

# 学校安全办主任竞聘演讲稿 学校安全后勤主任述职报告(优秀5篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 学校安全办主任竞聘演讲稿篇一

尊敬的校领导、各位老师：

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到渐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是办事性的工作，固然纷乱、噜苏，但都是宿舍工作的紧张关键，搞好总务工作，是宿舍传授工作平常进行的前提。此次竞聘上岗，是干步队伍优中选优最好的路子，我承诺接纳挑衅，连续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全部教职工一路，用辛苦的工作调换了x八中的各种声誉，感教师产忙碌地进行传授工作时，我们要做好各项后勤保险工作，在假期期间还要保护好宿舍的各种办法，包管宿舍安定，固然我们做了一些工作，但与战役在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是帮助性的，毕竟x八中的`各种声誉还要靠在坐各位的竭力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，最终订定美满了总务处各项规章轨制，并严厉按轨制履行，在人员的安排变动中，根据工作本领和特长分工分派，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的教导，感谢总务处的同志们及给我保举临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项紧张工作，干系到师生的详细题目，所以一值是我的工作重点，尽管大略大家在很多方面不尽如意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种变动，在这里要感谢给我们提着宝贵定见和发起的同志们。

查验保护宿舍的各项办法，也是总务处的生要的工作，我们在不感化平常传授工作的前提下，竭力做到不等不靠，自动及时，为包管束学工作平常进行和处长舍舍财产的利用寿命做出竭力，在这里我要感谢政教处的互助，感谢全部班主任。

宿舍综合办理工作在20xx年遭到上级部分好评，这是总务处和到处室彼此协作的结果，我一贯坚定，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光利用办法方面进行严厉查抄，发觉题目及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，舍舍工作做得再好，如果呈现安定题目，便会感化传授，感化八中在社会上的声誉，安定重于泰山，在这里我要感谢全部班主任，感谢关心酷好八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处精良的结束了宿舍及各个社会本能机能部分的和谐工作。如水电部分、卫生防疫、工商、税务质量监督部分，包管了舍舍工作平常进行，为x八中获得精良的社会声誉做出了本身的竭力。

20xx我校购买了班车，尽管在试运行期间有很多不尽人意的处所，但我们本年将调整运行门路，尽最大大略满足教师的要求，办理好交通题目，这也是我20xx年上半年的工作重点。

总务处工作固然苦了一点，累了一点，很少有歇息时候，但在这我还要说声感谢大家给我机遇，让我享福工作带来的高兴。每当结束了一天的工作，每当结束一项任务，获得带领同志的承认，可以说最高兴的是我们，那真正感觉到工作富裕和快乐，我喜好为你们办事，盼望你们连续赞成我，我将更好地服好务。

文档为doc格式

## 学校安全办主任竞聘演讲稿篇二

了保证。 ，根据中心学校的要求和本校的实际情况，确立校内各部位安全责任人，制订《小学安全责任追究制度》，全面落实安全责任制。

- 1、是每周利用历会对教师进行安全培训，每周在升旗仪式上对学生进行方方面面的安全教育。
- 2、是安布置好路队的护送工作并不定时检查送队的情况。
- 3、是在校长的带领下每周对校园进行一次安全隐患排查，做好详细记录，并立即进行整改。
- 4、是每月对各班的安全教育进行检查和指导。
- 5、是组织各班班主任和任课教师进行安全撤离演练。每学期进行了两次。
- 6、是认真抓好节假日轮值工作落实。
- 7、是认真组织学校安全工作学月检查工作。
- 8、是定期召开家长、班主任、卫生负责人联席会议，检查工作执行情况，研究突出问题，（骑自行车）签定目标责任书，拟定措施，部署落实。

为切实搞好安全教育，把提高学生安全意识和自我防护能力当成提高学生素质的一个重要方面抓实抓紧。围绕提高安全教育实效性，提升学生素质，在过去一年，本人在坚持以往传统作法的基础上，从以下几方面做了一些探索。一是把《未成年保护法》、《预防青少年犯罪法》和《道路交通安

全法》等同小学生密切相关的条文摘录，编印成册，让班主任在安全课上对学生进行教育学习，二是有重点地组织学生观看各种安全教育的影视资料。

过去一年，针对个别学生放学不站路队、午休过早越墙到校、年龄较小学生骑自行车等情况在班子会进行深入研究，合理提出整改意见，避免了安全事故的发生。

但工作中还有很多方面做得不到位，还存在许多漏洞，比如仍有一些不满十二周岁的学生骑自行车，等问题，有待于在以后的工作中着力解决。尽自己的最大努力去抓安全，严防各类安全事故的发生。

## 学校安全办主任竞聘演讲稿篇三

□

大家好！

今天，本人就一年来担任本职工作情况做一个简要的回顾和总结

，不妥之处，请各位

领导

批评指正。

承学校

领导

的关心和厚爱，各位老师的信任和支持，本人于

20xx

年10月开始担任学校保卫处主任一职，负责学校安全保卫，师生安全防范宣传教育，学校安全档案建设等方面工作。校园安全工作责任重大，特别是近几年发生了多起涉及校园师生的重大伤亡事件，使学校安全工作更是成为了重中之重。一年来，在李校长、分管安全的张校长

领导

下，在全体老师的努力工作下，我校安全工作整体运行顺畅，师生安全防范意识显著提高，安全责任落实到位。积极组织师生开展防火、防震、预防交通安全等宣传教育和紧急疏散演练活动，发起《致学生家长一封信》，开展学生身体健康情况统计，并与特异体质学生家长签订协议等家校配合安全防范教育活动，进一步规范门岗的工作，防止社会上的不良分子进入学校，维护正常的教学秩序。不断推进校园安全管理科学化、规范化建设，努力打造平安、和谐校园环境。

下面，对我做过的一些工作简要介绍一下：

》、《消防应急实施

方案

》、《家长接送子女制度》、《门岗工作制度》、《校园巡逻制度》等制度和

方案

；成立了以李校长为组长，张校长为副组长，各科室主任及各班主任为成员的学校安全工作

领导

小组，加强学校的安管理工作。了良好环境。

保卫处每大周对学校教室、宿舍、围墙、院落等公共场所进行全面检查，同时对学生宿舍进行不定期安全检查，对查出的问题及时反馈有关科室和班主任，督促其及时做出处理。

帮助，我校的这一特色服务，得到了有关

领导

、家长、老师、同学的一致肯定，尤其是家长，志愿者给其子女

提供

帮助后，家长连声说：谢谢、谢谢，六中安排的非常好，这也有效避免了家长和学校的矛盾。

我认真执行教育局签订的《安全工作责任书》的有关规定，加强全校师生的安全教育工作，把安全工作放在学校的首位来抓，并时时告诫自己：“安全工作，重于泰山”，来不得半点马虎。同时，在每学年的开学初，就与各班班主任、老师签订《班级安全工作责任书》《教师安全工作责任书》，要求各班主任、老师经常加强学生的安全教育和管理工作，提高师生防范意识，确保全校师生的生命财产安全。另外，针对一些学生的特殊情况，结合班主任与家长签订了《特异体质安全责任书》和《走读生安全责任书》，有效减轻了学校和班主任的负担。

利用国旗下的

讲话

、班会、板报、橱窗等形式经常对学生进行安全知识教育。同时，学校还配齐安全教育读本、开足安全教育课，要求班主任老师认真上好每节安全课。通过每大周一节的安全视频课，加强对学生进行防火、防溺水、防触电、防雷击、防交通事故、防绑架、防食物中毒、防挤压踩踏等安全教育工作，有效预防和减少了各项安全事故的发生，教育教学秩序正常。

为落实教育部门有关安全教育的

精神

，坚持“预防为主，安全第一”的原则，着力建设平安校园，坚持“一切为了学生，为了学生的一切”的宗旨，大力营造“关注安全、关爱生命”的浓厚氛围，强化全体师生的安全意识，增强学生遇到火灾、地震等紧急情况时自救、自护的意识和能力，提高学校安全管理水平，在每学期初保卫处就制定了详细计划，在规定时间内进行应急演练，进一步提高了全体师生的自护能力。

校园安全工作任重而道远，时时刻刻都不能放松。我知道我还做得不够，与

领导

和老师们的要求还有很大距离。安全管理还不够科学规范，安全规章制度宣传不够，落实不够，工作还不够细致。因此，在今后的工作中，我将继续努力，积极协助张校长，积极配合各个处室，紧密联系广大老师，加大安全教育宣传力度，切实加强安全防范措施，为我们的校园撑起一片平安的蓝天。

## 学校安全办主任竞聘演讲稿篇四

下，安全管理各项工作得到了扎实有效的开展，取得了明显的成绩。一年来，主要做好以下几方面工作：

一年来，根据学校实际，本人分管学校安全工作。由于这份工作的特殊性，本人坚持认真学习，掌握安全管理有关业务，要求全校教职工做到时时刻刻绷紧安全这根弦。安全无小事，安全工作也十分繁琐，但凭着对事业的忠诚，对工作的尽心，对师生的负责，尽心尽力，一年来，我校没有发生过明显的安全事故，从而确保了学校的平安、师生的安全。

及责任部门和责任人，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

## 2、加强

领导

，落实责任。在学校成立了以校长为组长的安全工作

领导

小组的基础上，校长与教育处、教学处、总务处、车队、生活部、食堂和保卫处等各部门以及班主任层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。上课时任课教师核实班级出勤人数，并负责课堂安全；课间、午休，值班行政和值日教师负责课间巡查，负责学生课间活动的安全管理，严格实行“上下楼梯靠右行”制度，杜绝事故发生。

3、建立安全管理档案。建立了学校安全隐患档案，落实责任，有效地杜绝了事故的发生。

4、校内严管与校外监管相结合。班主任登记了学生的家庭电话号码，以保证通讯随时畅通，对不明原因缺勤的学生，学校迅速采取各种措施与家长（或监护人）取得联系，杜绝学生脱离监管。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救

能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。、团队活动、安全教育课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用各班的黑板报、校园广播等宣传工具开展丰富多彩的安全教育。本学年举行了防火逃生演练活动。通过这

些活动全面提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

1. 每学期开学前，学校认真对校舍、教育教学设施、饮水卫生等进行全面的安全检查。同时，积极配合上级教育部门对学校各阶段的安全工作进行检查整改。通过这些措施，有效地消除了安全隐患，杜绝了安全事故的发生。

2、加强安全管理，完善管理机制。

，居安思危，做到警钟长鸣，常抓不懈。通过落实和完善各种规章制度，进行严格的系统管理，做到：人员进出严格把关；学校24小时有人值班；每月对学校的安全设施进行检查；学校各项管理措施严格到位；学校安全知识宣传长期坚持。同时加强与校外力量的合作，确保了学校无重大安全事故的发生。

由于加强和完善了安全管理制度，经常查找容易发生问题的隐患，及时做好预防措施，有地方政府和社会的支持，一年来未发现在安全工作中出现的责任事故。

今后，我们将一如既往，继续努力，进一步重视安全管理工作，及时解决安全工作中发现的新问题，不断提高我校安全工作水平，把安全管理工作做得更好。

## 学校安全办主任竞聘演讲稿篇五

一年来，在各位领导的带领和指导下，在各位同事的支持与帮助下，以教职工学生满意为标准，全面做好后勤优质服务，推进规范服务、满意服务，完成了自己的本职工作。通过近一年来的工作与学习，我认为自己思想认识得到进一步提升，业务能力有了新的提高，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况向各位领导和同事们汇报如下，请各位领导和同志们多提宝贵意见。

作为一名基层干部，必须进一步加强学习，加强自身修养，努力提高思想政治理论水平和管理业务知识，自觉改进工作方式方法，努力完成各项工作。一是加强思想政治理论学习。按照学校的部署要求，认真学习党的十八大精神，深入学习实践科学发展观，认真撰写心得体会，努力提高政治理论水平和思想政治素养，不断提高综合分析和处理问题的能力。二是加强后勤管理业务学习。按照后勤工作的特点和岗位要求，加强对后勤服务保障理论、管理理论、领导科学等业务管理知识的学习，注重学以致用，增强学习的针对性，坚持依法依规办事，提高日常管理和效率。三是注重在工作中学习积累，不断提高自身综合管理能力。在日常工作中，坚持积极好学和谦虚谨慎的作风，遇到问题能虚心向主任和其他领导成员请教，主动与员工探讨改进工作方式、提高工作效率的方法，不断丰富自己各方面的知识和能力。

在后勤主任的直接领导下，按岗位分工积极协助配合后勤主任抓好各项后勤服务保障工作。

认真抓好物品服务保障工作，本着少花钱，办好事的原则，着力做好物品的采购工作。坚持严谨细致、扎实求稳、脚踏

实地、勤奋务实的工作作风，保持积极向上的'工作姿态和强烈的工作责任心，基本做到了每天早来晚走、节假日值班，较好地完成了上级交给的各项保障任务。

作为一名后勤管理人员，我时常提醒自己，必须按照共产党员的标准严格要求自己，努力加强党性修养，树立正确的人生观、世界观和价值观，坚定理想信念，牢记党的宗旨。在工作、生活中能自觉遵守党的纪律和国家的法律，遵守各项规章制度。从事各种活动，能严格按照规定办事，认真执行各项规章制度，发扬艰苦奋斗的作风，反对奢侈浪费，厉行节约，按章办事，严守财务管理规章制度，在具体工作中，以职责为己任，从不借工作之便吃、拿、卡、要，做到不以权谋私和个人小团体的利益，树立勤政为民的良好形象。

后勤服务工作琐碎繁杂，虽然做了大量工作，但离学校的要求还有距离，不足之处主要有：一是对后勤保障业务的学习钻研还不够刻苦，容易满足于完成具体工作任务，对长远发展谋划不够；二是在管理工作不够精细，对员工关心不够，了解不多；三是创造性地开展工作不够，工作的主动性、深入性还需进一步加强，后勤保障质量和效率有待提高。

在今后的工作中，树立全心全意为学校教学、科研服务，为全体教职员工、学生服务的思想，加强思想政治理论学习和业务知识学习，不断完善自己的知识结构，努力提高后勤管理能力。