生，我们进行了除政教每月查二次外，办公室每月查4次，考核组查2次，专人每天查生活用具的摆放是否合格和床单被子是否整齐。

12、严格执行校长室政教的要求，管理好生活老师，从9月份-12月份计考核量化扣分：476分(请病事假量化扣分除外)。当然所做的事很多，就不一一列举。

二、工作中存在的一些问题

1、少数楼层内务整理达不到标准要求；

2、学生回寝巡查不细纪律维持管理不到位，出现漏洞，少数出现乱罚款；

3、收缴违禁品力度不够特别手机的收缴不细。

4、量化考核还不够认真到位。

三、反思整改

3、每次学生返校逐生检查，但还不彻底，学生在寝休息吃零食，看杂书，少数玩手机，原因是生活老师工作浮，没有深入寝室细查，巡视不到位，有的是收到讨好学生不上缴。我们下一步采取对有以上现象的楼层进行不定期突然袭击检查，重罚。对乱罚乱收学生违规的钱物的生活老师进行辞退处理。

4、以制度约束人，实行对事不对人进行考核，对以上出现的问题不能只怪别人，上级查到问题要敢于担当，先检查自己是否制度执行到位，深入了实际，找对方谈心、交流，教给管理方法，只有这样反思，才有进步做好工作。

四、奋斗目标

在__年的二个学期中，宿管没有发生过重大安全事故这主要是：

- 1、 董事会和校长室及政教处的正确指导和督促；
- 2、 生活老师的努力和尽职尽责；
- 3、 班主任的支持和配合，我们非常感谢各位领导。

在__年新学期中，我们将继续努力，不断总结经验一切工作听从上级领导的安排，进一部要求生活老师与班主任配合好力争把每个楼层都能管理到位。使领导满意，学生舒心，家长放心。谢谢大家！

总务处副主任述职报告5

初中总务处副主任述职报告总结篇六

本学年，本人主要负责学校清卫、车辆排放学校设施、设备维修、校产管理、学校小店、行政仓库等工作。现简单小结如下：

一、“兵马未动，粮草先行”，学期开学前积极配合王总务做好各班台登配备，根据各班人数配齐、配足台登，调整、划定各班卫生包干区、自行车排放区等，并告知班主任，要求各班从开学第一天起做好清卫、车辆排放等工作，同时协助做好学生用书簿车的分发，保证新学期顺利开学。

二、根据划定的清卫包干区，经常督促有关班级保持包干区的整洁、卫生，每周一组织学生大扫除，并及时检查打分，交政教处纳入班级考核，有重大活动，更加严格要求各班彻底打扫清理包干区，保证学校的整洁。本学期初，主动联想镇清管所清理了因大雪造成的大量枯枝残叶，同时清理了木工间处的陈年垃圾，使校园卫生不留死角。今年中考前夕，负责制订了班级卫生检查内容，先后组织三次全校性大扫除，保证以整洁的环境迎接中考。

三、运用上级统一配发的校产管理软件系统对我校固定资产进行管理，期初对各班、各室的固定资产进行登记、调整、统计，并指定保管人，做到室、物、人三者对应，期末对各班、各室的固定资产进行清点、盘查，按区教育局计财科要求于年末及时上报学校固定资产数据。

四、及时做好小店的进货、分发工作，每月底汇同沈建文同志，对小店的经营情况进行统计，努力为学校创收。每学期初对校行政仓库进行盘点，根据库存采购学校常用、必备、易耗物品，按月对仓库财物进出进行统计，及时增补，做到仓库财物进出账目清晰明了，有力地保障了学校教育教学工作顺利开展。

五、在王总务的指导下，经常汇同沈建文同志对学校用电，用水等情况进行检查，并根据检查和报修情况，及时做好学校电器、门窗及其它零星设施、设备的维修，本学期共开出维修单近百份，努力做好教育教学的后勤保障工作。

20xx年7月带队参加区中小學生球类比赛，获得初中组女子排球第六名。

20xx年9月带队参加去中小学田径比赛，获得团体第四名，为历年最好。

20xx年11月负责校自编操，广播操的训练工作，参加区比赛获三等奖。

20xx年12月具体负责组织初一、初二学生的拔河、跳绳、踢毽比赛，并选拔学生参加了区比赛。

20xx年3月具体负责校首届体育节的棋类、广播操，第八届春季田径运动会等工作。

20xx年3月参与组织了校庆“三八”知识竞赛活动。

另外，我还参加区教职工软排比赛裁判，区职评工作课堂教学能力考核评委，区初三毕业生体育考试裁判等工作，长见识的同时，提高了自己的业务水平。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足，今后我将继续努力，加强学习，进一步做分管工作，以不辜负领导的期望，同志们的信任。

初中总务处副主任述职报告总结篇七

岁末新年，意味着新的成长。在即将过去的20__年度里，我来到了新陆职校这个温暖的大家庭，并在这里开始了自己人

生和事业的新成长。能够成为一名光荣的人民教师，并与新陆职校众多优秀的同事们为伍，我深感荣幸和幸福。

在新陆职校从事教学工作的半年时间里，我经历了走上新的工作岗位、熟悉新的工作环境、不断摸索教学方法、总结提高业务素质的一系列转变。在从稚嫩渐渐体会如何熟练的几个月时间里，我不仅承担了政治学科的教学工作还担任了保一(4)班的班主任工作，期间，我也曾有过很多困惑和辛苦，但是在同事们的帮助和学校领导的关心下，我还是和我班各科任课老师一起圆满完成了本学期学校赋予的各项使命。在此，我要真诚的感谢给予我帮助和关心的各位同事和领导，尤其要感谢在新老教师的结对中给予我诸多精心指导的金丽萍老师和沈瑾老师！

下面我将自己本学期工作中的一些体会总结如下：

一、为师为德方面

用知识塑造自己、用知识塑造学生。一直以来，这句话作为对德育工作的一点想法一直萦绕在我的脑海中。培根曾说：“读史使人明智，读诗使人聪慧，演算使人精密，哲理使人深刻，道德使人高尚，逻辑修辞使人善辩。”在坚持党的教育方针的同时，一方面，我不断提高自身知识储备和修养；另一方面，我在教学中注重激发同学们对学习的热情，培养他们对知识的信仰，给他们讲杰出人物成功的经历，让他们体会到知识的价值和能量，在教学实践中培养学生崇尚知识的品格。

二、教学生活方面

教学工作上，经过学习、借鉴、总结、提高，我获益匪浅。特别在政治教学方面，我还是一个新手，需要学习的地方有很多。因此，本学期我积极利用一切机会聆听了其他老师的课程，并与这些任课老师们交流经验，认真领悟她们的教学

艺术。与此同时，在借鉴的基础上，我努力上好自己的每一堂课，在备课中仔细分析教材特点，多渠道查找资料，力争设计符合学生实际情况的教案。

在班主任工作中，我重视学生的思想政治教育，常常利用晨会、班会的机会给她们讲述点点滴滴做人做事的道理。在与我班同学共同生活学习的过程中，我始终保持着真诚的态度，做为班主任，我不仅要去做她们的贴心人还要做她们的知心人，知其冷暖，懂其悲喜，逐渐赢得她们的认可和爱戴。尤其值得一提的是，开学前的家访让我对班上每一个学生的家庭情况、性格、爱好、特点等等都有了初步的了解，对我开学以后的管理工作帮助很大。这让我深深感受到：八月的酷暑中，我敲开的不仅仅是每个学生的家门，同时也敲开了学生和家长们的心门。

三、日常考勤方面

我恪守学校的各项规章制度，严格遵守学校的作息时间，认真履行请假制度。

四、工作实绩方面

另人欣喜的是，自开学以来，我班同学积极参加学校组织的各项活动，先后获得的各项荣誉有：在第一次黑板报的评比中，获得第三名；“八荣耻”钢笔字比赛三等奖；“东京审判”电影观后感比赛一等奖；“高雅艺术进校园”交响乐听后感比赛三等奖；快速踢毽子比赛一等奖及毽子对踢比赛四等奖。

这些集体的荣誉增强了我班同学的凝聚力，培养了他们团队协作的精神，增进了同学之间的友谊，让我们这个刚刚半岁的班级体充满了蓬勃朝气！

五、寄语与感言

作为一名青年教师，我还有很多方面需要不断改进，在新陆职校这片充满希望的田野里，我还只是一株小树，但我相信自己定会在不断的汲取和锻炼中努力成长。付出必有收获，我相信在今后的日子里我和我的学生们定会有更大的进步！

总务处副主任述职报告3

初中总务处副主任述职报告总结篇八

各位教职工同志：

现在，我把自己来思想工作情况作一个总结，现述职如下，请予以审议。不当之处，请批评指正。

以来，我在学校担任总务副主任职务。主要工作：协助总务主任进行总务处日常管理，处理日常事务。具体分管学校后勤保障，清洁卫生，公物损坏修理，“三产房”管理，学校基建，学校消防和安全保卫，工会经审等工作。回顾总结一年的工作，主要有以下三个方面：

1、抓学习教育，激励总务处职工奋发向上

我所在的总务处，属于为教师和学生提供服务的部门，应该讲总务处的工作有软任务没有硬指标，但是总务处职工一个也不清闲。目前我们区教育系统正处在调整，改革，剧烈的转型期，各种因素对我们总务处工作带来很大冲击。针对这种状况，我作为总务处唯一的党员，从提高总务处职工政治素养入手，在平时工作中对同志们反复讲后勤工作的紧迫感，使命感，和危机感。做好总务处的稳定工作。通过一系列的宣传教育，大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值；工作岗位没有高低之分，只要观

念改变；劣势可以变优势，只要有本事，“二线”职工也能作出大贡献。目前，总务处职工工作作风塌实，精神状态良好，人心思干，人心思进，有事一呼百应，有工作大家一起争着做。（在这里我要感谢总务处同志的配合）

2，抓管理建章立制，鼓励工作争创一流组室。

目前我们学校建立了许多有利于促进工作的激励机制。但是学校总务处属于学校的“二线”部门，这些机制的力度在总务处不是很大，针对这种情况，我们总务处只能用思想工作和强大的职工凝聚力以及竞争机制来促进工作。作为一个部门的负责人之一，我力求对职工生活多关心工作严要求，平时尽量多关心本处职工的思想，生活和家庭情况，职工有困难组织大家一起帮助解决。这个学期开始，我也从更换学校的临时工开始，引进优胜劣汰的竞争机制。我和华老师约定：总务处的工作由工作表现好的人优先去做，以此来推动总务处工作作风的转变。应该讲：现在总务处工作有了一些小变化，过去工作是被动的，现在工作向主动转变了。如：今年上半学年，总务处同志开始主动到各办公室了解教师们需求；今年下半学年，教师们的开学用品开始由总务处同志一起主动送到各办公室。这些举措以后将继续下去。这学期开始，我在工作中也力争做到多睁一个眼睛，多看多找问题，发现问题及时解决，如：这学期许多公物遭损坏，情况很严重，过去碰到这样的情况先要来我这儿报修并且赔偿后再修理。现在，我主动加强学校的巡视，发现损坏情况，马上派人修理，所以有些教师可能到现在也不知道自己班级到底有多少物品已经损坏过。但是我们确实修理不少，并且都有记录。

当今世界，正在发生着人类有史以来以来最为迅速最为广泛最为深刻的变化，“电子商务”，“数字地球”，“电子政府”等新事物，新名词不断涌现，我深刻意识到：今天知识更新太迅速了，作为我们在教育单位工作的同志，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。所以一年来，我在自身学习和加强思想建设上下了不少功夫。

二是学知识。当今科技创新日新月异，必须采用现代化手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。所以今年我做的第一件事是学电脑。有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。有一个形象比喻说：“二十一纪等于电脑加因特网”，通过在几个月的努力，我自学掌握了电脑的基本使用方法，应用于实际的工作中，取得了很好的成效，我体会到了电子时代，网络时代给我们带来的好处。目前我正抓紧收集并在电脑上输入学校的各种数据和资料，为今年我校将要实施的“校校通”做好总务处的前期准备工作。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要也有三点：第一，自己是学校的党员干部，与年级组和普通教师沟通不够。第二，自己分管学校的财产，但学校公物损坏情况越来越严重，举如：去年玻璃损坏2.57天/块（78块），今年是1.78天/块（112块），今年10月简化报修制度以后，是1.5天/块（40块），自己在公物保全方面的工作没有做好。三，自己党性不强，对有些人的不良行为和言论没有当面指出。

今后怎么办我想我一定要不辜负学校领导的信任和教师，学生的期望，努力做到：

1，放下包袱，放手工作，力争当一名好的总务副主任

总务副主任的担子是很重的。作为一名共产党员，自己一定要顾全大局，把人民利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为汾阳的发展，为维护学校党员干部的形象，与行政班子其他成员搞好团结；放下包袱，积极主动协助总务主任抓工作，当好副班长。

2，继续努力学习，提高政治素质，提高工作能力。

3，严格要求自己，廉洁自律；在严峻考验面前，始终保持清醒头脑，不做有损于国家，集体和学校，他人的事；清清白

白做人，堂堂正正办事。

谢谢大家！