

2023年财务经理试用期转正申请书(优质6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

财务经理试用期转正申请书篇一

一、注重理论学习，不断提高自身的综合素质和领导能力

我的理论水平有一定的提高，思想上得到一定的充实，在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论和实践相结合，严格要求自己做到老老实实做事、清清白白做人。

二、履行职责，顺利开展财会工作

一是以业务培训为要务，全面提高所站财务人员的综合素质。加强对基层单位新财务人员的培训工作，举办了二期所站会计、出纳人员培训班，参训人员达40人，取得了良好效果。结合当前新的财政政策和财务知识，统一讲授部门预算与决算、政府采购、财务内控制度、票证管理等知识，取得了很好的效果。二是规范财务核算，强化财务监督。从提高“三费”征管水平出发，重点抓了规费帐务处理、票证管理和协议包缴公司的赊欠规费的督促整改。对各所短收费款、压票压款、规费收入串费核算、收入不及时入帐等问题进行督促整改。加强作废票证及票据审核联的稽核力度，检查大型规费公司进行票款的赊欠清理工作。三是加强摩托车养路费委托代征工作的专项检查，组织分局相关科室人员对各县(市、区)交通局的摩托车委托代征工作进行了财务核算、票证管理、

收入解款、票证核销的专项检查工作，针对部分单位存在的问题提出限时整改意见，做好了相应帐务处理和衔接工作，使省厅的摩托车养路费委托代征工作走向规范化。

三、强化部门预算，规范经费收支管理

20__以来，部门预算得到逐步深化和加强。我能从全分局实际出发，及时准确地按上级要求编制部门预算，并将资金层层分解，完善了资金拨付程序，及时下拨所站各项资金，无克扣、截留和挪用现象，每年度末进行公开和核对。对全分局的各类支出严格按照预算管理做到全局上下一盘棋，确保收入与支出按预算对比，逐月剖析部门预算的执行情况，查找偏差并及时予以纠正，杜绝了各类支出的随意性和不合理性。

四、全面加强会计基础工作规范化，严格执行财务内控制度

一年来，通过对所站的财会工作检查，不断夯实会计基础工作规范和财务管理工作规范，对部分单位存在的财务管理薄弱环节当场下达限期整改意见，并进行跟踪落实，有效地起到了财务检查、监督、促进提高的作用。此外，我还制定了适合全分局的《财务工作内控制度》、《财务报帐程序规定》等下发执行，激活了全分局的财务规范、内控和制约机制，使财务规范化工作迈上一个新台阶。从__月起，牵头清理了职工各类津补贴、考核奖励、代征手续费的发放，制定了统一实施办法，实现了由所站上报，分局统一标准、统一审批、统一操作和集中代发，从而使各所、站全体干部职工的各类收入得到及时准确的发放。

财务经理试用期转正申请书篇二

尊敬的领导：

我于xxxx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用

期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

2时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的'融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在7月1日进到了本所，刚进所里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的金工实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来！

财务经理试用期转正申请书篇三

尊敬的领导：

你好！

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事财务工作。

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理

想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请日期：

财务经理试用期转正申请书篇四

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮忙下，我顺利的完成了公司的财务工作，取得了必须的.成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；用心钻研财会业务，精通专业知识，掌握财会技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的财会法规。在财会工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，财会室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料

和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全公司的总账相贴合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

财务经理试用期转正申请书篇五

通过近三个月的工作，目前已对公司组织构造、部分职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处置惩罚流程、工作任务支配、协调接口部分等。在公司领导及列位同事的支持与赞助下，依照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

1、初入职：熟悉了解公司根本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包孕：公司治理层及财务中心人员的分工、根本审批法度模范和核算流程、成本核算掌握流程、生产货色流转及出口贸易方法。实力雄厚的团体公司和健全的财务治理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个施展和提升小我能力的机会。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存治理—皮形深加工。原料、半制品和产品赅续的分选、重复的加工，让我深知成本核算的庞杂性。通过生产工艺与

日常工作接洽 一体为我的工作作好了铺垫。在实习历程 中尽可能的认识车间同事，为以后协调部分 工作打下基本 。

3、部分 工作:迅速掌握软件的操作;依据 自己的职责分工认真的完成每一项工作，依据 原始单据审核记账凭证，查对 应收应付明细账包管 挂账无误及银行款项 无误，各部分 报销单据依照 公司要求审核签字等，实时 请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作历程 涌现 的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处置惩罚 工作;正确盘算 各项税款及小我 所得税，实时 、足额缴纳税款。

4、来公司没多久就和财务 中心同事一起参加了xx拓展旅游，重要的工作之余给同事间的情感 交换 铸造了一个轻松的平台，使各个部分 间的相互沟通加倍 顺畅。平时依据 每小我的需求还按期 组织年夜 家培训学习业务知识;每周部分 会议，总结自己上周工作情况筹划 下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中涌现 的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决办法 。公司的这些举措 让我充分 认识公司的企业文化和团队扶植 。目前工作历程 中存在问题:忙于应付事务性工作多，忽视对工作的条理性筹划 ，另外加上自身治理 能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。

在往后 的工作须做好每周每月财务 ，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作筹划 和思路包孕:

1、增强 自身业务学习包孕出口贸易方法 的流程、管帐 核算、涉税处置惩罚 、贸易结算及成本核算等，连续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助司理 对各岗亭 的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务 剖析 ，每月剖析 各项财务 指标并结合 业务实质指出变更 的原因及历程 ，督促各岗查对 清理所负责的

账务。

4、增强 培训，基于对员工情况的了解和部分 效率的改进 ，平时依据 员工需求制定培训筹划 ，使部分 团队综合素质赓续 提高。

新的工作情况 意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名下层 治理 者，更是一名执行者，我会充分 施展 自身的主不雅 能动性及工作积极性，为公司的高效成长 供献 自己的全部力量 。

20xx年08月17日，我满怀希望和豪情 的来到了连云港新海湾有限公司，从事管帐 工作。作为港口 团体 子公司的新海湾码头公司的财务 ，财务 部应算是症结 部分 之一，对内要求迅速熟悉团体 财务 制度，熟悉财务 软件的操作，并且还适应赓续 提升财务 治理 水平的要求，对外要掌握应对税务、审计及财务 等机关的各项检查 、掌握税收政策及合理应用。在这一年中，在领导的支持，在同事的配合下我终于将根本 业务流程掌握了。自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。转眼间，一年的工作时间就曩昔 了，我的试用期也停止 了，在此转正申请的同时，对自己曩昔 一年的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合 的机会 ，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空口说 。在工作的历程 中我对自己的管帐 理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务 部分 是一个要求细腻的部分 ，整天与数字打交道，所以不允许粗心。我刚进入公司的第一天，之前公司财务 室的同事对我很热情。我很冲动 ，对待 同事自然也是怀着感激 之情，用最真诚的心与同事交换 着。与他

们一起上班，感到 轻松自在。工作期间，他们帮过我许多 ，包孕工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，年夜 家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，有什么不睬 解的问题都邑 耐心仔细地解答。而对于领导的话，我是完全屈服 。与其他部分 同事之间，会晤 也都邑 打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这一年的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，年夜 家一起工作，相互照顾。

刚开端 工作压力很年夜 ，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟 实际工作跟理论照样 有很年夜 差其余 ，因此工作中有许多不克不及 够懂得 的处所 。领导的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不克不及 令领导失望。因此，我只能在工作的同时，赅续 的去巩固以前所学的知识。一年的财务工作，从编制记账凭证到挂号 账簿，开具发票，网上申报纳税，到出具财务 报表，方方面面获得 充分 的锤炼 与学习，由于我的认真和勤劳，每次都能实时 准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务 数据，因此，我对自己的工作成果照样 对照满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，成本，资料 ，销售，报表等几年夜 类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感触感染 到了以前没有感触感染 到的气氛，人际关系获得 了极年夜 地改良 。

1、遵守企业管帐 准则与管帐 职业道德

从《管帐 法》出发 ，增强 财务 基本 工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化管帐 档案的治理 等。管帐 相关的经济政策与司法 律例 随着市场经济的成长 ，随时在产生 着变更 ，因此，作为一名管帐 人员，需要追随 时代的成长 ，学习司法 律例 ，以适应新时代的成长 。尤其是在营改增之后，需要对企业的成本费用进行涉税成天职 析，对于应该取得增值税发票的部分 ，必须 取得，筹划 化发票取得，以掌握 企业的税务成本。

财务经理试用期转正申请书篇六

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布状况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理带给参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，透过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化状况进行了备案，使财务工作贴合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，用心配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的状况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，透过行使财务监督

职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。