

单位负责人鉴定意见(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

单位负责人鉴定意见篇一

同志积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

同志谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

同志踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

同志待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度

制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

同志综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望xx同志继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下坚实基础。

同志积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

同志谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

同志踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

同志待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并

能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

同志综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望xx同志继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下坚实基础。

单位负责人鉴定意见篇二

1□xxx同学工作积极主动，热情，学习认真，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有很大提高，希望今后继续努力成为国家有用之才。

2□xxx同学工作积极主动认真，好学肯动脑，尊敬师长，一年来技术理论水平操作技能都有很大提高，希望今后继续努力争取更大进步。

3□xxx同学工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，一年来技术理论水平及操作都有很大提高，希望今后加强学习尽快成才。

4□xxx同学工作努力，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

5□xxx同学在我单位实习期间，能够做到服从领导指挥，团结同事，不怕苦不怕累，将学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。

单位负责人鉴定意见篇三

鉴定意见是指各行业的专家对案件(项目)中的专门性问题所出具的专门性意见。鉴定意见一词最早是在美国使用,其实质是一种证人证言本文是小编精心编辑的实习单位实习鉴定意,希望能帮助到你!

1. 谦虚谨慎, 勤奋好学。注重理论和实践相结合, 将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中, 认真听取老同志的指导, 对于别人提出的工作建议, 可以虚心听取。表现出较强的求知欲, 并能够仔细观察切身体验独立思考综合分析, 灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

2. 该生积极主动, 态度端正。实习期间, 她主动要求到各部门了解学习, 努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科招标办公室计划财务部人力资源部办公室法律事务部设备管理科法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流, 她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作, 还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

3. 积极主动, 态度端正。实习期间, 她主动要求到各部门了解学习, 努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科招标办公室计划财务部人力资源部办公室法律事务部设备管理科法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流, 她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作, 还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

4. 该生踏实肯干, 吃苦耐劳。有创造性建设性地独立开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神, 接受新事物较快, 涉猎面较宽, 在工程计算领域不断地探索, 有自己的思路和设想。能够做到服从指挥, 认真敬业, 工作责任心强, 工作效率高, 执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下, 加时加班

保质保量完成工作任务。

5. 该同学在我单位实习期间，遵守单位规章制度，学习认真，勤于思考，勤于实践，能灵活运用专业知识解决实际问题，给本单位留下良好的印象。

6. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学。善于思考，能够举一反三能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

7. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路和设想。

10. 主动与人接触交流，与局内人员相处融洽，她虚心好学的向上精神和刻苦踏实的工作态度得到了不少人的一致称赞和肯定。

11. 于x年xx月xx日起在我单位实习，实习期为一个月。工作积极主动高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥认真听取老同志的指导，不怕苦不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察体验思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。她的突出表现得到了领导和同事们的一致好评。

12. 踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班保质保量完成工作任务。

工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

x同学谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老记者的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

x同学踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在新闻采访领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行上级指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

x同学待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守报社的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

带队教师评语

x同学综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。

单位负责人鉴定意见篇四

- 2、 创新能力；
 - 3、 分析、解决实际问题能力；
 - 4、 协作与组织管理能力；
 - 5、 社会活动能力；
 - 6、 语言及文字表达能力。
- 1、 对教学实习和理论联系实际的认识；
 - 2、 巩固和加深所学理论知识的程度；
 - 3、 分析、解决、创新能力的提高；
 - 4、 社会生活能力的提高

其它：

该同学在我单位实习期间，遵守单位规章制度，学习认真，勤于思考，勤于实践，能灵活运用专业知识解决实际问题，给本单位留下良好的印象。

该生在实习过程能够积极主动探索未知，发现问题，团结同

事，互助协作。此间表现优秀，体现出了应有的精神和风采，圆满完成了本次实习。

该生在我公司实习期间表现优秀，严格遵守公司各项规章制度，对待工作认真负责，与同事相处融洽，为人谦逊、踏实、勤恳、能吃苦，受到我公司领导及同事的一致好评！

该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

单位负责人鉴定意见篇五

xx同学谦虚谨慎, 勤奋好学. 注重理论和实践相结合, 将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中, 认真听取老同志的指导, 对于别人提出的工作建议, 可以虚心听取. 表现出较强的求知欲, 并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析, 灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难.

xxx同志于xxxx年x月x日起在我局实习，实习期为一个月□xxx同志工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。她的突出表现得到了领导和同事们的一致好评。

xx同学踏实肯干, 吃苦耐劳. 有创造性、建设性地独立开展工作的思维; 具有一定的开拓和创新精神, 接受新事物较快, 涉猎面较宽, 在工程计算领域不断地探索, 有自己的思路和设想. 能够做到服从指挥, 认真敬业, 工作责任心强, 工作效率高, 执行公司指令坚决. 在时间紧迫的情况下, 加时加班、保质保量完成工作任务.

xx同学待人诚恳, 作风朴实. 该学生严格遵守我单位的各项规章制度, 实习期间, 未曾出现过无故缺勤, 迟到早退现象, 并能与单位同事和睦相处, 交流融洽, 善于取长补短, 虚心好学, 注重团队合作.

xxx同志主动要求到其它各科室了解学习, 努力从多方面开拓自己的眼界. 她先后去了外资管理科、机电办公室、贸易管理科、对外经济合作科、贸促分会等主要业务部门. 通过学习书面材料和与各科室人员的交流, 她全面地了解了我局科室的主要职能和重点工作, 还协助完成了一些她力所能及的工作. 这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评.

该生综合素质较好, 业务能力较强, 政治表现良好, 法纪观念充实, 服从安排听指挥, 与同事友好相处, 短短实习工作期间, 能够做到爱岗敬业, 认真负责, 相信会在今后的工作中取得出色的成绩. 希望林源同志继续积极参加各种社会活动, 不断总结提高, 为毕业后投身祖国建设打下坚实基础.

xxx同志主动与人接触交流, 与局内人员相处融洽, 她虚心好学的向上精神和刻苦踏实的工作态度得到了不少人的一致称赞和肯定. 希望xxx同志继续积极参加各种社会活动, 不断总结、提高, 为毕业后投身祖国建设大家坚实基础.

该生积极主动, 态度端正. 实习期间, 她主动要求到各部门了解学习, 努力从多方面开拓自己的眼界. 她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务

部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门. 通过学习书面材料和与各部室人员的交流, 她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作, 还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作. 这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评.