

最新医院科室人员工作计划(优质8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

医院科室人员工作计划篇一

为落实医院年度计划，我科下一步要做好新生儿听力筛查工作，进一步规范筛查流程，提高筛查质量，针对筛查工作中存在的问题，工作计划与重点安排如下：

1. 加强领导，强化意识，提高新生儿听力筛查工作，加大宣传力度，进一步提高新生儿听力筛查质量，2012年医院科室工作计划。
2. 加强相关人员的业务培训，确保产后2--4天进行听力筛查，保证筛查质量，做到早筛查、早诊断、早干预，工作计划《2012年医院科室工作计划》。
3. 继续建立健全新生儿听力筛查工作，落实各项规章制度和技术操作规范，并严格遵守操作规程。
4. 加强责任心，认真对待每一位听力筛查的新生儿，杜绝一切不良事故的发生。
5. 因新生儿听力筛查需在安静睡眠状态下完成；有时一个要反复多次的筛查，造成家长堆积，等待时间过长，致使家长们烦躁不安、容易发生争执，影响我们的正常工作。所以急需给我们增加人员，更新我们的仪器设备。

听力筛查中心

2012年2月8日

医院科室人员工作计划篇二

为了提高医院的医疗质量和医疗安全，减少疾病的传播，控制医院感染的爆发和流行，必要要加强医院感染的管理，现制订出__年医院感染管理工作计划。

一、进一步完善医院感染控制的制度和措施，继续按照二甲医院评审的要求检查其制度和措施的落实情况，对手术室、供应室、产房、内镜、小儿科、口腔科、检验科、血透室等重点部门进行感染质量督查，并协助做好院感控制工作，预防和控制院内感染的爆发和流行，并定期对全院各科室的医院感染环节质量进行检查和考核。

二、加强院内感染知识的培训，并通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性和必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1-2次。

三、认真的做好医院感染的各项监测管理工作，包括环境、空气、、无菌物品等的卫生监测和效果评价，每月抽查重点科室如手术室、供应室、产房等的卫生学监测，督促科室做好消毒灭菌隔离等工作，每半年对全院各科室的紫外线灯管的照射强度进行监测和效果评价，对不合格、达不到消毒的灯管和消毒剂督促及时更换，对新购入的灯管进行强度监测，合格的产品才可以投入科室使用。

四、每月对全院各科的院内感染病例进行统计和汇总，督促临床科室对院内感染病例的报告和汇总，定期下科室了解情况，抽查病历进行漏报调查，对全院的院内感染情侣进行分

析汇总，及时向院长及主管院长汇报，每季度向全院各科通报反馈，每月对门诊处方进行抽查，查看抗生素使用情况，并计算出使用率。

五、继续加强对医疗废物的管理，经常下科室进行检查督促医疗废物的收集，分类和运送的规范性。按照《医疗废物管理条例》等法规中规定的要求进行医疗废物的规范处理。

医院科室人员工作计划篇三

6、对于危急的病人要及时的处理。

7、出院时送出病区，道一声“安康”。

三、完善各种规章制度，成立各种管理组织

按照医院管理年活动 要求及医院安排，熟悉15种核心制度，首诊医师负责制，病案书写、讨论、会诊、危重病人抢救制度人手一册。在工作质量的方面，科主任全盘负责，护士长积极配合，人人尽职尽责，做好各自工作。

我们坚信，有各级领导 大力支持，有院科两级正确领导，更有700多职工齐心协力，我们医院一定会成为名副其实的“百佳医院”。使人民群众真正放心满意。

医院科室人员工作计划篇四

20xx年2月27日，我院手术室在第二住院大楼三楼学术厅召开了20xx年科室工作计划会。护理部成翼娟主任、宁副主任和相关病房的护士长参加了会议。

20xx年手术室工作计划会主题定为“在回顾中反思，在反思中进缺。会上首先以视频形式回顾了20xx—20xx年手术室工作情况。随后，黄文霞护士长围绕“安全工作，快乐生活”

为主题，回顾了手术室20xx年取得的突出成绩，同时也对20xx年工作中存在的不足进行了客观地分析，并为大家指明了今后的努力方向。另有3名护士长分别从医疗、质量控制、教学工作等方面总结了20xx年工作，并提出了20xx年的工作计划。手术室10个专业组和团支部也分别结合工作特点进行了回顾并分别围绕专业组的文化如“脉脉相通，肝胆相照”、“胸有成竹，心心相映”、“妈妈般的爱”、“精益求精”、“细节决定成败”、“急中生智”等对20xx年的工作进行了具体安排。各专业组还围绕20xx年度的新思路、新方法进行了热烈的讨论和交流。

最后，成翼娟主任对本次计划会进行总结，特别提出此次会议的一个创新之处是加强科室间交流，希望手术室能够继续保持。手术室是一个平台科室，工作涉及到各相关外科性质科室，此次病房护士长与手术室护士长及各专业组组长通过计划会议的形式也进行了有关护理工作的交流，沟通了信息，增进了了解。我院上半年开始准备晋升二级乙等医院，心血管内科临床以医院为中心，加大心血管临床医疗管理制度，加强医疗质量安全，努力提高医护人员质量，以安全快捷，优质，高效的全层服务，提高医疗水平，打造成一流品牌人性化的医院努力。共计划如下。

一、在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全科医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二、继续强化本科医疗质量安全，不断提高医疗队伍的素质。

三、加强循环、“以人为本”，以病人为中心的服务理念，使全科医疗人员做到医患成为一家贴近病人，以患待亲，满足病人需要，创建全程优质服务，做好三基业务培训技术，培训考核制度，主要内容入下：

1、全科基本技能操作，

2、心肺复苏的练习。

四、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度；

1、科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文件书写质量检查。

3、住院医师每日查房2次，巡视危重、新入院病人，主动向上级医师汇报病情诊断、治疗、各种检查单、分析结果，提出进一步检查治疗计划，对危重病人随时检查病情变化的处理。必要时请上级医师会诊，决定治疗计划。

八、每年定期派出1—2名医师外出进修学习新技术，新疗法，不断提高全科医疗水平

医院科室人员工作计划篇五

xx年，是医院搬迁后一个新的开始。面对困难与挑战，只有不断增强综合实力，才能更好更快地发展。办公室将按照医院的整体工作部署，结合实际，围绕医院发展这一主题，找准自身角色定位，加强科室内部管理，做好“三办”和“三服务”工作，具体工作计划如下：

2、安排好各类行政会议，做好会议记录，贯彻会议决议；

3、综合医院工作计划、总结及有关文件的草拟，并负责督促、协调、执行；

- 4、做好各类行政文件的收发、登记、传阅、归档和报刊订阅；
- 5、做好印鉴管理、文件打印、对外联络、车辆安排、来信来访、参观接待等工作；
- 6、做好各类办公用品领用登记，做到既不浪费，又能满足工作需要；
- 8、认真完成领导交办的其他工作。

医院科室人员工作计划篇六

20xx年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，

部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2——3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

医院科室人员工作计划篇七

20xx年是医院灾后发展的关键年。而医疗质量又是其重中之重。为更好地抓好基础医疗质量，规范医疗操作程序。以医学临床“三基三严”培训为中心内容，认真抓好医务人员培训工作，尤其是加强住院医师的在职培训，以提高医疗质量和全院医务人员的整体素质。特制定20xx年三基培训计划。

医教科具体负责全院的培训工作。经常利用晨会交班时间及采取集中学习的方式对全院人员进行三基培训，培训覆盖率达到100%。

(1) 基础理论：包括与疾病诊断、治疗有关的医学基础理论以及护理基础理论。

(2) 基本知识：包括为疾病诊断、治疗直接提供科学依据的临床医疗知识。如：医疗护理诊疗规范、各种疾病的阳性体征、各种检验检查的标本采取方法及临床意义。各种药物的基本成分、禁忌、作用方法、使用及适应症等。

判断能力(如病历、医嘱、处方的书写能力、体格检查能力、诊断与鉴别诊断能力、门急诊处理能力、阅读辅助检查报告能力等)。

(4) 医疗卫生相关法律法规：《执业医师法》、《输血法》、《传染病防治法》、《医疗事故防范及处理条例》、《病历管理规定》等。

采用集中学习及科室培训相结合的方式方法。要求医护人员利用空闲时间学习医学急诊急救基础知识及新技术、新理论知识。科室利用科主任查房、晨会交班及每月业务学习时进行新理论知识讲解讲座，并对急救常用技术采用现场操作演练，定期举行急救模拟演练。

一月份：

20xx年春季江油市儿童手足口病患者较多，为搞好20xx年的诊治工作，安排全院医护人员手足口病知识的培训。

三月份：

安排全院医护人员学习功能性内窥镜鼻窦手术专题讲座。

五月份：

学习新生儿病理性黄疸专题学习。

七月份：

医疗纠纷专题讲座。

十月份：全院医务人员进行徒手心肺复苏操作强化训练及考核。

十二月份：

临床输血知识的培训。

医院科室人员工作计划篇八

为提升门诊护士的服务意识，规范护士的行为，提高门诊护理队伍的整体素质，制定护理工作计划如下：

- 1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
- 2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准

与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

护士长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。

诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士长进行带教，护士长需定期向护士长反馈该护士试用

情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：

1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6—7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准(6月份考核)

5、新护士转正考核标准