

信访工作会议纪要(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

信访工作会议纪要篇一

按市委办公厅通知，市委定于本月二十五日（星期六）下午二时在友谊电影院召开干部会议，传达同志在党的第十二次全国代表大会上的讲话精神，并布置有关文件的学习计划。先送上会议入场券一张，请于下午一时正，在大门口集体乘车前往。

此致

党委办公室

XXXX年XX月XX日

有关工作会议通知合集

有关工作会议通知模板合集

信访工作会议纪要篇二

各市(县)区机关事务管理局(服务中心)，局各处(室)、基层单位：

为认真做好上半年工作总结，部署下半年重点工作任务，定于20xx年7月17日(周一)，召开全市机关事务管理系统半年度工作会议，现将有关事项通知如下：

会议时间□20xx年7月17日(周一)，上午9：00—下午16：30；
会议地点：市民中心3号楼五楼xx厅。

市机关管理局中层以上干部及基层单位领导班子成员。各市(县)区机关事务主管部门领导班子成员、办公室主任、资产管理、公共机构节能管理、公车管理科室负责人。

1. 现场参观公务用车平台及资产管理信息化工作；
2. 交流办公用房、公务用车、公共机构节能管理三张网建设情况；
3. 传达学习全省机关事务管理工作座谈会精神；
4. 各市(县)区交流上半年重点工作情况和下半年主要目标任务；
5. 对落实下半年重点工作任务提出要求。

1. 请提前做好书面交流材料，各单位发言时间不超过15分钟。

2. 请参会人员按时到会，并于7月14日(周五)下午16：00前将参会人员名单及总结材料报市局办公室。

信访工作会议纪要篇三

市直机关各部门(单位)工会、妇工委(小组)：

经研究，决定召开20xx年度市直机关工会(妇女)工作会议。现将有关事项通知如下：

1. 会议时间：3月13日(星期五)下午2:30。

2. 会议地点：解放大道99号国土大楼3楼会议室。

3. 参加对象：各部门（单位）工会主席、工会联合会第xx届常委会常委、工会联合会第六届经审委委员；机关妇工委（小组）负责人，机关妇工委委员。

4. 会议内容：总结20xx年机关工会（妇女）工作，表彰20xx年度工会（妇女）先进，部署20xx年工会（妇女）工作。

请各单位收到通知后，妥善安排好工作，准时参加会议，并按指定位置就座。参加会议人员回执于3月11日下午4点前报工委群团处。

有关工作会议通知锦集九篇

有关工作会议通知锦集七篇

有关工作会议通知模板锦集五篇

有关工作会议通知模板锦集十篇

信访工作会议纪要篇四

各颜料企业及涂料相关单位：

xx年是我国“十一五”规划开局的第一年。如何在新的一年里乃至整个“十一五”期间进一步落实科学发展观，优化产业结构，合理调整产品结构，把握市场定位，改变经济增长方式，保持颜料工业健康有序的向前发展，是整个颜料行业当前亟待解决的重要课题和任务。为促进国内颜料企业在新时期有更大的进步与发展，从整体上提高行业自主创新能力和水平。

中国涂料工业协会研究决定xx年5月25日在成都召开xx年全国

颜料行业经济工作会议。

会议由中国涂料工业协会和颜料各专业分会联合主办。会议的主题是“引领颜料行业走向未来”。此次会议将邀请政府有关职能部门、科研院所、专业协会以及在颜料应用领域潜心研究的专家、学者进行有针对性的专题讲座和报告。

现将会议的有关事宜通知如下：

一、会议的主要内容

1、大会会议议题（一天）

（1）加强行业自律，提高责任关怀意识，提升行业环境保护整体水平；

□2□xx年我国无机颜料主要行业经济运行情况及发展趋势；

（3）我国有机颜料工业的现状与发展；

（4）国内主要矿产资源储量及配置；

（5）颜料在涂料工业应用领域中的品质要求和发展趋势；

（6）应对欧盟贸易壁垒的主要方法和措施；

（7）汇率变动与对外贸易；

（8）颜料工业的环境治理与工业卫生；

（9）颜料产品现行标准与国际标准差距对比；

（10）颜料用矿产品进口税则、税率亟待调整的相关情况。

2、分会年会议题（一天）由各分会自行安排。

二、会议时间及日程安排xx年5月24日全天报到，25~26日两天会议（内容安排详见日程表）。

三、参会人员颜料生产企业、配套企业、科研院所、科工贸公司及涂料相关企业的主要领导和专业人员。

四、会议地点及乘车路线

1、会议地点：安蓉大酒店（挂牌三星，成都市茶店子正街132号）

2、乘车路线：火车北站：乘86路、511路至茶店子站即到。乘的士约13元。飞机场：乘303大巴至天府广场转4路或98路至茶店子站即可。乘的士约70元。

五、其他

1、会员单位会务费*****元/人，非会员单位会务费*****元/人（住宿费自理*****元/人·天，包间*****元/天·间。需要包间者请在回执中注明）。

2、会议期间将组织两天考察，考察费用为500元/人。（请参加考察的代表务必在回执备注栏中注明，并将考察费用与会务费一并汇入中涂协）。请各单位收到通知后认真组织人员参会。并将回执于xx年5月15日前传回中涂协。（会务费在5月20日前汇入中国涂料工业协会的单位，会员单位按*****元/人优惠，非会员单位按*****元/人优惠）。

联系人：丁智王晨

户名：中国涂料工业协会

开户行：工商银行北京六铺炕分理处

帐号□0xx22309014431804

中国涂料工业协会

xx年4月25日

【精华】工作会议通知模板汇编九篇

【精华】工作会议通知模板九篇

工作会议通知模板汇编八篇

信访工作会议纪要篇五

各省、自治区、直辖市教育厅(教委)，新疆生产建设兵团教育局，各有关高等院校：

20xx年，教育“十三五”规划正式颁布实施，明确以创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念统领教育改革发展，提出巩固高校后勤改革成果，健全后勤保障机制。当前，高校后勤管理服务体制和模式日益呈现开放、多元、竞争、规范的发展趋势，后勤系统亟需准确把握新形势，围绕教育现代化建设和高校师生需求，加快深化改革创新。为深入学习贯彻教育“十三五”规划，共同研讨高校后勤改革发展重点工作，教育部学校规划建设发展中心决定召开20xx年高校后勤改革发展推进工作交流研讨会。现将会议有关事项通知如下：

一、会议主题

构建开放、多元、竞争、规范的高校后勤服务新体系。

二、组织单位

主办：教育部学校规划建设发展中心

中国现代教育研修中心

承办：中国院校后勤信息网

三、会议内容

(一) 主旨演讲

1. 国家宏观改革形势及其对高校后勤改革的要求；
2. 国家教育“十三五”规划及高校后勤改革工作任务解读。

(二) 典型经验交流和热点问题研讨

1. “双一流”大学和高水平大学创建中的后勤管理体制变革；
2. 普通高校、高职院校、民办高校后勤改革模式和路径。

(三) 互动沙龙

探讨全面推进开放、多元、竞争、规范的高校后勤模式：

1. 自办后勤为主的高校如何建立竞争与绩效考核机制，以及向服务外包过渡；
2. 后勤服务外包为主的高校如何健全质量标准和监管体系；
3. 探索高校后勤托管式服务模式与机制。

(四) 政策咨询

1. 高校后勤服务项目政府采购与招投标制度实施中的突出问题与对策建议；

2. 高校后勤服务费标准、质量标准和监管体系建设方面存在的突出问题及对策建议；

3. 新形势下深化高校后勤社会化改革的新问题与对策建议。

四、时间地点

时间□20xx年6月25日—27日(25日报到，27日离会)

地点：云南省昆明市

五、参会人员

各级教育行政部门负责后勤工作领导、教育后勤行业组织负责人、高校分管后勤领导，高校后勤管理部门、后勤实体及其职能部门负责人，相关企业负责人等。

六、资料征稿

为提高会议质量，增强会议实效，研讨会面向全国高校、有关单位及个人征集高校后勤综合改革相关规划、方案、论文、案例等交流材料。优秀征文将安排大会交流，收入会议汇编材料，并择优向有关刊物推荐发表。

请于6月12日前，将投稿资料发送至□xxxxxxx@□

七、注意事项

1. 会议费900元/人，于报到时缴纳。会议食宿统一安排，参会人员往返交通及住宿费自理。

2. 请参会人员以学校为单位填写《参会回执》(详见附件1)，于20xx年6月12日前发送至邮箱□liujing@□或传真至(010)66093458。主办方将根据参会回执反馈报到通知。

3. 联系方式：

教育部学校规划建设发展中心

联系人：王晴☐(010)xxxxx☐xxxxxxxxxxxx

中国现代教育研修中心

联系人：刘静☐(010)xxxxxxx☐xxxxxxxxxxxx

教育部学校规划建设发展中心

20xx年5月15日