

# 2023年医院的自查报告(大全6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院的自查报告篇一

根据xxx人民政府办公室大政办电[xxxx]64号《关于贯彻落实全省安全生产视频会议精神全力做好今冬明春安全生产工作的通知》要求。总务科在医院党政及主管副院长的领导下，结合医院医护工作需求，科室工作特点以“牢固树立安全发展理念，始终把人民群众生命安全放在第一位”的原则开展了扎实、全面的安全生产工作检查。现将自查情况报告如下：

20xx年12月9日，总务科科长带领科内相关人员对所管辖的客货电梯（15部）、电锅炉（2台）、污水处理站、压力管道设备设施和管理班组现场工作进行了安全监督检查。要求各管理班组务必严格遵守相关管理制度及设备设施操作规程，加强设备设施的检查与维护保养工作，并查看了各班组的近期交接班记录和运行维护记录，再次强调特殊故障处置和事故隐患排查须及时上报总务科。组织班组成员对特种设备应急处置预案内容及程序再次学习，并进行了个人抽查。在安全检查过程中对电梯班组提出的值班移动电话、电梯制动器配件采购、工作人员调整等问题及建议进行了实地调研和记录，待上报院领导批准后按相关程序进行采购，组织专业公司及时更换。并要求该班组作出年底工作总结，近期上报总务科。

在污水处理站查看了近期交接班记录，检测数据登记。对污水处理设备的运行情况进行巡查，针对污水处理反应池出水滤网堵塞的问题立即安排有关人员妥善处置。并强调该班组人员提高工作积极性，严格操作规程，保证医院污水处理及

排放符合国家标准。

总务科科长及相关人员到配电室对高低压配电柜的运行，柴油发电机组应急保障措施进行了现场查看。结合今年冬季气温骤降的趋势，要求该班组工作人员提高安全用电意识、有效保障医院工作的顺利开展。对重点用电部门及科室，增加巡查次数，加强设备设施的检查与维护保养工作，做好每日的交接班记录和运行记录，特殊故障处置和事故隐患排查须及时上报总务科，杜绝重大事故的发生。

由于气温降低导致供水供电故障多发，总务科科长要求并带领该班组工作人员发扬连续作战，不怕艰苦的光荣传统，做好一切准备，保证故障处置的各项需要，合理调整人员及时修理一切大小故障。切实做到有故障必接，有接必有处置。并联系专业公司，请求派员对我院的水电应急故障处置给予支援，将故障的影响和损失降到最低。

总务科针对医院人员密集、食品安全风险加大等特点。组织医院爱卫办、保洁公司、食堂承包方结合《通知》要求。对全院重点部位、人员密集区域、重点部门的卫生预防工作进行排查。结合排查的不足和隐患加大卫生消杀工作、加强由于鼠害导致的安全用电、用水故障防治工作。

特别针对医院食堂餐饮部门，总务科科长及相关人员分别到医院职工食堂、病员食堂、小食堂进行了现场督查，要求承包法人组织全体员工再次学习食品卫生安全相关法律法规，群防群治，根据工作岗位实际特点，遵守相关操作流程及个人卫生防护，保证卫生清洁。严禁加工销售不合格食品及易发生变质食品。并结合冬季特点，对食堂环境卫生的防滑措施、用电设备设施管理提出了改进要求。以全体员工的实际行动保证食品突发安全事件和不良安全事件不在本院发生。

## 医院的自查报告篇二

纠正医疗服务中不正之风、治理商业贿赂工作，是党中央、国务院、省委省政府和市委市政府反腐倡廉的一项重要任务。我科按照医院具体部署和要求，从提升医务人员的思想认识入手，采取教育、监督、处罚等有效措施，纠正医疗服务中不正之风，切断可能发生的商业贿赂链条。现将我科自查报告如下：

首先，我科多次在晨会上组织学习了党中央、国务院、省委省政府、市委市政府和我院有关纠正医疗服务中不正之风文件精神，通过组织观看电教片及治理商业贿赂专题图片展等方式进行警示教育。同时也通过业务学习时间，认真学习了相关的法律法规及和我院关于纠正医疗服务中不正之风的要求。

其次，通过学习，认真总结，我们认为医疗服务中不正之风、商业贿赂有很大危害性：一是商业贿赂背离了市场经济运行规则，破坏了正常的市场交易秩序。二是商业贿赂增加了交易成本，损害了广大医药消费者和经营者的合法权益。三是商业贿赂是滋生腐败和诱发经济犯罪的温床。

最后，结合本系统、本科室的实际，自查自纠牢筑拒腐防变的思想防线，牢记全心全意为人民服务的宗旨，以理以法约束自己。

通过前面一阶段的自查发现科室防治医疗服务中不正之风工作虽然总体进展顺利，无一例收受患者红包，索要回扣或其他受贿情况，但仍存在着一些问题：个别医务人员存在思想认识偏差。一是认为治理商业贿赂工作是领导及某些部门的事情，与己无关。二是认为法不责众，别人能过关，我也不会有事。三是认为行贿方是主动的，不解决行贿问题，受贿也解决不了。四是认为虚高定价的源头不是医院，反之也不能增加科室的收入。为此，科室积极整改，制定了下一步工

作打算：

- 1、进一步提高思想认识。结合医药行业特点，继续组织全体人员加强学习，不断提高思想认识、认识到对收受回扣存在侥幸心理，其后果是严重的。无论谁收受回扣，都是违纪违法，必定会受到法律、纪律的制裁。
- 2、开展职业道德教育，教育广大医务人员正确认识职业生涯价值取向，进一步加强医德医风的建设，进一步增强忠于职守、诚信服务、严守法纪、廉洁从医的责任感和自觉性。引导广大医务人员英雄模范人物以及身边优秀医务人员的先进事迹，牢记“八荣八耻”，树立正确的人生观、价值观和荣辱观。开展法制教育和警示教育，剖析行业的反面典型，使广大医务人员认清商业贿赂的严重性和危害性。
- 3、认真开展自查自纠。组织全科干部职工认真检查收受红包、回扣、赞助等方面的问题，一旦发现问题报组织进一步处理。严格规范科室收费，做到公开、透明、按医院要求收费。规范特殊用药，特殊耗材的使用。严格执行医患沟通和谈话制度，特殊药物、特殊耗材的使用需要与患者沟通谈话后方可使用。

## 医院的自查报告篇三

为进一步加强我院信息系统的安全管理，强化信息安全和保密意识，提高信息安全保障水平，按照省卫计委《关于××省卫生系统网络与信息安全督导检查工作的通知》文件要求，我院领导高度重视，成立专项管理组织机构，召开相关科室负责人会议，深入学习和认真贯彻落实文件精神，充分认识到开展网络与信息安全自查工作的重要性和必要性，对自查工作做了详细部署，由主管院长负责安排、协调相关检查部门、监督检查项目，建立健全医院网络安全保密责任制和有关规章制度，严格落实有关网络信息安全保密方面的各项规定，并针对全院各科室的网络信息安全情况进行了专项检查，

现将自查情况汇报如下：

我院信息管理系统于××年××月由××××科技有限公司对医院信息管理系统（his系统）进行升级。升级后的前台维护由本院技术人员负责，后台维护及以外事故处理由××××科技有限责任公司技术人员负责。

## 1 / 3 医院医院网络和信息网络安全自查工作报告

于因突然断电致设备损坏。

主要包括网络结构、密码管理、ip管理、存储介质管理等his系统的操作员，每人有自己的登录名和密码，并分配相应的操作员权限，不得使用其他人的操作账户，账户施行“谁使用、谁管理、谁负责”的管理制度。院内局域网均施行固定ip地址，由医院统一分配、管理，无法私自添加新ip，未经分配的ip无法连接到院内局域网。我院局域网内所有计算机usb接口施行完全封闭，有效地避免了因外接介质（如u盘、移动硬盘）而引起中毒或泄密的发生。

我院对数据安全性采取以下措施：（1）将数据库中需要保护的部分与其他部分相隔。（2）采用授权规则，如账户、口令和权限控制等访问控制方法。（3）数据库管理系统提供一套方法，可及时发现故障和修复故障，从而防止数据被破坏。数据库系统能尽快恢复数据库系统运行时出现的故障，可能是物理上或是逻辑上的错误。比如对系统的误操作造成的数据错误等；数据库容灾备份是数据库安全管理中极为重要的一部分，是数据库有效、安全运行的最后保障，也是保障数据库信息能够长期保存的有效措施。我院采用的备份类型为完全备份，每天凌晨1点备份整个数据库，包含用户表、系统表、索引、视图和存储过程等所有数据库对象。（4）数据库账户密码专人管理、专人维护。（5）数据库用户每6个月必须修改一次密码。（6）服务器采取虚拟化进行安全管理，当当前服务器出现问题时，及时切换到另一台服务器，确保客

户端业务正常运行。

## 2 / 3 医院医院网络和信息系統安全自查工作报告

我院his系统服务器运行安全、稳定，并配备了大型ups电源，可以保证在大面积断电情况下，服务器可运行六小时左右。我院的his系统刚刚升级上线不久，服务器未发生过长宕机时间，但医院仍然制定了应急处置预案，并对收费操作员和护士进行了培训，如果医院出现大面积、长时间停电情况his系统无法正常运行，将临时开始手工收费、记账、发药，以确保诊疗活动能够正常、有序地进行，待到his系统恢复正常工作时，再补打发票、补记收费项目。

我院的网络与信息安全工作做的比较认真、仔细，从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员少，信息安全力量有限，信息安全培训不全面，信息安全意识还够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性和自觉性；应急演练开展不足；机房条件差；个别科室的计算机设备配置偏低，服务期限偏长。

今后要加强信息技术人员的培养，提升信息安全技术水平，加强全院职工的信息安全教育，提高维护信息安全的主动性和自觉性，加大对医院信息化建设投入，提升计算机设备配置，进一步提高工作效率和系统运行的安全性。

## 医院的自查报告篇四

xx年，我院在医保局的领导下，根据《×××医疗保险定点医疗机构医疗服务协议书》与《××××市城镇职工基本医疗保险管理暂行规定》的规定，认真开展工作，落实了一系列的医保监管措施，规范了用药、检查、诊疗行为，提高了医疗质量，改善了服务态度、条件和环境，取得了一定的成

效，但也存在一定的不足，根据《定点医疗机构年度考核评分标准》进行自查，结果汇报如下：

有健全的医保管理组织。有一名业务院长分管医保工作，有专门的医保服务机构，医院设有一名专门的医保联络员。

制作了标准的患者就医流程图，以方便广大患者清楚便捷的进行就医。将制作的就医流程图摆放于医院明显的位置，使广大患者明白自己的就医流程。

建立和完善了医保病人、医保网络管理等制度，并根据考核管理细则定期考核。

设有医保政策宣传栏7期、发放医保政策宣会计工作总结传单20xx余份，每月在电子屏幕上宣传医保政策和医保服务信息。设有意见箱及投诉咨询电话。科室及医保部门及时认真解答医保工作中病人及家属提出的问题，及时解决。以图板和电子屏幕公布了我院常用药品及诊疗项目价格，及时公布药品及医疗服务调价信息。组织全院专门的医保知识培训2次，有记录、有考试。

门诊就诊时需提交医保证、医保卡，证、卡与本人不符者不予办理刷卡业务。严禁为非医保定点机构代刷卡，一经发现予以停岗处理。处方上加盖医保专用章，辅助检查单、治疗单加盖医保专用章，处方合格率98%。严格监管外配处方，并做好登记。

特殊检查、特殊治疗执行相关规定，填写《特殊检查。特殊治疗申请单》，经主管院长和医保科审批后方可施行。

接诊医生严格掌握住院指征，配合住院处、护理部、医保科严格核查患者身份，做到人与医保证、卡相符，并留存证卡在医保科，以备随时复核和接受医保局抽查。认真甄别出外伤、工伤等医保不予支付人员3人，按有关规定给予相应处理。

没有发生冒名顶替和挂床现象。对违反医保规定超范围用药、滥用抗生素、超范围检查、过度治疗等造成医保扣款，这些损失就从当月奖金中扣除，对一些有多次违规行为者进行严肃处理，直至停止处方权，每次医保检查结果均由医院质控办下发通报，罚款由财务科落实到科室或责任人。对达到出院条件的病人及时办理出院手续，并实行了住院费用一日清单制。医保患者转院由科室申请，经专家会诊同意，主管院长审批，医保科盖章确认登记备案后方可转院。

ct、彩超等大型检查严格审查适应症，检查阳性率达60%以上。特殊检查、特殊治疗严格执行审批制度，对超后勤工作总结出医保范围药品及诊疗项目的自费费用，经审批后由家属或病人签字同意方可使用。转院执行科室、全院会诊和主管院长把关，医保科最后核实、登记盖章程序。

按照20xx年新出台的内蒙古基本医疗保险药品目录，及时更新了药品信息，补充了部分调整的医疗服务收费标准。我院药品品种总计为461种，其中医保品种368种，基本满足基本医疗保险用药需求。

有医保专用处方，病历和结算单，药品使用统一名称。

严格按协议规定存放处方及病历，病历及时归档保存，门诊处方按德育工作计划照医保要求妥善保管。

对达到出院条件的病人及时办理出院手续，杜绝未达到出院标准让患者出院以降低平均住院费的行为。

住院病历甲级率97%以上。

今年为38名慢性病申请者进行了体检，严格按照慢性病认定标准，初步认定合格33人。慢性病手册仅允许开具慢性病规定范围内的用药和检查治疗项目，超出范围的诊治，由患者同意并签字，自费支付，并严禁纳入或变相纳入慢性病规定

范围内。及时书写慢性病处方及治疗记录，用药准确杜绝超剂量及无适应症使用，处方工整无漏项，病史、治疗记录完整连续。

按要求每天做好数据备份、传输和防病毒工作。按月、季度上报各种统计报表。系统运行安全，未发现病毒感染及错帐、乱帐情况的发生，诊疗项目数据库及时维护、对照。医保科与药剂科、财务科、医务科配合对3个目录库的信息进行及时维护和修正，为临床准确使用药品、诊疗项目奠定基础。医保收费单独账目管理，账目清晰。

计算机信息录入经医心得体会保局系统专业培训后上岗，信息录入、传输准确、及时，录入信息与医嘱及医保支付条目相符，无隔日冲账和对价变通录入。网络系统管理到位，没有数据丢失，造成损失情况的发生。

严格执行物价政策，无超标准收费，分解收费和重复收费现象。无挂床、冒名顶替就医、住院、转院、开具虚假医疗费用票据和虚假医学证明等骗取医疗保险基金行为或将非医疗保险支付条目按医保支付条目录入套取医疗保险基金行为。

医保科做到了一查病人，核实是否有假冒现象；二查病情，核实是否符合入院指征；三查病历，核实是否有编造；四查处方，核实用药是否规范；五查清单，核实收费是否标准；六查账目，核实报销是否单独立账。一年来没有违规、违纪、错帐现象发生。

- 1、辅助检查单、治疗单、住院病历没有如实填具医保证号；
  - 2、外配处方没有加盖外配处方专用章，并加以登记备案；
- 以上是我院20xx年医疗保险工作自查，不足之处请医保局领导批评指正。今后我院还会根据实际情况进行不定期的自查工作，为今后的医保工作开展打下基础。

## 医院的自查报告篇五

新型农村合作医疗制度作为一项代表最广大农民利益的“民心工程”和“德政工程”，将会从根本上解决农民看病难、看病贵以及因病致贫、因病返贫的问题。梁山楚桥医院作为农村合作医疗定点医院，在市、县新农合办公室的领导下，加强组织领导，强化内部质量管理，严格执行关于合作医疗定点医疗机构的有关规章制度和各项标准，努力为广大参保农民提供优质的医疗服务。

按照市、县卫生局的安排，我院及时成立了合作医疗办公室，由院长具体负责，办公室由五名同志组成，职能明确，职责落实。随着合作医疗业务的逐步扩大，我们将及时增加办公室工作人员，以保证合作医疗工作的正常开展和有序进行。建立健全了我院的合作医疗服务管理制度，诊疗项目、服务设施项目、用药范围、收费标准三公开。对医护人员、有关的财务人员进行了合作医疗有关政策规定的学习和宣传，使有关人员能够正确理解执行上级各项决议、文件、合作医疗实施办法以及其它相关规定，能够随时积极配合合作医疗机构的检查。

医院将“合作医疗住院限价病种目录”印发至各临床科室，要求各位临床医师严格按照住院收治标准收治病人。多年来，我们始终坚持首诊医师负责制，各科室及各临床医师决不允許推诿危重病病人。加入农村合作医疗定点医院后，我们将严格按照规定，决不会将不符合住院条件的参保人收入住院，不得冒名住院或挂名住院。同时也决不能对参保人分解住院或对不应该出院的病人诱导、强制出院，根据病情需要，病人确需转诊时，应按照相关条件，填写转诊书，手续完备，严格控制转诊率。不断提高医疗质量，努力确保出、入院诊断符合率在95以上，并控制因同一疾病二次住院在15天以上。

严格执行合作医疗的药品、诊疗项目以及服务设施使用范围的有关规定。严格执行国家和省级物价部门的物价政策，确

保向参保人员提供的药品中无假药、劣药；对于报销范围内的同类药品有若干选择时，在质量标准相同的情况下，选择疗效好、价格低的品种。门诊病人取药时按照急性疾病3天量，慢性疾病7天量的原则给药。严格掌握各类特殊诊疗及药品使用的适应症和指征，决不诱导或强制病人接受特殊项目或使用自费药品。实际使用的诊疗项目或药品应与记录相符，决不能将合作医疗支付范围外的项目变通记录为全额支付的项目。出院带药应符合有关规定和标准，并记录在病历中。为确保合作医疗费用的合理有效使用，避免不必要的特殊检查，努力使大型仪器设备检查阳性率达到一级甲等医院的标准要求。

严格执行山东省物价部门颁布的医疗服务项目收费标准，按标准收费，并按有关结算规定进行结算。决不超范围、变通、重复、分解收费。各类收费项目的记录应与实际相符，保存原始单据以备复查和检查。凡自费项目需单独收费，并做好特殊标记。及时准确填写各类医疗费用结算的合作医疗统计表，并及时将出院病人的费用结算清单进行公示。

对于符合统筹金支付范围内的特殊疾病病人，建立单独的特殊疾病门诊治疗病历，由合作医疗办公室统一保管。规范使用双处方和记帐单，字迹清楚，易于辨认，以便复查和检查。

成为合作医疗定点医院后，我们将进一步改善服务态度，提高服务质量和技术水平，为参保人员提供物有所值的服务，确保让病人满意，同时力争将医疗纠纷和医疗投诉降到最低限度。为确保广大参保人员的利益，我们绝不将合作医疗参保人员的人均住院日和人均床日费指标分解到各科室，不得缩短人均住院日，减少床日费用而克扣病人，导致医疗服务质量下降。不断增强服务意识，提高服务质量，严格按照医疗护理基本操作规程和规范进行医疗活动，避免严重差错和医疗事故的发生。

建立健全合作医疗文书、资料管理制度，单独管理以便查找，

保管期限在两年以上。医疗文书书写应按照卫生部关于医疗文书书写的有关规定执行。要求真实、完整、有序、易于查找、核实。不得伪造、涂改医疗文书、不得拆散分装病历。医疗资料统一在病案室分别管理，以备查找、检查。

总之，为确保广大参保农民享受较好的基本医疗服务，我院将按照《济宁市新型农村合作医疗制度暂行规定》和《梁山县新型农村合作医疗定点医疗机构管理办法》的有关规定，做好定点医疗机构的管理工作。对内进一步强化质量管理，提高服务意识和服务水平，加强医德医风建设，真正做到“以病人为中心，以质量为核心”，圆满完成参保农民的医疗服务工作。

## 医院的自查报告篇六

自查自纠意思是自我反省自我反思、自我改正。本文是关于医院自查报告。欢迎大家阅读借鉴。

根据大理州人民政府办公室大政办电〔〕64号《关于贯彻落实全省安全生产视频会议精神全力做好今冬明春安全生产工作的通知》要求。总务科在医院党政及主管副院长的领导下，结合医院医护工作需求，科室工作特点以“牢固树立安全发展理念，始终把人民群众生命安全放在第一位”的原则开展了扎实、全面的安全生产工作检查。现将自查情况报告如下：

一、加强特种设备运行安全管理监督，杜绝重大事故的发生。

20xx年12月9日，总务科科长带领科内相关人员对所管辖的客货电梯(15部)、电锅炉(2台)、污水处理站、压力管道设备设施和管理班组现场工作进行了安全监督检查。要求各管理班组务必严格遵守相关管理制度及设备设施操作规程，加强设备设施的检查与维护保养工作，并查看了各班组的近期交接班记录和运行维护记录，再次强调特殊故障处置和事故隐患

排查须及时上报总务科。组织班组成员对特种设备应急处置预案内容及程序再次学习，并进行了个人抽查。在安全检查过程中对电梯班组提出的值班移动电话、电梯制动器配件采购、工作人员调整等问题及建议进行了实地调研和记录，待上报院领导批准后按相关程序进行采购，组织专业公司及时更换。并要求该班组作出年底工作总结，近期上报总务科。

在污水处理站查看了近期交接班记录，检测数据登记。对污水处理设备的运行情况进行巡查，针对污水处理反应池出水滤网堵塞的问题立即安排有关人员妥善处置。并强调该班组人员提高工作积极性，严格操作规程，保证医院污水处理及排放符合国家标准。

二、结合冬季用电能耗增加，加强配电室设备、电工班组日常工作的安全督查，防止意外事故发生。

总务科科长及相关人员到配电室对高低压配电柜的运行，柴油发电机组应急保障措施进行了现场查看。结合今年冬季气温骤降的趋势，要求该班组工作人员提高安全用电意识、有效保障医院工作的顺利开展。对重点用电部门及科室，增加巡查次数，加强设备设施的检查与维护保养工作，做好每日的交接班记录和运行记录，特殊故障处置和事故隐患排查须及时上报总务科，杜绝重大事故的发生。

由于气温降低导致供水供电故障多发，总务科科长要求并带领该班组工作人员发扬连续作战，不怕艰苦的光荣传统，做好一切准备，保证故障处置的各项需要，合理调整人员及时修理一切大小故障。切实做到有故障必接，有接必有处置。并联系专业公司，请求派员对我院的水电应急故障处置给予支援，将故障的影响和损失降到最低。

三、加强医院环境卫生、食堂餐饮服务监管力度，避免突发公共卫生事件的发生。

总务科针对医院人员密集、食品安全风险加大等特点。组织医院爱卫办、保洁公司、食堂承包方结合《通知》要求。对全院重点部位、人员密集区域、重点部门的卫生预防工作进行排查。结合排查的不足和隐患加大卫生消杀工作、加强由于鼠害导致的安全用电、用水故障防治工作。

特别针对医院食堂餐饮部门，总务科科长及相关人员分别到医院职工食堂、病员食堂、小食堂进行了现场督查，要求承包法人组织全体员工再次学习食品卫生安全相关法律法规，群防群治，根据工作岗位实际特点，遵守相关操作流程及个人卫生防护，保证卫生清洁。严禁加工销售不合格食品及易发生变质食品。并结合冬季特点，对食堂环境卫生的防滑措施、用电设备设施管理提出了改进要求。以全体员工的实际行动保证食品突发安全事件和不良安全事件不在本院发生。