

2023年员工升职的请示报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工升职的请示报告篇一

尊敬的公司领导：

我是综合办公室职员xx进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在xx集团工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。

同时，借此申请将我在10年上半年取得的工作成绩汇报如下：

- 1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部)，与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。
- 2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。
- 3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门

在使用办公用品时有计划性。

4、基本收取集团公司对外的.房租，完善员工宿舍环境的整改。

5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。

6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。

7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不同的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

此致

敬礼！

XXX

日期□20xx年x月x日

员工升职的请示报告篇二

尊敬的领导：

您好！

经过时间的磨练，将近一年的工作接触，今天我正式向公司提出申请职位！

我于x年xx月xx日起成为我公司员工，来到公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前担任一职。自进公司以来，我从开始的对工作业务的陌生、概念的模糊，到渐渐的深入了解；从对工作的茫然，有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的不同的感受与体会，让我对人生有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的人性化管理，领导的为人艺术，宽松融洽的工作氛围和团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力虽然还不是很强，但正在不断的提升和进步。也很想借此平台能够更快的学到更多的知识使自己的能力和得到更多的锻炼！在这段共同成长的岁月里，我对公司产生了深厚的感情，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴，更崇拜公司能有一位英明的领导在前面带领着我们前进，我也坚信公司一定会有辉煌的发展。我很感谢公司领导一直对我的'栽培和帮助，基于对公司的热爱和对领导的信任及渴望得到更多锻炼，鉴于现在的工作强度，我希望能进一步向这个职位发展。

俗话说：良禽择木而栖！不想当将军的兵就不是好兵。在这里我不说自己工作做的如何好、工作态度怎么样，只因为您是我的领导，这些您也非常了解。我坚信：只要付出，就会有收获！如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造更多有利的价值。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到升职的要求，我诚恳的希望您能提出些意见或建议，让我今后有

一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做得更好，争取下一轮的晋升。

如果申请不予通过，请您不用担心，我不会因此怠慢工作，因为我深知自己的能力还待提高。我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事。谢谢您给我机会！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工升职的请示报告篇三

尊敬的领导：

我叫xx□于8月15日入职，初始任职理货员，为期半年，工作期间认真负责，得到领导的错爱，和同事的信任。进入以后我便肩负信息员一职，我十分高兴。现履职期限已满一年之久，依据公司规定可申请晋级一级，特此书面申请。

在居然工作至今我都认真贯彻执行企业的精神和文化，在努力做好自己本职工作的同时，也在不断的学习新的公司流程和方针制度，做到尽职尽责。上半年的工作范畴主要是理货员，通过上级领导和同事的认真指导和传授，我已深刻的认识到理货员的工作流程和职责，工作中我严格要求自己，事事都以执行为先作为方针，对于工作认真负责，保持良好的工作态度，认真及时做好领导布置的每一项任务。

3月份以来我便调任信息员一职，对于计算机知识掌握的不是很全面，因此这个岗位对我来说是一个极大的挑战，但是经过同事的耐心解读和细心指导，我逐渐掌握了信息一职的流程范围和工作要领，通过不断的模仿和深刻学习，我现已可以胜任信息员一职。通过这样的历练和尝试我深刻认识到：人生只要能坚持不懈，不断努力创造，就没有做不到的事情。

所以我会不懈努力，完善自我，尽早独当一面，为公司创造更大的利益。接下来我会认真负责的完成我信息员的职责，做到无差无错。

即使不能尽善尽美，但也要，另外在不断充实自我岗位职责的同时也要不断的'学习和探索其他岗位的知识，力争做个全能充分的人，为居然之后的发展贡献微薄的力量。未来的道路还很长，在这漫长的道路上我要自强不息，坚持：“居之无倦，行之以忠。”的做事方针，不放弃，不言败。

正所谓：有什么样的态度就决定着你有什么样的高度，所以我想今后的道路中我会时刻警示自己端正态度，努力做到，用全部的热情投入工作中去，实现自身在居然的人生价值。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

员工升职的请示报告篇四

您好！

我是2月进入公司，一直在工程部从事质量安全的工作，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了这么好工作环境。自加入公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作学习中，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽努力。

在这份工作上自己真的是全心投入，可能是想寻求领导的一丝认可，也可能是想得到公司更大的鼓励吧，因此希望领导

在薪金上给予一定的调整，除了上述些许的心里因素，当然还有以下事实：我现在的岗位是资料员，5月我的岗位x是安全质量员，按照公司的薪资制度要求，我加入公司已经16个月的时间并且一直从事安全质量的工作，目前我的x还是资料员的x□2月份已经加入公司一年也没有工龄x□□去年签劳动合同的时候，张经理说每年4月份会调整x□但到现在为止，一直没有收到公司出示的任何文件或说明，现在我提出加薪申请，并不是“邀功”，我所付出的谈不上“功”，但也算尽了本职。而薪金的要求也是与本职工作的一个平衡。加薪要求如下：

- 1、工龄x加：200
- 2、岗位x加：300
- 3、于4月1日起有效

如果公司领导认为我现在工作内容及质量还未能达到加薪要求，我诚恳希望您能提出宝贵意见或建议，让我今后有一个努力方向和目标，在提升自己能力同时将工作做更好，向更高目标迈进。

此致

敬礼！

申请人：

x月x日

员工升职的请示报告篇五

尊敬的公司领导：

你好!

我是xxx□我在xx公司已经工作一年半了。我现在是公司咨询部的助理。自20xx年2月加入公司以来，从实习到试用再到全职员工，我用自己全部的热情和汗水证明了自己，感谢同事们的帮助，也回报了领导对我的信任。长久以来，我一直尽心尽力把每一项工作做好。

20xx年以来，我一直从事咨询工作，在领导的指导下，在同事的帮助下，不断掌握新的技能和知识。经过一年多的'努力，熟练运用office系列软件进行报表编制、文字处理、数据统计、幻灯片制作等工作，在此基础上系统完成了可行性研究报告、规划文本和说明、财务报表、准概算等工作。超过一年的连续练习使我photoshop,cad□cps60,m.apgis和其他映射软件有了更深层次的了解,能独立进行平面设计,绘制一套完整的规划地图,画的初步工程设计地图,利用dem分析gis软件和其他相应的分析;经过一年多的学习和培训，让我认识到了行业的技术要求和规范、技术流程和发展方面。我相信在这个行业，在这个公司，在这里我会有更好的发展和更好的发光发热。

中国有句谚语：“人往高处走，水往低处流”。和大多数人一样，我希望我的努力能够得到领导的认可，我的能力能够得到领导的赏识。只要有机会摆在他面前，我想无论是谁，只要有信心和信心就不会放过它。

今天，我郑重向公司申请提升咨询部三级项目经理。我知道在新的岗位上会有更多的压力和困难。但我已经准备好迎接新的挑战。无论我遇到什么困难，我都会和我们并肩作战。我相信我的能力，因为这一切都来自于我对这份工作多年的热爱和设备部门所有同事的不懈支持。

我想邀请公司领导给我这个锻炼的机会。我将以谦卑和热情做好我的每一份工作。为公司创造价值，期待与公司共创美

好未来!

XXX

日期□20xx年x月x日