

最新房管所述职报告(模板5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

房管所述职报告篇一

时间过得真快，转眼20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

1. 负责仓库各种产品

容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2. 做到

每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3. 严格

做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4. 协助

车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5. 做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6. 在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。

创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8. 加强

做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

文档为doc格式

房管所述职报告篇二

尊敬的公司领导：

您好！

本人进入公司这个大家庭已有一年多时间，回想这段时间来

的工作，内心不禁感慨万分，作为一个库管，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作经验进行总结分析，只有从如何节约时间，如何提高效率，如何提高仓库配货的标准化，才能减少工作中的失误事件的发生。

每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与张姐的不断沟通，相互学习使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

现代企业的竞争日益激烈，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习，做到懂的更多，做的更好！平时多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法予以改正。实时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所放货物井然有序。但公司在某些小方面还存一些问题。单从库房来说：自从公司从西郊搬到北郊后，办公和仓库分开，导致公司的人力资源大量的闲置。如遇发货量较多的情况，仓库这边就不得不结合人力情况，选择化繁为简，分好几趟，逐车发走。这样不仅耽搁时间，而且也不经济。

从公司短期角度来看，这样确实低碳环保，节约了人力和财力。公司缺乏给力的奖励机制，同一件事一个做，两个人做，多个人做，相对个人而言，没有区别。结果总是：“一个和尚担水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚”。公司的`货物配送上，就仅有的一辆货车。货量多的时候狠狠的装一车，货量很少时，也只能用公司唯一的货车跑一趟，短期看确实可以节省购置车量和每年审车的成本。但我们公司在人力资源上，却很丰富。像xx□xx□x乃至xx都有驾照。

假如公司可以购置一辆烧天然气的小货车。这样长期下来完全可以，省下一笔不小的费用。毕竟，目前天然气比油便宜。举个很明显的例子，公司经常性的为了提一小件货物，不得不让司机开着唯一地货车，来回跑上70。80公里，同样是把货物提回来，它们所花费的成本和给公司创造的价值，肯定

是不一样的。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善，是离不开各位领导的信息关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

在挥手昨天的时刻，我不骄不躁，踏踏实实一步一个脚印走下去。对过去的不足，我们将不懈的努力争取做到最好。

我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更佳壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

感谢公司给了我这么一次发展得机会！

房管所述职报告篇三

尊敬的各位领导：

在忙忙碌碌中送走了4年，在20__年对本人来说还是收获颇多，当然这些收获与公司领导的帮助和关心是分不开的。

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在到来的20__年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释“pe管材、pvc管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。库管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对材料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结：

1、负责仓库各种材料的入库工作。严格把好验收关、按入库要求，对入库的材料及时进行外观质量和数量检验，检验合格材料严格遵守公司入库制度及时在nc和台账上面做好入库记录。入库时手续检验不合要求不准入库。

2、合理做好材料出库。出库的材料由质量部检验合格，然后对所出库的材料进行配货，货物配好后方可装车，销售和转运的材料要当面和托运人员或提货人员清点清楚，出库手续须有主管领导、财务、托运人员或提货人签字确认出库。出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产。

3、出入库的材料要及时记录账目，对仓库材料要急时清点记录。产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关nc账目，不得随意操作。仓库有自己的材料保管账目。正确规范记录材料出入库及结存数量。负责定期对仓库材料盘点清仓，做到账、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

4、合理安排材料在仓库内的存放次序，pvc、pe管材合理的规划利用存放场地。安标准码放、做好标示记录，管件按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，做到货物之间的墙距、垛距、灯距，以便发货通畅，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，采用货位编号，做到先进先出、材料堆放整齐、摆设合理。同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

5、对库存的材料及销售材料做好安全防护，严格遵守岗们安全职责防止不安全的事故发生。做到每周一次对材料仓库及材料存放地点进安全检查和清洁工作，对仓库材料做好防晒、

防火、防盗。销售出库的材料和转运的材料必须要求托运和转运的车辆做好材料防护，防止公司的财产受到损失。

20__年在完成自己的工作中也存在些不足失误

在今后的工作中要不断学习提升库管的知识。使自己时刻保持一个清醒的头脑，坚持踏踏实实做人，认认真真做事，不断积累工作经验。要反思自己的工作的不足和失误，也是今后应该时刻注意和逐步改进的，使自己在普通的岗位上发挥自己光和热！

房管所述职报告篇四

在南城店试营业半年以来，在各部门领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕ktv仓管的物资仓储与申购工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，基本上完成了各项工作任务，现就自己半年多的工作作简要总结。

（一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强自身的沟通能力，要善于与周围的人去交流、沟通。认真学习其他分店仓管的好的方面，扬长避短，不断提高自身的业务能力。

（二）强化工作职能，服务物资仓储及申购工作。

1、我主要负责保管与申购分店正常营运所需的物资（低易值易耗品、超市售卖饮料与酒水）。在工作中能够严格要求自己，树立服务理念。

2、协助超市、各职能部门、采购员做好物资申购，及物资质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。做好出入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

4、帐目管理，每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账与实物一致。尽管保管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。

5、申购过很长时间未到货，要及时跟总仓、采购沟通；同时要汇报上级领导。

6、做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

房管所述职报告篇五

我于7月15日到达济南办事处，16号报到。16号-19号主要实习任务是到库房了解库房管理流程（包括仓库收货流程、专柜要货收货流程、经销要货收货流等）。在库房4天的实习，让我知道了货品的分类摆放、点货需反复校对，自身也参与了这些看似简单，却繁琐的工作，体验到库房管理工作需要有耐心和细心。因为有时候发货前需拿货，因为时间比较仓促，拿了货后没有什么时间去整理货，所以架柜上的货经常是比较乱的，这就必须每天都要有人去整理这些因拿货时弄乱了的货，以便下次拿货的方便。所以整理这些货必须有耐心，有条理地摆放好。而点货、取货、发货需要的是细心，要经过两人以上至少是三次的校对。库房里工作，也是挺辛苦的。但是4天的时间虽然短暂，但是我还是学到了很多经验。感谢库房主管任姐对我的指导和帮助。

7月20号-8月7号，我是去到银座商城实习一线销售。跟着金牌导购高庆真实习。第一天第二天，我对产品还不是很熟悉，就只能多听多看导购们是怎么销售产品的。还有观察卖场的陈列，客流等。记得第一天，我在专柜站了7个小时，回到宿舍脚都没办法下地走了，那时感觉挺心酸，因为从来没有这

样子连续站7个小时，到了第三天，我以基本上适应了，而且也能向顾客介绍产品了，虽然心理还不是很很有底，但是我还是尝试着迈出第一步。接下来的几天，我已经能比较熟悉某些产品的功能和面料了，在向顾客介绍产品的同时也了解到顾客的需求，在顾客有她们自身需求的.同时也给她们做出正确的引导，使她们能选择更适合自己的产品。到到最后几天，我已经能销售出产品了，这对我来说是比较大的鼓舞，也是对自身能力进步的验证。在卖场的这两周，我对产品面料功能有了更全面的了解，而我能够很快就有了这全面的了解则是经理得知我在大学学的是服装设计专业，对面料知识这方面比较熟悉，让我为新导购培训这方面知识。刚开始接到着个任务的时候，我觉得心理很没底，因为虽然我对于面料基础知识这方面是比较了解，但是对于我们公司产品的面料（由于大部分是进口面料）接触很少，让我觉得我所了解的还没有导购了解的多。但是因为有了这份压力，我带着这些问题去查资料，再结合自己知道的面料基础知识，用了两天时间为她们准备了面料培训的ppt自己在边准备的同时也边学习，感觉因为有了这份压力，学习的效果也比平时显著，突然感觉到了王经理对我的用心良苦。但是，在做面料培训的时候，我因为对于产品还不是很熟悉，严姐还是在我旁边，我边讲基础知识，她边穿插进一些面料所对应的产品，把知识与产品结合起来讲，之后，还专门针对形体这一块做了培训。我也在认真学习着，受益很多。在专柜的这两周，我体会到当导购是很辛苦的，也明白了王经理除了关心导购的销售和素质外，对于导购的生活也十分关心的原因，因为导购的生活以及情绪是直接关系到销售业绩的，这个是我们容易忽视的一个问题，从这个问题感觉到王经理对于细节的关注是很重视的。

每个周一和周五的会议，以及周二的培训，我基本上都参加了。王经理对于一些细节方面的问题也很认真地要求管理人员认真落实到位；对导购的素质、生活、情绪等各方面都很关注。在参与会议的同时，我也了解了很多管理流程，和管理人员必备的素质。感受到公司积极的工作氛围，为自己有

幸能加入到公司而感到荣幸。每个周一会议开始前都有企业文化的宣读，使得一周的开始就带给我们一种积极向上的工作氛围，我觉得这个是十分有必要的，有时，繁琐的工作难免使我们产生一种惰性，每周的企业文化宣读能调动起我们工作的激情。

一个月的时间是很快的，中间还有几天休息的时间，所以实习工作的时间实在是太短了。但是从中，我也是学到了很多在之前学不到的东西，或者是在书本中有，但经过实践才能够真正的体会的东西。首先，一个人的心态，以及对这个过程中的控制，是非常重要的，这也是一个人情商的重要表现。它会影响到你的工作，影响到你的周围的人对你评价等等。第二，要有谦虚的品性，社会与学校毕竟不同。在一个陌生的行业，我几乎是什么都不懂，所以我是抱着学习的态度去投入工作的。而且，在操作中，即使没有很高的文凭但已经做了十来年的人，真是比我强多了。第三，在一个企业中，人际关系是很重要的，我是一个刚出社会的毕业生，所以对这个的体会或许更为深刻。最后，我要感谢济南公司的王经理和所有同事，感谢他们这一个月来给予我莫大的帮助和生活上对我的照顾，在他们每个人的身上我都学到了很多知识经验。