

最新个人实习考核表自我总结(实用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

个人实习考核表自我总结篇一

实习目的：通过生产实习了解造纸工业和企业生产营销情况，在这个基础上把所学的商务专业理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用目的。

实习时间：2003.1.20 ---- 2003.2.21

实习地点：乐昌市造纸厂

总结报告：

为期1个月的实习结束了，我在这一个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。现在我就对这一个月的工作做一个小结。

首先介绍一下我的实习单位：乐昌市造纸厂。该厂位于乐昌市河南镇武江河畔是一间地方国营企业，主要生产卫生纸、瓦楞纸等产品，产品主要销往粤北、湘、赣南和珠江三角洲地区，年产量可达六、七千吨，产值一千多万元。该厂产品曾多次在省级、部级的评比中获奖，深受广大消费者和用户青睐。

自元月20日起，在一个月的工作中我参加了该厂的供销实习

工作。实习可以分为两个阶段。第一阶段该厂领导安排我在厂的供应室工作，主要是组织收购原材料。通过对这一阶段的工作使我知道了一般造纸的原理。造纸生产分为纸浆和造纸两个基本过程。制浆就是用机械的方法、化学的方法或者两者相结合的方法把植物纤维原料离解变成本色纸浆或漂白纸浆。造纸则是把悬浮在水中的纸浆纤维，经过各种加工结合成合乎各种要求的纸页。我负责收购的原材料是纸皮。把从附近城乡收购到的纸皮再经过车间用机械打碎成浆，高温蒸煮等加工程序后制成卫生纸。不要小看这只是简简单单的购买纸皮，其中还真有学问。以前只是会卖纸皮，现在可要买纸皮了，而且还是大批大批的买入。这里就要把自己在学校学到的诸如商品学、经济数学、统计学和会计学等知识和实践结合起来用在里面。例如：为了降低成本必须要以一个较低的价格买入原材料，那就要了解，分析市场上的收购价格，作好记录，而且要兼顾长期联系的老顾客、运费等因素，最后购买了还要作好验货、入仓等工作。其中更有些是课本学不到的经验，就像是买纸皮时要注意纸皮的湿度，湿度大的纸皮就越重，价钱就越高，有些纸皮商就是从中获利不少。虽然在供销室实习只有两周但相信这对我今后工作尤其在供销方面有了一个很好的开始！

接下来的第二阶段我被安排到销售室工作。为该厂联系销售业务，推销该厂的主要产品：卫生纸和瓦楞纸。虽然我学的专业更适合推销，但实际上这并不是件好差事。对于我这个丝毫没有实际工作经验又没有业务联系初出茅庐的人来说推销一种商品确实很难的。所以刚开始那两天真的无从下手，只能跟着单位的同事跑那些有业务联系的老顾客去学学看看。通过一个星期的学习观察和老同事的分析我总结了一下：该厂瓦楞纸主要是销往珠江三角洲地区，在我们粤北地区确实市场不大，而且自己工作时间短，经验少，又没有很广的交际面，与其推销瓦楞纸和卫生纸两种产品而分散力量倒不如集中力量推销在粤北地区也很大市场的卫生纸。“皇天不负有心人”通过努力我终于在最后一个星期里做成了两挡生意。虽然有一挡是推销到自己亲戚的门市部那里但生意成功总是

值得高兴。另外一挡就是自己努力的结果更值得骄傲。这挡生意是一间零售商店。为了这挡生意我做了很多功夫：背熟资料，市场调查，打听该店实际情况，总结前几次失败原因等等。通过这两个星期的'推销实习使我深深明白到推销的重要性和搞推销是一件很辛苦的事，根本不是读书时想象的那样简单。同样也使我深刻体会到在学校学好专业知识固然很重要，但更重要的是把学到的知识灵活运用到实践中去。

在为期1个月的实习里，我象一个真正的员工一样拥有自己的工作卡，感觉自己已经不是一个学生了，每天7点起床，然后象个真正的上班族一样上班。实习过程中遵守该厂的各项制度，虚心向有经验的同事学习，一个月的实习使我懂得了很多以前不知道的东西，对乐昌市造纸厂也有了更深的了解，通过了解也发现了该厂存在一些问题：(1)由于受市场影响的客观因素和主观努力不够，产品质量不够稳定，使销售工作陷入被动，直接影响工厂生产的正常运转；(2)销售业务管理工作还不够完善，资金回笼有时不够及时，直接影响工厂的正常运转；(3)市场信息反馈较慢，对发展新客户的工作作得不够细。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。我想，作为一名即将毕业的大学生，建立自身的十年发展计划已迫在眉睫，不是吗？信奉在哈佛广为流传的一句话：

if you can dream it, you can make it![]

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索实习生考核表自我总结。

个人实习考核表自我总结篇二

忙碌的x月已经过去，在x月份当中，我在公司领导的正确领导和指导下，在各位同事的帮忙协助下，很好的完成了当月工作和各项任务指标，在此我衷心的感谢，为了更好的做好以后的工作，我在此认真的完成x月工作总结，为自我在下阶段工作找到方向，认准下阶段应当坚持的一些好的方面。

在x月份，我从思想做起，进一步端正对待工作态度，把我的工作当着自我的人生事业，进一步强化干工作的执行意识，领导讲到哪里，我努力的做到哪里，我做为公司的业务，在以前的工作中，多少有一点按部就班，墨守陈规工作态度，在不断的总结中，我充分的认识到这一点，在x月份我注重解放自我的思想，改掉按部就班，墨守陈规的坏习惯，进取的吸收新鲜切合实际的新方法，并用到工作中去，为我的工作服务，并取得了较好的效果，以实际行动进取投入到我们整个销售团队中良好销售氛围当中去，努力使自我变成一个在各项工作中都敢于去学，去比，去赶，去拼，去超的优秀业务员。此刻我对我区域的各项工作开展情景，以及取得的效果做如下总结。

1、在x月份我对客户情景的关注一刻没有放松，时刻跟客户进行很好的沟通，耐心的劝导客户，贯彻我们产品思想，最终在x月份月初开始了我在福建市场上的第一单生意，福建.....x有限公司发货整车28吨，其中cc-800□26吨，硅灰石2吨，现款付账，解决了日后要账难的问题。之后福建福清.....公司发货16吨□cc-2500□对我来说是十分的鼓励，我将要更加的努力，更加的有信心的到达预期目标。

2、在服务跟踪上要得体，要体贴，要关心，努力做好跟踪服务，解决客户的实际问题，关心客户的切身问题和客户的生产问题，发现货源不多或者即将用完要及时补充。

3、在做整车销售方面，我针对我区域的特点，选了特殊行业.....行业做为十至x月份为我开展销售工作的开路先锋，在这个消费群体当中有相当一部分没有需求，因为他们本身不造粒，并且在福建这个区域本身做.....行业的公司也并不多，所以我在此就需要有针对性的开展工作，针对性的跟踪客户进行沟通和谈判，争取在.....x行业里面有一席之地，并且.....x行业用量都是比较大的。这也是我为何选择这个行业的原因。

4、我在x月份很好的按照八月份计划的路线，也充分的完成了八月份计划任务，到x月我现有客户资料157家公司，意向客户到达30余家，成功在用公司产品有2家。

5、在x月中旬是我国一年一度的中秋佳节，在这一个节日期间，也是跟客户进行沟通的很好平台，过节送祝福，当然少不了送礼，除了公司派送五合月饼外另外还送一些有特色特产进行疏通。此刻正在进攻性的沟通。

6、另外在广州举行的展会，更加让我们信心百倍，感觉到自我的工作是那么崇高，为中国发展和环保事业做出不可估量的成绩，尤其在展会期间开会总经理讲的指导精神和会议精神，我将贯彻思想为将来在区域发挥更大的作用。这次展会最大的体会不是在展会上学到啥，也不是见到多少客户，而是体现公司的实力所在，认为自我在公司是十分荣幸和幸福的。公司让我们全国业务员在广东一聚，就好像在教会我们该怎样花钱一样。就好像我们到广东来学不学习，参不参展不重要一样，因为公司已经有具体安排特定人员负责。就好像让我们来花钱的，目的就是花钱，这就是公司的实力所在。

7、还有就是此刻在工作中把自我完全的从，以前单靠经验做销售的简单的工作方法中解放出来，对每一家公司都进行了比较全面的了解，考察，分析。对每一个工作难点都进行了系统的分析，并针对实际情景做出有效有用的解决方案，坚

持对待重点必须全面抓，对待难点采取各个击破，做到主次分明，突出了重点，明确了工作方法，有针对性的解决了难点问题。

以上是我对x月份的工作总结，总结得不够全面的的地方，对自我认识不足的地方，请领导和同事给予宝贵意见和提议，我在此万分感激，并定期改正。

文档为doc格式

个人实习考核表自我总结篇三

自我鉴定其实就是一种对自己的总结和反思，今天本站小编为大家精心挑选了关于的文章毕业实习考核表自我总结，供大家阅读和参考，希望能够很好的帮助到大家，谢谢大家对小编的支持和鼓励。

我是一名五年制本科学生，按照课程安排第五年是参加实习工作的，所以在各方努力下我到××事业单位参加实习。很快实习时间到了，在这一年实习的时间里，我从理论到实践，围绕着这个转变，我始终保持良好的心态，渐渐的成长，知识也不断得到丰富，下面就是本人实习工作自我鉴定□

在这段时间里，不管是思想上、学习上还是工作上都在实践中得到了锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。作为一名××工作上的新兵，面对各种不同特点的××，我在局领导的正确领导、科室领导的悉心指导及同事们的帮助下，刻苦钻研、认真学习，虚心向老同志请教，较好的完成了各项工作任务。××年x月底至x月底，学习了对××的管理及领取分发，在同志们的帮助下，做到了保管妥善，账目明确，分发清楚，没有出现损坏及丢失现象。在年度文书立卷归档期间，学习了档案归档整理的原则和方法，学会了对文件的

归档整理及保存，按时按量的完成了交给自己的任务，并与今年上半年在同志们的帮助下基本完成了交给自己的文档立卷工作。

工作中和工作之余我做到坚持学习，树立正确人生观，我知道一个优秀的机关员不是天生具备的，而是在不断地学习、不断地实践的过程中，通过不断地总结和提高思想境界，才形成的。在这一过程中，认真、系统地学习，特别是学习政治理论起着极其重要的作用。只有通过努力学习文化，学习科学技术，才能具备建设社会主义的业务能力；只有通过学习政治理论，用马列主义、毛泽东思想以及邓小平理论武装自己的头脑，才能具有正确的世界观、人生观、价值观，具备卓越的领导能力，防腐拒变的能力。做好创建和谐型机关要与创建学习型、创新型、效率型、节约型、服务型机关活动相结合。学习是创建和谐型机关的基础，创新是创建和谐型机关内涵的延伸，效率是创建和谐型机关的主要目的，节约和服务是创建和谐型机关的内在要求。

得到办公室主任的精心栽培，了解了机关工作的内容、性质及要求，初步接触了一些机关公文方面的知识，我顺利地完成了从一名大学毕业生到机关工作人员的角色转变。××年*月份，参与了整理三楼长期档案库房及档案转架的工作。协助本科室完成接收档案进库工作，对编错号的档案进行了重新编号，对文件目录错误的档案重新整理抄录并装订，还对接收进馆的档案建立了台帐。参与了现行文件阅览室的建设，完成了将现行文件目录录入微机，为广大群众提供了快速便捷的服务，协同科长研究并完成了民国档案着录工作。

离开实习单位之时，感慨万千。即感到时间不饶人，也对相处一年的同事恋恋不舍。通过踏踏实实的做事，认真深刻的总结和思考，我始终保持积极向上的工作态度，勤于思考，求是拓新。我的工作规划更加清晰，对自己今后的发展充满自信，在见习期获得的点点滴滴，这些经验对我来说是弥足珍贵的。

转眼间，从20xx年4月份参加工作至今已近一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。在这里，我有必要总结一下近一年的得与失，发扬好的地方，改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

在这一年里，我担任小学数学四年级两个班的教学工作，工作充实而不乏挑战。作为一名新老师，我不断学习，丝毫不敢松懈，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我参加了新教师培训。在工作上，严格要求自己，注重专业知识的积累和教学基本功的训练，对板书、教案等多加揣摩，进一步掌握了小学生的学习和心理规律，课后认真及时的批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导，并在教学四项规范达标中取得合格。

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，积极向党组织靠拢。配合组里搞好教研活动，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排，人际关系融洽。本学年度全勤。关心、热爱学生，做孩子们的好朋友。记得曾经有人对我们说过：“虽然你面对的是几十个学生，他们的能力水平高低不等，但在家长的眼中他们却是唯一的，是完美的，我们不要在心里就给孩子划分出等级，那样做对孩子是不公平的。说我们教师这个职业神圣是因为我们的工作完全是良心活，没有办法去准确地衡量！”我认同这个人的话，所以我用爱心浇灌稚嫩的花朵，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一年的努力换来的是孩子们开心的笑脸。

12月30日，我们小组顺利地完成到利川一中的实习。三个多月的实习已经结束，从国庆前的准备阶段，到正式讲课，这一过程的收获体会是很多的。通过这次实习(也极有可能是我一生在大学生中唯一的一次教育实习)，我认为，不仅使我掌握了基本的教学技能，更重要的是提高了与他人交际的能力，以及在生活中应尽的责任，为以后步入社会积累了一定的经

验和教训。

首先通过本次实习，我感觉到不仅仅是在教育教学中，在社会生活中的各个方面，大事小事只有做好充分的准备。这种准备应当是多方面的：既要备自己，又要备他人；既要备事件提前，又要备事件滞后；既要备突发事件，又要备平平淡淡。只有做好充分的准备，才有可能走向成功。机遇总是垂青于那些有准备的人。

其次，通过本次实习，与人交际的能力，我自认为上升了一个台阶。第一堂课，我的心“嘭嘭”直跳。但一旦走上了讲台，恐惧心理莫名其妙地跑到了九霄云外去了，然后顺利地讲课。还有，就是当偶尔讲错时，我会拿“太紧张”当借口，这样会缓和尴尬的气氛。另外，我发现与我的指导教师交流的也很顺利，这除了认真、坦诚的态度外，也与实习一个月练出的“胆量”密不可分。

再次，实习期间，我积极参与了高一篮球联赛。这无疑在拉近师生关系上起到了关键的作用。球赛结束后，我们负责球员的后勤工作(打开水、买水)，虽然花钱不多，却让我们感到很快乐。最后，学生离开时，一句“注意安全”出自我的口中，我确实感到肩上的担子不只是这一句话，而是语言无法表达得发自内心地对自己学生的呵护和关爱。

个人实习考核表自我总结篇四

教育实习是高等师范教育教学内容的重要组成部分，既是对师范生思想和业务上的多项综合训练，又是对师范生各种能力及各方面知识的全面检验与提高。它在进一步形成师范生合理的知识结构，能力结构以及帮助学生增强对社会及教育现状的了解，激发学生对教育事业的理解和责任，培养师范生优良的师德、师能、师艺等方面具有特殊的功能。

一、教育实习的目的和任务

(一)教育实习的目的

1, 教育实习在高等师范教育教学中占有重要组成地位, 其目的是通过教育实习, 使学生学习运用所学的基本理论, 基本知识和基本技能, 获得有关中学教育, 教学工作的实际锻炼, 检验自己的学习质量, 培养独立从事中学教育工作的能力; 同时, 通过教育实习, 使学校有机会检验自己的培养质量, 不断改进教学工作.

2, 每个师范教育专业学生都必须参加教育实习, 无故不参加教育实习, 其成绩按不及格论, 教育实习成绩不及格不得毕业.

(二)教育实习的任务

教育实习的任务主要包括三个方面: 教学工作实习, 班主任工作实习, 教育实结. 具体内容如下:

1, 使实习生全面了解中学的教学和教育工作, 学习中学贯彻教育方针的经验, 体会人民教师的光荣而艰巨的职责, 增强忠诚教育事业的信念.

2, 使实习生深入教学工作实际, , 调查研究教学规律, 学习中学教师钻研教材, 运用教学方法, 传授基础知识和基本技能, 发展学生智力和个性的经验, 培养和提高从事教学工作的基本能力.

3, 使实习生深入中学班主任工作实际, 了解各类学生的思想状况和性格特征, 学习中学班主任的工作经验, 领会做班主任工作的原则和方法, 培养从事班主任工作的基本能力.

4, 使实习生了解教育工作中某一方面的实际情况, 进行分析, 探求其本质和规律, 做好教育调查.

二, 实习时间和形式

1, 各院系本科教育实习安排六周, 一般在第七学期进行. 专科教育实习安排六周, 一般在第五学期进行. 如安排时间需要调整, 须报教务处批准.

2, 教育实习一般由学校组织集中进行, 也可根据情况采取其它形式(包括实习就业结合)进行, 但必须有必要的备案材料存档.

三, 教育实习的组织与领导

(一) 在分管教学的校级领导的领导下, 由教务处, 各系等领导成立校教育实习领导小组, 全面领导教育实习工作. 具体由教务处负责下列工作:

1, 制订全校教育实习工作计划; 审核各系教育实习工作计划, 核准实习地点和经费开支;

2, 检查教育实习进行的情况; 研究和解决实习中存在的问题;

3, 组织教育实习工作经验交流和总结等项工作.

(二) 各院系在院系主任领导下成立教育实习领导小组, 由主任任组长, 成员包括中学教材教法教研室负责人, 实习领队教师或班主任, 全面负责实习工作, 主要任务是:

1, 制定院系教育实习工作计划, 计划内容应包括: 本届教育实习的目的要求; 组织领导; 指导教师的配备; 实习生分组; 各项实习工作的具体要求和各阶段工作的安排.

2, 配备能独立指导工作的教师参加教育实习工作, 没有指导过实习的青年教师, 要先做老教师的助手, 通过实际锻炼, 方能独立指导实习工作. 原则上每十个左右实习生配备一名指导教师.

3, 组织师生认真学习实习计划和实习的有关文件, 进行思想动

员,做好实习前的准备工作.

4,了解各实习点的实习情况,检查实习生执行纪律的情况,及时研究解决实习中存在的问题,并向校实习领导小组汇报,组织交流和总结教育实习经验.

5,根据各专业要求,在学校规定实习生成绩考核标准的基础上,核准实习生实习成绩.

(三)在实习学校领导下,成立教育实习领导小组.由实习学校领导担任组长,由院系领队担任副组长,成员包括有关教研组长,双方指导教师,具体组织实施实习的全部工作,主要任务是:

1,深入现场指导,检查督促实习各项工作的进行,了解和解决实习中的有关问题.

2,组织有关报告,观摩活动和公开课,研究与交流指导工作经验.

(四)院系指导教师的主要任务是:

认真贯彻落实教育实习计划;与实习学校原任课教师,班主任联系确定每个实习生的实习内容和任务;指导实习生进行教学,班主任和调查研究等实习工作;对实习生进行思想教育,督促其严格遵守实习纪律,努力完成实习任务;平衡实习生成绩,做好实习鉴定,总结工作.

(五)在院系指导教师领导下,成立实习生小组,从实习生中选出正副组长各一人;协助指导教师,管好实习生的思想,工作,生活和纪律.

(六)实习学校指导教师和班主任的主要工作是:

- 1, 具体指导和检查实习生的实习工作.
- 2, 介绍教学, 教育工作经验, 提供学生基本情况.
- 3, 指导实习生备课和班主任活动.
- 4, 审阅和批准实习生的教案和班主任实习工作计划.
- 5, 组织实习生进行试讲, 参加听课和实习生组织的教育活动. 组织课后评议会.
- 6, 初步评定实习成绩.

四, 教育实习的准备和教育见习

(一) 实习准备阶段

- 1, 实习工作动员报告, 传达院系实习工作计划.
- 3, 实习生按分课内容编写教案, 进行试讲;
- 4, 到中学见习或看教学录像, 并组织讨论(可结合学科教学法课程进行).

(二) 进校见习阶段

- 1, 实习学校领导向实习生作学校概况, 管理制度, 近期工作安排的报告, 并向实习生提出具体要求.
- 2, 实习生进校第一周为见习, 主要完成: 见习教学和教育活动, 熟悉教育对象, 制定教学实习计划, 修改教案和进行试讲.
- 3, 制定班主任工作实习计划.
- 4, 完成见习报告.

五, 课堂教学实习

课堂教学是教育实习的主要内容. 每个本科实习生必须完成6-12节课堂教学时数的教学任务(其中新教案不得少于6节). 专科实习生必须完成6—8节课堂教学时数的教学任务(其中新教案不得少于4节). 实习生要切实做好各个教学环节的工作, 保证教学质量.

(一) 备课是教学工作的关键环节, 必须做到:

1, 深入钻研教学大纲和教材, 熟悉教学内容, 正确掌握教材的科学性和思想性, 明确所授单元及本节课在教学大纲中的地位和作用, 并写出备课笔记.

2, 在指导教师指导下, 备课小组进行集体备课, 明确本课时的教学目的, 重点, 难点, 时间分配, 作业布置等.

3, 在个人钻研和集体讨论的基础上, 编写出教案初稿. 教案要写明课题, 基本内容, 教学目的, 教学方法, 教具, 作业和教学过程各个环节与时间分配. 教案必须送实习学校指导教师审阅.

4, 指导教师审阅后进行试讲. 试讲由系指导教师主持, 同一备课小组的实习生必须参加.

5, 试讲后及时进行评议. 实习生应根据指导教师和备课小组的意见, 对教案初稿认真进行修改补充, 再送实习学校指导教师审查通过方能正式上课. 凡试讲不合格, 经尽力帮助仍不能达到要求的, 不能正式讲课, 实习成绩为不合格.

(二) 课堂教学

实习生应根据教材, 教案的要求和试讲的经验, 贯彻教学的基本原则, 结合学生年龄特征和实际水平, 引导学生学习基本知

识和技能,同时注意思想教育,开发学生智力,培养学生能力,努力把课上好.要求必须做到:

1,调整好心态,认真做好上课前的一切准备工作.

2,做好课堂教学组织工作.努力把各种教学方式创造性的贯穿于整个教学过程中,保证课堂教学在紧张,严肃,生动,活泼的气氛中进行.

3,注重教学方法的创造性运用.实习生在讲课中应恰当的启发学生的思维活动,鼓励学生创造性的发挥,同时应随时使用适当方式帮助学生理解知识,课堂提问要给学生回答问题的思考时间,空间,对学生回答评价要中肯,客观,指明正误及努力方向.

4,上课时要注重仪表得体,姿态从容.板书,板画要清楚,布局适当.在条件允许的情况下,应积极使用现代教学手段,演示教具和实验的操作要纯熟,准确,有效,在进行具有威胁性实验时要注意安全.

5,讲授时须使用普通话.注意教学语言的简洁,生动,明确,通俗易懂,杜绝方言,减少“语病”.

6,把握好教学内容的科学性.

7,开好评议会

实习生讲课结束后,要及时认真地开展好评议,分析讲课中的优缺点及其形成原因,总结经验教训,提高教学水平.

按下列标准,观察,分析一节课:

(1)教学目的是否明确,是否已经达到或达到的程度如何

(2)教材内容是否具备科学性讲授是否有系统性逻辑关系是否

连贯

(3) 讲授新课时能否揭示新旧知识的内在联系

(5) 学生是否以积极, 自觉的态度进行学习学生能否理解和掌握教学内容

(6) 教学是否有创新

做好自我分析和评议, 自我分析必须全面, 评议则应有重点, 要互相补充, 力避机械重复. 要言之有物, 言之有据, 力求提高到理论的高度上进行评议.

对实习生的课堂教学进行评议时, 应从该实习生本身的实际水平及具体条件出发, 不能脱离实际, 过高要求.

(三) 作业批改和学习辅导:

批改学生作业不仅能够检查学生的学习质量, 同时也能检查实习生自身的教学质量, 从而设法弥补教学上的缺陷.

转载自经济生活网<http://>请保留此标记

实习生批改学生作业必须做到:

1, 批改学生作业必须认真, 细致, 正确, 当天作业应争取当天批改完毕(除作文外), 要归纳学生作业中的错误, 分析其原因, 定期进行作业批改评议活动.

2, 作业批改后, 要及时发放.

3, 实习生要多到学生中间去, 了解他们学习上存在的问题. 对学生有针对性的进行辅导, 因材施教, 耐心帮助.

此外, 实习生在实习期间还要参加实习学校的教学研究活动和

业务学习.

(四)待课堂教学实习完成后,实习生须就课堂教学实习的总体情况作出书面总结.

六,班主任见习和实习

班主任工作见习和实习的目的,是使实习生初步了解班主任工作的任务,内容,特点和方法,培养实习生独立担任班主任工作的能力,做到以管促教,树立其毕业后从事中学班主任工作的信心.

(一)班主任工作见习和实习要在原班主任指导下,做好以下各项工作:

- 1,根据原班主任的工作计划和班主任的具体情况,做好班主任的日常管理工作.
- 2,实习期间要求每个实习生要讲一次班级教育课,或独立组织一次主题班会活动.
- 3,进行个别学生的教育工作,按实习小组分工,负责一个优秀生或后进生的个别教育活动,进行家庭访问,了解其学习情况,思想特点,身心健康状况等,有针对性的进行教育和帮助.

(二)班主任实习的工作步骤

- 1,见习期间,认真学习原班主任的工作方法与经验,听取有关班级情况的介绍,了解本学期班主任工作计划,查阅有关学生学籍资料等,明确班主任工作的目标要求.
- 2,认识全班学生,了解班内情况,了解班级学生干部的工作能力.
- 3,结合实际情况,拟定班主任工作实习计划,送原班主任批准

后执行. 遇到问题应及时与实习小组研究, 并向原班主任汇报请示, 做到相互配合, 保证教育要求的一致.

4, 实习班主任工作期间, 要记好工作日记, 注意积累有关教育活动资料.

5, 做好班主任实习的评议与总结. 实习生应写出实习班主任工作的总结, 检查班主任工作实习计划执行情况, 由原班主任和带队教师及实习小组全体成员, 认真进行评议, 然后由原班主任对每个实习生班主任工作作出综合评议, 并形成书面意见.

七, 实习期间的' 社会调查

本科实习生实习期间必须注重进行一定的社会调查, 对教育实际当中的问题进行研究分析, 并能形成系统的社会研究调查报告, 同时, 此项内容将作为本科实习生实习成绩的一部分.

八, 指导教师职责

指导教师在教育实习过程中有着十分重要的作用, 他们是实习计划的组织执行者, 其知识水平, 文化素养, 工作态度, 教学经验, 工作方法, 行为举止, 直接影响着实习生实习工作的好坏. 各系指导教师, 对所指导的实习生的实习工作要全面负责, 确保教育实习计划的实施和实习任务的完成, 确保教育实习的质量.

1, 院系指导教师

每位院系指导教师一般要指导8-10名实习生, 其主要职责是:

(1) 负责安排实习工作. 如课程内容, 教学进度, 课时计划, 组织进校见习等; 请实习学校领导和老师作学校情况, 办学经验, 班主任工作经验介绍, 请原任课教师举行观摩教学.

(2) 指导实习生认真钻研教材, 搞好备课, 指导, 审查实习生所编写的教案; 组织检查课前试讲; 指导实习生课堂教学实习; 检查实习生批改作业和辅导情况; 组织实习生相互听课, 观摩教学和课后评议.

(3) 指导, 审查实习生制定班主任工作见习和实习计划, 指导实习生开展班级工作; 指导实习生做好教育调查.

(4) 评定实习生的实习成绩. 指导实习生做好个人鉴定, 小组评定和实结.

(5) 负责实习生的思想工作. 经常了解实习生的思想情况, 并进行教育, 及时请示汇报和处理实习工作中发生的问题. 安排好实习生的生活后勤工作.

2, 原任课介绍:

(1) 向实习生介绍实习班级学生的学习情况及特点; 介绍本人的教学经验, 指导帮助实习生准备教学.

(2) 组织所担任学科的示范教学, 供实习生观摩.

(3) 指导实习生备课, 编写教案和审定教案.

(4) 听课, 指导实习生试讲及课教学, 参加和主持评议会, 提出批评指导意见.

(5) 对实习生的教学实习成绩评定提出具体意见.

3, 原班主任教师

(1) 向实习生介绍本班级的情况及班级教育工作计划与经验.

(2) 指导实习生制订班主任工作实习计划并帮助执行.

(3) 帮助实习生组织班级活动, 检查指导实习生具体处理各项班级教育工作, 并召开评议会, 提出批评指导意见.

(4) 指导实习生进行个别学生的教育活动, 并提供有关资料.

(5) 对实习生班主任工作实习成绩的评定提出具体意见.

九, 实习生守则

1, 坚持四项基本原则, 热爱教育事业, 热爱学生, 教书育人, 严肃, 认真, 专心致志投入教育实习.

2, 刻苦钻研教材, 深入了解学生, 工作认真负责, 克服困难, 始终如一, 全面完成各项实习任务.

3, 为人师表, 讲究礼貌, 仪表端庄, 衣着大方; 言行举止, 作风修养, 应成为中学生的表率, 不准在实习期间酗酒, 不准谈情说爱.

4, 实习小组成员间要互相关心, 团结友爱, 互学互助.

5, 尊重实习学校教职工, 虚心接受指导教师的指导, 对实习学校工作的意见建议应向实习领导小组反映.

6, 不准私自外出游玩及参加其它与实习活动无关的活动. 要特别注意学生人身安全, 也要注意本人人身安全.

7, 在实习期间要遵守实习学校的规章制度, 要遵守实习纪律, 如需请假, 一天内向带队教师请假, 三天内向校实习领导小组请假, 超过三天需向系教育实习领导小组请假, 一周以上必须报学院教务处备案.

8, 发扬艰苦朴素, 勤俭办学的优良作风, 爱护公物, 节约水电和实习用品. 凡借用的仪器, 资料及其他用具均应妥善保管, 按时归还, 如有损坏和遗失, 必须照价赔偿.

十、教育实习的成绩评定

实习成绩的评定是实习阶段的重要内容,各系教育实习领导小组,指导教师,实习学校和实习学生,必须重视这一环节.

(一)成绩的评定

1,个人鉴定

实习生本人,根据自己在实习全过程中的表现和体验,按照评定标准进行自我鉴定.

2,小组评定

以实习小组为单位,在个人鉴定的基础上,结合在实习全过程中的表现,进行小组评定.

3,指导教师评定

实习学校指导教师和系指导教师,根据实习生在实习全过程中的表现,按照评分标准进行评分,写出评语,填写“教育实习成绩评定表”.

4,实习学校对实习生综合能力的评价

实习学校对每名实习生的综合能力给出评语,填入“教育实习成绩评定表”.

5,院系教育实习领导小组评定

根据第1,2,3项结果,结合实习生在校试讲成绩,到实习学校各项工作的实际表现,评定实习生最终的实习成绩,填入“教育实习成绩评定表”.

(二)实习成绩考核条例

2, 实习是一个过程, 必须用发展的眼光看待这个过程, 为了体现这个过程中每一个环节对实习效果的重要作用, 以下材料的规范是必不可少的:

(1) 试讲成绩评定表(见表1)

是对实习生在校试讲水平的评定, 是实习生到实习学校后教学水平有无提高的参照点; 此表有试讲指导教师完成.

(2) 实习生实习成绩评定表(见表2)

是实习学校领导小组和指导教师根据实习生实习期间教学和班主任等工作情况, 对实习生实习成绩进行的最终评定等级, 也是实习生学籍登记成绩.

(3) 实习生实习期间应完成的总结

实习生在实习期间必须完成以下书面总结: 教学实结; 班主任实结; 社会调查报告.

实习期间, 病, 事假超过实习时间1/3者, 按教育实习不及格处理, 不参加正常的实习成绩评定.

评定项目及标准见附件: "教育实习成绩评定表", 表中的评定等级按"优, 良, 及格, 不及格"四级评定.

十一, 实习档案材料内容和管理

实习档案材料的管理是一项重要的工作, 它为用人单位等提供拟使用人才的实际工作能力的直接参考.

(一) 系实习档案管理内容

包括: 实习生的个人材料; 院系实习工作计划; 院系带队指导教师名册(含所指导实习点名称); 院系教育实结报告(一式两份,

系留存一份,交教务处一份)等.

(二)实习生实习档案内容

包括:在校试讲教案一份;在校试讲成绩评定表一份;教学实习教案一份(实习学校指导教师必须签名);教学实习成绩评定表一份;教学实结一份;班主任实习计划一份(实习学校班主任指导教师必须签名);班主任实习成绩评定表一份;实习生班主任实结一份;实习生实成绩评定表一份;实习生社会调查报告(只限本科生).

十二,教育实习经费的管理

实习经费将逐步采取按院系包干,超支不补,节余留用,统一结算的办法.根据学院经费情况,每年由教务处制定各系包干标准,一次包干到院系.各院系根据经费情况,精打细算,提高使用效益.教育实习经费的开支,应贯彻勤俭节约的方针,并要严格遵守财务制度的有关规定.

实习经费的开支范围包括;支付给实习学校的实习生管理费,实习期间实习指导教师和实习生的实习费用,交通费,生活补助以及在保证教育实习质量的前提下和政策范围内的其他费用.

, 谢谢!

注:查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索实习考核表个人总结。

个人实习考核表自我总结篇五

光阴似箭,大学三年的美丽时光已近结束;也是我人生的一大转折点。我于2002年9月以优异的成绩考入湖南生物机电职业

技术学院。三年的校园生活，使我自身的综合素质、修养、为人处事能力以及交际能力等都有了质的飞跃；让我懂得了除学习以外的个人处事能力的重要性和交际能力的必要性。大学生活与社会生活是相互映射，所以大学阶段的个人综合素质与能力的培养、提高；才是我们作为当代大学生的主题。

除此之外，课余时间我经常利用网络带来的便利，关注最新科学技术动态；尤其是有关本专业的知识。使自己始终紧跟世界最新发展潮流和时代的步伐。因此我学习熟练掌握windows、office等软件的操作和安装系统，熟悉网页设计；一直以“一专多能，全面发展”来严格要求自己，勤奋拼搏、刻苦好学。踏实并系统地学习所开的课程知识，并取得了优异成绩。

在校期间，我虚心求学、刻苦认真、吃苦耐劳，工作兢兢业业，及时总结；注重理论联系实际，培养自己的自学能力以及分析、解决问题的能力。在丰富多彩的大学生活中，为了扩大知识面和培养自己的业余爱好；积极参加校内外的实践活动，重视团队合作精神；作为系学生会干部的我，有较强的组织、宣传、管理和应变能力；有高度的责任心和良好的 interpersonal 关系。在出色地完成上级交予的任务外，还在校内组织和开展一些有意义的活动中，能有力地组织同学及调动同学们的积极性；从中也锻炼和提高了自己的组织和领导能力。表现出较强的与人密切合作的能力和和良好的环境适应能力；并且深受同学们和老师以及领导的认可。

在日常生活中以积极的态度和与同学们的相处极为融洽，受到同学们的欢迎；同时自身的交际能力随之增强，作为一名有志青年，我坚决拥护中国共产党的领导；坚持四项基本原则。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和全面贯彻江泽民“三个代表”的重要思想，并且已向党组织靠拢。

总之，三年的大生涯是我人生路上的一小段，并且通过系统化、理论化的学习；学到了很多的知识，更重要的是如何以较

快速度掌握一种新事物的能力，思想成熟了很多，性格更坚毅了。如今我有信心接受任何新的挑战 and 考验。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索实习成绩考核表自我总结。

个人实习考核表自我总结篇六

在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。

为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学。

严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。

一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。

不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

二、工作上

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。

在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。

另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。

发表教学论文1。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，教师们及学生们的好评。

但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。

主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步不是很快。

今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

个人实习考核表自我总结篇七

挂职锻炼工作总结根据组织安排，我于xxxx年x月1日至xxxx年x月x日，在县人事局进行为期三个月的挂职锻炼。回顾这三个月来的挂职锻炼生涯，我感到受益匪浅。通过学习、了解、掌握人才人事和机构编制工作，使我对人事部门的工作方式、内容、流程等都有了初步的认识，通过挂职锻炼，切实使我本人学习了知识、得到了锻炼、提高了能力、增长了才干。在此要感谢县委组织部、县人事局给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢人事局同事对我的关心支持和帮助，尤其是办公室的黄主任，给了我很多无私的帮助和指导，使我能够圆满的完成挂职锻炼的任务。下面我就对三个月的挂职锻炼工作向组织进行汇报。

一、挂职锻炼期间的主要工作

1、认真学习，进入角色。到人事局挂职锻炼，是一个难得的自我学习、提高、发展的机会。既是自己努力的结果，也是组织和领导对我的信任和关心。因此，我时时提醒自己，一定要珍惜机遇，认真学习，不辜负了组织的期望。要想做好人事工作，只有真诚和热心是远远不够的，还需要加强自身学习，熟悉和掌握相关的政策法规和业务实务。为使我们尽快熟悉工作、进入角色，来局里报到的第一天，陈局长就特地为我们安排了两个业务熟悉、责任心强的同志作为我们挂职锻炼期间的指导教师，通过一对一地帮助，例我们很快熟悉情况、开展工作。俗语说：“师傅领进门，修行看个人。”在挂职锻炼期间，我认真阅读翻看了大量的人事政策文件和人才人事重要领导讲话、人事局年度工作报告等文献资料以及《xx人事》、《xx人事》、《人事信息》等杂志，并做好摘记，在学习中遇到不懂或不理解的地方，甘当小学生，虚心向局里相关业务科室同志请教。通过学习，逐渐了解人事方面的有关工作，更新自己的知识结构，提高了自身工作能力，在较短时间内便进入了工作角色。

2、严格要求、塑造形象。人事人事，先做人，再做事。由于在乡镇时间比较长，对乡镇工作方式方法比较熟悉。但由于工作性质的不同，机关部门考勤、学习、会议、公文处理等内部规章制度落实都比较到位，上班纪律也比较严格，相对于乡镇的工作方式比较有约束性，对于工作环境的变化，我积极进行调整，自己较快地适应工作角色的转变和工作环境的转变。在挂职三个月，我严格遵守所在单位的各项规章制度，按照机关作息时间，不迟到，不早退，有事请假打招呼，自觉参加组织的各种集体活动，参加局里每二周一次的学习会。尊重领导，团结同志，随时和有关科室沟通交流。切实转变工作作风，增强为人民服务的意识，热情接待来局办事的群众，以一个准人事干部的要求，塑造“人诚事公”的人事干部形象。

3、爱岗敬业、勤奋工作。刚到人事局的时候，由于工作的需要，我和同时参加挂职锻炼的林昭煌参与人事局负责的全县公务员数据库建设工作，帮助对上报的单位公务员的数据进行核对、审核。虽说这是一份非常枯燥无味的工作，但关系到公务员法的贯彻实施工作过程的公务员登记、职务确定、工资套改等工作，是一项相当基础性工作，关系到每个公务员的切身利益，意义重大，因此我都能认真对待、做到一丝不苟。在这期间共采集录入县人大办公室、统计局□xx镇等x个单位x人基本信息数据。

后来，由于办公室文书下派任农村工作指导员，我服从组织安排，接替她的文书工作。我的工作职责主要有以下几方面(1)认真细致做好局印章的管理使用，做到印章管理使用不出错，不遗漏;(2)做好1000多位毕业生学生档案接收、登记、转交、查询等各方面工作(3)做好文件发文编号、登记、送签、归档等工作;(4)以及收文登记、传阅、复印、分发、归档等工作(5)做好2文印工作;(6)做好电话及传真的会议记录工作及党政办公自动化系统的文件签收;(7)做好主任及各科室交办的文书档案查阅工作;(8)做好局公文、信件收取、投递等办公室日常事务。在工作中，我讲究工作方法、技巧，充分

发挥女性细致耐心的优势，努力提高工作效率；对待工作，始终保持严谨踏实的工作态度和吃苦耐劳的工作精神，很好地完成每一项工作任务。

二、体会与收获

总之，经过三个月的亲自实践，自己既感受到了乡镇与机关的差距，也看到了希望。进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、深化了认识、拓宽了视野、丰富了知识。实际工作能力、政策理论水平等都得到了较大提高。并且丰富了我的人生阅历，开阔了视野；提高了理论联系实际、解决复杂问题的能力；加强了党性锻炼，强化了为基层服务的意识。

通过挂职锻炼，我有一种豁然开朗的感觉，现已基本实现了“三个适应”的转变，即：适应了从乡镇办事员向机关工作人员角色的转变；适应了从处理简单直接的工作问题向更深层次的考虑和处理问题的方式的转变；适应了对过去熟悉的工作环境和人际关系向新环境下人际关系和对自己认识的转变。

三、存在不足

挂职锻炼的三个月，在思想觉悟和工作能力上提高较大，但是和领导、同志们对我们挂职干部的要求与期望相比，我还存在许多问题与不足，总结起来，有三多三少。

一是学习得多，实践得少。虽说，原来在乡镇组织办也积累了一些组织人事方面的业务知识，但都不精通。因此在人事局挂职锻炼的工作期间，我有意识的、积极主动地向周围同志学习，向书本学习，在工作实践中学习。端正、丰富了对人事工作的认识，各项能力提高较快，但是做的工作还不够多，特别是能将自己的知识有效地运用到工作中去，打开工作新局面这方面做的还远远不够。

二是思考得多，总结得少。记得去局里报到的那天，局长告

诉我，在工作中，既要勤于思考，更要善于总结，要结合自身工作实际，写一些调研理论文章，这样可以使自己的进步成长更快。遗憾的是，虽然我在工作中基本做到了在实践中勤于思考，但是对工作中的一些想法并没做到及时总结，腿勤脑勤手不勤，仅仅只写了一篇调研文章，而且也不够深刻和全面。我想在今后工作中要进行好好地回顾和思考，补上这一课。

三是执行得多，创新得少。挂职锻炼期间，我对局里交给的各项工作能够做到认真完成，但是在工作中的独立性、开拓性还不够。在工作中能认真贯彻上级领导意图，及时完成交付的工作任务，但是还必须在工作中有面对新问题，想出新办法，打开新局面的能力和独挡一面的魄力。许多工作放不开手脚，求稳有余，敢试敢闯的劲头不足。这一点也是我在工作中的不足之处。

总之，挂职锻炼至今虽然只有三个月的时间，但收获很大，不仅增强了大局意识、服务意识，而且在政治思想素质、组织协调能力、宏观思维能力等方面都有了一定的提高。在今后的的工作中我将以对工作、对事业高度负责的精神，一如既往地严格要求自己，不断加强学习，立足岗位，脚踏实地，兢兢业业，做一名优秀的人事干部。

个人实习考核表自我总结篇八

首先，对律师职业的认识更深刻。律师是维护权利的. 职业。具体为：

- 一、维护当事人的合法权益。这是律师最为基本的职责。
- 二、维护法律正确实施，维护社会公平和正义。这是新《律师法》对律师的基本要求。
- 三、推动社会的和谐与进步。实践证明，律师参与诉讼、仲

裁有利于推动纠纷解决，有利于配合法院依法查明案件事实和正确适用法律，公正解决纠纷。四、维护社会的公平与正义。律师在维护社会公平和正义方面负有职业上的责任。律师使法律专业人士，而法律的核心是公平和正义。

其次，对律师职业道德了解更深入。律师职业道德的核心在于诚信。律师诚信是、律师职业道德重要的基本原则。律师宣传时，做到规范宣传。律师收费过程中，做到规范收费。代理案件过程中，保守当事人及国家秘密。办理案件过程中，注意处理好法官、检察官、警察、仲裁员其他法律职业人员关系。

最后，对律师执业技能感悟更深刻。最为根本的就是“以事实为依据，以法律为准绳”。一切案件都要以案件客观事实和证据，以现行法律规定为准。要以一种“心中永远充满正义，目光不断往返于事实和法律之间”的心态去办理案件。对于案件客观事实，一定要注意证据的收集与运用，因为事实是建立在证据基础上的。事实是靠证据来证明的。因此，对证据的收集、提交、运用、质证是很关键的。证据越充分、越完整、越客观，对案件客观事实的还原就越有力。对于案件适用的实体法律、法规、司法解释，一定要研究透。对其立法目的、立法背景、立法精神，适用范围、条件等务必要吃透；对程序法律问题一定要非常的娴熟。因为程序公正是实体公正的保障。没有程序，实体公正则无法启动、无法推进。

个人实习考核表自我总结篇九

忙碌的x月已经过去，在x月份当中，我在公司领导的正确领导和指导下，在各位同事的帮忙协助下，很好的完成了当月工作和各项任务指标，在此我衷心的感谢，为了更好的做好以后的工作，我在此认真的完成x月工作总结，为自我在下阶段工作找到方向，认准下阶段应当坚持的一些好的方面。

在x月份，我从思想做起，进一步端正对待工作态度，把自我的工作当着自我的人生事业，进一步强化干工作的执行意识，领导讲到哪里，我努力的做到哪里，我做为公司的业务，在以前的工作中，多少有一点按步就班，墨守陈规工作态度，在不断的总结中，我充分的认识到这一点，在x月份我注重解放自我的思想，改掉按步就班，墨守陈规的坏习惯，进取的吸收新鲜切合实际的新方法，并用到工作中去，为我的工作服务，并取得了较好的效果，以实际行动进取投入到我们整个销售团队中良好销售氛围当中去，努力使自我变成一个在各项工作中都敢于去学，去比，去赶，去拼，去超的优秀业务员。此刻我对我区域的各项工作开展情景，以及取得的效果做如下总结。

1、在x月份我对客户情景的关注一刻没有放松，时刻跟客户进行很好的沟通，耐心的劝导客户，贯彻我们产品思想，最终在x月份月初开始了我在福建市场上的第一单生意，福建.....x有限公司发货整车28吨，其中cc-800□26吨，硅灰石2吨，现款付账，解决了日后要账难的问题。之后福建福清.....公司发货16吨□cc-2500□对我来说是十分的鼓励，我将要更加的努力，更加的有信心的到达预期目标。

2、在服务跟踪上要得体，要体贴，要关心，努力做好跟踪服务，解决客户的实际问题，关心客户的切身问题和客户的生产问题，发现货源不多或者即将用完要及时补充。

3、在做整车销售方面，我针对我区域的特点，选了特殊行业.....行业做为十至x月份为我开展销售工作的开路先锋，在这个消费群体当中有相当一部分没有需求，因为他们本身不造粒，并且在福建这个区域本身做.....行业的公司也并不多，所以我在此就需要有针对性的开展工作，针对性的跟踪客户进行沟通和谈判，争取在.....x行业里面有一席之地，并且.....x行业用量都是比较大的。这也是我为何选择这个行业的原因。

4、我在x月份很好的按照八月份计划的路线，也充分的完成了八月份计划任务，到x月我现有客户资料157家公司，意向客户到达30余家，成功在用公司产品有2家。

5、在x月中旬是我国一年一度的中秋佳节，在这一个节日期间，也是跟客户进行沟通的很好平台，过节送祝福，当然少不了送礼，除了公司派送五合月饼外另外还送一些有特色特产进行疏通。此刻正在进攻性的沟通。

6、另外在广州举行的展会，更加让我们信心百倍，感觉到自我的工作是那么崇高，为中国发展和环保事业做出不可估量的成绩，尤其在展会期间开会总经理讲的指导精神和会议精神，我将贯彻思想为将来在区域发挥更大的作用。这次展会最大的体会不是在展会上学到啥，也不是见到多少客户，而是体现公司的实力所在，认为自我在公司是十分荣幸和幸福的。公司让我们全国业务员在广东一聚，就好像在教会我们该怎样花钱一样。就好像我们到广东来学不学习，参不参展不重要一样，因为公司已经有具体安排特定人员负责。就好像让我们来花钱的，目的就是花钱，这就是公司的实力所在。

7、还有就是此刻在工作中把自我完全的从，以前单靠经验做销售的简单的工作方法中解放出来，对每一家公司都进行了比较全面的了解，考察，分析。对每一个工作难点都进行了系统的分析，并针对实际情景做出有效有用的解决方案，坚持对待重点必须全面抓，对待难点采取各个击破，做到主次分明，突出了重点，明确了工作方法，有针对性的解决了难点问题。

以上是我对x月份的工作总结，总结得不够全面的的地方，对自我认识不足的地方，请领导和同事给予宝贵意见和提议，我在此万分感激，并定期改正。

个人实习考核表自我总结篇十

今年以来，在镇政府和社区领导的正确指导和社区工作人员的通力合作下，荷花社区认真完成所有财务收支工作，对的社区财务收支也进行了基本核算，每月能及时编制各种报表，处理帐务。现对20工作总结如下：

一、制定财务

人员的工作岗位责任制，明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。

二、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责

会计人员的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、认真履行财务工作职责。从填写会计凭证、审核会计凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到社区的统一调拨、支付等等，财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

三、对社区各项的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计

1、其他收入5.5万元(含非常规资金5万元)；

2、本级门面出租收入12万元。管理费支出8万多元，其中工作人员福利、工资等7万多元。此外，社区付往来款7.6万多元。

20xx年，财务工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面

继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性