

最新运输行业工作总结 出纳年度工作总结报告系列(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

运输行业工作总结篇一

20xx年上半年已经过去，回顾20xx年上半年的出纳工作，财务部在公司领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了20xx年上半年酒店的财务核算工作。现将20xx年的个人总结如下：

思想比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥出纳工作的作用。

1. 严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作。按照每月份的工作计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。
2. 从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。
3. 对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4. 财务部严格遵守公司规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

5. 尊重领导，团结同事，不计较个人利益，以理服人。

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加公司召开的行政例会。

4、按公司的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

20xx年上半年做了很多工作，但同时也存在着不足，现结合xx年上半年出纳工作，将xx下半年出纳工作设想如下：

1. 进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。

2. 增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3. 进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和规章制度。

4. 进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。

5. 加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
6. 加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史，半年中，出纳工作有很多成绩和不足，这些应该是20xx年上半年财务管理重点思考和解决的主题，作为出纳人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，不断的提高自己管理水平，为建立建全更好的工作机制而努力奋斗。

运输行业工作总结篇二

公司，许多员工组成的大家庭，看看员工年度总结上的对公司的看法！

尊敬的各位领导、各位同事，下午好！

在此，首先感谢公司全体成员对我的厚爱与信任，感谢同事们对我的指导与帮助，正因为您们的这份认可与接纳，使我觉得自己融入到了禾润这个大家庭。我一点微薄的付出已经得到的认可，心中除了喜悦，更多的是感动。

我来禾润工作接近九个月的时间里，并没有为公司做出多大贡献，也没取得特别业绩，在同事们的帮助下，我只是尽力做好自己的工作，我深知，我做得不够的地方太多太多，尤其是刚刚接触军工这个领域，有很多的东西，还需要我去学习。我将更加努力！

我认为，在禾润的各位都是非常优秀的，我能与这么多优秀的同事一起共事，我感到非常幸运。更令我欣慰的是，在这短暂的九个月里，从公司的培训，绩效，评优，我见证了公司的成长。在所有同事的共同努力下，公司正走在日益正规，更加完善的道路上。

在两个月前，四川美康(一家医药公司)，我一个的朋友所在的单位，宣布了一个令人振奋的消息，所有的员工工资普涨，最低工资6k，前台，网管都不会低于这个数。我朋友作为一个普通开发人员，从基本工资不到3k涨到了8.5k，他们凭什么拿这么高的待遇，凭的就是他们的执着。凭的就是他们与公司一起拼搏，一起成长。他们公司，在全体员工努力下，发展起来了，占据了市场。我坚信，禾润是一个市场潜力无限的企业，前景是无限美好的。正在蓬勃发展的禾润，是充满机会的。以员工的利益与成长为己任的领导，是值得信赖的。我非常荣幸来到禾润，能与大家一起努力，能够与大家一起见证公司的发展，能与大家一起分享成功的喜悦，我感到非常自豪。

在这里，我谨代表公司全体员工，感谢公司的领导，你们呕心沥血，时刻考虑到每个员工的成长与未来，为我们打造了这样一个充满机会，蓬勃发展企业，你们辛苦了!我相信，公司领导一诺千金，能为我们提供了一个健康的，良好的，可持续发展的平台。让我们在这里有所学，有所获。我们能在这里化地体现自我价值。

我深信：一份耕耘，一份收获，只要我们努力，我们就有收获;只要我们付出，我们就有回报。让我们携手为禾润的未来共同奋斗!

最后，在传统佳节春节来临之际，向大家拜年，祝大家事业有成，万事如意!谢谢大家!

运输行业工作总结篇三

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，一个学期转眼过去，耳边仿佛还是孩子们刚入园时的热闹声，个人教学工作小结。近半年的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水

平。

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。本人在本学期中，积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，用正确的思想引导幼儿，做好保教工作。

积极参加新编《福建省幼儿园教师教育用书》培训，认真参加课改活动，充分理解《福建省幼儿园教师教育用书》编写的中心意义。从本班孩子出发，注重整合，更新教育理念，使《福建省幼儿园教师教育用书》精神融会贯通，使幼儿成为活动的主人。

本学期中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为班主任，我深知自己在班中的位置。

在课改活动中，能积极参加课改的理论学习，转变自身的教育理念，带领其他教师认真探讨、领会《福建省幼儿园教师教育用书》的内容意图，在立足本班幼儿的特点，积极开展主题活动和领域活动相辅相成，在选择中思考，在思考中选择，建立有利于本班幼儿发展的课程。如：“我是好宝宝”、“花儿朵朵”、“马路上”、“有趣的水”、“夏天的水果”、“夏天的蔬菜”、“天线宝宝”等活动，为幼儿创设了大量的生活环境，物质环境，利用社会、幼儿园、家长资源，使活动开展得活泼生动、丰富多彩，使幼儿在“玩”中“学”，去演绎活动中的主人。幼儿在课改活动中获得知识面更广阔，活动的积极性大大增强，开展分小组活动，使

教师可以顾及到每个幼儿根据每个幼儿的情况及时教育，使每个幼儿都能有进步。

俗语说：“没有规矩，难成方圆”。良好的常规可以使幼儿生活具有合理的节奏，即能使神经系统得到有益的调节，促进身体健康，有利于培养幼儿自我服务的生活能力，为今后生活和学习奠定良好的基础。根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：一是制作“幼儿一日生活”评比栏，用红、黄、紫、绿四色花，分别代替良好作息时间、卫生情况、午休情况、活动情况。对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；二是创设良好的区角，供幼儿分区活动，在活动中，教师有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻；三是在中餐、午休中，以保育员为轴心，教师积极配合，使各项工作目的、步调一致，目前已有一定的效果；四是抓好班级的队伍工作，为安全打下良好的基础，在小班是幼儿跨入集体生活的一个转折点，也是关键时期，通过一年的培养，班级常规初见成效，在升中班后，将进一步加大培养力度，争取更大进步。

作为“双语班”的教师，首先我对自己严格要求，在“一日生活”环节中努力做到能用英语说的决不用汉语，为了提高自身的英语水平，我同其他教师一道自费请三明一中的英语老师辅导我们，经过一段时间的学习，英语水平有了明显的提高。

除了创设大胆的英语氛围外，我努力使我班英语教学突出本班特色，本着小班幼儿的年龄特点，我同其他教师采取一些行之有效的教学手段。一是在“一日生活”的空隙阶段来学习一些日常中要用到的短语、问候语，因为这部分时间较短，幼儿注意力较容易集中，这些短语较枯燥，这样学习往往会取得良好效果；二是利用各种手段，各种形式，各种感官来学习英语。如：学习英语中的菠萝时，让幼儿通过触摸、品尝来调动幼儿学习英语的积极性。学习英语中的汽球时，让幼

儿通过身体的各个部位来玩球，然后大胆地表述。在有趣的abc学习中让幼儿通过各个领域的整合，调动一切感观来发现学英语的乐趣。

工作上所取得的成果是显而易见的，幼儿学习英语积极性渐渐增强了，在“一日生活”中，幼儿会不经意地说出英语。我指导廖老师开设“有趣的a□b□c”课题，在“以老带新”活动评比中获第一名，并参加课改汇报课。

从身边的事情做起，以爱护自己、爱护周围的环境、保护水资源、爱护鸟类等活动，使幼儿从小养成良好的环境保护意识，养成良好的行为习惯。在我班开展主题为“有趣的水”活动中，我请我班环保局家长带来许多关于环境保护图片供幼儿观看；让幼儿玩水，通过玩水使他们感觉水的质感，并引导他们说说水有哪些用途、水是怎样来的和我们应该怎样节约用水。通过活动来使幼儿了解环保知识，增强热爱大自然的意识。

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，并通过家长之间互相交流育儿的经验，我们还特请余鹏翔家长撰写有关家教的文章。

时间在幼儿的成长中过去了，我们班幼儿在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在其它方面的工作中也存在着许多不足之处。如：自身方面，同其他教师在配合上不是很默契，在班级管理上不够大胆，有时还有听之任之的感觉；在工作中，培养幼儿在区角中的常规不够、提高幼儿的动手操作能力有待于提高、使各项工作都能得到家长认可还不够。在今后工作中，我将带领其他教师一道，吸取他山之成功经验，在学习上认真努力，研究探索；在工作中，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵。

运输行业工作总结篇四

尊敬的各位领导：

20xx年上半年是钒化公司在机遇中迅猛发展的一年，在公司和上级部门的关心指导下，在各单位的大力支持和员工的共同努力下，我们以“安全防范”为主线、以内部防范为重点，全力保障公司的安全生产建设，大力开展“平安创建”活动，不断夯实维稳基础，全面完善治安防控体系，出色地完成了各项工作任务。半年以来，我们获得上级的多项荣誉称号，这些成绩令人可喜。

为了总结经验，进一步促进工作的开展，现从六个方面对工作简要汇报。

一是开展承包工程治安隐患的排查。我们从1月到6月用了6个月的时间深入调查摸排治安隐患，对工程队及工程承包人的情况进行排查，并依托公安机关对其中重点的工程承包人开展一定的管控，为承包工程的全面启动做好治安准备。

二是组建工程治安应急保障分队，专门制定《公司应对突发事件处置预案》，随时做好打硬战的准备。在今年多起突发事件中，应急分队全员投入，开展现场管控和处置，有效防止了事态的扩大。

三是加强工程的治安管理，协调落实门卫出入管理。多次协调组织人员开展工程的监场管理，防范物资流失；协调落实有关部门加强工程的监装管控；与工程各部门协调落实门卫管理，根据施工特点，为工程车辆、物资出入门卫提供便利通道；签订《出入人员治安管理协议》，采取登记的办法，对出入人员开展治安掌控。

通过近半年的整治，现阶段治安秩序整体平稳，我们仍将持续保持高度关注。

物资流失是企业面临的突出问题。打击盗窃行为，维护物资安全，是我们一项长期而艰巨的任务。打击是治标，防范是治本。因此，我们突出重点，打防结合，标本兼治，严厉打击盗窃行为，强化内部防范，杜绝物资流失。

一是严厉打击盗窃行为，加强物资安全保障。针对盗窃现象时有发生现状，我们先后开展多次“反盗窃”专项整治活动，采取巡逻、检查、秘密守候等方式加大打击力度，严惩盗窃违法人员。在日常工作中，还多次组织人员在上下班、夜间及节假日期间不定期地开展专项整治。通过活动的开展，共破获治安盗窃案件5起，行政拘留12人，挽回经济损失近10万元；半年来未有盗窃刑事案件发生。通过专项整治活动的持续开展，有力地打击了盗窃行为，震慑了违法分子，确保了单位财产安全。

二是加强门卫管理规范化运行，防范物资流失。自门卫管理引入服务机制取得良好成效后，今年仍继续得以加强。严格落实车辆、物资出入制度，规范出入手续；严格落实出入检查制度，不放过每一出门物资和车辆；严格规范巡逻制度，实行不间断巡查，对重点部位不定期地组织开展秘密守候。为进一步强化门卫管理工作，今年我们还修订了《公司门卫管理办法》，实现了人、车、物出入门卫的统一规章。这些措施、制度的严格落实，有效地预防了盗窃案件的发生，有力地防范了物资流失。

三是加大技术防范投入，全面提升技防能力。公司原有摄像头、自动摄像系统不够用，在公司领导的大力支持下，先行对要害部位增设了多个摄像头的监控系统。建成后，公司的监控系统将24小时实行全方位全程监控。这些先进技防设施的运行，不仅全面提升了公司的技防能力，还为公司平安创建提供技防保障。

四是加强内部防范，整治治安隐患。在打击盗窃行为的同时，我们以加强内部防范制度建设为重点，以防范检查管理为手

段，着力整治治安隐患，注重机制的长效运行。我们在日常检查的基础上，又不定期地开展了多次消防、治安检查，共整治多处治安和消防隐患。加强了基层单位的内部防范。

运输行业工作总结篇五

20xx年对之前自己订的工作计划来说基本是完成任务。基本是在领导规定的时间把xx及xx的月度报表做出，并且申报□20xx年手上的工作(财务，人事，总务)的工作还是满多的，包括：

一：财务方面

2月份的年度报表。

3月份的xx及xx的年度审计报告的安排

4月份xx及xx的企业所得税的汇算清缴

5月份完成2家的联合年检及外汇年检

每月的月度报表及税金申报

二：人事方面

还有及时申请人员的变动四金转进转出的相关手续

每月及时在20号把2家公司的工资单发放给大家

3月份2家公司的社保基数调整

7月份2家公司的公积金基数调整

11月及时安排xx司机和营业及xx的不定时工作的申请

三：总务方面

也及时安排新进人员的工作服，使大家可以早点穿上衣服。

夏天也及时联系女装的安排。

及时安排每次的用工招聘。

及时更换xx及xx公司的组织机构代码证的验证及换证工作

四：xx新公司相关执照申请

新公司成立后，也是按照新开业企业的步骤一步步的把各个相关政府证件办理完成。

包括：三井银行(资本户，一般户)和建设银行(基本户)的开户手续。

及时联系审计公司出具的验资报告申请。