

2023年党建工作清查整治工作报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

党建工作清查整治工作报告篇一

根据学院党委的统一安排和部署，我xx-xx认真开展了基层党组织建设自查工作。近期对照下发的《关于开展基层党组织建设活动“调查摸底、分类定级”工作实施方案》的文件，我成教二系党支部进行了基层党组织建设工作的自查，现将情况汇报如下：

xx-x支部委员会设立支部书记、组织委员、宣传委员、青年委员、纪检委员，实行集体领导与个人分工负责相结合的原则。对此次党务工作我系党支部高度重视、强化领导，把基层党组织建设工作与加强党风廉政建设相结合，成立基层党组织建设领导小组，明确职责及公开形式、内容。

由党支部委员会支部书记xx-x担任本次自查工作小组组长，其他支部委员为小组成员。

党支部组织委员兼党支部宣传委员xx-x具体实施党务档案的整理和宣传公开工作。

党支部青年委员兼纪检委员xx-x负责对成教二系基层党组织建设的监督和人员安排工作。

基层党组织建设小组，负责成教二系基层党组织建设的组织领导、统筹协调和工作指导。

为了保障我系基层党组织建设工作的全面有效开展，我成教二系党支部专门制定方案，明确了基层党组织建设工作的目标要求和基本原则，并对基层党组织建设的内容、范围、时限和程序进行了要求，把工作分成了三步：

2、对每周三进行的党员学习活动作出总结，做到学习有计划有过程有总结。

3、建立健全了相关的基层党组织建设制度，如将“入党积极分子考核制度”、“接纳新党员制度”、“预备党员考察和转正制度”、“党员廉洁自律制度”、“党支部民主评议”、“支部成员职责”、“党费收缴公示制度”、“三会一课”制度、“支部落实具体制度”、“党课学习制度”、“等制度。

为了深入开展基层党组织建设工作，增加基层党组织建设的透明度，我系党支部制作公开了党员监督台、党员承诺书、党员五带头等工作，利用公示栏、宣传栏、意见箱和电话等形式进行基层党组织建设。

组织党员、预备党员、入党积极分子学习关于基层党组织建设的文件，由党员带头在学生中宣传，使成教二系全体师生了解二系党支部的党务工作。

我系党支部从思想上统一认识，在行动上积极自觉落实，多次召开会议、进行分层动员和安排布置，做到“四个明确”，即指导思想明确、公开原则明确、公开的对象明确和公开内容明确，保证了我校的基层党组织建设工作有条不紊地深入推进。

1、存在的问题：在基层党组织建设整理工作中，发现我系存在重实用、轻培养的问题，对党员的继续教育没有很好的落实，业务水平和理论素质还有待加强。支部建设有重传统轻

创新、重业务轻党建的倾向。工作缺乏创新性。

2、努力方向：一要大胆创新，将本项工作扎实推进。二要结合成教学院实际情况，打造有成教学院特色的模式。本着积极稳妥、结合实际的原则，做到既大力推进，大胆创新，又科学安排，规范操作，有序推进。

党建工作清查整治工作报告篇二

根据财政部、教育部关于开展资产清查工作的有关文件精神，现结合学校实际，就学校资产清查工作制定如下方案。

一、工作原则和目标

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全校资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对学校基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映学校的资产和财务状况，为加强学校国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立全校资产管理基础数据库，充实国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强学校资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全学校国有资产管理制

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日。

以2015年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围。

1. 学校各学院、系，研究所、研究中心等各类科研实体，各部处，附属学校等单位、部门(以下统称“各单位”)。
2. 学校投资兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。但企业以各种形式占用的学校资产要列入本次清查范围。

三、工作内容和步骤

根据财政部、教育部有关文件要求，以及《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

(一)准备阶段(2016年3月)。

1. 成立资产清查核实工作领导小组。
2. 研究制定资产清查工作方案。
3. 组织开展宣传及业务培训。

(二)实施阶段(2016年3月-7月)。

- 1、各单位自查(3月-4月)。根据学校统一布置，以及国资办、财务处下发的固定资产盘点单或清单，对本单位的各项资产进行清查盘点。清查盘点结果于4月15日前分别前报国资办、财务处。

2、汇总与核实(4月-5月)。国资办、财务处根据各单位上报的.清查盘点结果，派人到各单位分别逐一核实，并将清查结果录入相关系统，建立健全资产卡片。

3、委托事务所审计核实(5月-6月)。审计处委托具有相应资质的会计师事务所，对国资办、财务处汇总的清查结果予以专项审计，以确保相关清查结果准确无误。

4、上报清查结果(7月)。校办和国资办组织起草相关清查报告，并按时(7月31日)前上报教育部。

5、整改总结(8月-12月)。在做好迎接财政部、教育部抽查准备的同时，建立完整的学校资产基础数据库。根据财政部、教育部核实批复的结果，及时调整相关账目。针对发现的问题建立健全相关的管理制度。

四、组织实施

学校成立资产清查核实工作领导小组，负责统一组织开展此项工作。小组由作为全校资产清查工作第一责任人的校长担任组长，由纪委书记与总会计师担任副组长，成员包括各相关职能部门负责人(名单另行公布)。资产清查核实工作领导小组办公室设在国资办。

各单位应按照学校的统一部署，具体负责组织开展本单位的资产清查工作。各单位的行政负责人是本单位资产清查工作的第一责任人。

开展资产清查工作所需费用，列入当年预算安排，由学校统一承担与支付。

五、工作要求

(一)加强领导。各单位要加强资产清查工作的组织领导，单

位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的人员，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。各单位要做好动员、培训、宣传工作，认真学习相关文件，并结合本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关党纪党规、法律法规处理。

党建工作清查整治工作报告篇三

为进一步强化人们依法保护和使用林地的意识，规范征占用林地管理，打击非法征占用林地的行为□xx县林业局按照省林业厅、市林业局的统一安排部署，迅速在全县范围内开展征占用征收林地清理整治工作，取得了初步成效。

一、清理整治情况

截止20xx年6月□xx县没有审批临时占用林地的建设项目和到期回收临时占用林地的建设项目，全县已清理违法征占用林地案件23起(其中，临时征占用林地19起，永久征占用林地4起);违法征占用林地面积2.2588公顷，均为商品林;毁坏林木蓄积20.6544立方米;处罚款29.29万元;责令补种树木1070株(详见附件)。

二、主要做法

一是加强领导，明确责任。成立了由局党组书记、局长梅以见任组长，各党组成员、森林公安局政委任副组长，机关各股室负责人、局属各事业单位主要负责人为成员的领导小组，

全面负责领导征占用林地清理整治工作，领导小组下设办公室，办公室设在局资源管理股，负责清理整治的日常工作。

二是广泛宣传，营造氛围。宣传林地保护管理的重要意义和有关规定，印发相关法律法规和依法使用林地告知书等形式，针对重点行业、部门、企业和施工单位开展宣传，增强群众合法使用林地的意识。

四是协调配合，形成全力。各站所、股室、森林公安各司其职、责任明确、相互配合、齐抓共管，同时加强与国土、发改委、规划、环保等部门的联系和沟通协调，在工程征占用立项前提前介入，调查摸底，全面掌握征占用林地的动态，防止滥征乱占林地案件的发生，把林地前置审核工作落到实处，确保整治工作取得成效。

五是逗硬执法，强化管理。

一是加大案件的查处力度，依法办理林地案件。对非法占用林地案件进行分类处理，该恢复原状的，组织力量恢复森林植被，做到能少占林地的尽量少占，能不占的尽量不占；对建设工程项目确需征占用林地却非法征占用的，依法查处后，按照有关规定补缴森林植被恢复费，再补办征占用林地审核审批手续。

二是严格征占用林地的审核、审批管理。对各类建设工程需要占用征用林地的，依法确认林地、林种、面积的多少，并委派县营林调查设计队进行现场勘测，按调查结果，如实申报，不得隐瞒作假。严格按照《森林法实施条例》和《占用征用林地审核审批管理办法》（国家林业局第2号）的规定，不得违法和越权审核审批，严禁化整为零和将长期占用、征用转变为临时占用、征用审批。

三是建立林地征占用管理台账。建立林地使用预审台账，逐步实行使用林地预审制度。林地使用单位在项目立项之前必

须先向县林业局提交林地使用意向书，县林业局将对项目进行前期的资源论证，并出具能否使用林地的预审意见。将林地使用单位和拟使用林地的面积、地点、方式(长期、临时)记录造册登记台账。建立林地使用审核(批)台账，对已审核(批)的林地使用项目的单位、面积、地点等情况登记，便于核查。

四是强化后续监督。对清理出现的违法案件，限期内处置整改，对典型案件进行分析学习，杜绝类似案件再发生，保障清理整治成果。

上一篇：医院资产清查工作报告范文下一篇：没有了

党建工作清查整治工作报告篇四

各科室：

为了进一步全面规范和加强我院国有资产管理，摸清我院资产“家底”，重新完善资产管理制度和采集、整理资产信息数据实现网络化管理的同时，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，根据《财政部关于开展2016年全国行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资〔2016〕2号)和《陕西省财政厅关于开展2016年全省行政事业单位国有资产清查工作的通知》(陕财办采资〔2016〕24号)及《陕西省中医药管理局关于印发局直属单位国有资产清查工作方案的通知》(陕中医药函〔2016〕61号)要求，结合《陕西中医药大学附属医院国有资产管理办法》(陕中附院字〔〕89号)的规定，我院将组织开展国有资产清查工作(以下简称资产清查)，为了保证资产清查的顺利开展，现就有关事项通知如下：

一、工作原则和目标

(一)全面摸清家底。对我院基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映我院的资产和

财务状况，为加强国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立我院资产管理基础数据库，充实国有资产管理信息系统，建立和实施资产动态网络化管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，进一步完善我院国有资产管理制

二、工作方法

(一)在“陕西中医药大学附属医院国有资产管理委员会”的领导下，由计划财务科和国有资产管理科牵头负责组成“国有资产清查核查小组”对全院管辖各科室开展资产清查核实工作，办公地点设在国有资产管理科。

(二)我院资产清查结果按规定报送上级主管部门。资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

(三)经过清查核实后的资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息录入信息系统。

(四)针对资产清查过程中发现的问题，及时了解、解决并如实上报，必要时可委托社会中介机构进行专项审计或复核。

(五)我院在此次资产清查工作的基础上，建立完整的国有资产基础数据库，对资产变化情况做到及时更新，按时上报；逐

步实施资产网络化建设，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

(六)资产清查工作结束后，我院根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》(财资〔2016〕1号)和实际情况，结合上级主管部门对资产清查结果核实的批复及时进行相应的整改。

三、清查实施阶段

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》(财资〔2016〕1号)等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。采取各科室自查盘点并上报所辖资产账目，“清查核查小组”逐科逐个核实、采集资产基本数据、贴标、重新建账建卡，同时与我院计划财务科、设备科、后勤科等相关部门资产账目交叉核实的方式切实落实本次工作，具体步骤如下：

(一) 自查阶段(2016年4月20日-4月27日)

各资产使用管理科室的第一负责人(科主任)或保管使用直接责任人(正、副护士长或指定的专人)按照资产清查工作要求开展全面自查，负责组织对本科室所辖的现有资产，按要求对实物逐个进行盘点后将自查结果按分类盘点表格(见附件二)规定要求详实填写、签字确认并与原有账目进行核对，按规定时间内将纸制版和电子版如实报“国有资产清查核查小组”。

(二) 核查阶段(2016年4月28日-6月24日)

由“国有资产清查核查小组”根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定，按照我院下发的资产清查整体工作部署(见附件一)全面开展工作，结合各科室自查结果所填报的盘点表和账目对其所辖现有实际资产进行核实；重新采集和

完善资产相关数据、粘贴标示牌、建立电子档案切实实现“一物一卡一码”管理。

(三)汇总上报阶段(2016年6月25日-6月31日)。

1. “国有资产清查核查小组”对全院占有使用的国有资产进行全面清查工作完成后，以资产清查工作基准日(月31日)为时点，将盘点结果与实物核实情况上报医院计划财务科对相关账务进行核对。按照全面彻底、应保尽保的原则，依据基准日会计总账、明细账目对应的数据，通过资产系统录入资产明细数据，生成资产清查报表，并按照统一格式撰写自查总结报告。

四、组织实施

(一)在“陕西中医药大学附属医院国有资产管理委员会”的领导下，由国有资产管理科、计划财务科、监察审计办公室、干部人事科、教学科、基建办公室、设备科、后勤科等相关部门组成“资产清查核查小组”工作机构，负责实施全院的资产清查工作。

(二)资产清查小组成员

组长：吴磊刘国庆

组员：王玲杜梅徐雪雯郁琳刘鹏怡乔j

韩琪杨志滨来灵敏何瑞赵天豪

五、工作要求

(一)加强领导。各资产使用管理科室的第一负责人(科主任)是该科室固定资产管理第一责任人。负责督促保管使用直接责任人(各科正、副护士长或指定的专人)按通知要求在规定

的时间内完成本部门的资产自查盘点和账目上报工作，切实履行管理责任，分工明确，落实到人，保证资产自查阶段的盘点结果真实可靠，并积极配合“资产清查核查小组”做好核查阶段的相关工作，确保全院资产清查工作按时完成。

(二)严肃纪律。“资产清查核查小组”应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报；核查结果必须确保“卡实相符、账卡相符、账账相符”，资产报表数据必须“真实、准确、完整”按规范报送格式，确保签章齐全。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

党建工作清查整治工作报告篇五

我局认真开展自查，针对自身存在的问题抓好整改.现将整改情况报告如下：

增强主体意识，明确党组书记高志远为机关党建工作第一责任人，专题研究部署党建工作，根据班子成员分工细化主体责任内容，让每一位成员搞清楚主体责任和分管责任，明确主体责任落实的任务、要求和具体措施，层层传导压力，同时完善督查机制，完善考核办法，严格责任追究.落细还不够具体，专题研究党建工作比较少.

制定党组工作规则，执行一把手末位发言制度、重大决策全程纪实制度、民主监督制度、决策失误责任追究制度到位.进一步完善机关管理制度、效能建设制度、民主监督制度等工作制度.

我局党组织议事决策会议与班子会、学习会等其他会议分开召开，落实了一本专门的党组织会议记录，专题记录讨论党建工作，每季度召开一次专题会议研究基层党建工作.

按照参加政府办支部“三会一课”、民主生活会、组织生活

会、民主评议党员会、主题党日活动，做好会议记录和笔记。

机关2名党员每月主动到政府办支部缴纳当月党费。

抓好党员教育管理，强化党员培训，党组中心组带头做好示范和学习引导，党组书记带头在单位内部讲党课。与联系村开展“党建结对共建”，参加政府办支部和市防震减灾局支部主题党日活动，提升党员思想政治水平。

领导干部以普通党员身份自觉参加政府办支部、所在党小组的组织活动和会议，主持参加本局党组单独召开的会议和活动。

规范机关活动场所，在醒目处设立党务政务公开栏和宣传栏，及时更新栏目内容，落实党务信息公开，大力推动机关文化建设取得实效。

派驻贫困村第一书记、帮扶单位负责人、机关党员干部认真履行脱贫攻坚工作职责，到村了解联系户（人员）生产生活情况，倾听群众意见，为群众排忧解难，开展一对一帮扶，在项目、人力、资金上给予联系村大力支持和帮助。

下一步，我局将不断加强党建工作，按县委组织部的要求认真做好各项工作，确保我局党建工作顺利开展。