

2023年体检中心市场业务开发 体检中心 工作计划(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

体检中心市场业务开发篇一

体检流程：

1. 一年级外，其他年级班主任到保健室领取各班体检卡
2. 为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。（安排两名护导员维持秩序与通知班级下来体检）
3. 学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。
4. 体检顺序（由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

体检中心市场业务开发篇二

一、加强科室管理，提高检验质量；严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范技术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。

二、进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约：第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

三、检验科定期到临床听取临床意见和建议，回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

四、促进医患和谐、完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

五、加强实验室质量管理

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

七、加强输血检验的管理

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

八、实验室管理软件lis系统的完善

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

九、检验设备更新维护，控制各类耗材的支出，降低检验成本努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

十、管理团队和人员结构调整

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验

人才。

体检中心市场业务开发篇三

为进一步掌握本镇儿童的营养状况及体格发育情况，从月份起我镇卫生所将组织人员对本镇辖区内3~6岁儿童，包括托幼机构内的集体儿童和因故未入园的3~6岁的散居儿童健康体检活动。检查项目包括基本情况询问、体格检查，生长发育评价、建立健康档案，心理行为发育测定和评价，血常规检查，视力屈光度检查。3岁以下儿童的视力屈光度检查也同时安排，检查结果将及时反馈给幼儿园和家长，同时对体弱儿童进行及时矫治，以保证儿童的健康成长。

散童：

3月11日散居儿童视力测试

3月15、16日桃园片、马塘片12个村散居儿童在卫生所体??

3月30日软件园片5个村散居儿童在保健所体??

集童：

4月1马塘幼儿园集童体检、

4月2日桃园幼儿园集童体??

保健所、桃园卫生所，各幼儿园

身高、体重的测量与评价，五官检查，心肺听诊，肝脾触诊，生殖器检查，血红蛋白化验、（幼儿园集童为血常规检测）谷丙转氨酶检测、视力筛查等。

根据文件精神安排，集童健康检查，血常规检测，发育综合

评价和建立健康档案免费，丙氨酸转移酶测定12元每人，视力筛查15元/人，合计收费27元/人，散居每人20元，视力检查另外收费，视力筛查有预收费的做好通知。

： 登记——发放体检表及化验单——测量身高、体重——五官检查、心肺听诊、肝脾触诊、生殖器官检查——视力筛查——血红蛋白化验、（幼儿园集童为血常规检测）、丙氨酸转移酶测定——收表。幼儿园儿童视力筛查由保健所医生到各班错开体检班级进行。

组 织： 尤志峰

登 记： 周秀芹、 潘诗琦 沈海飞

测量身高、体重： 贾秀芳 陆云

内外科检查： 陈 冬 葛剑云 吴迪梅

化 验： 赵佰和 张春湘 董爱华 袁纯兰

视力筛查： 丁爱平 冒晓祥

（1）、体检前准备好所有器材，乡村医生会议布置体检通知儿童名单，组织所有参加人员进行培训，要求做到秩序井然，不可杂乱无章。

（2）、体检出的疾病及时从体检表上摘录下来，并要求村医生通知儿童家长，及时给予正确的干预、治疗。

（3）、化验单收集完整，同时在六一体检表上填写具体数据，以便查验。

（4）、在规定日期前上报各项报表小结。

桃园卫生??

20xx-2-1

体检中心市场业务开发篇四

1、完善体检流程□20xx年搬迁后，开展了1-2楼普检区及部分vip体检区的工作，护理组完成了相关体检流程及岗位的改变，随着vip区体检工作的全面展开，体检流程及岗位职责将进一步改进及细化。

2、探索排班规律。根据各体检岗位的最大工作量及受检者的特点，细化岗位，合理排班，设置各岗位负责人，由岗位负责人根据人流量，及时调整护士岗位。

体检中心市场业务开发篇五

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将2022年学生健康体检工作方案制订如下。

一、体检目的

3、学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实；对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

二、体检对象

我校全体学生。

三、健康体检项目

(一)必检项目

1、病史询问。

- 2、内科常规检查：心、肺、肝、脾；
- 3、眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉(新入学学生)；
- 4、口腔科检查：牙齿、牙周；
- 5、外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结；
- 6、耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体；
- 7、形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测；
- 8、生理功能指标检查：血压；
- 9、实验室检查：结核菌素试验(此项为小、初入学新生必检)。

(二)必要时检查项目：(由学校根据在校学生情况确定)

- 1、肝功能：谷丙转氨酶、胆红素。
- 2、血常规检查；
- 3、血型：小学入学新生。

四、经费来源及收费标准

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

五、组织实施

体检流程：

- 1、一年级外，其他年级班主任到保健室领取各班体检卡。

2、为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。（安排两名护导员维持秩序与通知班级下来体检）

3、学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。

4、体检顺序（由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。