

疫苗接种应急方案(汇总8篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

疫苗接种应急方案篇一

第一条 为了规范生产安全事故应急预案的管理,完善应急预案体系,增强应急预案的科学性、针对性、实效性,依据《中华人民共和国安全生产法》、《生产安全事故应急预案管理办法》(国家安全生产监督管理总局第17号令)、《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》(aq/t-2006)、《生产安全事故应急演练指南》(aq/t9007-2011)特制定本办法。

第二条 应急管理坚持安全第一、以人为本,居安思危、预防为主,统一领导、分级负责,单位自救和社会救援的原则。

第三条 本办法适用于本项目及项目各分部。

第四条 项目设立生产安全事故应急领导小组,在项目第一负责人领导下工作。领导小组下设办公室。应急领导小组及组成人员如下:

组长: 项目经理

副组长: 项目书记、分管安全的副经理、其他部门经理、总工程师

成员: 由项目安全环保部、物资机械部、综合办公室、财务

会计部、成本合同部、各分部负责人等组成。

第五条 项目设置通讯联络、疏散引导、事故抢险、后勤保障、现场恢复等五个专业应急救援工作小组。

一、通信联络组：组长由项目办公室主任担任，成员由项目办公室其他成员组成。

二、疏散引导组：组长由项目安全环保部部长担任，成员由专职安全员组成。

三、事故抢救组：组长由主管生产安全的副经理担任，机材副经理、事故发生作业队长为副组长，成员由项目工程部长、专职安全员、事故现场工程师、专业工长、兼职安全员、技术工人等相关人员组成。

四、后勤保障组：组长由项目书记担任，成员由项目物资部、机械部、办公室、炊事班等组成。

五、现场恢复组：组长由项目主管生产的副经理担任，成员由项目工程部长、专职安全员、事故现场工程师、专业工长、兼职安全员、技术工人等相关人员组成。

第六条 项目生产安全事故应急组织指挥体系，内部由项目应急领导小组组长、办公室两级组成，按事故大小分级负责、集中统一指挥，并服从于事发地各级人民政府安全事故应急指挥小组以及安全生产监督管理部门的指挥。

第七条 为防止出现多头指挥或无人指挥的情况，对项目内部事故现场应急救援指挥权限明确如下，组长不能现场指挥时由主管副组长依序替代指挥。

一、未造成人员伤亡的事故，由该项目经理负责指挥；

二、一般事故，由项目生产安全事故应急领导小组组长负责指挥；

三、较大事故，由公司生产安全事故应急领导小组组长负责指挥；

四、重大、特大事故，由公司生产安全事故应急领导小组组长配合上级负责指挥；

五、特殊或紧急情况，上级可以直接现场指挥，下级必须服从。

第八条 项目应全面分析本单位的危险有害因素和事故隐患，客观评估本单位的应急能力和应急资源。分析评估结果作为应急预案的编制依据。

第九条 项目安全领导小组人员负责对本项目的应急预案进行评审。预案评审应当注重应急预案的实用性、基本要素的完整性、预防措施的针对性、组织体系的科学性、响应程序的可操作性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性等内容。

第十条 项目应结合本单位安全生产和应急管理工作实际情况定期组织预案演练，以不断检验和完善应急预案，提高应急管理和应急技能水平。

第十一条 事故应急救援的预案应当包括下列内容：

- 1、应急救援的指挥和协调机构；
- 2、有关部门或者机构在应急救援中的职责和分工；
- 3、应急救援队伍及其人员、装备；
- 4、应急救援预案启动程序；

6、应急救援预案的演练；

7、经费保障；

8、其他相关事项；

第十二条 项目要根据项目工程和重大危险源的特点，在项目开工后每季度有针对性地组织不少于1次的应急演练，并根据工程工期的长短不定期举行演练，施工作业人员变动较大时要增加演练次数，并认真评估、总结、修正。

第十三条 项目应每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练。

第十四条 项目在开展应急演练后，应当对应急预案演练进行评估，并针对演练过程中发现的问题对相关应急预案提出修订意见，确保预案的可操作性和有效性。评估和修订意见应当有书面记录。

第十五条 项目每季度应定期检查本单位建设工程生产安全事故应急预案的落实情况，并组织专项演练，以检验、改善和强化应急响应能力。

第十六条 按事故的严重程度、影响范围和对企业造成的损失，建设工程生产安全事故划分为特别重大事故、重大事故、较大事故、一般事故四级。

二、重大事故，是指造成10人以上30人以下死亡，或者50人以上100人以下重伤，或者5000万以上1亿以下直接经济损失的事故。

四、一般事故，是指造成3人以下死亡，或者10人以下重伤，或者1000万元以下直接经济损失的事故。

参照交通运输部《公路桥梁和隧道工程施工安全风险评估指南(试行)》(交质监发[2011]217号)分级标准,将直接经济损失等级修改为下表,其他标准不变:

第十七条 响应程序

一、公司生产安全事故应急响应按照上述事故划分的等级标准分为二级响应:即项目级——二级、公司级——一级。

2、发生较大及以上事故时,项目启动二级应急响应,同时通过其直接上级向公司报告,由公司启动一级应急响应。

3、发生重大、特别重大事故时,项目启动二级应急响应,同时通过其直接上级向公司、由公司向局报告,启动应急响应。

4、特殊或紧急情况,上级可以决定提升应急响应级别,或派员协助应急救援工作。

二、生产安全事故发生后,项目生产安全事故应急领导小组立即启动相应二级应急响应,有关部门和人员按其应急职责认真开展工作。

1、项目经理部在地方公安、消防、海事、矿山、卫生、森林、草原、危险化学品等专业抢险力量和应急指挥工作组到达现场前,应立即启动本单位的应急预案,进行必要的抢险救援,在专业抢险力量和应急指挥工作组到达现场后,全力协助其开展事故应急处理工作。

2、一般事故发生后,项目应急领导小组立即启动二级应急响应,由组长(副组长)带队迅速赶赴现场,在当地政府统一领导指挥下开展抢险救援工作。配合事故调查组开展事故调查,及时将事故处理有关情况向当地政府和上级应急领导小组报告。

一、生产安全事故发生后，事故现场有关人员或事故发现人员，应立即向现场负责人或项目负责人口头(电话)报告，如果是火灾事故，应同时打119向公安消防部门报警，急救拨打120。

二、项目生产安全事故应急领导小组组长接到报告后，通知副组长由其召集组员，立即启动相应现场应急救援预案。

三、根据事故等级类别，项目应急领导小组组长在接到事故报告1小时内向项目监理工程师、业主单位电话报告，安排专职安全生产监督管理部门负责人向上级应急领导小组办公室和事故发生地政府安全生产监督管理机构书面传真或电子邮件报告，重大以上事故可立即越级上报。任何单位和个人不得以任何借口隐瞒不报、谎报、迟报、漏报。

四、事故报告的内容为：

2、联系人姓名和电话，事故报告的单位、负责人及报告时间等。

五、事故报告后出现新情况的，应当及时续报以下内容：

2、事故原因分析，事故发生后采取的措施等；

3、其他需要上报的有关事项。

六、项目生产安全应急领导小组接到现场生产安全事故报告后，根据事故严重程度决定是否启动项目二级应急响应及派员参与现场抢险救灾工作，按权限负责对项目救援工作指挥调度、调动有关力量协助项目进行抢险救护；报告公司应急领导小组办公室，执行有关指示和命令。

七、项目生产安全应急领导小组接到分部生产安全事故报告后，根据事故严重程度决定是否启动项目一级应急响应及派

员参与现场抢险救灾工作，按权限负责对项目救援工作指挥调度、调动有关力量协助项目进行抢险救护，报告局应急领导小组办公室，执行有关指示和命令。

八、遵循“迅速、准确”的原则，接到事故报告的每级上报时间不得超过2小时。各级应急领导小组之间，必须保证24小时人员通讯畅通。

九、信息报告顺序：

第十三条 应急处置措施

一、生产安全事故发生后，事故现场有关人员或事故发现人员，应及时发出警示信息、信号，互相帮助，积极组织自救，如紧急断电、灭火、组织人员撤离、救助伤员、现场保护等事发初期能够采取的各种紧急有效措施。

二、项目生产安全事故应急领导小组组长接到报警后，应立即亲自赶赴事故现场，不能及时赶赴的，必须委派一名副组长或事故现场管理人员，及时启动应急救援预案，控制事态发展，随时向上级报告事态发展及救援情况，执行有关指示和命令。

三、项目生产安全事故应急领导小组应根据事故的严重程度，确定对本工程的施工局部或全部暂停；对危险源现场实施封闭或交通管制，提防相应事故造成的伤害；根据事故现场的报告，判断并确定是否需要专业应急服务机构和相邻可依托力量等外部的帮助，确需帮助时应立即指定专人联系求救；同时在外力到来前，事先做好救援准备工作，如道路疏通、迎接引路、现场无关人员撤离、提供必要的照明和现有的辅助救援器材等；在外力到来后，积极做好配合工作。

四、各应急小组人员，要接受项目生产安全事故应急领导小组的统一指挥，立即按照各自岗位职责采取措施、迅速开展

工作。

(1)通信联络组：负责报警、联络、保证各级通讯联系畅通，及时上报事故情况。

(2)疏散引导：负责事故现场的警戒、保护，阻止非抢险救援人员进入现场，负责现场车辆疏通、人员清点及疏散，维持治安秩序，负责保护抢险人员的人身安全，防止造成二次伤害。

(3)事故抢救组：在第一时间组织实施抢险行动方案，包括对受困或伤亡人员、现场贵重物资及设备的抢救、危险品的转移，协调有关部门的抢险行动；防止事态扩大，减少人员伤亡和财产损失；及时向现场应急救援指挥部报告抢险进展情况。

(4)后勤保障组：负责调集抢险器材、设备及统计；负责解决全体参加抢险救援工作人员的食宿行问题。

(5)现状恢复组：负责在事故调查处理结束，对现场进行恢复，在采取相应安全措施，保证安全的前提下，组织员工开始施工。

第十四条 当遇险人员全部得救、事故现场得以控制、环境符合有关标准，导致次生、衍生事故隐患消除后，按照“谁启动，谁结束”的原则，由启动本项应急预案的生产安全事故应急领导小组建议、经现场应急救援总指挥机构确认和批准，决定现场应急处置工作结束，应急救援队伍撤离现场，并通知相关单位和公众。特殊情况下，报上一级政府或其授权的部门决定应急结束。

第十五条 生产安全事故应急领导小组办公室应对生产安全事故的情况及其对事故的救援、组织、协调应急行动、调查处理、整改补救、报告的情况做出详细记录。

第十六条 项目生产安全事故的信息和新闻发布，由公司生产安全事故应急领导小组及事故所在地人民政府实行集中、统一管理，以确保事故信息的客观、真实、准确和及时传递，并根据国家有关法律法规规定向社会公布。任何个人不得随意向外发布事故信息。

第十七条 生产安全事故处置工作结束后，现场应急领导小组要分析总结本次应急救援经验教训，提出改进应急救援工作的建议，在一周内完成应急救援总结报告并书面报上级公司，按照“四不放过”原则切实整改。

第十八条 应急结束后，项目根据《事故统计报告制度》进行事故和善后处理。并根据调查和应急救援情况对相关人员进行奖惩和责任追究。

第十九条 本办法如有与国家颁布的安全生产方针政策、法律、法规不相一致的，以国家颁布的为准。

第二十条 本办法由项目安全环保部负责解释。

第二十一条 本办法自公布之日起施行。

疫苗接种应急方案篇二

第一条为规范和指导煤矿企业（含煤炭为非主营业务的企业）和煤矿（包括生产、新建、改扩建、资源整合煤矿）建立健全生产安全事故隐患（以下简称事故隐患）排查治理制度，进一步加强煤矿事故隐患排查治理工作，构建事故隐患排查治理长效机制，防范事故发生，根据《安全生产法》、《国务院关于预防煤矿生产安全事故的特别规定》（国务院令 第446号）、《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》（国家安全监管总局令 第16号）等法律法规及规章，制定本指南。

第二条煤矿企业和煤矿是事故隐患排查治理的责任主体，应

当建立健全事故隐患排查治理制度。事故隐患排查治理制度应包括以下内容：

- （一）事故隐患排查治理责任体系；
- （二）事故隐患分级管控标准和机制；
- （三）风险预控和事故隐患的排查治理、记录报告、安全监控、督办验收等工作机制；
- （四）信息管理体系；
- （五）资金保障、通报监督、教育培训、考核奖惩等保障制度。

第三条煤矿企业和煤矿应当建立健全从主要负责人（包括一些煤矿企业的实际控制人，下同）到每位作业人员，覆盖各部门、各单位、各岗位的事故隐患排查治理责任体系，明确主要负责人为本单位隐患排查治理工作的第一责任人，统一组织领导和协调指挥本单位事故隐患排查治理工作；明确本单位负责事故隐患排查、治理、记录、上报和督办、验收等工作的责任部门。

将所属煤矿整体对外承包或托管的煤矿企业，应当在签订的安全生产管理协议或承包（托管）合同中约定本企业和承包（承托）单位在煤矿事故隐患排查治理工作方面的责任，督促承包（承托）单位按规定定期组织开展事故隐患排查治理。

疫苗接种应急预案篇三

广西崇左安东物流有限公司成立于xxxx年04月，注册资金为壹仟万元人民币，经营范围是：道路货物运输，大型物件运输。法定代表人：刘斌。

总则

安全生产是关系到国家、企业和人民群众生命财产的大事，为了加强机动车和驾驶员的安全管理，消除各种隐患，防止行车事故的发生，提高运输的经济效益和社会效益。根据本公司的运输工作实际情况，制定本制度。本公司属下各运输安全管理部门及所有从事道路货物运输人员都必须严格遵守本制度。

细则

一、管理机构及工作职责

公司安全生产第一责任人：刘斌。职务：总经理

主要工作职责是：

- 1、宣传和贯彻政府颁布的安全法规、条例、规定，组织各项活动、技术培训。
- 2、根据上级要求和企业实际制订的安全工作计划和有关管理措施，修订本公司安全管理规章制度和安全考核标准并组织实施。
- 3、组织召开安全会议，总结、分析各阶段的安全生产情况，并针对存在问题制定相应的防范措施。

第二责任人：刘铭。职务：车队队长

主要工作职责是：

- 1、布置和检查公司各部门工作人员的安全学习。
- 2、负责驾驶员的安全考核、培训及安全奖罚，参与公司重大生产、交通事故的调处及善后工作。

3、负责机动车和驾驶员的建档管理以及有关牌证的换发、年检业务的组织、管理事项，并做好有关资料的收集、统计和各阶段工作总结。

4、培训驾驶员掌握汽车基本原理，及对交通事故有一定的分析水平和现场处理能力。

驾驶员的岗位职责：

1、遵守交通法规和操作程序，抵制违章行为，维护交通秩序，确保安全行车。

2、积极参加各项学习活动，提高安全行车意识和技术水平。

3、严格执行公司安全管理规章制度，遵守劳动纪律，服从指挥，按时、按质完成运输任务。

4、遵守车辆管理和保修制度，自觉做好车辆“三清例保”工作，保持车辆、轮胎、附属装备、随车工具的整洁及车辆、证件齐全和完好。

5、熟悉车辆性能、熟练驾驶技术，学习先进经验，掌握行车规律。

6、服从安全管理人员（负责人）的指挥和检查，接受上级部署的有关任务和培训。

货物运输的流程：

一、货物装载：

1、货物要堆码整齐，捆扎牢固，关好车门。不超高、宽、重，保证运输全程安全。

2、装载时防止货物混杂、撒漏、破损。

3、防雨防潮，需遮篷布的必须严密绑扎牢固，严防车辆行驶途中松动和甩物造成人员伤害和货物损失。

二、货物运输：

1、在运货过程中严格遵守交通规则，严禁盲目开车、文明驾驶，严禁酒后驾车，要确保货物及驾驶员的安全。

2、注意行车安全，文明行车，不疲劳驾驶，防止因为违规或违章发生交通事故。

3、按指定路线行驶，在定点加油站加油。

4、保证按期交货。

三、货物卸载：

1、当到达货物的目的地时，观察和服从指挥选择最佳的停车位置。

2、车辆停稳熄火后方可卸货。

3、卸货时注意货车周围的行人和卸货人员的安全。

4、与收货人（收货单位）核对货物清楚签收货物与财务结算后返回。

大型物件运输的流程：

1、司机接到装货通知后，立即赶赴到指定厂家业务部，请求验车装货。厂商验明车号后，开启发货单。司机持发货单到仓库进行装车，装车时，司机应核对其所装产品名、规格、数量是否与发货单一致。司机拉货出厂时需立即向本公司有关部门电话报告，报告的时间、品种、数量需准确。部门人员将司机的电话报告做好纪录，以作为运输进度控制的依据。

2、装车时，承运双方要当场对装运的货物品名、规格、数量进行清点核对。司机应检查发现有不符合规定或危及安全运输的不得起运。由于包装轻度破损，短时间修复调换有困难，托运人坚持装车起运的，经双方同意，并做好纪录和签名盖章后，方可装运，其后果由托运人负责。

3、运输时，司机在运输过程中严格遵守交通规则，严禁盲目开车、超速驾驶、严禁酒后开车、要确保货物及驾驶员本人的安全、防止货物在运输过程中发生散落或丢失。防止因为违规或违章行驶发生交通事故，延误交货时间。在外遇特殊情况或意外发生事故，不论何时何地，都必须马上通知公司领导或公司管理人员。司机必须严格遵守公安、交通部门所颁发的一切条例规定，严格按照机动车驾驶操作规程行车，严禁将车交给无驾照和非本公司人员驾驶，运输过程中做好《车辆行驶日记》。

4、卸货时，司机和收货方负责人应在场交接，收货负责人检查货物品名、规格、数量无误后应同意承运人将车上货物卸下。如发现货损货缺，双方交接人员做好纪录并签认，经双方共同查明情况、分清责任的，由收货人在运费结算凭证上批注清楚、货损赔偿由责任方负责，作为结算运费的依据。收货人不得因货物有损坏、有误差拒绝收货。

5、卸货完毕，收货方负责人在承运方持有的运费结算凭证上签字，司机携带运费凭证单到收货方财务部进行本次货物运输运费的结算。司机向公司部门报告运输任务安全完成后返回。

一、发生交通事故后、肇事驾驶员应迅速报告交警部门和公司负责人，在处理机关人员未到达前，应主动做好事故后果的抢救工作及保护好现场。

二、公司负责人接到事故信息后应该立即派员前往现场协助处理，对重大事故还要会同公司其他负责人做好善后工作。

三、肇事驾驶员在处理事故现场后在四十八小时内应写出书面检查报送公司相关责任人。

四、对肇事驾驶员应根据其事故性质、责任和认识、表现，按照有关规定给予批评、警告、吊证及追究赔偿处理。

1、出车前和收车后要对车辆进行全面检查，检查范围包括油箱、刹车、发动机、轮胎等。要做到一日三检。

2、驾驶员对车辆做定期保养，并送到专业维修中心（厂）做定期维护。

3、单位负责人定期询问驾驶员的休息时间，防止疲劳驾驶。

4、定期抽查驾驶员对交通法规、法则的掌握度，对检查不合格的人员加强培训。

5、定期跟车送货，了解驾驶员在货物运输过程中的操作情况。

一、驾驶员的管理

1、将驾驶员信息登记在册，检查驾驶员证件的真实性。

2、定期检查驾驶员的相关驾驶证件，确保证件做定期审验。

3、定期与驾驶员进行座谈，了解情况。

4、牢固树立驾驶员安全生产、安全驾驶的思想，做到不盲目开车、不违章开车、不疲劳开车、不超载、不超速。

二、车辆管理

1、将每辆车的信息登记在册。

2、定期做车辆的维护：

(1) 车辆维护的原则。车辆维护贯彻“预防为主、强制维护”的原则。保持车容整洁，装备完好，及时发现和消除故障、隐患，防止车辆早期损坏。

(2) 车辆维护的方式。车辆维护作业，包括清洁、检查、补给、润滑、紧固、调整等，除主要总成发生故障必须解体时，不得对其进行解体。

(3) 车辆维护的类别及作业范围。车辆的维护分为日常维护、一级维护、二级维护等。维护主要作业范围如下：

日常维护：是日常性作业，由驾驶员负责执行。其作业中心内容是清洁、补给安全检视。二级维护：由专业维修工负责执行。以检查、调整为主，并拆检轮胎，进行轮胎换位。季节性维护可结合定期维护进行。

车辆二级维护前进行的检测诊断和技术评定，根据结果，确定附加作业或小修项目，结合二级维护一并进行。

强制维护：车辆的维护必须遵守交通运输管理部门规定的行驶里程或间隔时间、按期强制执行。各级维护作业项目和周期的规定，必须根据车辆结构性能、使用条件、故障规律、配件质量及经济效果等情况综合考虑。

疫苗接种应急预案篇四

第一条本制度适用于本市行政区域内发生的建筑施工安全事故的应急救援。各县级市、区建设行政主管部门应制定本辖区内建筑工程重特大安全事故应急救援专项预案。

第二条各施工单位应制订本单位的重特大安全事故的应急预案；并根据项目特点（特别是危险性较大工程的特点）制订项目部安全生产事故应急预案。

第三条各县级市、区建设行政主管部门或其委托的建设工程安全监督机构应定期对施工单位的安全生产预案情况进行抽查；到施工现场监督检查时，应同时检查项目部的安全生产事故应急预案情况；检查的重点是：救援组织及人员落实情况，通信联系方式情况，救援设备、器材准备情况，与工程项目特点结合的情况，救援时的安全通道和预演情况等。

第四条发生死亡事故时，施工单位应以最快的速度报告当地建设行政主管部门；发生死亡3人（含3人）以上事故、或情况不明的大规模的倒塌、坍塌事故时，工程所在地的县级市、区的建设局，应立即向当地政府和苏州市建设局报告，并启动应急救援预案。发生5人（含5人）以上死亡事故时，苏州市建设局接报后，立即启动苏州市建设局应急救援预案。

疫苗接种应急方案篇五

(1)根据气候的不同变化，经常注意档案的通风、温度、清洁、防火、防盗、防晒、防潮和防蛀。

(2)对所管理的人事档案必须逐人登记注册。

(3)每季度核对一次档案的分类、编目、序号，发现编错或放错位置需纠正；装卸档案要按登记册全面检查档案，发现漏缺档案需查找。

(4)任何人不得私自保存他人的档案材料，对私自保存他人档案材料拒不交出者，应追究其责任。

(5)要不断研究和改进档案的管理方法和技术，逐步实现档案管理的科学化。

(1)履历表及其他简历材料等。

(2)自传材料；报告个人有关事项的材料。

- (3) 各种鉴定；审计工作中形成的材料；
 - (4) 各类考核、评价材料及毕业成绩单、学历证明等。
 - (5) 政治历史审查材料及甄别复查材料，更改或姓名认定材料等。
 - (6) 党、团组织建设工作形成的材料。
 - (7) 表彰奖励材料
 - (8) 执纪执法部门形成的涉及个人的材料。
 - (9) 任免呈报表，确定或晋升技术职务、学位、学衔审批表，出国人员审批表，调整工资审批表，工资级别登记表，离休、退休、辞职审批表等。
 - (10) 健康检查和处理工伤事故工作中形成材料。
- (1) 不得随意查阅人事档案，如必须查阅有关人员档案情况，需办理借阅手续由档案管理人员提供。
 - (2) 必须查阅档案时，只限于组织、人事部门派出的中共党员干部到档案室查阅所需情况。
 - (3) 任何人不得查阅或借用本人及亲属的档案。
 - (4) 查阅档案者，必须填写对查阅问题，查阅日期等逐项进行登记。
 - (5) 查阅档案，必须严格遵守保密制度，严禁在档案卷内涂改，圈划及撤换档案材料，不得向无关人员泄漏被查档案内容，违者应追究责任。
 - (6) 查阅档案时，不得抄录档案内容，如特殊情况，须经人事

部门负责人允许后方可抄录，抄录的材料应尽快送回档案室处理。

(7) 外调人员一般不得查阅档案，如特殊情况需查阅时，必须持县级以上组织、人事部门介绍信，并有两名正式党员方能查阅。

(8) 档案在特殊情况下，经批准可以借出，但借出时要及时登记，按期归还，如不按时归还，要及时催收，以免遗失。

(1) 档案要通过机要交通或派专人转递，不能公开邮寄或本人自带。

(2) 档案转出要及时追收回执，以防档案丢失。

(3) 收到外单位的档案，要及时核

对，核对无误差后，在回执上签名盖章后退回回执。

(1) 严格遵守保密制度，不得擅自向他人提供档案材料或泄露档案内容。

(2) 严禁在档案库吸烟，保护档案安全，经常打扫和保持档案室的清洁卫生。

(3) 不得擅自转移、分散和销毁档案材料。

(4) 热爱本职工作，忠于职守，刻苦钻研业务，努力提高业务水平和工作能力。

(5) 坚持党的原则，认真贯彻执行党的政策，严格按照档案工作的各项规章制度办事

疫苗接种应急方案篇六

1、乡镇安监站负责本乡镇内应急预案的综合协调管理工作，乡镇其他负有安全生产监督管理职责的部门按照各自的职责负责辖区内本行业、本领域的应急预案的管理工作。

2、乡镇安监站应当根据法律、法规、规章和同级人民政府及县安监局的应急预案，结合实际，组织制定相应的部门应急预案。

3、生产经营单位应当根据法律、法规、规章，结合本单位的危险源状况，危险性分析情况和可能发生的事故特点，制定相应的综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。

4、综合应急预案应当包括本单位的应急组织机构及其职责、预案体系及相应程序、事故预防及应急保障、应急培训及预案演练等主要内容。

应急预案，应当包括应急组织机构和人员的联系方式，应急物资储备清单等附件信息。附件信息应当经常更新，确保信息准确有效。

5、乡镇安监站应当组织有关专家对本部门编制的应急预案进行审定。

矿山、建筑施工单位和易燃易爆物品、危险化学品，放射性物品等危险品的生产、经营、储存、使用单位和中型规模以上的其他生产经营单位，应当组织专家对本单位编制的应急预案进行评审。其他生产经营单位应当对本单位编制的应急预案进行论证。生产经营单位的应急预案经评审或者论证后，由生产经营单位主要负责人签署公布。

6、乡镇安监站的部门应急预案，应当报乡镇政府和县安监局备案。其他负有安全生产监督管理职责的部门的应急预案，

应当抄送乡镇安监站。

乡镇安监站应当指导、督促、检查生产经营单位做好应急预案的备案登记工作，建立应急预案备案登记建档制度。

7、乡镇安监站、生产经营单位应当采取多种形式开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识，提高从业人员安全责任和应急处置技能。

乡镇安监站应当将应急预案的培训纳入安全生产培训工作计划，并组织本乡镇重点生产经营单位的应急预案培训工作。

生产经营单位应当组织开展本单位的应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和岗位应急处置方案。

应急预案的要点和程序应当张贴在应急地点和应急指挥场所，并设有明显标志。

8、乡镇安监站应当定期组织应急预案演练，生产经营单位综合应急预案或专项应急预案每年至少组织一次演练，现场处置方案每半年至少组织一次演练。

9、生产经营单位应当对应急预案演练情况进行评估，分析存在的问题，对应急预案提出修改意见。

乡镇安监站应当每年对应急预案管理情况进行总结，并报县安监局。

10、乡镇安监站制定的应急预案，应当根据预案演练、机构变化等情况适时修订。

生产经营单位制定的预案应当至少每三年修订一次，预案修订情况应有记录并归档。按照有关应急预案报备程序重新备

案。

11、有下列情形之一的，应急预案应当及时修订：

- （二）生产经营单位生产工艺和技术发生变化的；
- （三）周围环境发生变化的，形成新的‘重大危险源的；
- （四）应急组织指挥体系或者职责已经调整的；
- （五）依据的法律、法规、规章和标准发生变化的；
- （六）应急预案演练评估报告要求修订的；
- （七）应急预案管理部门要求修订的。

12、生产经营单位应当按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备，建立使用状况档案，定期检测和维护，使其处于良好状态。

13、生产经营单位发生事故后，应当及时启动应急预案，组织有关力量组织救援，并按规定将事故信息及应急预案启动情况报告乡镇安监站和有关部门。

14、乡镇政府应当成立应急救援指挥体系。具体工作由乡镇党委政府统一领导，明确责任任务，明确程序和方法，落实人员、物资、经费，组织实施救援。乡镇有关部门必须主动、积极、迅速配合，服从指挥，紧急救援，最大限度减少人员伤亡和财产损失，把事故损失降低到最低限度。

任何单位和个人都有义务支持和配合事故救援工作，提供一切可能的便利条件。

15、对于在应急预案编制和管理工作中，尤其是在救援工作中做出显著成绩的单位 and 人员，乡镇党委政府应当给予表彰

和奖励。

应急预案编制和管理未按有关规定办理，甚至导致事故救援不力或者造成严重后果的，由县级以上安全生产监督管理部门依照有关法律、法规和规章的规定，责令停产停业整顿，并依法给予行政处罚。

疫苗接种应急预案篇七

各市安全生产监督管理局、省级及以上专业安全生产应急机构分别组织对本地区、本领域每一起重大及以上安全生产事故和较大未遂伤亡事故成功救援情况及时进行总结，逐起事故编写救援总结报告。

1. 事故单位概况；
2. 事故发生、报告及救援经过；
3. 应急预案启动和执行情况；
4. 事故现场应急指挥机构成立及组成情况；
5. 专业救援队伍、装备调用情况以及救援过程中发生的实际费用；
7. 事故原因和性质的简要分析；
10. 事故现场相关图纸资料，现场抢救的有关图片。

各市安全生产监督管理局于事故救援结束后的20个工作日内将救援总结报告报送省应急中心。

省级及以上专业安全生产应急机构于事故救援结束后的10个工作日内将救援总结报告报送相应的上级机构，同时报送省

应急中心。

疫苗接种应急预案篇八

一、档案库房要有“八防”措施，即防盗、防火、防潮、防虫、防霉、防光、防水、防尘。

二、库房内应保持清洁卫生，随时对档案装具进行除尘，以防止有害物质的侵蚀。

三、库房内严禁吸烟及存放易燃物品。

四、定期检查档案保管状况，做好日常温湿度记录，发现问题及时采取措施。

五、严格遵守档案的审批、鉴定、销毁制度。销毁档案时，重要文件要逐份登记造册，并在指定地点专人监督销毁。

六、对馆藏档案每年进行一至二次全面检查，主要核实帐、物、卡是否相符，以防档案长期借出造成丢失，发现问题及时报告、处理。

七、对计算机内的档案信息要做到安全管理，定期检查、清理信息，以防信息的丢失与损坏。

八、配备灭火设备。

九、对库房内电线、电路经常进行维护。

档案安全的管理制度2

为规范学校的档案管理和有效地使用档案，特制定本档案管理制度：

- 1、办公室在学年之后装订好文件、通知档案；年度考核之后的资料存档；其它资料的存档。
- 3、德育处每期的纪律卫生检查资料归档；班级评比、评优选好的资料归档；德育活动归档；班主任工作笔记、计划的归档；其它相关资料的归档。
- 4、后勤处相关资料按时分类存档。
- 5、团总支每期的活动资料归档；组织学生社会实践活动的资料归档；组织建设归档；其它相关资料的归档。
- 6、各部门的档案应做到条理清晰、分类明确、装订规范。
- 7、各类通知、文件应先送到办公室，然后分发到各部门。
- 8、部门的各种资料应及时归类装订存档。