

# 最新学院公务用车管理报告(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 学院公务用车管理报告篇一

按照我区公务用车问题专项治理工作自查核查的要求，我局精心组织，认真实施，对公务用车登记自查情况和审查核实情况进行了全面自查，现将自查核查情况报告如下：

组织干部职工认真学习了公车治理的'有关文件，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。同时还要求领导干部要充分认识到加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。今年6月完成了公务用车专项治理的清查登记工作，并按时将数据上报到区公务用车问题专项治理工作领导小组办公室。

经自查，我局现有公务用车13台，专职司机3名。本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

经进一步审查核实，我局公车使用和管理情况较清查登记阶段无变化。

## 学院公务用车管理报告篇二

为切实加强和规范公务用车安全管理，根据区委办公室、区人民政府办公室关于印发《市区公务用车安全管理专项整顿

工作方案》的通知（市委办发〔2021〕42号）文件要求，现就我局开展公务用车安全管理专项教育整顿工作情况报告如下：

我局专门召开了公务用车安全管理专项教育工作部署会，会上传达了区委区政府办公室关于公务用车安全管理专项教育整顿工作会议精神，组织学习了《省党政机关公务用车管理实施办法》，安排部署了公务用车安全管理专项教育整顿工作。要求各单位要将会议精神传达到每位干部职工，及时开展教育警示，同时加强对公务用车管理，严格落实《省党政机关公务用车管理实施办法》，建立健全公务用车管理制度，加强驾驶人员安全教育管理，将安全教育管理摆在突出位置，并常态化开展驾驶人员安全教育管理。

目前我局及下属单位共有各类公务用车共计22辆，其中区地方海事处有执法车1辆；公路路政管理各类公务用车7辆，公路管理所各类公务用车12辆，汽车站公务用车2辆。经自查，我局及下属各单位单位无超编车、超标车、换车等违规配备车辆情况，购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整，公务油卡管理使用规范、车辆维修等审批程序到位。各单位均制定了公务用车管理制度，除公路管理所公务用车由办公室和机料养护股统一管理外，各单位公务用车均由其办公室统一管理，公务用卡由办公室和财务室统一管理。我局及下属单位无专职驾驶员，因此只要使用公务用车的人员都纳入了安全教育管理范围，并签订了区公务用车驾驶员安全行车承诺书。

存在的问题：

二是由于单位人员混岗，存在公务用车使用有交叉混坐的现象。

三是由于运管所属于执法单位，因无执勤执法用车无法正常工作，共用了路政所1辆执勤执法用车，但借用手续不齐

全。

四是由于路政所在编人员少，工作经费少，导致无法负担全部车辆的运行费用，由公管所帮助支列解决了川fbq185车辆的维修费用和油费。

要求各单位在7月底之前完善车辆使用台账，要求一车一使用台账；要求运管所和路政所完善借用执法车辆的借用手续；要求各单位车辆使用费用均由各单位自行支付，停止公管所帮助解决路政所车辆川fbq185的所有费用。同时一再强调公务及执法用车使用人，在思想上要高度重视，在行为上要严格遵守，坚持实事求是，不要有任何侥幸心理，不要有任何特权思想，不要有不负责任的态度，严格遵守公务及执法用车管理制度，不搞变相公车私用，认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

加强公务及执法用车使用管理，规范领导干部的用车行为，不但是个人廉洁自律的体现，也关乎到整个单位的形象，要求各位领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

一是公务用车购置时间均在十年以上，车辆使用性能以及安全性能下降，车辆使用压力较大。

二是随着工程项目陆续铺开，工作节奏加快，规划设计以及现场协调任务增多，安全巡查、护路、环保督查等各项任务繁重，目前的公务用车配备情况无法满足日常用车需求。

三是由于人员混岗严重，导致用车需求与实际管理不好协调。

四是由于机关事务中心为我局分配的川fwk579车况较差，

导致无法驶入工地。

下一步，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、公款擅自购买公务用车，不向下属单位、企业调换、借用车辆，不公车私用。在公务用车管理方面，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修，由专人负责管理、领导审批、统一派车等制度。下一步我们将继续不定期监督检查各下属单位车辆管理使用情况，发现问题及时上报并处置。

## 学院公务用车管理报告篇三

### （一）加强领导，精心安排专项工作部署。

一是48个乡（镇）人民政府在接到县上文件通知后，召开了农用车安全整治专项工作的安排会议，做到有安排有行动，切实落实“一岗双责”责任制要求，分解细化任务，落实工作责任，做到目标到人、责任到人。

二是各乡（镇）人民政府成立了以乡（镇）主要负责人任组长，交警中队、乡交管办、安监员等为成员的农用车安全整治专项工作领导小组，形成了领导重点抓、具体抓的工作局面，确保整治专项工作取得实效。

三是各乡（镇）人民政府结合实际情况，制定了实施方案，明确了工作重点和方法步聚，要求各村、各社区大力配合、相互协作，严厉打击农用车交通违法违章违规行为。

（二）深入基层，进行宣传调查(20xx年7月13日——7月22日，为期10天)。各乡镇及时组织农用车及其他驾驶员开展安全教育学习工作。

二是结合以往典型事故案例，对农用车驾驶员进行当面指正、散发资料等进行宣传，教育其遵守交通法规，严禁违章搭人、

违章超载及黑车非驾。

三是组织了乡（镇）人员进村入户对农用车全面摸底调查，并造册登记。统计，农用车183台，小四轮拖拉机221台，外籍运输型拖拉机228台，未年检拖拉机58台。

（三）自查自纠，限期整改问题(20xx年7月23日—8月1日为期10天)。对违章超载、违章超速、违章搭人等存在安全隐患情况，加大了综合监管和协调力度。监督各村、各社区广泛宣传道路交通安全的有关知识，坚决对存在的问题限期整改。充分发挥了基层组织的作用，落实了农村道路管理责任，有力阻止了农用车的违章行为。

（四）集中整治，合力解决难点(20xx年8月12日—8月21日为期10天)。县农用车安全整治专项领导小组分成3个工作组牵头，对10个片区进行了专项整治工作的检查和督促。从检查情况来看，各乡（镇）对此项工作很重视，制定了工作方案，加大了宣传和执法力度，并进行了农用车及驾驶人员摸底。并合力解决了存在的难点，使安全整治工作进一步得到完善。报送农用车安全整治专项工作简报三期。

在开展“农用车安全专项整治”活动中，农机监理站每天出动3—4人不定时的上路检查，重点是对无证驾驶拖拉机和超期未年检或漏检拖拉机的清理和整治。在这次活动中出勤监理人员56人/次，检查拖拉机190台/次。整治违法载人的4台，存在安全隐患拖拉机14台，责令拖拉机驾驶员排除安全隐患，暂扣驾驶证的9人，暂扣到期未参加年度检验的38台拖拉机，经农机监理站检验合格后，农机监理站均对违章人员进行了安全教育，责令改正，违法情节严重的进行了罚款处理。

督促办理拖拉机入户手续13台，强制报废技术状态差，安全隐患严重的拖拉机25台，办理拖拉机驾驶证手续37人。监理站还对莫红乡等乡镇矿山进行安全检查，矿山上使用的机械不在农机管辖范围内。经过农用车安全专项整治后，县拥有

农用车178台，小四轮拖拉机206台，外籍运输型拖拉机228台，未年检拖拉机17台。

为期一个月的集中整治后，公安（交警）、安监、农科局，各乡镇配合协调，针对检查到的问题和安全隐患，责令机手限期整改，并整改到位。消除农机存在的安全隐患，保障人民群众的生命财产安全。由于安全生产工作的长期性，反复性，复杂性和艰巨性。农机监理部门在以后的工作中，还要进一步加强农业机械安全监督管理，严格执法程序。

加强与安监、公安交警、乡（镇）政府等部门的配合，开展联合执法，加大对“黑车非驾”和拖拉机违章搭人的专项整治和农机安全隐患排查。始终保持对农村道路拖拉机交通安全严管重治的高压态势，有效遏制重特大事故的发生，确保了农机安全生产。

## 学院公务用车管理报告篇四

根据《中共\*\*市纪律检查委员会关于开展公务车专项检查的通知》（防纪发〔2\*\*〕14号）要求，我会对本单位公务用车情况进行了自查，现将有关情况报告如下：

本次公务用车自查自纠专项治理工作时间紧、要求高，为确保工作有序推进，取得实效，我会成立了工作小组，由办公室具体组织实施。做到在公务用车方面认真执行上级文件规定，严守纪律、严格管理、严格监督，杜绝违纪违规行为发生。

组织干部职工认真传达、学习了相关文件精神和有关规定，进一步加强干部职工队伍的思想教育，增强党员干部的法纪意识，充分认识到违规配备和使用公车这一问题的严重性，切实做到从领导做起，从自身做起，杜绝公车配备和使用中的. 违规违纪行为。

为进一步规范我会公务用车，进一步完善了《\*\*市残联公务用车管理使用制度》，对公务用车的使用范围、出车原则、有关纪律等进行了明确规定，并强化日常监管，建立了规范公务用车的管控机制。严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。认真落实各项安全措施。决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

经严格自查自纠，我会公务车配备、使用制度完善、管理到位，无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况，相关资料完备存档。

## 学院公务用车管理报告篇五

按照我区公务用车问题专项治理工作自查核查的要求，我局精心组织，认真实施，对公务用车登记自查情况和审查核实情况进行了全面自查，现将自查核查情况报告如下：

组织干部职工认真学习了公车治理的有关文件，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定了有针对性的整改措施。同时还要求领导干部要充分认识到加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。今年6月完成了公务用车专项治理的清查登记工作，并按时将数据上报到区公务用车问题专项治理工作领导小组办公室。

经自查，我局现有公务用车13台，专职司机3名。本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

经进一步审查核实，我局公车使用和管理情况较清查登记阶段无变化。

我局公务用车在使用和管理上无任何违规情况。