

最新审计先进事迹材料 审计个人先进事迹材料(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

审计先进事迹材料篇一

xx□中级经济师□xx区扶贫审计组成员。他虽然平时话不多，但是个热心肠的人，工作上积极主动、一丝不苟，不怕苦不怕累，同事们都亲切地叫他“老黄牛”，只要是他认定的事就一定尽力办好。

一是两边奔波，忠孝两全。审计期间□xx母亲发烧、胃肠出血，他闻讯便请了半天假赶回去带母亲就医，待母亲病情稍稳定又投入到紧张的工作中，利用午间休息及下班时间回家替父亲轮流照顾母亲，两边来回奔波，令他疲惫不堪，但他却说：“做好工作是我职责所在，照顾父母是应尽的’孝道，再苦再累我也要坚持下来。”

二是乐于助人，奉献爱心。在开展进村入户调查时，他每天顶着夏日骄阳，详细询问贫困户的资金补助和生活困难情况，经常帮忙做一些力所能及的事。8月9日，他在xx区常太镇渡里村走访时，他发现一家贫困户600多斤香蕉滞销家中，愁眉不展，他见状便当即通过朋友圈、微信群发布消息，当天就帮忙销售一空，为贫困户解忧解愁。

三是数据比对，查找问题。他虽然不是计算机专业毕业，但好学肯干爱钻研，积累了一定的计算机应用基础，通过利用计算机辅助审计，进行大数据比对分析，发现了部分特殊人

群应享受而未享受重特大疾病救助、部分高中生教育扶贫对象未能享受免学杂费等问题。

审计先进事迹材料篇二

xx担任xx区扶贫审计组主审。很多人从事审计工作时面对大量的数据感到枯燥无味，但对于她，却总是带着热爱与激情，工作中的她给人的印象是“拼命三郎”、“初生牛犊不怕虎”，喜欢自我挑战，这与其瘦弱的身躯显得有点不对称。

一是推迟婚期，勇挑重担。8月初本是xx婚期，接到任务并作为主审的她却无暇顾及，为了做好这次扶贫审计工作，她耐心说服未婚夫及双方家长，推迟婚期、退掉预定酒席。作为浪漫的现代人，拍婚纱照是必不可少，原定7月15日赴苏州拍婚纱照，也改期到8月13日撤点后，后又因延期撤点，不得不再往后推迟。

二是爱岗敬业，坚守岗位。在项目开展时xx坚持把基础工作做在前，精计划、做方案、排日程，有条不紊地统筹安排各项工作任务，凡事冲在前头，和小组成员一起加班加点，一起吃外卖，同甘共苦。白天她冒着炎炎烈日全程参与93户入户调查工作，晚上还要汇总资料，研读相关政策、法规，一个月多下来，瘦了好几斤，黑了一圈，整个人都变了模样。

三是查深查透，不负使命。为了把问题查深查透，她对筛选出的疑点问题进行分析研究、现场核对排查，不放过蛛丝马迹，经常废寝忘食，最终发现了部分贫困人员应享受而未享受低保、少领取造福工程补助资金、部分低保户不符合低保条件等问题。

文档为doc格式

审计先进事迹材料篇三

自进入新城公司财务处工作，我利用自己扎实的专业理论知识，积极作为。根据平时工作中发现的内部控制的漏洞，从现金管理、支票管理、借款管理、固定资产管理、日常经营支出管理、工程款支付管理等方面下手，积极配合部门领导于2月完成了财务管理制度修订和完善工作。制度中提供了具体工作的相关理论指导、执行方法和流程、实用表格，使之具有可操作性，在实践的层面上提高了工作效率，使公司财务管理工作有据可依、有章可循。

到公司工作以后，为了解决合同管理无统一编号、无台帐的问题，使合同管理更加规范，保持系统性和动态性，以及能使每一合同的付款进度及时的更新，实现财务与业务的数据共享，积极建议启用合同软件，得到了领导的大力支持，公司于203月正式启用了合同软件，我积极思考，完成了软件的安装、使用人员的培训、初始数据的录入、软件的日常维护等各项工作方案。

对各部门操作人员使用过程中遇到问题给予及时的帮忙和解决，保证了合同软件稳定的使用。合同管理软件对公司合同的管理、工程款支付管理、业务单位往来管理、工作效率的提高产生了积极的意义。刚到公司时间不久，领导信任地将付款审核工作安排给我，面对繁杂的项目，以前工作从未见过的单据内容，特别是工程款审核，一时觉得无从下手，感觉压力很大。为了把审核工作做好，我不断的学习思考，思考要对哪些内容进行审核，如何规范工程款支付资料。边学习边实践，边实践边总结。

对工程管理部门提交的资料存在的. 问题及时的提出，让其完备资料，并让其理解为什么需要这些资料。在繁杂的审核工作中以严谨的态度，注重每一个细节，做到忙而不乱。不仅严把审核付款关，而且规范了工程款审核制度。到公司工作后，领导还安排我负责公司的预算管理工，为了及时向领导

提交用款计划，为了使编制工作更简单，更节省时间，针对各部门报送的用款计划表存在的问题，及时的总结整理，制订了用款计划编制要求，并按领导要求草拟了公司预算管理制度，为各部门用款计划编制人员提供了实用有效的、简单易懂的编制方法。强化了公司的预算管理工作，及时准确的为领导提供公司的资金需求情况、预算的执行情况、分析预算执行差异。为公司经营决策提供有效数据。

12月，我服从组织安排，调到审计处工作，审计工作对我来讲，是新的挑战。我及时补充新的专业知识，不断提升专业胜任能力，积极思考，就工程审计、财政财务审计、制度建设等方面提出清晰的工作思路。3月12日新城启动西片区房屋征收工作，我被安排到拆迁指挥部负责面积认定复核工作，我以较强的学习能力迅速掌握拆迁相关政策法规、拆迁协议内容填写、面积认定复核要点。为了复核工作顺利推进，复核组首先组织12个工作组所有协议填写人进行培训，使每一个填写人员及时掌握面积认定要点，正确填写面积认定表。在复核过程中，我做到细心仔细，严格要求，对不符合要求的，及时纠正，经过1个多月的辛勤工作，复核组完成380多户面积认定复核。为西片区房屋征收工作的顺利推进发挥了应有的作用。

这就是我的工作，岗位很平凡，工作很普通，我会以诚实的职业道德、严谨的工作作风、认真负责的精神对待每一项工作。我的汇报完毕，谢谢大家！

审计先进事迹材料篇四

选准典型，是搞好典型经验材料写作的基础，也是典型经验得以推广的前提。下面是相关的事迹材料范文，也许对你有帮助哦。

自20xx年进入新城公司财务处工作，我利用自己扎实的专业

理论知识，积极作为。根据平时工作中发现的内部控制的漏洞，从现金管理、支票管理、借款管理、固定资产管理、日常经营支出管理、工程款支付管理等方面下手，积极配合部门领导于20xx年2月完成了财务管理制度修订和完善工作。制度中提供了具体工作的相关理论指导、执行方法和流程、实用表格，使之具有可操作性，在实践的层面上提高了工作效率，使公司财务管理工作有据可依、有章可循。

到公司工作以后，为了解决合同管理无统一编号、无台帐的问题，使合同管理更加规范，保持系统性和动态性，以及能使每一合同的付款进度及时的更新，实现财务与业务的数据共享，积极建议启用合同软件，得到了领导的大力支持，公司于20xx年3月正式启用了合同软件，我积极思考，完成了软件的安装、使用人员的培训、初始数据的录入、软件的日常维护等各项工作方案。

对各部门操作人员使用过程中遇到问题给予及时的帮忙和解决，保证了合同软件稳定的使用。合同管理软件对公司合同的管理、工程款支付管理、业务单位往来管理、工作效率的提高产生了积极的意义。刚到公司时间不久，领导信任地将付款审核工作安排给我，面对繁杂的项目，以前工作从未见过的单据内容，特别是工程款审核，一时觉得无从下手，感觉压力很大。为了把审核工作做好，我不断的学习思考，思考要对哪些内容进行审核，如何规范工程款支付资料。边学习边实践，边实践边总结。

对工程管理部门提交的资料存在的问题及时的提出，让其完备资料，并让其理解为什么需要这些资料。在繁杂的审核工作中以严谨的态度，注重每一个细节，做到忙而不乱。不仅严把审核付款关，而且规范了工程款审核制度。到公司工作后，领导还安排我负责公司的预算管理工作，为了及时向领导提交用款计划，为了使编制工作更简单，更节省时间，针对各部门报送的用款计划表存在的问题，及时的总结整理，制订了用款计划编制要求，并按领导要求草拟了公司预算管理

制度,为各部门用款计划编制人员提供了实用有效的、简单易懂的编制方法。强化了公司的预算管理工作,及时准确的为领导提供公司的资金需求情况、预算的执行情况、分析预算执行差异。为公司经营决策提供有效数据。

20xx年12月,我服从组织安排,调到审计处工作,审计工作对我来讲,是新的挑战。我及时补充新的专业知识,不断提升专业胜任能力,积极思考,就工程审计、财政财务审计、制度建设等方面提出清晰的工作思路[]20xx年3月12日新城启动西片区房屋征收工作,我被安排到拆迁指挥部负责面积认定复核工作,我以较强的学习能力迅速掌握拆迁相关政策法规、拆迁协议内容填写、面积认定复核要点。为了复核工作顺利推进,复核组首先组织12个工作组所有协议填写人进行培训,使每一个填写人员及时掌握面积认定要点,正确填写面积认定表。在复核过程中,我做到细心仔细,严格要求,对不符合要求的,及时纠正,经过1个多月的辛勤工作,复核组完成380多户面积认定复核。为西片区房屋征收工作的顺利推进发挥了应有的作用。

这就是我的工作,岗位很平凡,工作很普通,我会以诚实的职业道德、严谨的工作作风、认真负责的精神对待每一项工作。我的汇报完毕,谢谢大家!

近日,一本全面展示云南审计人在新时期、新阶段敢于担当、坚守底线、尚法求真、主动作为的“双先”事迹材料汇编《云审楷模》,在全省各级审计机关引起强烈共鸣,有效地激发了全省审计机关广大干部职工争当先进、赶超先进的工作热情。

20xx年1月,审计厅和人社厅在全省审计工作会上隆重表彰了全省审计机关18个先进集体和28名先进工作者,陈豪省长和李江常务副省长亲切接见了“双先”代表。为进一步在全省审计机关宣传典型事迹、弘扬典型精神,切实营造比、学、赶、帮、超的氛围,厅党组决定把先进典型事迹材料汇编成

册供全省各级审计机关学习。编辑委员会认真挖掘原始素材，反复核实数字数据，搜集整理了大量真实反映广大审计干部职工工作学习生活等方面的图片资料，几易其稿、反复校对，最终编撰完成了全省“双先”事迹材料汇编《云审楷模》。

《云审楷模》共收录了20xx年受审计署、人力资源和社会保障部表彰的2个全国审计机关先进集体和1名先进工作者事迹材料，以及受表彰的全省审计机关先进集体和先进工作者事迹材料。书中用大量发生在我们身边的典型事例、珍贵的工作图片、严谨的审计数据、朴素的为民情感，客观反映了先进典型在履行审计监督职责、发挥审计功能、推进民主法制建设、维护人民群众利益、促进反腐倡廉等方面的典型事迹。他们是我省审计系统全面建设的“领头羊”，是推动云南审计开拓创新、跨越发展的“尖兵”，是全省147个审计机关和3000多名审计干部职工的突出代表。

审计厅党组书记、厅长刘明为此书撰写了序言。他指出，云南的审计事业已经走过了31年的发展历程，一代又一代审计人忠实履行宪法和法律赋予的神圣使命，不计地位高低、个人得失、条件优劣，克服各种困难，用一份份审计报告、一串串数字表达了对党和人民的忠诚、对审计事业的热爱、对公平正义的追求，践行着“责任、忠诚、清廉、依法、独立、奉献”的审计人员核心价值观。这样一种追求，正成为我们云南审计人宝贵的精神财富，审计文化建设的精彩篇章。书上许多可亲可敬可学的先进典型，仅是我们审计大家庭的一个缩影。最后，刘明厅长强调，当前全省审计系统正在深入学习宣传贯彻xx届三中、四中全会精神和国务院关于加强审计工作的意见，我们此时表彰先进就是要树立榜样、弘扬正气，引导大家从现在做起、从自身做起，立足平凡岗位做出不平凡的业绩，在全面深化改革、全面推进依法治国的伟大征程中再立新功。

审计先进事迹材料篇五

自2011年进入新城公司财务处工作，我利用自己扎实的专业理论知识，积极作为。根据平时工作中发现的内部控制的漏洞，从现金管理、支票管理、借款管理、固定资产管理、日常经营支出管理、工程款支付管理等方面下手，积极配合部门领导于20xx年2月完成了财务管理制度修订和完善工作。制度中提供了具体工作的相关理论指导、执行方法和流程、实用表格，使之具有可操作性，在实践的层面上提高了工作效率，使公司财务管理工作有据可依、有章可循。

到公司工作以后，为了解决合同管理无统一编号、无台帐的问题，使合同管理更加规范，保持系统性和动态性，以及能使每一合同的付款进度及时的更新，实现财务与业务的数据共享，积极建议启用合同软件，得到了领导的大力支持，公司于20xx年3月正式启用了合同软件，我积极思考，完成了软件的安装、使用人员的培训、初始数据的录入、软件的日常维护等各项工作方案。

对各部门操作人员使用过程中遇到问题给予及时的帮忙和解决，保证了合同软件稳定的使用。合同管理软件对公司合同的管理、工程款支付管理、业务单位往来管理、工作效率的提高产生了积极的意义。刚到公司时间不久，领导信任地将付款审核工作安排给我，面对繁杂的项目，以前工作从未见过的单据内容，特别是工程款审核，一时觉得无从下手，感觉压力很大。为了把审核工作做好，我不断的学习思考，思考要对哪些内容进行审核，如何规范工程款支付资料。边学习边实践，边实践边总结。

对工程管理部门提交的资料存在的问题及时的提出，让其完备资料，并让其理解为什么需要这些资料。在繁杂的审核工作中以严谨的态度，注重每一个细节，做到忙而不乱。不仅严把审核付款关，而且规范了工程款审核制度。到公司工作后，领导还安排我负责公司的预算管理，为了及时向领

导提交用款计划，为了使编制工作更简单，更节省时间，针对各部门报送的用款计划表存在的问题，及时的总结整理，制订了用款计划编制要求，并按领导要求草拟了公司预算管理制度，为各部门用款计划编制人员提供了实用有效的、简单易懂的编制方法。强化了公司的预算管理工作，及时准确的为领导提供公司的. 资金需求情况、预算的执行情况、分析预算执行差异。为公司经营决策提供有效数据。

20xx年xx月，我服从组织安排，调到审计处工作，审计工作对我来讲，是新的挑战。我及时补充新的专业知识，不断提升专业胜任能力，积极思考，就工程审计、财政财务审计、制度建设等方面提出清晰的工作思路。2015年3月xx日新城启动西片区房屋征收工作，我被安排到拆迁指挥部负责面积认定复核工作，我以较强的学习能力迅速掌握拆迁相关政策法规、拆迁协议内容填写、面积认定复核要点。为了复核工作顺利推进，复核组首先组织xx个工作组所有协议填写人进行培训，使每一个填写人员及时掌握面积认定要点，正确填写面积认定表。在复核过程中，我做到细心仔细，严格要求，对不符合要求的，及时纠正，经过1个多月的辛勤工作，复核组完成380多户面积认定复核。为西片区房屋征收工作的顺利推进发挥了应有的作用。

这就是我的工作，岗位很平凡，工作很普通，我会以诚实的职业道德、严谨的工作作风、认真负责的精神对待每一项工作。我的汇报完毕，谢谢大家！