

# 2023年分管财务副局长述职报告(通用8篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 分管财务副局长述职报告篇一

我从20xx年xxxx月调入xxx[]迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

财务工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。
- 2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。
- 3、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上是我一年以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

这是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

## 分管财务副局长述职报告篇二

尊敬的领导：

一年来在领导们的关怀和鼓舞下，在同志们的支持和帮助下，恪尽职守，竭诚奉献，辛勤工作。现就本人20xx年履行职责和廉洁自律情况述职如下：

我始终坚持政治理论学习，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。一年来，通过扎实的政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，取得了明显的效果，自身业务能力和管理水平不断得到提高，牢固树立大局意识，比较客观、全面、准确地看待问题，分析和解决问题。在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业务知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。一年来，积极与上级主管部门沟通，主动联系预算执行各部门，督促和协调预算执行各环节，确保财政资金预算执行进度。着力推进财务信息化建设。财务处使用网上缴费系统和网上薪酬系统，今年又推出全面预算和网上签批及预约报账系统，使财务工作更加规范、科学、精准。按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制基础性评价工作，并及时上报评价结果和报告。

按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制制度建立完善和实施工作，并聘请xxxx事务所帮助我们梳理业务流程、环节，分析经济活动风险，选择风险应对措施，形成xxxx学院内部控制管理手册。协助处长，积极配合物价监督检查局教育收费专项检查工作，按照反馈函要求立即整改，并提交发改委整改报告。配合国资处做好资产清查工作，对长期挂账的应收、应付等资产进行清理，并提出处理建议。配合审计处做好各项审计工作，并对审计报告中提出的问题清单，认真分析，逐一整改和落实。协助处长配合审计厅对我校进行为期50天的法人经济责任审计，及时提交财务资料及联系相关部门。协助处长做好其他专项工作。做好领导交办的其他工作。

坚持政治学习，注重自我改造，并能以身作则地自觉做到政治上不说糊涂话、不做出格的事。在处世为人上，坚持做到自严、自律、自尊、自爱、慎独、慎微、慎始、慎终，自认为自己多年来的所言所行、所作所为对得起良心。特别是能够自觉做到无职无权时不奢望、手中有权时不张狂，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性。

在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事；乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任；做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷；注意发扬xx联系群众，坚持大事商量、小事通气；遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政

治工作来化解矛盾、消除误解;设身处地帮助大家解决实际困难,尽心尽力地为大家办了一些有益的事情;坚持言教与身教有机结合。

回顾过去一年的工作,虽然取得了一些成绩,但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距,离群众的期盼仍有距离,主要表现在:理论学习不够深入、系统,运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强;思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距;工作中讲话比较直,性子比较急躁,方式方法过于简单。

今后努力的方向:继续加强学习。在坚持政治理论和专业知识学习的同时,加强对法制理论的学习,把学习贯穿在工作的全过程,始终把学习放在重要位置。坚定理想信念,时刻牢记重品行、做表率,不断提高政策理论水平和管理水平。继续加强个人修养,勤政务实,埋头苦干、实践自己“先做人,再做事”的人生原则。严于律己,以身作则,要求别人做到的,自己先做到,要求别人不做的,自己首先不做,做好表率。在今后的工作中,我将努力做到取长补短,攻坚克难,以更加饱满的工作热情,开拓进取,争取更大的成绩。

此致

敬礼!

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 分管财务副局长述职报告篇三

过去的一年,在公司领导和全体同仁的支持下,财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下:

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务精确刚好，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面绽开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：依据规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推动预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部依据公司经营资金须要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营须要。四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们刚好向有关领导供应各种数据，刚好为各项内外经济活动供应了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有支配组织财务人员学习相关税收法律学问，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未刚好收回来；三是财务部门未能经常深化分公司和项目了解第一手资料和状况；四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控实力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司平安运营；四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最终，还想说两点：一是我工作能顺当的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作赐予的帮助和协作；二是希望大家在今年能一如既往地支持协作我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 分管财务副局长述职报告篇四

时间如流水，不经意间我们就告别了20xx年。在上一年，公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好

各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

以上就是我们工作情况的述职报告。在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的`一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

## 分管财务副局长述职报告篇五

为了加强单位的财务管理，提高会计工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，根据市局《开展林业系统财务检查工作实施方案》的通知精神，我站于20xx年6月15日对本单位进行了财务自查。重点对项目资金的使用、财务收支情况、财务基础工作情况、财务制度建立及执行情况等进行自查。现将自查情况汇报如下：

我站现有工作人员三人，自林业局直管后，积极理顺财务关系，设立了事业单位帐户，指定蒋文明同志为财务人员。从自查情况看我单位都能严格按照《会计法》和相关会计准则的规定，认真执行国家规定会计制度，依法设置帐簿，根据实际发生的经济业务事项，及时、真实、准确的填制凭证登记会计帐簿，较好地坚持财务“一支笔”的审批制度和复核制度，按照规定保管会计档案，并建立完善的内部控制制度和监督制度，无设立小金库的现象。凭证装订整齐，现金日记账做到日清月结，账款、帐实相符。截止目前，收入为33570元，主要为森林防火定向捐资，支出为26689.5元，其中办公费8231.5元，生活费9777元，车费4566元，烟酒副食819元，劳务费330元，电费246元，补植退耕还林苗木款500元，购买医疗保险2220元。

一是主要表现为收入发票不规范，实为白条收费。

二财务管理水平有待提高，要建立完善的财务制度，并在执行中认真遵守。

1、加强学习，提高认识。加大对财务人员教育的力度，组织全体财务人员进行会计知识的学习，并加大对《会计法》等制度法规的宣传力度，强调会计核算的重要性，认真落实到平常的执行中。另一方面打击违反会计行为，维护会计法律法规的“刚性”约束。

2、做好财务基础工作，提高财会人员的责任感。要不断加强理论知识学习，从各方面提高财会人员的自身素质，增强责任感。加强各级间的沟通和协调，切实帮助基层解决实际问题。

3、实行站帐局管。收支票据每月送局财会部门保存，便于财务档案管理。

4、发票问题，要求局能够提供正规收费发票及收费项目，如



果林业站无收费权力，应明令禁止，如果林业站无收费权力，应明令禁止，避免基层人员犯错误。

## 分管财务副局长述职报告篇六

尊敬的领导：

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了xx小学教育又快又好的发展。现对财务工作述职如下。

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了xx小学财务管理和经费开支的基本情况：开支乱，有些手续不够规范；招待费偏多，支出不尽合理；重大采购渠道不畅，缺少透明度；欠账多，撤并和保留的xx小学全部负债；债务达xx万元。

根据存在问题，我修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签后方能生效。节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加

债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到标准□xx小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 分管财务副局长述职报告篇七

大家好！

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存

率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营； 四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 分管财务副局长述职报告篇八

为了加强单位的财务管理，提高会计工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，根据市局《开展林业系统财务检查工作实施方案》的通知精神，我站于20xx年6月15日对本单位进行了财务自查。重点对项目资金的使用、财务收支情况、财务基础工作情况、财务制度建立及执行情况等进行自查。现将自查情况汇报如下：

我站现有工作人员三人，自林业局直管后，积极理顺财务关系，设立了事业单位帐户，指定蒋文明同志为财务人员。从自查情况看我单位都能严格按照《会计法》和相关会计准则的规定，认真执行国家规定会计制度，依法设置帐簿，根据实际发生的经济业务事项，及时、真实、准确的填制凭证登

记会计帐簿，较好地坚持财务“一支笔”的审批制度和复核制度，按照规定保管会计档案，并建立完善的内部控制制度和监督制度，无设立小金库的现象。凭证装订整齐，现金日记账做到日清月结，账款、帐实相符。截止目前，收入为33570元，主要为森林防火定向捐资，支出为26689.5元，其中办公费8231.5元，生活费9777元，车费4566元，烟酒副食819元，劳务费330元，电费246元，补植退耕还林苗木款500元，购买医疗保险2220元。

一是主要表现为收入发票不规范，实为白条收费。

二财务管理水平有待提高，要建立完善的财务制度，并在执行中认真遵守。

1、加强学习，提高认识。加大对财务人员教育是的力度，组织全体财务人员进行会计知识的学习，并加大对《会计法》等制度法规的宣传力度，强调会计核算的重要性，认真落实到平常的执行中。另一方面打击违反会计行为，维护会计法律法规的“刚性”约束。

2、做好财务基础工作，提高财会人员的责任感。要不断加强理论知识学习，从各方面提高财会人员的自身素质，增强责任感。加强各级间的沟通和协调，切实帮助基层解决实际问题。

3、实行站帐局管。收支票据每月送局财会部门保存，便于财务档案管理。

4、发票问题，要求局能够提供正规收费发票及收费项目，如果林业站无收费权力，应明令禁止，如果林业站无收费权力，应明令禁止，避免基层人员犯错误。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档