

个人工作总结 司机个人年终总结司机工作总结(精选6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人工作总结篇一

上半年即将过去，回顾这半年来的工作，即有成绩也有不足，这半年来，本人在红四矿各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了上半年的各项工作任务。以下是半年来个人工作总结报告：

一、工作情况

在上半年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这半年里能够自觉遵守交通法规和矿上的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对铲车做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养铲车，不让铲车带病工作，保证了铲车的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净。半年来本人从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

做为一名铲车司机，为了提高行车的安全，根据新的交通法的规定，凭借本人对红四矿以及本职业的热爱，积极提高了

工作过程中自身的行车安全。

二、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的操作水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和操作学习，不断提高操作技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。在上半年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、操作水平、服务质量。

1) 存在问题：

半年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

- 1、作为一名铲车司机，服务效率有待进一步提高。
- 2、有些工作还不够过细，有待于加强。

2) 今后努力方向：

在下半年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

- 1、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。
- 2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。
- 3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

下半年意味着新的起点新的机遇新的挑战，下半年，随着红四矿的发展，可以预料今后我的工作将更加繁重，要求也更高。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这半年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

个人工作总结篇二

时间过得飞快，细数起来我来到银行工作已有三个月了，回首过去的这几个月，我的心里不禁感慨万千，这是我毕业后的第一份工作，也正是这份工作让我真正认识到自己的不足。在领导和同事们的鼓励和帮助下一步步提高慢慢成长。

开始做的都是些很琐碎的事情，整理文件，复印东西，打印东西，虽然微不足道，但还是很开心，因为我终于可以帮大家做些力所能及的事情了。

随着对业务不断熟悉，我才渐渐知道，在银行工作，每天面对的都是一些简单而又复杂的事情。简单的工作，都要拿出百倍的认真。一不小心就会犯一些很简单的错误，甚至还是些讲解过无数次的问题。可大家总是不厌其烦，一遍遍的为我讲解。安慰我，鼓励我，要慢慢来。在大家的共同努力下，我们还提前完成了一个大项目，心里充满了成就感，这是第一次，我体会到收获的喜悦。

三个月，就这样过去了，在大家身上，我看到了对工作的热

情。在大家身上，我懂得了一个道理，付出就有收获。一切都要不断地学习、去发现、去寻找，去进步。

三个月，我认识到，在工作上，一定要认真，负责，要做就做最好。每天都要给自己制定目标，给自己定位。

三个月来，我在学习和工作中逐步成长、成熟。

新的一年意味着新的开始新的挑战，决心再接再厉，更上一层楼，新的一年，给自己定一个新的目标。

1、自觉遵守工作制度，学习理论，学习专业知识，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和专业的业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3继续提高自身文化的修养，努力使自己成为一名优秀的工作人员，争取在更短的时间里胜任自己的岗位。

个人工作总结篇三

半年来在集团领导和处长的正确领导下，以一种有人负责我服从，无人负责 我负责的工作态度，扎扎实实任劳任怨的工作，维护集团利益、保护集团财物、 维持治安秩序，做好全面工作，半年总结如下：

一、抓管理、练内功、增强整体素质

保卫工作是企业的第一形象，搞好保卫工作，必须有一支敢管、敢抓、敢处 理，不怕得罪人的队伍。火车跑得快，全凭车头带，为了增强管理素质，先后举 办了五次“敢管、会管 做一名合格管理干部”的班长以上干部的培训，通过培训，使班长进一步提高了自身素质、业务水平和工作能力，在实

际工作中，起模范带头作用，遇到问题不推诿，，认真负责。为了提高保卫人员的素质，召开了三次全体保卫人员会议，进行“保卫工作的任务、意义、责任和怎样做好治安保卫消防工作”的教育，使全体保卫人员提高了对本职工作的认识，增强了责任感、事业心和专业知 识。并且在日常工作中大力提倡对客人送一张笑脸，问一声您好、说一声再见的文明用语。针对部分员工仪表、仪容、站姿不端正的现象，组织全体人员以科为单位利用班前、班后的时间强化军事训练，通过军训使员工的形象有了较大的改善和提高。半年来通过抓管理、练内功、增强整体素质，保卫人员能够认真学习企业文化，严格遵守各项规章制度，履行保卫职责，涌现出了很多工作认真负责、积极主动、敢抓、敢管、不怕得罪人的先进标兵，使整个保卫处的形象有了很大的改观。

二、为集团生产经营创造稳定的治安环境

随着企业的发展规模越来越大，企业的知名度越来越高，政府部门和经营合作部门非常关注我们，并且有部分不法分子也非常关注我们，这就给保卫工作带来了极大的工作量。今年在处长的带领下，我们抓获偷窃公司财物20余起，查获被盗物资一宗。协助公安机关查处治安案件5起，行政拘留7人。破获刑事案件一起(作案人在逃)。查获诈骗经营案件一起。查获违规违纪事件100余起。

上半年保证了56万吨产成品，33万吨原材料的进出厂安全。妥善处理与驻地村庄、村民的矛盾，今年项目多、任务重、工期紧，附近村民以种种理由阻拦施工10余次100余人，及时与村领导、镇领导、唐山派出所联系，并耐心细致的做好了他们的工作。

但是这些人的工作是很难做的，他们不懂法，乱闹一气，真是磨破嘴、跑段腿。每次出现这种事情，我都第一个跑到现场，控制事态扩大，给他们讲政策、讲法律、拉家常，对他们晓之以理、动之以情，妥善做好工作。电视监控是一种

先进的集治安、保卫、消防监控的机防设施，它能第一时间发现问题，提高预防。为了利用好监控，对操作人员严格要求，让他们学会操作，学会修理，认真负责，并在半年中监督了多起违规违纪行为。出现故障及时与安装单位联系维修，保证了电视监控正常使用。

随着集团规模扩大，上级领导来集团视察、参观、学习的次数增多，半年来到集团参观80余次2000余人，我们认真安排参观期间的治安保卫工作，让中、夜班的人员加班加点，确保了参观领导和客人的安全。

通过保卫处全体人员的共同努力，为集团的生产经营创造了稳定的治安环境。

三、消防管理与监督

在制定了《消防管理流程》的基础上做好消防管理与监督工作，今年项目多、任务紧，积极主动与各项目部联系协商，督促消防、设计的实施及现场的消防规划落实，并且督促、跟踪办理了消防申报手续，及时为神舟一期608万吨PTFE单职楼、科研楼、氟硅二期办理了消防手续，并且根据消防专篇的设计与现场的实际情况，逐项落实消防设施、位置、型号、提计划、安装消防设施时现场跟踪验收。上半年各个项目安装可燃气体报警器10个、感温探测器2个、感烟探测器9个、报警器按钮4个，保证了新项目消防设施安装质量的检查和使用在良好的待用状态。坚持落实消防设施、器材“巡检制度”，定期对消防设施、器材检测、保养、充装，上半年共检修灭火器330具，校验报警器8个，一月一次对消防栓注油、保养，使消防设施、器材处在良好的待用状态。根据新职工多，对消防器材的使用不了解，上半年与各公司安全部组织搞消防演习，先后在化工公司、神舟公司搞了消防演习，参加人数500余人，在演习前，先对所有人员讲明我公司配有哪些消防设施，针对哪一种原材料每一种消防设施的使用方法。并且讲明了两个

能力：一个是自救能力，一个是事故初期的扑 救能力，使所有参加演习的人员掌握消防设施使用方法与两个能力，并在演习现场让职工实习一次消防设施的使用方法。 各位领导，上半年在处长的领导下，基本圆满的完成了工作，但有不少的缺点，下半年工作中彻底改掉。

[点击下一页继续阅读保卫工作个人年终总结](#)

个人工作总结篇四

不知不觉间，来到xx公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总

硫氨段工作自己总一下。

二、在工作中主要存在的问题有：

- 1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，构性思维缺乏。不过我相信，

在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要在工作中，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉；

3. 工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总；

在工作总上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

个人工作总结篇五

不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多。会计个人年终工作总结精选如下，快随小编一起来了解下。

会计个人年终工作总结精选

不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多的东西，以前对房地产一无所知的我，此刻也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的时刻，我把自我这一年来的出纳工作进行总结，请领导、同事对我进行监督。

作为一名财务人员，一名出纳，我十分清楚自我的岗位职责，也是严格在照此执行。

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。
- 5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点就应是值得骄傲的。
- 6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤状况，

询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的`发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有必须关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一齐，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，之后再去看款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的要用文字写完，肯定是不太完善，个性是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就到那里，以后上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。

个人工作总结篇六

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入农信工作，对我来说既是机遇又是挑战。

为了熟悉农信的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉

的知识。

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，通过学习职业道德规范读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神，我深知作为农信员工，一定得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，微笑服务，举止文明，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

总结这两个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢信社领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉农信社这颗茁壮成长的大树！