

医院年终总结及计划书(实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

医院年终总结及计划书篇一

xx年是我院“二甲”复审的关键xx年，在院的正确领导下，我科室全体职工紧紧围绕全院的中心工作，以创建“二甲”、“优质护理服务示范医院”为契机，不断完善各项管理规章制度，强化服务意识，提高护理质量，努力改善护理质量，较好地实现了全年护理工作计划的要求，现将全年工作总结如下：

1、以“”重要思想为指导，认真落实科室的各项工作制度和目标责任，加强对护理人员的“医德医风”和职业道德教育，培养其敬业爱岗、团结奉献精神，树立爱院如家，爱岗敬业的职业道德，全科人员能够自觉遵守各项法律法规，认真落实各项治疗、护理工作，在日常工作中，不管是放射式护理、口腔护理等临床科室，还是抢救病人都能够坚持做到“八不准”。全科人员能够自觉参与“医院管理年学习，并能认真做好记录，及时上报，认真完成各项治疗、护理操作，严格执行三查七对，无差错事故发生。全年无差错及事故发生，做到了一病一育、二孩子一育、全人格保证了无差错事故发生。

2、全科人员能够自觉遵守医院各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、护理任务繁重、保证正常护理工作的顺利开展。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。坚持床头交制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

4、每月组织护理人员业务学习，让她们进一步了解本科室的护理工作，提高了护理人员的素质，为医院争光添彩。

5、组织护理人员参加医院的业务学习，不断进行科内、外科相关知识的学习，争取每年进行个人学习。

6、鼓励护理人员参加护理学习，不断更新知识积极参加学术交流，争取今年内外科参加继续教育学习机会。

7、组织护理人员认真学习了《护理部进一步规范护士行为的意见》及省护理学会系列讲座，为护理人员更新换专科名词及专科知识，规范护士仪表、端庄礼貌的护士形象等。

8、加强护理人员医德医风建设，落实护理人员行为规范

在日常工作中落实护理人员行为规范，在日常工作中落实护理人员行为规范。

9、坚持了查对制度：要求主班，服药班每日查对9次，每日护士长参加查对1次，详细核对病危，病重一级护理，测血压，各项护理，药物与治疗。并记录签字；护理不良事件上报护理部，下发通知书。

10、护理人员用心参加医院组织的业务学习，每季组织护理人员进行专科知识学习，均取得良好的效果，。不断丰富护士的理论知识，完善护理理论知识，并做好护理记录。

11、每月对全院护士进行了护理技术操作考核：静脉输液、吸氧等，均合格。

12、护理人员用心参加了医院的各项培训，护理人员获得了操作证，全年均拿到了护理部的操作规程及专科知识。

14、继续落实护理人员行为规范，在日常工作中落实护士文明用语5句。

15、分别于xx月份□xx月份组织全体护理人员加强了“三基”、专科技能的培训。

16、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

17、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

18、组织全体护理人员加强“四个意识

医院年终总结及计划书篇二

20_年是机遇与挑战并存的一年，围绕经济建设和西部大开发、青海大发展的主题不断深入，党的精神及一系列路线、方针、政策更加深入人心，医保制度的改革，农村新型合作医疗的开展使得医院每位职工凝聚力量、鼓舞人心。以下是乡镇卫生院工作总结：

一、医护质量管理水平不断提高

为了把医疗质量真正摆上医院管理的核心地位，今年，在继续完善和进一步落实医院各项规章制度的同时，制定了《湟中县第二人民医院医疗质量管理规范》，进一步建立健全医院、科室、个人三级质量控制网络，调整和充实质控和业务管理机构，加强了医院的质量管理，形成了全院上下同把质量关，同抓质量管理的良好局面，避免了严重差错事故的发生

生。二是坚持以两种效益为保障。一方面要求医务人员具有高度的服务意识，不要有以“救命恩人”自居的思想，要有视病人为“衣食父母”的观念，全力搞好以病人为中心的服务工作。另一方面要求行政工勤人员不要有“低人一等”的思想意识，要有为临床一线服务就是为病人服务的胸怀，牢固树立全院一盘棋，当好主人翁的思想。在全院范围内正确处理好了两种效益的关系，收到较好的效果。三是一切服务以病人满意为标准。我们定期征求病人及群众意见，继续聘请社会监督员，针对群众提出的热点难点问题，结合医院实际，认真加以研究和解决。参加医药招标采购，降低成本，减少损耗，提高效益，病人住院天数仅为4天，减轻了病人负担。在检查、诊疗过程中坚持合理检查、合理用药、合理收费，维护了病人的权益。

二、人才培养和临医学教育成绩显著

开展了彩超、介入治疗两项新业务，白内障晶体植入手术一项；在临床教学方面，全年接受实习生20人，接受基层卫生院医生、护士进修人员4人。为加强医院人才队伍建设和人力资源开发，储备急诊科骨干力量，保持和发扬县级综合性教学医院的优势，20__年选送进修人员12人，参加继续医学教育达56人次；组织院内业务讲课12次，邀请省级医院专家、教授来院查房、讲课、指导手术22次，全年参加学术活动48次；参加学历教育35人。

三、硬件建设有成效提高医院诊疗水平

最大限度满足不同层次患者的就医需求，改善就医环境，经院领导努力争取，我院门诊楼项目顺利实施，并于年终投入使用。对综合楼墙体进行全面维修，使之与新建门诊楼相协调，从整体上让医院外观焕然一新。3号住宅楼工程也于年内交付使用，从而解决了年轻职工住房困难的问题。对医院库房、13间小平房安装了暖气，从而改善了总务科、药械科、防保科的办公环境，也为单身职工提供了住宿条件。投资10

余万元修建了25立方米化粪池一个。年内医院先后投资120余万元购置了丹麦产新型高档数字化彩色多普勒超声诊断系统一套、心电监护仪两台、心电监护、起搏、除颤仪一台、多功能母婴监护仪一台、创伤治疗仪一台、麻醉机一台、急诊科抢救床10张等，使得医院的诊疗水平上了一个新台阶，也为急诊科成立创造了一定的基础条件。

四、医疗服务模式的转变

五、进一步规范了医疗管理行为

根据卫生部《关于城镇医疗机构分类管理的实施意见》和《青海省规范医疗机构医疗行为的若干规定》，对医院存在的不规范医疗行为做了认真的自查自纠，经认真整改，妥善处理，纠正了不规范的医疗行为，各级领导的政策意识有了明显的提高。同时，加大了院务公开制度，公开的内容涉及职工住房分配、药品采购、人才培养等热点问题以及人事制度改革、分配制度改革等重大决策的出台和实施。公开的方法，除以职代会为主要载体外，以院周会、交班会、座谈会、公示栏等多种形式互补，同时注意发挥社会监督作用，使院务公开逐步走向一个较为完整的运行体系。

六、抓思想政治教育

在实践中，一是坚持支部中心学习制度，加强领导班子的思想政治建设，在学习方法上，采取集中学习与自学相结合、撰写读书笔记与座谈讨论相结合，注重理论联系实际，增强学习的时效性和针对性。二是针对改革过程中的新情况、新问题加强职工思想政治工作，教育大家从大局出发，从长远利益出发，以良好的心态对改革，正确处理改革与发展的辩证关系，既稳定了职工情绪，又促进了医院改革。

总之，20_年我们承接了20_年良好的发展势头，圆满完成了20_年各项工作任务，也为200_年可持续发展奠定了坚实的

基础。我们有信心，在新的一年来临之际，以昂扬向上、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，为地区医疗卫生的发展和社会的进步建功立业，为广大病患者解除痛苦，再造健康贡献力量。

医院年终总结及计划书篇三

过去的20__年里一年中，本某某医院的药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟

全科人员认真学习贯彻党的某某大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二、认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高

药械科职工由于底子薄基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员

的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四、加强劳动纪律

今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

五、鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试

20__年以来，虽然我们工作取得了一定的成绩，但是我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

医院年终总结及计划书篇四

今年_月，我从药剂科到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同事们热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零学起，从新干起，积极协助院办主任做好院办的各项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

一、踏实学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

1. 向书本、报刊和网络学习。通过读书、看报、上网获取新的知识和信息，如《公文写作》、《沟通技巧》等书籍，并于今年6月顺利取得卫生事业管理本科学历，撰写论文1篇，

已发表1篇，为办公室工作奠定了一定理论基础。

2. 向兄弟单位学习先进工作理念。在院领导的安排下，前往浙江萧山医院、南星街道社区卫生服务中心、成都市青羊街道社区卫生服务中心学习交流，通过出门取经，的收获就是视野的开拓，思维的拓宽，理念的转变。

3. 向单位领导和同事学习。从不同角度看，如为人处世、管理经验、业务能力、虚心向领导、同事请教，从中学到了很多宝贵经验，使自己的思想意识和工作水平都取得了很大的进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的。我始终积极做好领导交办的任务，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同事，维护领导，维护医院形象。一年来，较好地完成了以下各项工作任务：

1. 配合门诊办公室，负责完成每月对门诊、病房医疗服务满意度调查，医技、药学部门满意度调查、行政后勤人员满意度调查，并对测评结果进行汇总分析，出好简报，全年共完成满意度调查表1600余份。

2. 认真做好医院文件的收、发、登记工作，及对文件的整理、归档工作。全年共收文130份，院内文件及会议纪要共发放50余份。完成各类文字打印、纸张复印、公章使用等文秘工作。

3. 认真落实办公室节假日值班工作，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和业务科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。

4. 协助院办主任完成院务班子会议、党支部会议、科长会议、创建迎检会议等会务工作，做好上级领导、兄弟单位来访等接待工作，并完成会议室使用登记，开水供应等工作，用最规范的举止完成接待任务，保证医院良好形象。
5. 接待来访、来电，导医台等投诉事件8起，并将投诉转交医务科或当事科长处理，做到不让投诉事件扩大化、严重化，不对患者采取冷漠、推诿的态度。
6. 配合财务科、医务科、临床科等科室完成各条线报表、材料上报统计工作，如：全国妇幼保健机构检测调查表、杭州市中医药工作情况调查表、浙江省住院医师规范化培训实践基地申报表、全国示范化社区卫生服务中心申报材料等，认真核对数据，反复推敲，虚心请教报表中的各项指标解释。
8. 参与完成各类创建台账，加班加点，保质保量完成创建任务。在各科室积极配合下，收集整理有关资料，努力完成省级示范社区卫生服务中心台账、党务创建台账、消防四个能力建设台账、绿色医院台账、院务公开台账等。
9. 响应责任医师团队健康教育工作要求，到各社区卫生服务站开展健康教育讲座、健康咨询等活动，协助讲师团发放健康教育处方和宣传册，拍摄活动现场照片。
10. 服从领导安排，积极参与，勤奋肯干、不计得失，外出参加辖区学生体检、社区卫生服务课题入户调查、人大代表选举等各类指令性工作，保证医院整体工作顺利完成。

以上是本人一年的工作回顾，在日常工作中还存在诸多不足之处：

1. 理论知识学习虽有进步，但还没有深度和广度。
2. 办公室工作纷繁复杂，还需要更多的耐心和细心。

3. 工作中不够大胆，不够创新，还需进一步提高自身工作能力。

从事医院办公室工作以来，的体会是“无规律”，“不由自主”，经常需要加班加点完成工作，因此工作中不能靠一时的热情和冲动，必须坚持脚踏实地的工作作风才能胜任此项工作。我将继续加强与各科室沟通、密切配合、互相支持，尽职尽责地完成各项工作，为医院发展尽菲薄之力。

医院年终总结及计划书篇五

今年，在院领导的正确领导和全院各科室的大力支持下，医疗质量管理、医疗安全管理工作紧密配合，在医疗质量管理、医疗安全管理、病历书写管理、医疗护理管理、临床医疗质量控制、院感管理、医疗质量控制等方面，取得了显著成绩。

1、医疗质量管理：医疗质量是医疗工作的重中之重，我院医疗质量管理委员会在去年的基础上进一步完善了医疗质量管理委员会各级医疗质量评价体系以及各级各类医疗技术人员的医疗质量管理职责和制度，明确了各自的质量管理职责，并在质量管理中不断修订完善了各项质量管理细则，明确了各级医疗质量考核标准，使各项工作规范化、制度化、科学化、制度化。

2、医疗质量管理：

今年医疗质量管理委员会在完善质量检查评比制度，完善了《医疗质量评价方案》，并根据各项评比标准，制定了医疗质量控制的标准和措施。今年，我院医疗质量管理委员会在今年完善了《医疗质量控制规范》、《医疗质量控制目标》、《医疗质量控制制度》、《病历质量控制制度》、《医疗文书书写规范》、《临床医疗技术操作常规》等，使医疗质量管理更趋科学化、系统化、标准化。医务科组织医疗质量考评，对医疗质量管理进行督查，使每一项医疗活动做到“质

量第一，病人第一。”

3、医疗环节质量管理：

4)、建立完善医疗质量管理委员会。医院成立以来，医疗质量管理委员会在医院和院长的带领下，积极组织开展各项医疗质量管理活动，使各项制度不断完善。

5)、医疗质量管理委员会定期召集各科室、各级医疗质量管理小组、医疗质量专家组、科室负责人、科室医疗质量管理委员会，就医疗安全、医疗质量、医疗技术学术学术进行交流与探讨。

今年，医务科对医疗安全工作进行了较全面的安全检查，及时排查各类医疗纠纷、医疗不安全因素，及时消除医疗安全隐患，确保医疗安全。

一)、医疗安全：

6、医疗安全。

医疗安全是医院管理的基本内容，医疗质量管理的核心环节。医疗安全责任重大、关系到每个人的利益，医疗质量管理委员会在今年医疗安全工作中重点加大了医疗安全管理的力度，医疗安全工作的重点是加强对医务人员和患者的医疗安全教育，特别是重点加强了医务人员和患者的医疗救治安全教育，同时，在各级各类医疗机构的医疗质量管理工作中加强医疗质量和医疗安全监督管理，防止医疗纠纷的发生。

7、医疗质量管理委员会定期召集各科室、各级各类医疗质量管理领导、医疗质量专家组成的医疗安全管理委员会，总结分析医疗安全管理工作中存在的不足和不足，研究解决的措施，提出相关的改进意见。

8、院、科两级质量控制委员会组织各临床科室质控员定期召开科室质控会议，发现和总结临床质量管理中的问题，研究对策，提出改进措施。

9、医疗质量控制委员会定期召开医疗质量管理委员会，总结分析医疗质量管理中出现的问题，研究解决的措施和对策，提出改进意见和建议。对检查中发现并存在的问题提出整改意见。

10、医疗质量控制委员会每季度召开质量控制委员会进行一次科室质控会议，总结分析临床工作中出现的医疗事故、医疗质量事故、突发事件及医疗纠纷等，总结工作经验，提出改进措施，并在质量控制委员会的统一领导下，制定医疗质量控制的规划、计划，并对医疗质量管理委员会的各项工作进行具体的指导、监督和管理。

二)、医疗质量安全管理委员会定期进行质量检查：

11、今年xx月底，医疗质量管理委员会召开医疗质量管理委员会第四期工作会议，总结分析医疗质量管理中出现的问题，研究解决的措施和对策，提出相关的改进意见和建议。