

海外培训总结(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

海外培训总结篇一

我校创办于20x年，20xx年来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一向坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，透过全体教职工的辛勤劳动，取得了必须的成绩，得到了社会各界人士的好评，具体做了以下工作：

- 1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位职责制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。
 - 2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都用心深入现场服务。从学员的实际状况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。
 - 3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作用心性，关心教职工的思想、工作和生活。
- 1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，务必要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终持续在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一齐对学员状况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作潜力，学员的考试合格率持续在92%以上。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用潜力培训作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业潜力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套贴合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作潜力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有必须的认定的《浙江省计算机应用潜力考核》。

海外培训总结篇二

经调查摸排，颍东区共有校外培训机构113家，按培训类别划分：纯艺术类培训机构14家，劳动技能培训机构5家，开展学科培训的机构94家；按持证情况划分，“一校多址”重复登记的培训机构11家；“有证有照”的5家（为人社局审批的劳动技能培训机构），“有照无证”的机构62家；“无证无照”的46家。

截至目前，我区经审批的合法培训机构共有33家。其中，教育部门审批通过28家，人社部门审批通过5家。

对未取得办学许可的69家培训机构全部采取“摘除牌匾、强制关停”措施（对其中12家分别提出整改意见、落实整改措施；对57家不具备整改条件的，予以取缔）。整改率达100%。

（一）提高站位，迅速掀起工作高潮。颍东区高度重视校外培训机构治理工作，多次组织学习传达中央、省、市有关文件和会议精神，重点学习传达了《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展的意见》和10月26日“全国校外培训机构专项整治座谈会”精神，并坚决贯彻中央、省、市有关要求，研究制定了《关于开展颍东区校外培训机构专项整治工作方案》，成立了由分管副区长沙学珍任组长的校外培训机构专项治理小组，并先后召开4次工作会议、5次集中执法行动。

（二）明确职责，建立协作联动工作机制。为进一步增强工作合力，11月20日，颍东区在认真总结前一阶段工作的基础上，区政府办公室印发了《关于建立阜阳市颍东区校外培训机构专项治理联席会议制度的通知》，并于当日召开了“颍东区校外培训机构专项治理联席会议第一次会议”对全区校外培训机构专项治理工作进行全面总结梳理，会议结合省教育厅等六部门《关于印发安徽省校外培训机构设置标准（试行）的通知》的有关规定和要求，决定全区对使用居民住宅作为培训场所的机构，采取“永久关闭措施”；对存在重大安全隐患的和“证照不全”的培训机构，全部采取“先关停、在整改”措施；同时，对培训机构违规设置的门头牌匾和招生广告全部予以清理。

为确保整改工作如期完成，11月29日上午，联席会议办公室组织召开全区校外培训机构专项治理整改工作推进会，联席会议10个成员单位的负责人出席会议，全区各类校外培训机构的举办者、负责人等近200人参加会议。会议通报了当前的工作形势，并明确告知各培训机构负责人从即日起，凡是“无证无照”、“证照不全”的，或者存在重大安全隐患的校外培训机构必须停业整改；凡是使用居民住宅、地下室、架空层、医疗卫生用房、简易住房等作为办学场所的校外培训机构，一律关闭。同时，强力推进校外培训机构户外广告和门头招牌清理工作。凡是没有在区教育局备案，或区行政执法局审核许可的，一律清理。对拒不按要求整改，继续违法经营的培训机构，依法强制取缔，并按照教育部等三部门

《关于健全校外培训机构专项治理整改若干工作机制的通知》的有关规定，限制其从事面向中小学生的培训业务，区教育局将在一定时间内不再受理办学申请。

为确保上述措施落到实处，区教育局派出2个暗访组，对区全校外培训机构自行“关闭、关停”和门头招牌、户外广告清理情况进行暗访，对暗访发现的情况和问题，联席会议办公室采取果断措施。从暗访组反馈的情况来看，该关闭和关停的机构全部关停，门头招牌和广告清理工作也基本完成。

（三）探索建立执法规范，增强教育执法权威。针对颍东校外培训机构全部由个人投资设立的情况，颍东区在工作中探索并初步形成了“教育行政执法”工作模式，在区法制办的指导下，建立了执法程序，制作了法律规范文本，包括线索来源、到案件初核，到立案调查、审理，到法律文书的送达等具体信息。通过执法检查 and 个案处理，既有效推进了我区校外培训机构的治理工作，又树立教育执法权威。由于校外培训机构治理涉及机构人员切身利益，为进一步规范执法行动，颍东区专门配置了执法记录仪，无论是现场调查，还是询问谈话，甚至蹲守暗访都留存文字和影像资料。

（四）分类建立整改台账，进一步夯实工作基础。按照省市“疏堵结合，分类治理”“规范一批、整改一批、取缔一批”的工作要求，我区对培训机构进行逐一核查、登记、造册，分析研判，分类提出处置意见，并将把整改结果向社会公开。

对于办学场所、师资和教学内容基本符合相关规定的培训机构，引导其改善办学条件，规范培训活动，提升管理水平，并依法依规申请许可，颁发相关证照。目前，共引导28家办学条件相对较好的校外培训机构规范办学。对于出现办学条件不达标、超范围经营、培训活动不规范等问题的培训机构，责令其限期整改，整改后仍不符合要求的，依法取消其办学资格。对办学条件差，安全隐患大的校外培训机构，责令其

限期关闭；不自行关闭的，经会商研讨后将组织相关部门强制取缔。同时，根据省六部门制定的设置标准，我们正在实施对使用居民住宅作为办学场所的培训机构进行摸排，下一步全部采取“永久关闭”措施。

（五）营造治理氛围，全面规范培训机构户外广告和门头牌匾设置。在推进专项治理的过程中，我们综合运用地方媒体、微信公众号及微信群载体等，多频度大篇幅正面报道。为了发挥矩阵效应，增强传播效果，我们还发动学生家长、老师在微信朋友圈转发相关报道。为营造更加浓厚的氛围，区校外培训机构专项治理联席会议研究决定，由我局和区行政执法局负责牵头并实施校外培训机构户外广告和门头牌匾设置悬挂清理工作。凡是未在我局备案的招生广告及牌匾一律清除。目前，该项工作正在有序推进，并初见成效。

校外培训机构清理整顿的工作人员大多没有执法资格及相关证件，教育执法缺乏规范性操作流程，执法权限不够清晰等。

一是进一步加快审批工作，对符合准入标准的校外培训机构依法审批颁证。对基本具备设置条件的机构，指导其依法申请办理办学许可。

二是保持高压态势，巩固整改成果。继续通过公布举报电话、开展联合执法检查 and 明察暗访等措施，全力整改，确保工作成效。

三是是巩固专项行动工作成果，完善“颍东区校外培训机构信息库”，继续落实黑白名单管理制度。

海外培训总结篇三

全面推进素质教育，深入进行课程改革，培养具有创新精神和实践能力的学生，必须要有高素质的师资队伍。而校本培训是全面提高教师素质的重要途径。加强教师队伍建设，提

高教师的师德和业务水平是提高教师教育教学能力的一条重要途径，更是影响教育质量的关键因素。校本培训和校本教研，是教师成长的一只方舟。

因此，做好校本培训工作非常重要，下面将我校本年开展的校本培训工作总结如下：

一、领导重视，认识到位，制度保证

学校领导非常重视校本培训工作，成立了校长任组长的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导，把校本培训作为加强教师队伍建设的重要手段，通过开展校本培训，大力提高教师专业化水平。

学校加强了对校本培训过程的管理，做到了培训时间、内容、人员、考评“四落实”，做到了辅导教师上课有讲稿，听课教师有笔记，学校有记录和信息反馈记载。通过多种形式反馈工作进展情况，对教师产生激励作用。

二、坚持以人为本，创造良好的文化氛围

用良好的文化氛围潜移默化地影响教师、发展教师、塑造教师，帮助教师成就事业。宽松的学校文化氛围，使教师感到“舒心”、“放心”，能够无所顾虑地工作。团结向上的文化氛围引导着教师，积极向上，不断进取，充分地发挥教师自身的积极性，使其人尽其能，各尽其才。学校坚持利用传统的节日，搞一些有益的活动。通过活动使教师感到学校在关注着自己，使教师体会到一种主人翁的责任感。

在对教师的奖励和任用方面，学校也坚持以人为本的理念，注意根据教师的德才学识，能力水平，根据教师的特点、特长，安排适当的岗位，以使其发挥长处，从而感受到工作的快乐。这对教师的心理健康发展是有益的。

学校注重营造良好的学习氛围，让教师认识到学习的重要性。明白在学习化社会中，学习是人生活的重要组成部分，体会到学习对自身工作的重要意义。坚持自学，提倡互学。

形成以学习为荣，不学习为耻辱的良好校风。学校开展读书活动，引导教师视学习为第一至爱。增强教师终身学习的意识，教师要有读书笔记，写出自己的读书体会，不断增加自己的专业知识及现代科技与人文社会科学知识。

三、加强教师道德评价，提高教师职业素养

以德修身，以身立教，淡泊名利，乐于奉献是对教师的要求。教师不是圣人，但其所从事的职业特点决定了他必须用高标准严格要求自己，使自身趋于完美。加强教师职业素养是事业的需要，是教书育人的需要。学校要求教师要正确的对待自己、对待家长、对待学生。

认为在学生面前教师就应该是完人，教师要具有一切优点也是应该的。因此，学校要求教师要注重自我完善。并提出“三个杜绝，三个正确对待”的要求即：“杜绝体罚和变相体罚；杜绝乱收费、乱办班；杜绝把学生赶出教室。要正确对待自己、对待教师、对待学生。”

学校强调加强教师职业道德建设，核心是学生，关键在于建立良好的师生关系。强调学生是教师工作的对象，学生是发展过程中不成熟的个体，个别学生有行为上的偏差是正常的。要求教师要对学生有爱心与耐心，作到诲人不倦。另外要求教师要正确的对待家长，尊重家长。树立一切为了学生，为了一切学生的观念，提升每位教师的师德外水准，努力提高每位领导和老师的理论和业务水平。

四、抓好常规学习培训，提高教师政治业务素质

学校充分利用集中学习时间，组织教师学习，提高教师素质。

学校每周都组织政治学习或业务学习。采用专题讲座，放录象，集中组织研讨等形式进行校本培训。

在政治学习时间，学校主要针对教师修养进行培训。组织了法律法规、心理健康、教师职业道德等方面的培训。在培训的过程中，教师即集中学习了有关自身修养方面的理论知识，学校学期内还组织一次全体教师参加的分组研讨，研讨内容包括：课堂研讨、班主任经验交流、德育研讨等。这些培训方式和内容对教师自身素质提高帮助很大。

五、学校始终把优化教师的知识结构作为校本培训的重点

任何活动都有检查激励措施。

目前学校教师基本上具有大专学历，相当一部分教师还具有本科学历。可以说学校师资整体水平相对较强。但是学校对教师的业务学习要求丝毫没有放松。为了优化教师的知识结构，使教师成为教学的多面手，学校开展许多活动，来丰富教师的知识结构。

如，学校组织语数教师优质课比赛活动，学校还开展教师“结对子”活动，“结对”教师每月请指导教师听课一节，自己写教学反思一次，写一篇教育教学论文和两个教学设计。通过这些活动，增进教师对其他学科的了解，增进教师之间的了解，既拓展了自身的知识结构，又在提高自己的同时帮助了别人。

海外培训总结篇四

__教育培训学校是经__教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

__年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真

落实上级领导制定的

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空

进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思

路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会,及时交流下周工作安排、每周工作小结,沟通思想,是学校管理工作剩下一盘棋,推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作,提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作,互相交流,取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示,及时开展家长会,拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动,宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中,虽然能策划出具体的方案,但有事不能灵活处理现场出现的变化,这说明具体的工作没有做好预算,缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题,制定多套方案,以便变化之余。在未来工作中,我们要把招生宣传做为重中之重,应当加强广告的宣传力度,进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面,严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果,而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度,建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障,后勤工作主要体现

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材,配备教具,印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料,学校都及时采购。宽大、光线充足的教室,冬夏两季课前半

小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，_教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管埋，保证我校教育的服务质量。

_年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造_品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。谢谢!

海外培训总结篇五

学生的学习需要有一个科学的系统及方法，需要学校教育的学习对象的完美结合[]20xx年我们结合年度工作目标及计划，针对不同年龄学员进行调研，研究，分析。针对这些细节工作[]20xx年中我们积极组织老师外出学习有关细化教育理念，整体教育理论，互动式教育法等专业知识，制定了《班级管理制度与手册》、《教学细节工作规定》以及其它各项涉及教育细节工作的要求、规定和制度。从细节，带整体，促进我校整体的教育实力的提升。针对我校的实际情况，我们主要做了以下工作：

1. 每周一次教研活动。主要进行集体备课、评课、课题研讨、业务学习等活动。

2. 组织了骨干教师和教学主管的示范课，和全体教师的公开课、新进教师的汇报课活动，并及时评课。

3. 积极进行课堂教学方法研究。全体教师在外训学习先进教学理念与方法后，各自进行了课堂教学研究，重点突出了“自学研讨”、“成果展示”、“巩固练习”三个主要环节，学生的学习自主性大大增强，逐步向“乐学、会学”迈进。

5. 为达到最佳教学效果，全面实行小班化教学，所有在读班级学员不超过20人。

6. 落实会议学习制度，每周二次集体会，每周工作计划于总结会，英语教研教学研讨会。落实推门听课制度，校长、教学主管不定期不打招呼，推门听课。

7. 各项检查制度化

(1). 考勤与抽查相结合，确保正常出勤。实行上班签名制，中间进行抽查，以防出现个别失控现象。

(2). 每月一次考核检查。作业、情况月底检查，并将其它检查结果汇总，发现问题及时在教师会上预警。

(3). 从办公纪律、教案书写、作业批改等教学环节都作了严格规定，并加大了经常性抽查和常规检查力度。

(4). 加强检查，及时反馈。每周对各班的教室卫生，学生仪表，学生出勤以及其他行为规范做到勤检查、勤反馈，及时公布结果，督促整改。

(5). 组织提倡任课教师撰写德育论文，推动带班教师努力摸索教育规律，不断将自己的感性认识上升为理性思考，逐渐形成自己富有个性的教育风格。