

2023年智能停车运营方案(精选5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

智能停车运营方案篇一

为进一步破解城区停车难，加快智慧城市建设和提升城区市政基础设施建设和城市管理水平，根据《宁波市停车场规划建设和管理条例》等相关法规和品质城市建设要求，结合我市实际，特制定本实施方案。

（一）指导思想。践行“以人民为中心”的发展理念，贯彻宁波市“城乡争优”决策部署，坚持问题导向补短板，抓好停车资源供给侧改革，统筹规划、建设、管理三大环节，加强公共停车资源的建设管理，引入智能化停车系统，有序推进城区停车规范化、交通顺畅化，改善市民停车和出行环境。

（二）目标任务。在中心城区约75平方公里（东至月梅路、东外环路，南至杭甬高速公路，西至兰周路，北至姚慈路的合围区域）范围内，建成覆盖城区的智慧停车系统，实现停车点位精确合理、车位数量动态更新、车辆引导清晰明了、停车资源高效利用、停车环境整洁有序、群众停车文明便捷的总体目标。

（三）基本原则。

1. 统筹规划、有力引导。以总体规划和综合交通战略为指导，以专项规划为依据，制定停车发展战略和对策，促进城市停车体系协调发展，引导城市停车供应结构合理发展。将公共停车场布局落实到控规单元层面，做到公共停车场布局合理、

规模适当、使用方便，保障动静态交通的协调有序。

2. 方便群众、有序建设。停车泊位的设置不得影响道路交通安全和畅通，按照“成熟一块、推进一块、实施一块”的原则有序推进。优先选择周边停车需求大、车辆周转率和车位使用率相对较高、相对集中、便于管理的的停车泊位进行智能化建设，如大型商场、医院、机关事业单位等周边区域；政府部门建设和房产配建类的地上及地下公共停车场（位），以及道路泊位和已明确管养职权的退红空间泊位一律统一纳入余姚市城区智能停车系统运行管理。其他产权主体单位建设管理的具有公共性质的`停车场，原则上也应纳入余姚市城区智能停车系统。

3. 智能运转、有效管理。通过应用“互联网+”思维和物联网、大数据、云计算等技术，辅以人工巡检，高效管理和运转智慧停车系统，利用“余姚停车”手机app□微信支付□etc等方式实现自动识别、无感支付、后台监管“三位一体”，用大数据促进停车资源高效利用，达到停车管理智能化、标准化、人性化。

（一）建设内容。采用“高位视频+巡检+后台、地磁+视频+巡检+后台”和其他物联网、大数据、云计算等智能化停车技术方案进行道路泊位和停车场智能化改造，建设集自动识别、停车服务、停车缴费、车场联营、车位信息发布、停车诱导、违停抓拍、监管执法等功能于一体的智能化停车系统。

（二）实施主体。本着“政府授权、国企运营、行业监管”建设运营思路，由市政府授权宁波舜建集团有限公司按照市场化模式来负责投资建设、管理、运营和维护由政府部门建设和房产配建类的地上及地下公共社会停车场（位），融合由社会资本建设和运营的停车资源数据，加快形成以舜建集团为主的“1+x”运作模式，建设数据融合、业务协同的智能化停车系统，运营期暂定20年。同时，允许舜建集团开展与停车相关的增值业务经营，以取得其他经济收益。国有主体单

位和其他产权单位管理的公共停车场，如医院、机关事业单位、车站、商场、酒店等公共停车场由相关行业主管部门督促各类产权主体单位配合舜建集团进行智能化建设或改造，数据统一接入平台。

（三）停车收费。按余发改价〔2019〕13号文件，城区道路泊位（包括人行道泊位）和政府或国有资本投资兴建的公共停车场由停车场地产权人或授其委托的单位或机构实行分级、分时段和分区域的差异化收费。其他产权主体单位建设管理的公共停车场，由各类产权主体单位按相应收费标准收费。

（一）第一阶段：初步建立智慧停车平台□20xx年3月底前完成中心城区4000个泊位的智能化改造以及调试运行工作，不断完善优化前端系统，初步建立城区智慧停车平台系统，并按道路实际情况分路段、分片逐步实施收费。

（二）第二阶段：试点吸收公共停车资源□20xx年9月底前完成对接部分其他产权主体单位建设管理的具有公共性质的停车场（如医院、学校、商场、酒店、车站等大型公共停车场）的试点工作，通过建设改造、合理设置etc通道，统一纳入城区智慧停车平台系统。

（三）第三阶段：全面推广不断延伸扩面。积极推进由重点路段向一般路段延伸，中心城区向边缘城区延伸，继续对新建的公共停车场（位）、道路停车泊位和梳理出的退红空间停车泊位，以及其他产权主体单位建设管理的具有公共性质的停车场等进行智能化改造和系统接入，逐步实现全市动静态交通的统一管理、协调发展。

为保障智慧停车体系高效运转，明确相关单位工作职责：

市住房和城乡建设局：负责编制智慧停车综合管理工作实施方案；会同市自然资源规划局、市综合行政执法局、市公安局交警大队、城区四街道办事处等相关单位梳理、整治规范

退红空间停车资源，提出年度建设计划。

宁波舜建集团有限公司：负责智慧停车系统的建设、管理和运维，以及停车业务咨询受理、数据采集分析等工作。

市综合行政执法局：负责对建设运维单位进行监督，会同相关单位制订出台我市智慧停车逃单处罚机制，确保智能停车的健康运行，加强停车泊位周边的秩序管理，加强对侵占城市人行道的违法停车行为实施行政处罚。

市公安局交警大队：负责道路停车收费区域泊位梳理、设置等相关工作，合理规划交通设施、交通线路，加强停车收费区域的道路违法停车监管、执法与秩序管理，牵头推进全市停车诱导系统的建设。将收费道路泊位停车不缴费纳入道路违停行为联网查处并进行相应处罚，通过有效的执法保障确保智能停车的健康运行。

市自然资源和规划局：按“停车+适量商业”的停车场建设思路，做好新建公共停车场（位）的规划选址工作和土地保障工作。

市财政局、市国有资产管理办公室：做好政府部门建设和房产配建类的地上及地下公共社会停车场（位）产权及经营权以资产形式注入舜建集团的划拨工作。

市发展和改革局：负责智慧停车综合管理项目的审批工作，做好城区停车收费服务标准的政策解释工作。

市司法局：做好相关法律法规的解释说明、执法监督和复议、应诉指导工作。

市信访局：协调处理相关信访问题。市综合行政执法局、市公安局交警大队、市发展和改革局、宁波舜建集团有限公司及其他产权主体按信访投诉的类别，分别作好解释回复工作。

市委宣传部：负责做好智慧停车综合管理项目的宣传指导，组织新闻媒体加强正面宣传和反面曝光，营造良好社会舆论环境。

市融媒体中心：负责做好智能停车宣传推广工作，通过报纸、电台、电视台等多种途径，多角度、多层次宣传文明停车、依法停车、有偿停车相关内容。

城区四街道办事处：负责辖区内智慧停车系统建设、管理的相关政策处理、维稳和相应的宣传解释工作。

(一)强化组织领导。市政府成立智慧停车建设管理工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在市住房和城乡建设局（详见附件）。有关单位要充分认识开展智慧停车建设管理工作的重要性、紧迫性和必要性，从增进民生福祉、提升城市品质的高度出发，按照市委市政府的总体部署，结合我市实际情况，理顺管理服务体系，扎实完成各项工作任务。

(二)强化统筹协调。智慧停车建设管理是城市管理系统工作中的一个重要组成部分，涉及面广。有关单位要按照各自工作职责，建立相应工作机制，细化责任分工，认真履行工作职责；同时，要积极配合，多方协作，形成推进合力，共同推进此项工作顺利实施。

(三)强化舆论引导。宣传部门要积极谋划，多形式、多渠道加强对智慧停车建设管理工作的宣传，广泛宣传智慧停车系统建设管理的重要意义及相关管理规定，提高市民的知晓率和认可度，形成良好的舆论氛围。

智能停车运营方案篇二

为加快补齐城市停车供给短板，改善城市交通环境，提升道路通行能力和城市治理智能化水平，推动中心城区高质量发展，根据《国务院办公厅转发国家发展改革委等部门关于推

动城市停车设施发展意见的通知》（国办函〔2021〕46号）要求，结合我市实际，特制定本实施方案。

（一）指导思想

坚持以特色社会主义为指导，牢固树立以人民为中心的发展理念，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，着力推动停车资源供给侧结构性改革，围绕城市停车资源集约利用、供需矛盾统筹化解，努力探索建立城市智慧停车管理服务体系，切实满足各类市场主体、人民群众停车需求，为改善城市人居环境、提升城市治理水平和增强城市综合竞争力提供有力支撑。

（二）基本原则

1. 政府引导、市场运作。坚持政府引领，强化顶层设计和政策引导，统筹整合停车资源。完善市场参与机制，坚持“谁建设、谁受益”原则，激发市场主体参与城市智慧停车建设动力。
2. 统一管理、资源共享。建设全市统一的智慧停车平台，避免重复建设、资源浪费，有序推进五区各类停车资源整合，打造全市停车“一盘棋”的格局，提升停车智能化、信息化水平，推进各类停车资源开放共享，充分发挥停车设施效能。
3. 统筹推进、分类施策。在统一规划指导的基础上，根据现有停车需求和区域差异，统筹布局智慧停车场的建设，分区域、分步骤实施。加强重点区域智慧停车场的建设，优化停车管理结构。
4. 保障支撑、注重实效。建立健全城市停车管理体制机制，落实主体责任，加强组织保障。强化日常监管，提升智慧停车规范管理水平，确保城市智慧停车实现长效管理、长远发展。

（三）工作目标

1. 交通出行便捷畅通。汇聚整合五区各类停车资源，做到“一个市级停车平台、统筹停车资源管理”，全面提升车位导航、快速离场、无感支付等出行体验，让交通出行更便捷。
2. 管理服务科学高效。实时掌握五区停车态势，推进停车供需动态平衡，实现资源集约利用、高效共享；对接融入政务云数据平台，为城市综合治理提供数据支撑，让城市管理更智能。
3. 城市形象不断提升。全面提升城市停车管理水平，规范停车秩序，破解城市停车乱象，改善城市道路通行空间，提升城市文明形象。

（二）全面推进停车场联网接入。在不改变产权、不侵犯产权方和运营方收益、不破坏原有停车数据的基础上，全面推进五区停车场联网接入智慧停车平台。市市政公用集团按照“一场一策”的停车场接入方案，签订技术服务协议，对符合技术条件要求的停车场，免费进行软件升级改造实现接入平台；对不符合技术条件要求的停车场，免费提供设备升级替换改造实现接入平台。

2022年6月底前率先完成政府投资建设停车场（如机关事业单位、机场、高铁站、医院、大型商超、各大景区停车场，路内泊位等）联网接入工作，发挥引领示范作用；2022年12月底前完成民营投资建设的停车场、退让红线停车场联网接入工作；2023年底前完成住宅类小区停车场联网接入工作，基本形成“一次扫码、五区通停、先离后缴、无感支付”的智慧停车网络，实现五区停车资源高效利用、停车管理规范有序。

（一）各区政府（管委会）：负责辖区内停车资源普查；制

定具体停车场联网接入方案，细化接入时间节点，落实具体责任部门，指定专人负责，保质保量完成停车场接入工作；对已建设的停车平台与赣州市“五区一体智慧停车”平台进行数据对接。

（二）市城管局：负责对经营性停车场进行管理和协调调度；加强停车场户外广告设置管理；制定完善停车管理办法；协助市市政公用集团做好停车场联网工作。

（三）市发改委：负责核定纳入政府定价范围的停车收费标准。

（四）市公安局：负责依法查处道路违规违法停车行为。

（五）市自然资源局：负责提供市级智慧停车平台城市道路3d建模地图。

（六）市城市住房服务中心：负责五区物业小区停车场联网接入智慧停车平台相关工作；指定专人负责协助停车场联网工作。

（七）市卫健委：负责五区医疗卫生机构停车场联网接入智慧停车平台相关工作；指定专人负责协助停车场联网工作。

（八）市国资委：负责出资监管的国有企业停车场联网接入智慧停车平台等相关工作；指定专人负责协助停车场联网工作。

（九）市市场监督管理局：加强停车管理执法监管，加强对停车设施及服务企业的监督管理，对停车乱收费等行为进行查处。

（十）市人防办：负责人防停车场联网接入智慧停车平台相关工作；指定专人负责协助停车场联网工作。

（十一）市行政审批局：负责提供部署智慧停车平台所需政务云资源及技术服务支持。

（十二）市税务局：负责停车场推广使用电子发票，加强停车场税务监管。

（十三）赣州银保监分局：负责对市级智慧停车平台资金进行监管。

（十四）市市政公用集团：负责赣州市“五区一体智慧停车”市级平台、赣州智慧停车信息指挥中心建设，建立五区停车设施资源库；负责对接五区政府（管委会）、市属机关及企事业相关部门，统筹开展停车场联网接入的各项具体工作。

（一）强化组织领导。健全工作联动协调推进机制，统筹五区停车资源，协调解决智慧停车平台建设重大突出问题，加强对智慧停车建设工作的协调推进和监督指导。成立以分管副市长任组长，市政府对口副秘书长、市城管局局长任副组长，五区政府（管委会）、相关市直单位分管领导为成员的赣州“五区一体智慧停车”项目推进工作领导小组，领导小组办公室设在市城管局，市城管局分管领导任办公室主任，负责日常工作，指导、协调智慧停车平台建设管理、联网接入，组织起草相关标准规范，保证各项工作任务落实落地。

（二）强化落实机制。各责任单位要按照职责分工和方案要求，认真履职尽责，强化协调配合，每月20日前将进展情况报领导小组办公室。市城管局要加强项目推进协调调度，并将各区目标完成情况纳入中心城区城市管理工作考核，推动各项工作高效有序推进。

（三）强化宣传引导。充分利用媒体广告等宣传手段，向社会广泛宣传智慧停车的作用、成效和项目建设进展情况，营造良好的舆论氛围和社会环境，指导市民正确认识智慧停车

平台，提高公众知晓率和参与度，引导市民建立停车付费、有序停车、共建共享意识，共同构建赣州停车管理新格局。

智能停车运营方案篇三

通过对图纸核实□xxx地下停车场共有车位：1101个、车库：193个，其中：负一层车位283个、车库58个；负二层车位265个、车库60个；负三层车位554个、车库75个。另外已售车位车库306个(负一层12个，负二层294个)未统计在以上数据内。

根据xxx的地形地貌及各出入口数量情况，停车场保安人员配备如下：

(一)方案1：(维持现状)

共计：44人

(二)方案2：(智能收费系统外移，安装于小区地面各出入口处)

共计：38人

(一)保安部经理职责

1、负责制定停车场的治安、消防年度、季度工作计划，做好保安部年度预算报告。

2、负责维持车场内部秩序，预防治安事件发生，协助、配合公安部门对有关治安和违法犯罪案件的侦破工作。

3、负责编写保安部年度工作计划、月、季度及半年总结。

4、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。努力改造良好的

治安环境，让客户具有安全感。

5、“四防”（防火、防盗、防破坏、预防治安事件）为小区定期检查“四防”设施，增强小区的安全措施监管。

6、负责制定夜间值勤、巡逻程序和要求，对车场安全进行不定期抽查。

7、适时完善、健全车场的安全应急措施，并负责督促部门员工严格执行和演练落实。

8、定期检查安防消防设备设施，并做好记录，确保消防设备、设施完好，以备查考。

9、负责对保安部所有员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

10、做好本部门员工的思想工作，关心员工生活，提高业务水平。

11、完成上级交办的其他工作任务。

（二）主管职责

1、对保安经理负责，服从上级安排，听从指挥做到令行禁止，依法循章对交通、车辆进行管理。

2、经常视察车场、并确保各停车位正确使用，保证车道、车场出入口周围道路畅通。

3、熟悉掌握车辆流通情况，车位情况，合理布署安排，优先保证业主使用车位，按物价部门规定收取车位停放费。

4、安排和调动属下人员的工作时间，合理分派所有工作给予属下员工，确使他们严格遵照指示工作，提高工作效率。

- 5、负责监督和落实员工岗位职责，对员工进行岗位职责、工作规程、车管仪器操作等相关知识的培训和法制教育及职业道德教育，并安排定期对员工进行考核，填写《员工考核表》，提高员工的工作技能及服务素质。
- 6、负责每日工作检查，并填写《车辆管理日检表》。
- 7、负责对外协调与联系，处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
- 8、熟悉停车场内的`信道结构、安全系统、消防设备及通风系统、辖区道路，车位使用情况，负责对车场内公共设施、车管系统的运行情况清洁等监管工作，以确保车场管理工作顺利及有效开展。
- 9、负责执行现场监管制度，对任何员工涉及违反纪律事情应该迅速及彻底调查，并及时上报并提出处理建议。
- 10、定期召开班组会议，检讨工作表现，并籍此沟通现场管理人员。
- 11、根据工作需要和上级的指示，有权调动下属人员加强某区域的管理工作，定时向上级领导汇报工作。

(三) 收银员职责

- 1、收银员必须忠于职守，认真仔细做好工作，不得出错，并保证现金的安全。
- 2、根据公司规定及计费时间按标准计算应收的车位使用费，开具收费发票，准确无误地收取车位使用费。
- 3、每次收款均要记帐(输入计算机)，现金数额应与账面数额

相符。

- 4、根据的规定对失效车票及遗失车票进行查核，经查核无误后，进行补发。并收取相关的费用。
- 5、对免费停车的车辆在验证及办理好免费结算手续后给予放行。
- 6、按公司的规定办理好收费情况及现金的交接，及时缴交营业款。
- 7、按照公司规定填报车位使用费收费汇总表格。
- 8、完成上级主管交给的其它工作。

(四) 车辆引导员职责

- 1、负责对停车场内停泊车辆之管理工作，指挥好车道的交通秩序，使车道、车场出入口周围保持畅通。
- 2、实行24小时轮流值班，服从统一安排调度。
- 3、按规定着装，佩带工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行。
- 4、负责指挥区内车辆行驶和停放，经常巡视车场并使各停车位正确使用，督促所有车辆正确使用行车线和泊车位，维持停车秩序，保证车辆停放安全。
- 5、负责对停车场现场的巡视查看，如发生任何未经授权人士、可疑人物留连停车场，应立即规劝或命令其离开，如有需要，立即呈报上级主管或监控中心注意监察。
- 6、负责停车场的消防安全巡查工作，熟悉停车场内的信道结构，安全系统、消防设备及通风系统等，以便一旦发生事故

时能够从容应付。

7、如发生交通事故，应记录和拍摄有关数据包括涉及车辆损坏情况等，并须立即呈报领班或安全部。

8、当发现任何车辆未锁好或门窗未关好，应留驻现场值勤并录像及立即呈报上级主管设法通知车主，防止发生失窃事故。

9、禁止任何刻意违反交通标志及泊车规定之车辆进入停车场。

10、任何停车场的员工，不得以任何理由向司机或车主索取任何利益或报酬。

11、未经许可，禁止任何车辆在停车泊位或车道上维修或清洗车辆。

12、遵守规章制度，按时上下班，认真做好交接班手续，不得擅自离职守。

(五)控室值班人员职责

1、熟悉掌握监控室设备的性能，严格执行操作规程。密切注视车场内车辆行驶，人员进出情况，发现异常情况立即上报并录像，并采取相应的应对程序处理。

2、工作时间严格遵守监控室值班制度，不得脱岗或打瞌睡。

3、认真、仔细地做好值班记录。

4、爱护监控室的设施、设备及所有物品，发现故障应立即向公司汇报。

(六)非机动车岗岗位职责

1、具体负责非机动车、摩托车的停放、管理、收费工作。

- 2、查验车辆“停车证”，若发现停车证失效，劝其立即至管理处办理续停手续；若发现无证车辆，劝导其停放至其他地方。
- 3、主动热情地给予车主以解释和引导，将各类非机动车、摩托车有序、整齐地停放在指定的区域内。
- 4、停车完毕，主动提醒车主锁好车辆，以免发生意外事件。
- 5、对在停车区域内清洗、维修保养车辆的车主进行劝阻，保证停车区域的清洁畅通及秩序良好。
- 6、为方便车主，免费为其提供打气筒。
- 7、配合车库进口，维护机动车运行秩序。制止、处理在此道上的违章停车车辆，保证车道畅通。
- 8、发挥工作主动性，服从领班及监控中心的指挥。积极参加公司各项培训，搞好员工间的团结，不折不扣完成上级交办的其他任务。

智能停车运营方案篇四

1.1前言

车安科技公司专业从事智能交通技术的研究、开发及工程实施，在多年从事野外全天候环境下的交通控制技术研究和智能楼宇一卡通系统的基础上，开发的整合型感应式智能停车场管理系统，具有技术先进、可靠性强、征稽管理功能强的特点，是物业管理部门停车场现代化，堵塞征费漏洞的明智选择。

传统停车场管理存在着管理成本高、劳动强度大、服务效率低、资金流失和车辆失窃严重等各种弊端，无法保障投资者的收益及停放车辆的安全，因而严重制约了停车场事业的发展。

展。

本图像型感应卡停车场管理系统借鉴了国际上发达国家同行业的先进管理模式，采用了国际上最先进的感应式id卡、单片及微型计算机技术，结合本国实际情况开发了具有完全自主知识产权及核心技术的停车场管理系统。

车安系统采用非接触式操作，具有方便快捷、收费准确、稳定可靠、适合国情、安全性好、形式灵活、功能强大等众多优点。

车安科技系统自开发后使用以来，已先后在中国大陆发达城市各地安装使用了上千套。经众多用户的使用证明，该系列产品能够有效地解决人工管理停车场所存在的问题，深受业主、车主双方好评。几年来，在国内同行的努力下，已成功地替代了国外纸带式条码卡、磁卡、接触式id卡等落后的收费系统而成为当今停车场设备的主流，对中国停车场事业的发展起到了十分重要的作用。

1.2 系统概述

车安停车场采用感应卡停车场管理系统，在停车场的出入口设置一套出入口管理设备，使停车场形成一个相对封闭的场所，进出车只需将id卡在读卡箱前轻晃一下，系统即能瞬时完成检验、记录、核算、收费等工作，挡车道闸自动启闭，方便快捷地进行着停车场的管理。

进场车主和停车场的管理人员均持有一张具有自己私人密码的非接触id卡，作为个人的身份识别，只有通过系统检验认可的id卡才能进行操作（管理卡）或进出（停车卡），充分保证了系统的安全性、保密性，有效地防止车辆失窃，免除车主后顾之忧。

车安管理卡分级发行、确定权限，以杜绝管理人员作弊。任

何一张管理卡持有者上机操作前均要凭卡进行操作登记。对出口值班员来讲，操作登记完毕后则可进入收费管理，期间该出口所有收费均自动记入该值班员名下并存入电脑数据库。由于值班员持操作卡受权限限制，不能进入系统中更高的软件菜单项，所以对电脑所记录的数据无法干涉；上级管理者可以凭卡随时查询，核对或打印一个值班段或任何一段时间乃至整个停车场的工作记录。这样就从根本上杜绝了停车费用流失和财务统计的失误，同时系统自动运行，杜绝了人情车、霸王车造成的经济损失。

车安停车卡可根据需求不同，分别发行月租卡（月票卡）、储值卡、特种卡（免费卡）和时租卡（临时卡）四种类型的卡：月租卡和特种卡以时间为限额；储值卡以余额为限额；临时卡随到随取，简捷方便；另外月租卡与储值卡实行预交费用，使车场管理简明、主动。系统支持三种车类的不同收费方式，以满足按车类分别收费的要求。

电脑自动计时、计费，特殊卡、月卡自动识别，临时卡人工收取现金，服务快捷高效，电脑显示屏及收费pos屏同时显示停车时间与应收费用，卡上余额或有效期限，收费透明度高，票箱显示屏还提示指导住户使用停车场，并以文明语言问候致意，使住户心情舒畅，以吸引更多使用者，提高使用效益。

车安系统配套的电动挡车道闸具有防抬杆、防砸车功能；系统的检测装置采用先进的数模转化技术，抗干扰能力强，适应各种恶劣环境，具有灵敏度与可靠性同时提高的独到之处；系统可随时查询车位。

车安停车场系统还在停车场的出入口各安装一台高解析度彩色固定摄像机、固定支架、自动光圈手动对焦镜头，可24小时监视车辆出入情况，可看清车牌号码。当有车辆驶入车场时，摄像机将信号通过视频电缆传输到停车场管理系统中，存入数据库中；当有车辆驶离车场时，车辆除应交纳必要的管理费用外，驶离车辆的所有资料（车牌、型号、颜色等）

都必须与驶入车场时的资料对比相同，闸杆才升起，让车辆通过。

1.3 系统功能

采用车安系统可以显著地降低停车场的营运成本，本系统采用了最新的计算机及感应式id卡技术，能有效地控制、监测、管理停车场的运作，它配置灵活容易满足用户的需要。

车安停车场收费管理系统是建立在rs-422工业分布网络的基础上。这种网络通过两对双绞线或四苡屏蔽线、光隔离长线驱动器与控制管理微机的rs-232接口连接，距离可达5公里，它以最大的可靠性和灵活性提供实时数据传输。

管理中心采用一台微机通过上述rs-422网络对整个停车场系统进行监控，管理月租卡持有人的资料，产生诸如停车状况、账目、持卡人名单等报表。使用的软件都是基于当前最新的microsoft windows软件开发的，具有兼容性强、界面友好、易于操作。另外，它具有广域连接性，对于单机系统，管理中心可以存储所有系统信息在其本身的数据库中；当系统以lan方式运行时，数据库服务器可以存储所有信息。

入口完成出卡、读卡、控制挡车器等操作。对于时租卡在出口收费处付款；付款后，顾客即可驱车出停车场。对月租卡顾客，则无须每次停车都去付款，他们的停车费是按月支付的；但必须采用迂回措施防止他们“一次入，多次出”或“多次入，一次出”。对于储值卡顾客，也无须每次停车都去付款，它们的停车费事先存储在卡中，每次停车系统自动从卡中扣除。对于特种卡顾客，则直接出入不受操作员的控制。

车安停车场电脑收费系统可以处理各种票卡，本系统使用的票卡有：时租卡、月租卡、特种卡、储值卡等。票卡是瑞士公司的感应式id卡或客户自选的其它品牌的ic或id卡，以便实

现一卡通功能。

时租卡：

由入口票箱发出的'票卡，停车费由停车时间决定，持此票卡在出口收款处前付款；付款后管理员收回此票卡，再重新放入入口发卡机内。

月租卡：

月租卡持有者可以在有效时间段内随时进出停车场；停车费每月结算一次（也可以免费），对于月租卡设有防迂回措施，防止“一次入，多次出”或“多次入，一次出”；另外，设置时间段可以限制使用时间。

特殊卡：

在一段时间内（如会议期间），持此卡人可以自由地出入停车场。

储值卡：

储值卡持有者事先付款将金额存入卡中，停车时系统自动从卡中扣除停车费用。余额不足时必须再充值，否则无法继续使用。

1.4系统主要特点

全自动化与管理化，可减少人工成本。

可接受时租卡、月票卡、储值卡及特殊卡，还可以处理免费票、丢失票的情况。

在所有的关键位置（包括机械、电气、硬件、软件及报表等）都设有安全措施，以确保停车场的营业收入安全。

各站点都通过rs-422工业标准网络联结管理中心；各站点设有可靠的单片机，可保证即使管理中心出现故障时，它们也能独立工作。

模块化的结构，利用标准的可更换的电子部件，很容易进行系统的升级与扩充，从而减少维护费用。

功能强大的、可靠的中央管理中心可以监控所有的远端的站点；完善的数据库管理及各种报表的产生。

在入口和出口设有微机控制的出卡机和读卡机，并由全字库led中英文显示屏显示相关信息；对于时租卡和月租卡可使用同一读卡机。

采用高速摄像监控、实时记录车型和车牌、进行车辆出入对比，有效地防止盗车行为，保障了停车场管理人员和车主的利益。

管理中心、收费处使用的软件都是基于当前最新的microsoft windows软件开发，具有兼容性强、界面友好、易于操作等特点。

车安科技系统软件具备完善的财务监控和统计报表，有效地堵住了资金的流失和财务上的漏洞收费处设备可以集成在管理中心里，即管理中心兼有人工收款功能。主控中心可通过网络实时查询财务报表。控制电脑系统具备联网功能，司机持卡可在同区域的任一停车场停车，而不用重新登记。主控中心可获取任一停车场的车场资料及收费资料。卡片可配合出入口控制、考勤管理、巡更系统、消费系统使用，实现办公室门锁、通道、电梯等一卡通用，完全免除钥匙。

2.1 总体设计

本次方案设计，严格本着科学性、先进性、可靠稳定性及经

济性的原则，在对设计图样和工程实地经过缜密研究的前提下，考虑了优质器材选择和性能价格比等诸多因素后，充分接纳工程顾问方的建议，并结合多年工程经验设计出这套方案，以供参考。

根据停车场的实际情况，我们为整个停车场的管理系统选用1套感应式id卡电脑收费系统。采用感应式id卡控制1个停车场入口和1个停车场出口，实行出口电脑监控和收费，使停车场管理建成方便，安全，高效的控制体系。

本停车场有1个入口，1个出口。在进入停车场的每个入口车道处安装1套入口控制设备，在停车场的每个出口车道处安装1套出口控制设备，并在每个出口处设立1个出口收费处，安装1套电脑收费管理设备。停车场的收费管理、月租卡储值卡、特种卡的发售均由管理中心的管理电脑完成。

2.2入口设备及流程

入口部分主要由入口发卡机、电动栏杆、车位显示屏、车辆检测设备、对讲机、彩色摄像机组成。

临时车进入停车场时，设在车道下的车辆检测线圈检测车到，入口处的发卡机面板显示屏则灯光提示司机按键取卡。司机按键，发卡机内发卡器即发送一张id卡，经输卡机芯传送至出卡口，并完成读卡过程。同时启动入口摄像机，摄录一幅该车辆图像，并依据相应卡号，存入出口收费处的计算机图像数据库中。司机取卡后，电动栏杆起栏放行车辆，车辆通过车辆检测线圈后自动放下栏杆。

月租卡车辆进入停车场时，设在车道下的车辆检测线圈检测车到，司机把月租卡在入口票箱面板感应区10公分距离内掠过，票箱内id卡读写器读取该卡的特征和有关信息，判断其有效性；若有效，启动入口摄像机，摄录一幅该车辆图像，并依据相应卡号，存入出口收费处的计算机数据库中。电动

栏杆起栏放行车辆，车辆通过车辆检测线圈后自动放下栏杆；若无效，则灯光报警，不允入场。

智能停车运营方案篇五

为构建完善停车治理体系，有效治理“停车难”问题，不断提升城市道路出行品质，围绕资源配置中市场决定性作用，提高停车泊位周转率，缓解城区停车压力，拟对我市部分路内停车位及停车场建设停车智慧系统，实现数据共享、资源整合，助力我市停车智慧化，最终通过实施智慧停车项目缓解停车难的问题。

目前，在蓬江区、新会区、台山市和周边的中山市、佛山市、云浮市和阳江市均有同类项目成功案例。基本上实施项目后，最大程度上提升了市容市貌和城市智能化水平，同时也优化了城市交通秩序，进一步盘活了城市公共资源。是一个造福人民群众、大势所趋的民生项目。

根据《中华人民共和国道路交通安全法》、《城市道路管理条例》等有关法律法规，以及《关于加强和改进全省城市停车管理工作的指导意见》（粤府办〔20xx〕19号）的规定，以及《中国注册会计师审核准则》以及广东省发展改革委、广东省住房和城乡建设厅、广东省交通运输厅《关于进一步完善机动车停放服务收费政策的实施意见》（粤发改规〔2017〕5号）、广东省物价局机动车停放保管服务定价成本监审办法（试行）（粤价〔2011〕51号）等文件精神，经过深入调研论证和广泛征求意见，形成了《鹤山市智慧停车项目实施方案》（征求意见稿）。

该方案旨在探索“1+2+n”模式，即“通过一个停车运营管理平台，以城市道路、公共停车场两个切入点，辐射商业网点、物业小区、旅游景区、机关事业单位等诸多领域的停车管理”。以提高鹤山市停车资源利用效率，建立完善市场决定价格的机动车停放服务收费机制，加强市场价格监管，积极

发挥价格杠杆对供需关系的调节作用，使城市停车泊位资源更加公平、高效的利用。引导市民有序停放机动车辆，倡导绿色出行。

目标是形成鹤山市“一个城市一个停车场”，群众便捷寻位和环保停车。明确智慧停车项目以公益性为主，合理优化停车收费标准，在不增加广大车主过多经济负担的前提下，既能保证社会投资方盈利，又能最大限度地提高中心城区公共停车位的周转率。

计划将城区所有公共停车服务统一纳入鹤山市智慧停车项目实施特许经营，根据项目开展情况分期实施。目前智慧停车项目较为成熟的为智慧路内泊位，其中我市城区道路智慧路内泊位6450个可投入运营（可考虑两年内分两至三期实施）。首期建议实施以市政府为中心的周边辐射区域，横向道路有新业路、新城路、前进路等，纵向道路有中山路、新华路、裕民路等，建设智慧路内泊位2481个。

采用社会化投资，采用“建设+运营+移交”模式（即bot模式）进行项目运营，通过公开招标遴选合适的智慧停车项目运营公司；建议合同期为12.5年（其中建设期为0.5年，经营权期限为12年），经营权期满后所有资产无偿移交给属地人民政府。

由市政府委托鹤山市城乡市政服务有限公司作为项目实施主体，负责项目具体实施工作，在授权范围内负责项目具体特许经营项目实施方案的编制、招标文件审核、运营公司的选择及合同的签订等。

每天最高收费标准一类区20元，二类区15元和三类区10元。

本实施方案主要政策解读内容如下：

（一）以技术手段盘活停车泊位资源。搭建鹤山市统一的智

慧停车云平台，采用因地制宜的前端传感技术改造或新建路内停车泊位，建设城市停车诱导系统，通过互联网、大数据分析等先进手段，分析、盘活现有停车资源，优化城市停车泊位资源，减少道路拥堵指数和汽车能耗排放等指标。

（二）公共资源服务化。采用经济杠杆，合理收取停车费，制定30分钟免费期规则，从而达到优化公共停车资源，杜绝长期占位、霸位现象的目的，达成公共停车位服务费化，同时要求运营单位开展合理的停车优惠活动。

（三）明确项目分工情况。明确牵头单位，确保各项建设工作的顺利推进，工作领导小组应形成项目保障和监督架构，对项目的履约监管、行政监管和公共监管做进一步的细化工作。

（四）采用bot项目模式。由社会资本进行投资、建设和运营，既能有效地撬动社会资本进入公共领域，服务社会资源管理，又可以充分发挥社会专业力量的作用，实现“专业的人做专业的事”。在与社会资本的合作中，坚持公共利益最大化原则，确保项目社会效益和经济效益都有所提高，形成有效的激励约束机制，实现项目利益分配“盈利但不暴利”。

（五）公开招投标遴选运营单位。项目将根据《中华人民共和国招标投标法》及其它相关规定，结合项目的实际情况，采用公开招标的形式遴选运营单位。

（六）构筑合理项目监管方式。实施主体单位将于中标的运营单位签订特许经营权合同，在特许经营权合同中制定相关的考核机制。

（七）经营年限的确定。根据行业标准和相关测算，最终确定本项目经营年限为12.5年（含0.5年建设期）。

（八）项目收支介绍。由实施主体单位监管，运营单位收取

停车费，要求运营单位严格按照本市发改部门批示的收费标准进行收费，并根据实际情况做好合理的停车费优惠措施。运营单位按特许经营权合同的相关规定，向实施主体上缴经营费。

（九）收费类型办法。根据平台的数据分析，再最终确定完整的路段分类。