

# 2023年会议纪要名称取(大全8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 会议纪要名称取篇一

近期很多朋友问了不少的问题，我也获益非浅，抽空编制了一个安全生产会议的会议纪要模板。分享给各位朋友。

会议纪要

\*\*\*（企业简称）可以替换成你的企业名称

会议名称：安全生产会议

会议时间：年月日下午会议地点：

主持人：记录

出席人员：

会议内容：

本次会议由马越主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；\*\*厂在\*\*\*\*加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。\*\*、\*\*投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。（）现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上就要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；\*\*部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用e表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

报\*\*\*总经理签批

送安委会成员

发各安全管理人员年月日

[会议纪要模板]

## 会议纪要名称取篇二

地点：管委会会议室

主持人：李\_\_（管委会主任）

出席者：杨\_\_（管委会副主任）、周\_\_（管委会副主任管城建）、李\_\_（市建委副主任）、肖\_\_（市工商局副局长）、陈\_\_（市建委城建科科长）及建委、工商局有关科室 宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录：邹\_\_（管委会办公室秘书） 讨论议题：

1. 如何整顿城市市场秩序。

## 2. 如何制止违章建筑、维护市容市貌。

### 讨论发言(按发言顺序记录)

肖\_\_：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、处理不坚决，我们有责任。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动方案我们再考虑。

罗\_\_(工商局市管科科长)：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦\_\_(居委会主任)：整顿市场纪律我们居委会也有责任。我们一定发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李\_\_(建委副主任)：去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。希望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈\_\_：对犯规者一是教育，二是逗硬。“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1. 由工商局牵头，居委会和其他部门配合，第一周宣传、第二周行动，监督实施，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。

2. 由管委会牵头，城建委等单位配合对全区建筑工地进行一次检查。然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者，坚决照章处理。

散会。

主持人(签名)

记录人(签名)

## 会议纪要名称取篇三

地点□xxx分公司小会议室

参加人员□xxx

记录人□xxx

2、综合部工作要求□xxx

(1)综合部出品、必出精品；

(2)综合部干事，一个人都不能少；综合部干事，少了谁都一样；

(3)牢牢树立大局意识、精品意识和服务意识。

3、综合部干事风格□xxx快、准、精；

4、从明年开始，对违反劳动纪律、不按时完成工作、工作错误及质量低下的情况零容忍。

1、南璇主讲——《低值易耗品管理》，要求做到□xxx

(1)做表格记录低值易耗品出库情况，与入库表格相对应；

(2)根据经验提前储备耗材、单据等物品，确保业务部门的使用；

(3)年末统计全年低值易耗品使用费用及各单项使用量。

2、主讲——《车辆管理实施细则》，将进一步召开专项会议，落实实施细则。

1、南璇10月31日前完成会计、业务档案管理的交接工作；

2、负责完成每年的工会工作计划和工作总结；

3、负责租赁房产的收租工作；

4、陈负责餐卡充值及门禁卡办理工作。

1、月底开展“一本好书推荐会”活动，各员工需提前做好准备；

2、建立备份制度；

3、各岗位梳理工作流程，年底前完成；

4、月底邀请中行专家讲课，内容□xxx如何防范票据风险。

公司部门会议纪要3

时间□xxxx年x月xx日(周五)下午一点

地点□xxx写字楼会议室

内容□xxx办公例会

主持人□xxx

与会人员□xxx□

记录人□xxx

内容摘要□xxx

本次会议重点讨论了营销策划部近期日常工作中遇到的几个亟待解决的问题，以推动问题的解决，使部门工作更加有效率、公司的营销策划工作更为有序合理地推进。现将会议主要内容纪要如下：

1. 关于流程问题。讨论认为公司规定的营销策划工作流程过于繁琐，大量占用营销策划部人力资源、有效工作时间，建议向公司领导禀明并做相关优化。如广告发布流程，从有关合作媒体的信息搜集、意向接触、评比筛选、多轮议价，到有关广告发布合同的内部签报、合同审批、申请签批、印章使用申请，层层叠叠，且每一步流程都需要经过公司多级领导逐级审批，如若有一步受阻则整盘无法推进……需要补充说明的是，市场是变化不居的，好的资源必然争夺激烈，而因为流程问题影响到工作绩效，则得不偿失。

2. 关于媒介资源要不要集中采购的问题。讨论认为媒介资源与我部工作息息相关，媒介是营销策划工作成果最重要的展示平台之一，有成果无展示平台则事倍功半。而考虑到当下各类媒介资源的稀缺性，市场供不应求的一般情况，如不提前集中采购，待有发布需求时再行购买，则最佳的时机可能已逝，未必仍有性价比较高的资源在等。也就是说这部分工作不落实，则后续工作无法高效继续。

3. 关于部门要不要“一个声音”的问题。讨论一致认为□xxx部门工作对内一旦发现问题则需要立即提及讨论以形成一致性处理意见，对外则需要“一个声音”进行信息发布以使公司领导及相关部门清晰知晓。发现问题及时提报，提报问题集中讨论，讨论过程中以民主的方式形成统一意见，是有关形成“一个声音”的三个法则。

## 会议纪要名称取篇四

地点:书记办公室

主持人:闫志斌

参加人:闫志斌雷学波王昉冯韶霞高雪刚

徐建斌徐乾郭建兵原亚丽栗增录

李锋文许兵方

缺席人:

记录人:许兵方

议题:党政领导成员分工、包村包片人员调整、纳新对象、护林防火等事宜。

### 一、党政领导成员分工

党委书记、镇长闫志斌:主持全镇工作。

党委副书记雷学波:主持镇机关日常工作;分管党务、组织、人事、统战、民政、残联、信访稳定、党校、政法、综治、老干部、老龄委工作;联系政协工作。



常务副镇长王昉:分管安全生产、督查、乡镇企业、教育、机关内务、机关支部工作;联系店上中学、固村中学、店上学区、店上信用社、固村信用社、店上卫生院。

纪检书记冯韶霞:主管纪检工作;分管农村廉政建设、会计核算中心、政务大厅、农经(农村财务)工作。

武装部长高雪刚:主管武装工作;分管团委、青年、文化、体育、卫生、应急工作。

副镇长徐建斌:分管农业、林业、土地、扶贫、畜牧、护林防火、农机、商务、市场监管工作;联系店上供销社、店上邮政所、店上兽医站。

副镇长徐乾:分管交通、统计、水利、劳动就业、社会保障、环保工作;联系店上电管站。

副镇长郭建斌;分管宣传、精神文明、政法、综治、村镇建设、信访工作;联系店上公安派出所。

副镇长原亚丽:分管人口与计划生育、统战、妇女工作。

党委委员许兵方:分管科技、科协、档案管理、文件收发、网络保密、工会工作;协助搞好组织工作。

## 二、包村包片人员调整

店上片:13个村(店上、刁掌、麻巷、熬街、西坪、北岭、龙郡池、石井会、谓里、明自掌、小岭上、王桥凹、崔家掌)

片长:王昉

副片长:徐乾

包村人员:张学勤杨孝松秦国兵郭慧丽

郭少波 杜社会 兵 杜玉杰 王月忠

陈卫青

林青庄片:13个村(绍良、长林、梁家碣、林青庄、瓜掌、靳家掌、中桥、石峪、郊界底、土头寨、琺家庄、罗东掌、洪掌)

片长:冯韶霞

副片长:郭建兵、李锋文

包村人员:赵建锋 宋志荣 徐慧芳 杜祥则

郭义 徐斌

寨里片:13个村(牛居、西峰、井则口、北梭、关帝、淙上、寨里、南梭、井掌底、角脚底、小南清、东方上、南沟)

片长:高雪刚

副片长:许兵 方栗 增录

包村人员:平建华 郭建宏 庞社平 张书明

张志刚 杨俊丽 李贤

固村片:13个村(固村、桥头、南岭、北岭上、北大安、麻要、郭堡、南大安、掌后、西汉、南寨、山后、山后河)

片长:徐建斌

副片长:原亚丽

包村人员:郭红亮 张全德 盖晓文 韩秀风

张志平闫志芳吴卫阳秦瑞苗

### 三、纳新对象

牛丽霞(绍良村)杨宇鹏(绍良村)

李玉芳(小岭上村)张国梅(琚家庄村)

郭柯兵(中桥村)王利(土头寨村)

韩建卫(瓜掌村)韩宁(掌后村)

杜平(麻巷村)徐宇斌(牛居村)

郭苗云(山后村)宋娟(南大安)

李波(固村村)张科华(南沟村)刘鹏(寨里村)李静(西峰村)

付安明(掌后村)张志平(镇机关)

张俊义(洪掌村)贾晶晶(洪掌村)

李东梅(麻要村)张庆祥(北岭村)

李玉忠(刁掌村)牛何健(桥头村)

申光华(桥头村)牛里庆(桥头村)

靳萍平(靳家掌村)郭晓君(桥头村)

王文方(北岭村)曹海珍(王桥凹村)

### 四、护林防火

1、加强组织领导。森林防火工作实行各级行政首长负责制，

镇长和各村村委主任是第一责任人，镇政府与各村签订森林防火责任书，各村要与农户签订森林防火公约，落实护林员，把森林防火责任落实到人头、山头、地块，那个村发生第一把火，要严肃追究责任。

2、强化宣传教育。各村要加强森林防火宣传教育，因地制宜开展森林防火宣传，把森林防火知识宣传到山间地头，达到人人皆知，在全镇形成人人参与森林防火的浓厚氛围。

3、切实加强火源管理。各村要落实24小时值班制度，镇村干部要保证24小时开机，确保政令畅通。要严查辖区内的野外用火，全天候进行巡逻检查，一经发现野外用火者，要按有关规定严肃处理。

## 会议纪要名称取篇五

时间□20xx年3月19日

地点：综合楼901会议室

招标小组成员：林建民、刘占华、田静敏、陈世忠、田永纪、李福林

会议纪录员：王连滨

主持人：副院长林建民

会议内容：

1、刘占华同志就招标程序的拟定，招标文件的起草及定稿过程作了说明。即：根据学院与后勤服务总公司签订的物业管理协议，招标的公告、招标书内容、招标程序、评标内容，是由后勤服务总公司起草，后勤管理处修改，又经招标小组多次讨论完善，报林院长批示后定稿。定稿后责成后勤服务

总公司具体承办发布招标公告、报名登记、发放招标书、接收投标书等工作。

2、陈世忠同志就实施招标过程作了说明。即：根据招标小组的决定，招标公告于3月13日在学院内网公开发布，在学院广告栏公开张贴，同时印制22份送交学院党政办发至到各部门。发布当天开始报名，发放招标书，接收投标书，以上工作是由陈世忠、李福林、郝婧宇三人共同承办。截止3月16日8：30共登记报名9人，发出招标书9份。截止规定收标终止时间3月19日8：30收回投标书6份，8：48集中封存。

按规定截止收标时间送达标书的人为：赵方跃、贾志杰、赵文翠、王淑敏、张惠萍、刘艳芳共计6份。在3月19日10：20（已超过规定投标截止时间）武福田、潘得利各送标书1份。

3、评标：会议在投标书开封之前商定了评标的. 有关内容，即：依招标书内容议标，对合格标书进行排序。投标价高者为第一中标人，中标后须将原承包人申报的库存货款16万元、设施款4万元，共计20万元在三日内存入学院帐户，过时不交视为自动放弃，则第二顺序人为中标者，依次类推。

所有投标书均在现场启封，招标小组对招标书内容逐份当场进行了宣读、传阅、核实，在认真评议充分发表意见的基础上认为，投标内容合格的仅有2份，即刘艳芳、张惠萍。刘艳芳投标金额10.0118万元，张惠萍投标价年6.6万元。排列中标顺序为刘艳芳第一，张惠萍第二。会议中，请中标方鞠亚仲到场答疑了招标小组的提问。

会议决定：第一中标人刘艳芳自3月20日起三日之内将货款20万元存入学院财务帐户，之后一周内交接双方核对物价，后勤服务总公司起草承包协议。物价核准完毕，办理交接，后勤服务总公司与承包人签订承包协议。

学院招标小组

20xx年x月x日

## 会议纪要名称取篇六

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题

会议内容：

20xx年xx月xx日，副董事长和总经理，召集总工程师、经营副总、基建副总、总经理助理在五层总经理办公室开会，研究明确了优化组合后工资发放和员工工休等问题，会议形成如下意见：

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

(1) 各矿副矿级以上人员和单位公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

(2) 单位公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部(科)长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团单位公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报单

位公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份单位公司要对工薪实行考核发放制。

3. 单位公司副总级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

会议明确，各矿因自然灾害等不可抗力原因而造成停产的，单位公司暂按如下原则办理：

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

(2) 在停产期间，为了启动、恢复生产积极工作(如设备安装、调试)的，整个矿井领导的工薪根据工作的实际效果按80%、85%或90%发放。

5. 关于单位公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加单位公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团单位公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

1. 单位公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为单位公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 单位公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定

安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。
2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。
3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，对超出天数按当月x日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月x日工资水平予以减薪。
4. 会议明确必须严格执行请销假制度，单位公司副总、各矿矿长(副矿长)、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元;两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照单位公司相关规定执行。

根据国家和地方政府对集团单位公司、矿级、安全生产系统领导带跟班、与工人同上同下制度的要求，各级领导要认真落实此项制度，具体要求为：

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。
3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

## 会议纪要名称取篇七

20xx年xx月xx日，区建筑业安全生产监督管理站全体工作人员召开学习会□xx站长主持会议。会议主要就以下几个问题开



展集中学习讨论。

1、学习《区城乡建设局集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动实施方案》。重点学习方案强调的“五治、十不准”内容，与会人员表示要率先实现全站干部作风明显改进，服务质量显著提升，以更加优质高效的工作，为决战“两大”平台，促进“三区”互动，加快城乡一体，建设经济强区做出更大贡献。

2、学习《市建筑起重机械安全监督管理实施办法》。再一次明确了建筑起重机械生产厂家，租赁及备案管理；安装与拆卸；使用与管理；安全监理；监督管理等五个方面的管理规定及流程。

3、学习《省危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则》。着重学习了基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程及支撑体系、起重吊装工程及安装拆卸工程、脚手架工程、其它危险性较大的工程等的安全管理办法。

4、学习《省建设工程安全生产动态管理办法(试行)》。对安全生产相关责任主体安全动态监管的主要内容进行重点学习。

会议最后强调，全站工作人员要转变观念，树立服务意识，加强业务学习。今年要完善各项工作台帐，严格管理，力争使全站工作再上新台阶。

## 会议纪要名称取篇八

地点：院会议室

参加人员：中心全体人员

会议主持人：张影(主任)

会议内容：学习消防安全知识

一、院长带领全体人员学习《消防法》；

二、学习消防安全基本知识；

三、学习灭火器的使用方法；

四、学习火灾逃生方法。

消防意识会议纪要二