

最新基层换届选举工作总结 基层组织自查报告(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

基层换届选举工作总结篇一

我村2012年基层组织建设在镇党委统筹安排下以“创先争优”活动为契机以制度建设为保障以创建“五个好”为目标紧紧围绕“强组织、增活力、创先争优迎十八大”主题创新机制与时俱进积极开展基层组织建设年活动以取得显著成绩。

一、在创建活动中我村党总支坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导深入贯彻区委、镇党委组织会议精神紧紧围绕我村中心任务采取切实措施了党思想、组织和作风建设使党组织在新形式下充分发挥应有作用真正团结带领广大党员干部彻党路线方针政策、完成各项任务坚强战斗堡垒更好地为我村发展与稳定服务。

三、进一步了党员干部队伍建设严格了党组织生活坚持“三会一课”

制度党员教育管理和监督坚持开展“树党员形象、比工作干劲、做群众楷模”活动认真落实党员“设岗定责”党员先锋岗责任明确充分发挥党员模范、示范带头作用实行民主评议党员制度表彰优秀党员重视电脑培养中层后备干部不断提高干部政治、业务素质全体党员讲学习、讲政治、讲正气政治信念坚定业务素质优良爱岗敬业纪律严明文明办公在各项工

作中充分发挥模范带头作用党员、干部中无严重违纪行为。

四、坚持党民主集中制领导班子学习、议事、工作、监督等各项制度健全每年召开一次民主生活会坚持落实重大问题决策制度、学习制度、组织生活制度和民主评议党员制度党支部目标管理责任制度全面推开党员发展工作制度化、程序化、经常化党员队伍年龄、文化结构和分布比较合理；重视在青年群众中发展党员能够按时、足额交纳党费各项制度落实无违反制度现象。

基层换届选举工作总结篇二

一、有依法选举的`基层工会班子（13分）

1、党政重视工会工作，配齐配强基层工会班子，班子成员依法履行民主程序产生；工会组织有办公场所，工会组织亮牌子、工会主席亮身份。

2、按规定配备基层工会专（兼）职工会干部。

3、基层工会组织按期换届。

4、工会主席变动要及时选配，按规定履行民主程序和报批手续；及时变更《社会团体法人资格证书》和《基层工会组织机构代码证》。

5、基层工会委员、经审委员和女工委员，在任期内出现因工作变动或退休等原因需要调整委员职务时，须及时替补委员。

二、有独立健全的组织机构（7分）

1、坚持做到工会组织建设“三同时”原则，按规定建立完善工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会等组织。

- 2、根据职工人数合理设置委员会委员。
- 3、根据工会工作需要，合理设置分工会或工会小组，配齐分工会委员会班子或工会小组长。
- 4、杜绝本单位或下属单位因改制、机构调整、机构撤并等原因，撤销工会或将工会归并到单位党群工作部门的情况。
- 5、本单位或下属单位因机构撤销、企业破产而需注销工会组织时，需向上级工会上报基层工会组织注销情况说明，办理报批手续。

三、有服务职工的活动载体（35分）

- 1、党组织加强对工会工作的领导，把工会工作纳入单位党建工作规划。
- 2、同级党组织每年听取工会工作汇报1次以上，适时研究解决工会工作中遇到的困难和问题，工会工作具备良好环境和条件。
- 3、单位行政支持工会工作，为工会办公和开展活动，提供必要的经费、设施和活动场所等条件；研究解决涉及职工切身利益的重大问题时，主动征求工会意见。
- 4、规范会员登记和会员证发放工作，积极推进会员实名制管理，职工入会率企业保持在90%以上，行政事业单位保持在100%以上。
- 5、以社会主义核心价值观体系为统领，重视职工思想政治教育和普法宣传教育，掌握职工思想动态。
- 6、深入开展“一活动一工程”等提升职工素质活动，开展“创建学习型组织，争做知识型职工”活动，保障职工教

育培训经费，加强职工教育培训。

7、结合单位工作岗位实际，每年至少开展1次（项）劳动竞赛、技能比赛等有利于提高职工履职能力的活动。

8、重视职工精神文明创建活动，开展职工文化、体育活动发展，促进职工身心健康。

9、开展服务职工活动，做到职工疗（休）养、困难职工帮扶（建立困难职工档案）、生日慰问、生病住院慰问、节日慰问等工作。

10、组织职工参加云南省职工医疗互助活动，参加医疗互助活动职工党政机关达90%以上，企事业单位达80%以上。

11、做好宣传工作，培育选树先进典型。

12、落实好上级工会安排布置其他工作任务。

四、有健全完善的制度机制（10分）

1、所有基层工会建立基层工会工作制度（包含委员会例会制度、请示报告制度、工会经费使用办法、经费审查工作制度、职工帮扶和慰问制度、职工疗休养办法、工会档案管理制度）。（机关单位10分，企事业单位5分）

五、有自主管理的工会经费（15分）

1、有独立设立的工会银行帐户，独立使用工会经费，有规范详实的工会帐目。

2、督促单位行政按时足额上解工会经费，无工会费截留问题，定期收取会员会费。

3、规范登记管理工会资产。

4、工会经费审查委员会按要求定期开展工会经费审查审计工作。

5、每年会员（代表）大会报告工会经费收支情况和审查审计本级工会经费收支及资产管理情况，保障会员知情权。

六、有会员满意的工作绩效（15分）

1、每年至少召开一次会员（代表）大会，工会主席向会员（代表）大会报告工作。

2、扎实开展“职工之家”创建活动，职工之家建设符合单位实际，有工作计划、有经费保障、有工作落实等。

3、“会员评家”活动。通过座谈会、个别谈话、问卷调查等方式，了解职工会员对工作满意情况，征求意见建议，做好会员满意度调查工作。做到党政认可、职工满意，会员对基层工会工作的满意度达到85%以上。

4、各类活动、各项工作资料、档案健全。

七、创新工作、精品工作（5分）

各基层工会结合各自实际就工会工作的某一方面进行创新或某一项工作做实做精，成效明显。

基层换届选举工作总结篇三

1、党政重视工会工作，配齐配强基层工会班子，班子成员依法履行民主程序产生；工会组织有办公场所，工会组织亮牌子、工会主席亮身份。

2、按规定配备基层工会专（兼）职工会干部。

3、基层工会组织按期换届。

4、工会主席变动要及时选配，按规定履行民主程序和报批手续；及时变更《社会团体法人资格证书》和《基层工会组织机构代码证》。

5、基层工会委员、经审委员和女工委员，在任期内出现因工作变动或退休等原因需要调整委员职务时，须及时替补委员。

1、坚持做到工会组织建设“三同时”原则，按规定建立完善工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会等组织。

2、根据职工人数合理设置委员会委员。

3、根据工会工作需要，合理设置分工会或工会小组，配齐分工会委员会班子或工会小组长。

4、杜绝本单位或下属单位因改制、机构调整、机构撤并等原因，撤销工会或将工会归并到单位党群工作部门的情况。

5、本单位或下属单位因机构撤销、企业破产而需注销工会组织时，需向上级工会上报基层工会组织注销情况说明，办理报批手续。

1、党组织加强对工会工作的领导，把工会工作纳入单位党建工作规划。

2、同级党组织每年听取工会工作汇报1次以上，适时研究解决工会工作中遇到的困难和问题，工会工作具备良好环境和条件。

3、单位行政支持工会工作，为工会办公和开展活动，提供必要的经费、设施和活动场所等条件；研究解决涉及职工切身利益的重大问题时，主动征求工会意见。

4、规范会员登记和会员证发放工作，积极推进会员实名制管理，职工入会率企业保持在90%以上，行政事业单位保持在100%以上。

5、以社会主义核心价值观体系为统领，重视职工思想政治教育和普法宣传教育，掌握职工思想动态。

6、深入开展“一活动一工程”等提升职工素质活动，开展“创建学习型组织，争做知识型职工”活动，保障职工教育培训经费，加强职工教育培训。

7、结合单位工作岗位实际，每年至少开展1次（项）劳动竞赛、技能比赛等有利于提高职工履职能力的活动。

8、重视职工精神文明创建活动，开展职工文化、体育活动发展，促进职工身心健康。

9、开展服务职工活动，做到职工疗（休）养、困难职工帮扶（建立困难职工档案）、生日慰问、生病住院慰问、节日慰问等工作。

10、组织职工参加云南省职工医疗互助活动，参加医疗互助活动职工党政机关达90%以上，企事业单位达80%以上。

11、做好宣传工作，培育选树先进典型。

12、落实好上级工会安排布置其他工作任务。

1、所有基层工会建立基层工会工作制度（包含委员会例会制度、请示报告制度、工会经费使用办法、经费审查工作制度、职工帮扶和慰问制度、职工疗休养办法、工会档案管理制度）。（机关单位10分，企事业单位5分）

1、有独立设立的工会银行帐户，独立使用工会经费，有规范

详实的工会帐目。

2、督促单位行政按时足额上解工会经费，无工会费截留问题，定期收取会员会费。

3、规范登记管理工会资产。

4、工会经费审查委员会按要求定期开展工会经费审查审计工作。

5、每年会员（代表）大会报告工会经费收支情况和审查审计本级工会经费收支及资产管理情况，保障会员知情权。

1、每年至少召开一次会员（代表）大会，工会主席向会员（代表）大会报告工作。

2、扎实开展“职工之家”创建活动，职工之家建设符合单位实际，有工作计划、有经费保障、有工作落实等。

3、“会员评家”活动。通过座谈会、个别谈话、问卷调查等方式，了解职工会员对工作满意情况，征求意见建议，做好会员满意度调查工作。做到党政认可、职工满意，会员对基层工会工作的满意度达到85%以上。

4、各类活动、各项工作资料、档案健全。

各基层工会结合各自实际就工会工作的某一方面进行创新或某一项工作做实做精，成效明显。

基层换届选举工作总结篇四

为了全面贯彻落实《义务教育阶段减负万里行的通知》精神，深入推进素质教育，全面提高教育质量，切实减轻义务教育阶段学生过重课业负担，促进学生生动活泼学习，健康快乐

成长，为学生终身学习与发展奠定基础，办人民满意的教育，现我镇围绕相关内容认真开展自查，现将自查情况汇报如下：

（一）加强领导，落实责任。我镇成立以校长李孝德为组长，分管副校长刘广红副组长，各中小学校长为成员的“规范办学行为，减轻学生过重课业负担”工作领导小组，各校减负领导小组由校长、党支部书记牵头，由教务室、政教室、年级组长、教研组长组成，统筹协调减负工作的实施。各学校校长是“减负”工作第一责任人，加强对“减负”工作的组织领导。各学校行政领导多次召开专题会议研究相关工作，拟定减负工作实施方案，提出减负要求，落实减负措施。明确将减负工作纳入学校教育工作目标和任务。

（二）建立考评奖惩制度。各校把“减负”工作纳入教职工年度工作绩效考核的重要内容，并将考核结果作为教师聘任、职称评定、绩效工资、评先评优的重要依据。凡违反规定、情节严重、整改不力的，实行一票否决。

（三）接受各方监督。充分利用校园网、板报等开辟“减负提质”专栏。争取家庭、社会的积极配合，营造有利于减负提质的社会氛围。也将“减负”的具体要求、措施、投诉方式等向家长、社会作出公开承诺，并通过组织家长会、社区恳谈会等，争取家长和社会的理解与支持，以达成广泛的教育共识。为加强舆论监督和社会监督，设置接受社会监督的电话，自觉接受师生、家长和社会监督。

（四）狠抓课程改革，打造高效课堂。围绕“减负”目标，在4-9年级全面推行“有效课堂教学模式”，转变教师教学方式和学生学习方式，倡导启发式、讨论式教学，鼓励学生自主学习、合作学习、探究学习。不断深化课堂教学改革，切实提高课堂效率，减轻学生课业负担，努力实现“轻负担，高质量”。

（五）严格执行课程计划。

1. 中小学每周3节体育课。合理安排大课间体育活动。各年级都保证让学生每天有不少于一小时的体育锻炼时间，当天没有体育课的，下午安排1课时学生体育活动时间。
2. 一、二年级每周2节写字课，三至九年级每周1节写字课。
3. 一至四年级每周音乐、美术课各2节，五至九年级每周音乐、美术课各1节。
4. 各年级综合实践活动、地方与学校课程按课程计划上足课时。丰富课余实践活动，培养学生创新精神和实践能力。加强实验实作教学。组织学生参加体育、艺术、科技、生活技能训练、礼仪训练等兴趣小组、社团活动及社会实践活动。
5. 未增减课程和课时，未提前结束新课。
6. 积极推进课程改革和课堂教学改革。

（六）合理安排作息时间。

1. 教室张贴科学合理的作息时间表；
2. 学生上午上课时间，小学不早于8:30，中学不早于8:00；学生下午上课时间不早于14:00。
3. 未组织学生上早自习、午自习，未强迫走读学生上晚自习。
4. 保证小学生每天不少于10小时、初中生不少于9小时的睡眠时间。

（七）出台硬措施，杜绝违规补课。

1. 全镇未一例教师组织学生集体补课行为。
2. 未将校舍、设施设备等租（借）给社会机构和个人举办各类补习班、培训班。

3. 在职教职工未举办或者参与学生有偿补习活动，未组织、介绍、强迫或变相强迫学生参加有偿补习活动。

（八）严格控制作业总量。

各校“减负”督导组主要从规范学生作业管理着手，大力推进学生作业改革，认真贯彻执行教育部门对学生作业的各项要求，达到了减轻学生作业负担的同时，显著增强了学生的学习兴趣，使学生作业的有效性大大加强。

1. 一、二年级不留书面课外作业，三至六年级每天课外作业总量原则控制在1小时以内，七至九年级每天课外作业总量原则控制在1.5小时以内。

2. 提倡布置口头性、差异性作业，注重作业的实践性、探究性。

3. 未布置大量机械重复的作业，未布置午间作业，未惩罚学生做作业。

4. 未将教辅材料作为作业统一布置。

（九）切实加强考试测试管理，严格控制学生考试次数和难度。

1. 一至六年级只组织期末考试（考查），七至九年级只组织期中、期末考试（考查），由学校或年级组织命题和实施。

2. 小学毕业考试由学校自主命题，自行举行。

3. 未举行或变相举行入学考试和测试。

（十）加强教辅资料管理。

中心初中减负领导小组要求各学校教师切实做到：不滥订复

习资料、不向学生推荐各种用书。在未经上级教育行政主管部门批准的情况下，不组织学生参加各种竞赛活动、读书活动，不参与任何的以赛促销，以赛代销的活动。

1、部分学校部分教师对减负工作认识不够，减负的尺度把握的不够准确，没有为提高课堂教学质量上下功夫，不能彻底把学生的时间还给学生。

2、部分教师能力不够，不能很好的引导学生去发展自己的兴趣特长。

1、继续抓好教师培训，提高教师自身素质，结合比、访活动，做到减负不减质，减负不减责任，给减负提质工作提供有力的保障。

2、继续开展好各种形式的课堂教学竞赛活动，丰富多彩的学生活动，提高课堂教学质量，提升学生乐学的幸福指数。

基层换届选举工作总结篇五

在财务工作过程中，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告，下面是小编搜集整理的基层工会经费自查报告，欢迎阅读查看。

根据阆中市总工会转发《关于在全国各级工会开展财务大检查工作方案》的通知(阆工发〔2016〕5号)文件要求，我会高度重视，严格对照要求认真对相关财务进行自查。

一、工会经费收入管理情况

我镇工会相关经费管理符合全总相关规定，不存在账外帐，无设立“小金库”问题。

二、工会经费支出管理情况

我会严格执行贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和全总关于经费使用的“八不准”，无公款旅游、大吃大喝、滥发津补贴奖金实物等问题；无无超标准、超范围开支，有无转嫁或摊派相关费用等问题；无贪腐、挪用、白条抵现、虚报冒领、公款违规转私人账户、涂改伪造银行对账单，以及转移、隐匿资金等违法违规行为；无涂改伪造发票、使用假的发票等问题。

三、工会经费预算管理情况

我会严格遵守《预算法》、《工会预算管理办法》等法律法规编制执行本级工会年度预算，无超预算、无预算开支现象。

四、工会会计管理工作情况

我会会计岗位严格按照不相容职务相分离的原则设置，职责权限分明；会计核算符合《会计法》《会计基础工作规范》要求，无违规问题，会计档案、票据、财务专用章保管符合相关规定；现金管理符合《现金管理暂行条例》，银行存款管理符合《人民币银行结算账户管理办法》，支付结算是否符合《支付结算办法》。无违反人民币银行结算账户管理规定、擅自多头开设银行结算账户、将单位款项以个人名义在金融机构存储、出租、出借银行账户、将基层工会账户并入单位行政账户等问题。

根据州总工会《关于开展全州工会财务工作大检查的通知》要求，潞西市总工会合本市工会财务的实际情况，以查找问题，摸清情况，研究对策，完善制度，促进增收，夯实基础，服务全局为目标，在宣传、动员、布置、安排、落实和督促等各个环节精心筹划，统一行动，有条不紊地在全市范围内开展了工会财务大检查工作，现将自检自查情况报告如下：

一、加强领导、精心布置

为确保全市工会财务大检查工作的顺利开展，市总工会于2008年4月初成立了潞西市工会财务工作大检查领导小组，组长由市总工会主席闵勇胜同志担任，副组长由市总工会副主席兼经审委主任李才平同志担任，成员由市总工会财务及经审办全体同志组成。根据我市工会财务实际情况下发了《潞西市总工会关于开展全市工会财务工作大检查的通知》（潞工字〔2008〕12号），文件对此次工会财务大检查的目的，范围、内容、方法、步骤、时间作了严格规定和详细说明，强调各基层工会要把这次财务大检查作为今年的主要工作列入重要议事日程，作好“一把手”工程，由主席亲自抓，负总责，责任到人。

考虑到此次大检查时间紧，任务重，涉及面广，部分乡镇地处边远山区，交通、信息不便等不利因素，市总工会专门就大检查的相关知识及要求特别是《工会财务情况自查表》的表间关系进行内部人员培训，要求工作人员都能解答基层工会在大检查中提出的疑难问题，及时催收、核对、汇总，并对5家基层工会进行抽查。通过各方积极努力，按程序、有步骤地完成了全市工会财务工作大检查的各项任务。

二、基本情况

潞西市总工会共有基层工会225个，本次大检查下发自查表225份，其中行政单位67份，事业单位61份，企业97份，收回自查表167份，其中，行政事业单位67份，事业单位59份，企业41份。经过认真核实、汇总，全市基层工会20062007两年基本情况分别是：2006年全市年末职工人数11173人，年人均工资15699元，全年工资总额17540.49万元，全年应计提2%工会经费350.80万元，实际计拨78.18万元，收缴率22%；全年应上解40%工会经费130.42万元(含10%、5%部分)，实际上缴45.24万元，上缴率34%；全年财政供养人数6938人，年人均工资18424元，年工资总额12782.57万元，财政应计拨2%工会

经费255.65万元，实际划拨40万元(含在职人员工资、办公、帮扶经费等);税务代征2%工会经费4.02万元;年度上解州总工会经费16.10万元;2007年全市年末在职人数11710人，年平均工资17996元，年工资总额21073.32万元，全年应计提2%工会经费421.47万元，实际计拨2%工会经费93.85万元，收缴率22%，全年应上解40%工会经费158.84万元(含10%、5%部分)，实际上解47.32万元，上缴率29%，年末财政供养人数7025人，年人均工资22061元，年工资总额15497.85万元，财政应计拨2%工会经费309.96万元，实际划拨45万元(含在职人员工资、办公费、帮扶款等)。地税代收2%工会经费44.25万元。年度上解州总工会经费18.48万元。

依法督促企业每月按全部职工工资总额的2%向工会拨缴工会经费，开设了经费集中户存款帐户，建立经费收缴台账，认真逐月逐笔登记企业上解的每一笔工会经费，并按实收比例上解州总工会经费。

2007年收到省总工会补助文化宫俱乐部“穿衣戴帽”工程款7万元，目前文化宫俱乐部“穿衣戴帽”工程正在实施，工程款仍留存银行，未做它用。中央财政帮扶款共到位7万元，用于困难职工医疗、生活帮扶救助及“寒窗助学”6.18万元，余0.82万元。

三、建立健全工会财务管理制度

根据《会计法》和工会财务会计制度及上级工会的有关要求，合工会财务实际情况，制定和完善工会财务管理制度，包括会计人员岗位责任制度、内部控制制度、内部稽核制度，固定资产管理制度、现金和银行管理制度及专项资金管理制度等。通过制度建设，强化财务管理，严肃财务纪律，严格报销程序，完善报销手续，规范内部控制，把工会财务工作的相关政策落到实处。

四、存在问题

从此次全市工会财务大检查的情况看，大部分单位都能够按照《工会法》、《会计法》和工会财务制度办事，但也有为数不少基层工会对《工会法》的执行及工会会计基础管理工作不够重视，存在着种种不规范的现象。

(一) 部分单位特别是非公企业，由于规模小，人员流动大，工会组织形同虚设，不建账设户，不按实际职工工资总额计拨工会经费，甚至不计拨也不上解工会经费。

(二) 财政供养行政事业单位的工会经费，由于同级财政困难未能依法足额拨缴。

(三) 工会经费委托地税部门代收是一种新尝试，效果不尽人意，有待于在工作中边实践、边总、边完善。

(四) 会计基础工作有待进一步完善，如会计记账方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支单据和报销手续及会计档案管理不规范等。

五、下一步工作打算

(一) 进一步加大依法拨缴工会经费的力度，规范拨缴程序。

(二) 继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理工作。

(三) 加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

(四) 积极争取，依法将行政事业单位工会经费纳入财政预算。

(五) 加强与地税部门的沟通、联系，提高地税代收工会经费的实效。