

2023年团拜宴的策划方案(大全5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

团拜宴的策划方案篇一

二、活动时间：

三、活动目的：

为企业员工提供展示自我的平台，增强企业凝聚力加强各公司、各部门之间的沟通和联系。提升公司整体形象，为各合作单位展示企业员工风采及企业文化。

四、活动地点：奥林大酒店

五、参加对象：

1、绿源茶叶、绿源生物、现代商贸物流公司、清江商城物业管理公司的全体员工。

2、邀请康龙家居生活广场(宜都店)、金东山家居建材广场的全体员工(含导购员)以及各商户。

3、邀请龙马广告公司清江商城招商售楼部全体员工。

4、邀请清江商城参建单位所有负责人。

5、特邀嘉宾：市直机关主要领导。

六、活动内容：

七、活动流程：

1、主持人宣布20xx年绿源集团团拜会开始，请集团公司董领导致辞，总结20xx年度集团工作。

表彰集团先进分子。文艺表演现场抽奖爱心基金会聚餐长致辞，总结20xx年度工作。

2、表彰20xx年度绿园集团工作先进分子，由集团公司领导现场宣读评语，并颁奖及证书。

3、文艺表演。

节目申报要求：

a.以欢乐祥和为主题，各单位进行节目申报。节目形式不限，内容不限，要求能展示员工风采，体现企业文化。

b.绿源生物、绿源茶业、现代商贸物流公司一起共出演2个节目，清江商城物业管理有限公司、龙马广告公司、康龙家居生活广场(宜都店)各出演2个节目。

c.节目编排由各公司主要领导自行安排负责。

4、现场抽大奖：

a.由20xx年度先进工作者进行现场抽奖并颁奖。

b.奖项设置：一等奖(2名)价值1000元奖品、二等奖(10名)价值600元奖品、三等奖(20名)价值300元奖品。

5、爱心基金会组建：

a.由公司领导发起，针对企业内部家庭困难职工的爱心帮困组织。

b.绿园集团公司领导自发捐赠爱心款。

c.各公司员工及各商户自愿捐赠。

d.统计善款，并公布数字，以待监督。

团拜宴的策划方案篇二

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

江苏xx达车业有限公司xx年度总结大会——起亚扬帆远航迎新春团拜会

1□xx年1月16日下午5点00分至21点30分

2、时间安排：

(1) 17:00--17:40总经理讲话，宣布优秀工名单，董事长、总经理、朱智星总监、杨毅总监、王颖经理给优秀员工颁奖。优秀员工代表发表获奖感言。

江陵国际大酒店2楼

公司全体员工(55人)

六、年会流程与安排本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排17:00--17:40大会进行第一项，总经理讲话并宣读xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。17:40-18:00大会进行第二项，董事长讲话。18:00大会结束，文艺表演开始。

(二) 文艺表演安排文艺表演正式开始，晚会主持人引导大家共同欢呼，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)晚会正式开始18:00-20:00娱乐时段：

文艺节目(2-3个节目)

游戏1:(游戏人员现场调动)坐气球比赛

用具：

3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏2:抢凳子；

用具:5把椅子，围成一圈；

游戏规则:将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；文艺节目(2-3个节目)

游戏3:筷子运钥匙链；

用具:12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则:6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第

二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷上，为赢。

游戏4:踩气球;

用具:100个气球

游戏规则:分为两组，一组5个人，每个人腿上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动:

(一)年会的通知与宣传:公司综合部于今天向各部门发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)公司背景具体市场负责，具体文字内容:"xxx迎新春团拜会。"

(三)物品的采购:抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡、会场布置所需气球、拉花、花篮;抽奖箱;晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照:提前安排好相关人员携带数码相机，数码摄像机，做好大会及晚宴活动现场的拍照、摄像工作。

人会务前期、中期协调工作刘效钦文艺阶段主持人朱智星杨毅物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、抽奖箱、酒水、各类干果小食品):

1、不拘一格降人才

2、唱歌必须有人伴舞

售后部4

市场部1

客服部1

财务部1

综合部1

团拜宴的策划方案篇三

龙腾盛世，情溢绿源。

20xx年1月15日

1、为企业员工提供展示自我的平台，增强企业凝聚力加强各公司、各部门之间的沟通和联系。提升公司整体形象，为各合作单位展示企业员工风采及企业文化。

奥林大酒店

1、绿源茶叶、绿源生物、现代商贸物流公司、清江商城物业管理公司的全体员工。

2、邀请康龙家居生活广场(宜都店)、金东山家居建材广场的全体员工(含导购员)以及各商户。

3、邀请龙马广告公司清江商城招商售楼部全体员工。

邀请清江商城参建单位所有负责人。特邀嘉宾：市直机关主要领导。

1、主持人宣布20xx年绿源集团团拜会开始，请集团公司董导致辞，总结20xx年度集团工作。表彰集团先进分子。文艺表演现场抽奖爱心基金会聚餐长致辞，总结20xx年度工作。

2、表彰20xx年度绿园集团工作先进分子，由集团公司领导现场宣读评语，并颁奖及证书。

3、文艺表演。

节目申报要求：

a.以欢乐祥和为主题，各单位进行节目申报。节目形式不限，内容不限，要求能展示员工风采，体现企业文化。

生活广场(宜都店)各出演2个节目。

c.节目编排由各公司主要领导自行安排负责。

4、现场抽大奖：

a.由20xx年度先进工作者进行现场抽奖并颁奖。

b.奖项设置：一等奖(2名)价值1000元奖品、二等奖(10名)价值600元奖品、三等奖(20名)价值300元奖品。

5、爱心基金会组建：

a.由公司领导发起，针对企业内部家庭困难职工的爱心帮困组织。

b.绿园集团公司领导自发捐赠爱心款。

c.各公司员工及各商户自愿捐赠。

d.统计善款，并公布数字，以待监督。

团拜宴的策划方案篇四

2016年即将过去，2017年正在向我们走来。值此辞旧迎新之际，铸友xx联络组，于12月20日召开座谈会。会议总结了近几年的工作，商议了联络组今后工作的要点和“2017年迎新春铸友(xx)团拜会”的安排。现将“2017年迎新春铸友(xx)团拜会”（以下简称团拜会）有关安排通知如下：

一、团拜会时间：2017年1月17日(周日腊八)上午十点三十分。

二、团拜会地点□xx九九嘉酒店(2008年铸友聚会的老地方)。

三、团拜会的几点说明

1、由于铸友的大力支持和联络员的努力，我们已经圆满成功地举办了几年的团拜会。我们热烈欢迎在京的铸友和各地的铸友，尤其是天津、河北的铸友参加今年的团拜会。我们希望广大铸友一如既往地主动支持团拜活动，踊跃参加今年的团拜会，让我们共同为增进铸友情谊，传承青铸企业文化谱写新的篇章。

2、为了确保团拜会的顺利进行，请各位铸友见到通知后，尽快向本单位的联络员(联络员名单见附件)报名。各单位联络员请于2017年元月5日前将本单位参加团拜会名单报周景昆处。

3、迎新春铸友团拜会是铸友自愿参加的新春团拜活动。团拜会采取aa制，参加团拜会的铸友每人交费100元(含餐费、酒水等费用)。

4、我们欢迎青铸学校的各微信群转发我们的`团拜会通知，欢迎更多的青年铸友和我们共聚一堂，一起团拜!我们更提倡青年铸友“扶老携幼”参加团拜会——陪同行动不便的铸友，

带着你的下一代铸友，祖孙三代参加团拜会！

5、铸友按联络组的统一安排入座参加团拜会和就餐。

6、为了各位铸友的身体和家庭幸福，团拜会中提倡适量饮酒、相互不劝酒。特别注意驾车的铸友，千万不能饮酒！

7、1月是xx最冷的月份，大家一定注意保暖，并注意乘车安全，确保安全快乐健康第一。

一次次团拜让我们青春永驻，一次次聚会让我们激情绽放！铸友们，真情还在老地方！我们期待着团拜会的到来，我们盼望着团拜会铸友欢聚！

铸友团拜九九嘉快乐健康你我他！

团拜宴的策划方案篇五

主题：“金瑞古井大酒店迎新春员工团拜会”

目标：以迎新春团拜会为依托，欢聚一堂、举杯欢歌、增强员工凝聚力、答谢员工一年的工作及努力，调动拓展员工的工作激情和斗志，激发更旺盛的工作激情投入到明年的工作中。

地点：瑞祥厅

时间□20xx年12日晚18:00（暂定）

1、参加人员：

公司领导、酒店管理层、基层员工

2、筹备组工作人员：朱立柱 戴争光 陈纲要陈纲要：流程制

定及活动策划

戴争光：落实舞台设计、抽奖活动、抽奖箱及签名卡制作及会场布置。

朱立柱：负责晚会领导致辞编写、问答题目及答案的确定及礼品的选购发放等。

3、会务协调组成员： 叶 总（总负责人）

李道明（负责本部门相关工作落实） 余 婷（负责本部门相关工作落实） 林 燕（负责本部门相关工作落实） 汪 飞（负责本部门相关工作落实） 洪 雨（负责本部门相关工作落实） 胡孝全（负责相关物品的采购）

4、服务组工作人员名：（迎宾4—6名）负责晚会礼仪、颁奖礼品发放等后勤方面的工作。

5、主持人：主持人4名 由两男两女共计四人组成（汪飞、姚香）。

1、元月12日晚18:00团拜会开始，会场一切准备就绪(背景音乐迎宾曲)

2、优秀员工、优秀管理干部、优秀团队的颁奖仪式(由董事长、叶总及酒店领导颁发、颁发证书及颁奖均按照规范流程进行、细节另附、时间大约25分钟)

3、18:25分：优秀员工、优秀管理干部、优秀团队代表讲话（发表感言，时间掌握在5分钟左右）

4、18:40分：董事长新年致词（时间约5分钟）

1、18:45分：主持人宣布20xx年金瑞古井大酒店员工迎新春

联谊会开始（员工开始聚餐）

2、文艺表演及互动环节相互穿插：体节目、抽奖及有奖问答活动控制时间大约为2小时内）

3、抽奖活动

费用预算（10000元）：

2、联欢会上员工互动道具、游戏小礼品1400元，服装及音响灯光租赁3000元，员工参加表演节目员工纪念品60人×30元，小计6200元。

9、主持人宣布晚会结束

(2) 细则

1、晚会会场布置

3、有奖问答：全体员工，主持人预先出一些关于桐城文化、酒店相关知识题目。

四、筹备具体工作安排：

1、餐费：50元 / 人*12人* 桌= 元 2、酒水：（待定）

6、优秀员工、优秀团队：年度优秀员工：人* 元= 元年度优秀团队：个* 元= 元 六、当晚员工回家租赁用车安排（建议租赁一部大客）