

最新幼儿园管理协议书(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园管理协议书篇一

1、甲方：

法人代表：

公司地址：

2、乙方：

一、委托事宜：甲方在_____开办_____娱乐城，乙方团队具有管理经验与技术，向经双方协商，达成以下聘用合同。

二、委托方式

1、委托方式：甲方以目标责任管理的方式全权委托乙方团队管理

2、乙方作为全权管理方的目标任务是：在合同期内，将人员调配、经营、管理、服务水平、营业利润和效益创造并保持在地同行业同标准的最佳水平，并实现经营利润最大化。

三、委托期限：

委托期限自年月日起，至年月日止

四、乙方的管理费及核算、支付

- 1、乙方团队工资报酬为每月_____元，签定合同后，预付当月管理费共计_____元，调整期为一个月，一个月后管理费的20%和业绩挂靠，业绩指标调整期后另行商定。管理费为一个月一付，采取预付形式。
- 2、甲方按时以现金或存入乙方指定帐户的方式向乙方支付委托管理费和提成。
- 3、除乙方派驻3名管理人员外，受管理场所全部员工工资和所有费用皆由甲方负责，并经乙方签字审批后在规定时间内按时向员工发放和支付。不得无故的拖延、扣押、拒付，否则乙方视甲方重大违约。
- 4、乙方团队共派驻3名管理人员，甲方在签订本合同支付管理费后，乙方管理团队全面展开管理工作。在合同期内，乙方会根据实际情况，管理人员进行轮换或调配，但不能减少编制人员数量。

五、甲方的责任、义务与权利

- 1、负责协调受管理场所的外部一切关系、场内秩序和邻里矛盾。
- 2、甲方对受管理场所的经营管理享有知情权和监管权，乙方应予以积极支持配合。
- 3、甲方保证乙方人员的人身安全和场所内经营安全。
- 4、乙方接手之日，甲方为乙方管理人员无偿提供住宿(宾馆待遇)
- 5、相关的人员调拨，包括营销团队、所有工作人员的因工作

需要往来的交通费、资源费等相关费用由甲方支付，不在乙方的委托管理费之列。

6、乙方在合同期内，为了场所的发展，可到一至两家其它娱乐场所进行考察，甲方负责报销考察费用。

六、乙方的责任、义务与权利

1、乙方具有受管理场所的全程筹备和全权经营管理权，包括业务决策权、人事任免权，辞退权、奖罚权、物资审批权、作价权、折扣权和签免权。

2、乙方应以受管理场所的实际情况以及本合同约定的责任等，制定和健全受管理场所全面运作标准和所有工作程序，对场所进行全面管理。

3、乙方每月有检查、监督财务收支状况的权利。

七、合同的解除

由下列情形之一可以变更、终止合同。

1、经甲、乙双方协商同意，并达成书面依据。

2、甲方单位因严重亏损而关门、停业或行政部门责令关门停业。

3、不可抗力或无法防止的外因，使合同无法履行的。

八、违约责任

1、甲方有下列情形之一者，乙方可解除本合同：

(1)甲方拖欠乙方的管理费或提成并超过三天以上的，乙方有权解除合同。

(2) 甲方拖欠员工工资，导致影响受管理场所管理人员正常管理经营。

(3) 未经乙方同意变更乙方工作岗位或降低待遇，视为甲方解除合同。

2、乙方有下列情形之一者，甲方可解除本合同：

(1) 违反本合同条款。

(2) 乙方没有履行正常管理职责。。

(3) 合同履行届满

九、甲、乙双方在合同期内，任何一方若无违反本合同条款的行为，双方均不

得提前解除本合同，否则应向守约方支付违约金人民币贰万元整作为补偿。

十、本合同壹式贰份，双方各执壹份。未尽事宜，双方补充另议。本合同自双方签字(盖章)之日起生效。

甲方： 乙方：

代表(签字)： 代表(签字)：

盖章： 签字：

日期： 年月日 日期： 年月日

点击下一页更精彩委托管理协议书

幼儿园管理协议书篇二

尊敬的小朋友家长：

您好！关爱幼儿，确保安全，是我们家园共同的责任，为使孩子们健康、自由、快乐的成长，我园特制定家长安全协议，具体如下：

一、家长需按照幼儿园规定的作息时间准时接送幼儿，如有特殊情况不能准时接、送幼儿，需提前与班级保教人员取得联系。

二、家长送幼儿入园时，必须将幼儿亲自交待给本班或值班教师。如果因为家长交接不清致使幼儿发生安全事故，家长承担全部责任。

三、每天幼儿入园前，请家长全面检查幼儿衣物、口袋等，幼儿入园时不准带零食(糖果、水果冻等)，不准带危险物品(如：剪刀、小珠子、有毒及具有危险性的玩具和用具等)，不准给孩子佩戴任何饰物(项链、手链、耳环等)。如幼儿自带的零食、危险物品、饰物等引发安全事故，家长承担全部责任。

四、家长早晨送幼儿入园时，应自觉带幼儿接受教师的晨检，如需喂药，请将幼儿姓名、剂量、次数如实地以口头和文字两种形式告知班级老师，以免误服、漏服。家长需确保幼儿所带药品的安全性。

五、每天幼儿接送原则上应指定相对固定的家庭成员亲自接送，如有困难委托他人接送时，应具备完全行为能力。接送前家长打电话将委托人姓名与孩子之间的关系告诉本班教师，方可履行接送手续。如果在代接途中发生安全事故，幼儿园将不承担安全责任。

六、每天自幼儿接出活动室后家长需对幼儿的安全全面负责，如果因为家长疏于看管、防范而造成幼儿在园意外事故的. 发生，家长需承担全部责任。

七、家长不得携带有污染、有毒的危险品入园，不能在园内吸烟。接送幼儿需选择安全的交通工具，严禁将各种车辆驶入幼儿园内。

八、为了加强家园联系，家长在报名时须填写详细的家庭住址及电话号码，如果联系方式有变动，请及时告知老师，确保遇到特殊情况能及时取得联系。

此协议双方签字(盖章)后生效，有效期至幼儿毕业离园为止。

班主任签字：

家长签字：

年月日

幼儿园管理协议书篇三

甲方：(简称甲方)

乙方：(简称乙方)

为加强学校的安全管理，维护正常的教学工作和生活秩序，确保全校师生的人身财产安全，控制校园安全事故和治安案件的发生，乙方向甲方提供保安服务，为维护甲、乙双方的权利，经双方协商，特签定以下协议。

一、乙方年龄不超过45岁

(出具身份证，并将复印件交德育处)，身体健康，道德品质

良好，有一定文化程度。

二、协议期限：

本合同从__年月日起至__年月日止，有效期一年。

三、甲方职责

- 1、为乙方提供良好的工作环境，配足配齐工作用具。
- 2、按时发放工资，不得拖欠。
- 3、为乙方提供必要的劳动保护设施设备。

四、乙方职责

- 1、必须服从学校的工作安排。遵纪守法，礼貌待人，热情服务，坚持原则，恪尽职守，细心工作，不得擅自离岗，不无故请人代班，不迟到，不早退。
- 2、执行勤务时，必须着装统一保安服装，佩戴统一保安标志，并持有保安人员工作证件。
- 3、工作时间：每天上午6：30——12：00，下午13：30——18：00，星期天休息，长假及寒暑假与清洁工协商另行安排。工作时间若需调整，双方共同协商。
- 4、必须做好每日值班记录，来客必须登记。接待来客要热情、大方、礼貌，并问清来意。任何车辆(摩托车、自行车除外)不得进入校园。
- 5、做好门前三包工作，始终保持校门口周围的清洁，校门口严禁停放车辆和摆摊设点。如有不法人员进行捣乱、破坏，要及时打电话报告公安机关。

6、按时开关校门，协助德育处管理早到的学生；上课期间关闭所有校门，进出人员经门房出入，严禁学生出校门；上学和放学时间维持好校门前的秩序。

7、遇到学校重大活动或临时性活动，必须听从学校统一安排和调遣，协助德育处做好突击检查，随叫随到。

9、物品出入须有学校证明，并做好出入登记，发现可疑情况可暂扣其物品和运输工具，并及时报德育处处理。

五、待遇

1、每月工资800元(含医疗和劳动保险)。

2、甲方为乙方提供早餐。每月享受20元电话费补助，若甲方安排乙方加班，乙方享受国家规定的加班补助。

3、乙方若有失职行为，发现一次从当月工资中扣10元。如因严重失职或渎职给学校和师生造成重大损失，出现一次，扣除当月工资，经教育不改，继续出现类似错误，甲方有权单方解除合同。

4、乙方如特殊情况需解除本合同，应提前两周提出辞呈。

六、本协议一式四份，双方各执一份，德育处及总务处各执一份。双方签字即具法律效力。

甲方签字(章)： 乙方签字(章)：

年月日 年月日

幼儿园管理协议书篇四

为了进一步加强学校食品卫生安全管理，切实保障在校师生

的身体健康和生命安全，根据《食品卫生法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学校集体用餐卫生监督办法》等法律法规规定，结合我园实际，特与食品原料定点单位签订协议如下：

一、食品原料采购点必须持有工商营业执照、有效卫生许可证和技术监督部门颁发的有效证件，负责向幼儿园食堂提供米、面、油等主要食品。油必须是正规厂家通过qs质量认证的桶装油。

二、幼儿园食堂采购员在采购原料时按照国家有关规定进行索证，食品供应单位必须如实提供产品检验合格证或化验单，严禁“三无”产品或腐败变质、生虫、污秽不洁、有毒有害、超过保质期等不符合食品卫生要求的食品进入食堂。

三、食品原料供应点要有充足的货源，且数量多，品种全供食堂选择。同等产品的价格必须低于市场价，保证向学校提供优质价廉的产品。

四、食品采购点要树立服务意识，虚心听取食堂意见，自觉接受幼儿园的监督管理，保证幼儿园食品卫生安全。如因质量问题出现不安全事故要承担全部责任。

五、幼儿园食堂管理部门要严把食品采购关，教育和管食堂从业人员到定点单位采购食品。定期组织对食品采购点进行评估，如不履行协议，幼儿园单方面有权终止协议。

七、本协议一式二份，双方各持一份，自签字之日起生效。

有效期至年月日止。

甲方(园方)：(盖章)

代表签字：

乙方(食品供应方)签字：(盖章)

年月日

幼儿园管理协议书篇五

甲方：曹杨新村第三幼儿园(用人单位)

乙方：(劳务人员)

于年月日起，甲方聘用乙方从事幼儿园安全保卫工作，就工作时间和待遇，工作任务和要求，经双方协商，特签订如下协议：

1、工作时间：每天从7：00工作至18：30(包括就餐)：

2、值班时间：每天从18：30工作至次日7：00(包括就餐)：

1. 工作任务：

(1)做好幼儿园安全保卫工作

(2)全园茶水供应

(3)幼儿园设备、设施的'小修、幼儿园部分外勤及零星工作

2. 工作要求

(1)坚守工作岗位，遵守园制度。做好签到签退工作，严格履行来访登记手续。

(2)做好报刊、杂志、信件的收发及电话接听、记录、传达。

(3)做好门房及包干区环境卫生及大型运动器具、绿化管理。

(4) 做好安全保卫工作。严格交接班及安全巡逻制度。

(5) 节约用电、用水，爱护公物，公私分明。

每月工资元。

甲方(章) 乙方(签字):

代表人(签字):

签定日期: 签定日期: