

# 最新医院财务工作总结及工作计划(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 医院财务工作总结及工作计划篇一

作为主任，我非常的欣慰能看到我们办公室的同事们能在工作中做出这样的提升和贡献。但是，作为管理人员，我不能因为这样的情况就感到满意。我们在工作中还有很多可以提升的地方!这些都需要作为主任的我身先士卒的进行改变!现在，我根据上一年的情况，对20\_\_\_\_年的个人工作做计划如下：

在上一年里，自己最大的问题在于对人员的管理不到位。因为有不少的员工是在去年新加入的新人，所以自己也并不能好好的了解和调控。

所以在这一年的个人方面，我要加强自己的学习，提升自己的管理能力。要在工作中更加深入的了解员工，提升自己对员工的了解，并在工作中好好的调动起来。

其次，要提高自己的对医院的了解，深入贯彻医院的发展路线。在工作内外提高自己的个人能力，多收集多思考，扩宽自己的考虑。让自己能更加清晰的掌控好办公室，并且要沟通好各个部门。

加强对办公室的管理，加强对员工的要求。抓好思想，紧跟医院发展的路线前进。加强对于各部门的沟通和协作，更好

的完成办公室部门作为枢纽的责任。对于办公室的工作要求我也要慢慢的提升，做到通知准确、及时对于资料的整理工作也要严格整顿。

加强员工集体水平，在下一年里，我要更多的进行一些培训，针对员工的能力进行培养。其次，还要设定每周的总结，严格的要求，以此让员工在工作中反省自己，提升自己。

当然，也要股利好员工，提升员工的积极性，增加同事之间的团结协作意识，让办公室的工作能更加的团结。

还要调整对办公用品的发放制度，严格控制办公室消耗做到人走灯灭，做到为医院节约每一分，不必要消耗的资金。

真正的实施计划有很多都需要靠自己根据情况去做好调整，不能紧靠计划。我会在下一年的工作中让自己做好充分的准备，更加优秀的带动办公室成员，一起在20\_\_\_\_年作出高的成就。

## 医院办公室工作计划8

20\_\_\_\_年是我院发展的关键之年，医院办公室在院领导的正确领导下，紧紧围绕医改及综合性医院等级创建等中心工作，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将下一年工作简要计划如下：

一、加强文书管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工作。

通过学习我们进一步强化文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达下去。做到收文、发

文有记录、传文有痕迹、批文有落实。

## 二、认真做好会议安排和服务工作。

包括院领导班子会、院务会、院中层干部例会及各类专题办公会等，电话网络通知及时、会议记录详细，认真执行会议决议，并及时把落实情况向领导反馈。

## 三、加强信息宣传工作。

院办牵头、全院各部门协办多期院报，把医院的工作动态、职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，对医院工作进行宣传。同时开展医院文化建设，在院内设立各科室特色宣传展板，促进外界对我院各部门、各科室的详细了解。

## 四、逐步加强行政管理。

根据等级医院评审及院领导的要求对医院各类行政制度、岗位职责进行修订，平时严格考勤制度及行政督办制度。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。

## 五、积极配合其它科室完成各项工作。

办公室一贯来秉承是我们的任务坚决完成，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成的工作作风。比如积极配合医教科、护理部开展各类相关业务培训；配合全院各科室完成各项台账整理工作；积极配合各相关科室的专业检查迎评准备工作等。

六、在完成日常工作的同时，积极着手等级医院复评的台账资料准备工作。

等级医院创建是我院这一年的头等大事，我们积极认真学习标准，同时加强与兄弟科室的沟通联系，加班加点努力工作，在等级评审中勇挑重担，认真准备。

院办公室在工作人员严重紧缺的情况下，身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧，任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。另外办公室人员认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用。对上级电话通知，及时传达确保上级政令在我院的畅通。

过去的一年我们的工作取得了一些成绩，但还应不断提高自身的服务意识、大局意识、节约意识和责任意识，全力以赴，以饱满的工作热情，昂扬的精神，努力完成下一年各项工作，努力提高科室窗口形象，为医院改革与发展做贡献。

## 医院财务工作总结及工作计划篇二

道德素质培训，提高服务水平。切实抓好财务行风建设。继续加强会计从业人员业务培训，使本院财务会计工作再上新台阶，通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训为主要内容，扎扎实实的把医院的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手：

1、对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳

相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强医院财务队伍的实力，为医院的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务人员的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强医院经营财务分析培训。以推行全面预算管理

为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

## 6、做好内部财务预算

# 医院财务工作总结及工作计划篇三

20xx年我放射科在医院领导的关心支持下，放射科设施得到了很大改善，我们要以此为契机，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强工作的生机与活力，加强管理，提高医疗服务质量，巩固并壮大人才队伍，实现放射科的又好又快发展。为切实加强科室建设，保证我科可持续发展战略目标的实现，不断满足人民群众日益增长的医疗卫生需求，特结合我院发展的实际需要与科室的具体情况，制定20xx年工作计划如下：

### 一、重点打造数字化pacs系统下的信息化影像科室：

20xx年经院领导批示同意，我科室将引进多台诊断终端系统和大屏教学led屏幕。我科室将以此为契机，重点打造全科联网的信息化数字化pacs诊断系统，通过dr□ct□造影系统的联网，达到患者疾病的综合诊断、横向对比，提高我科室诊断的精度和准确率，惠及临床及广大患者。并且通过安装大屏led教学屏幕，打造读片会诊室，诚邀临床科室对疑难病例进行讨论，提高我科医生技师的学术能力和临床沟通协调能力。通过完善完备pacs系统的建设及应用，利用新系统、新设备机器开展新项目，提高科室科研学术水平。

### 二、重点增加引进人才的可能性，加强科室梯队建设。

由于我科近年来种种因素的影响下，使得连续两年取得执业资格的住院医师目前为零人。主治医师和科主任几乎全员参

与一线值班，使得科研无法展开，科研立项为零。因此加强科室人才的培养和人才梯队建设成为科室未来发展的成败关键。为此我科未来将加大人才引进，加强对年轻医师的培养，保证其顺利取得相关执业资格，使得放射科的人才梯队构成合理，解放科室骨干力量，使其能够得到重点培养，完成放射科业务工作承接，将骨干力量置于日常科室质量控制上。同时解放学科带头人，使其能带动全科的科研工作。进而实现提高科室整体业务水平，夯实科室基础业务，三、把好质量关，提高经济效益。

面对繁重的工作量，我们不能丝毫放松，把好质量关，照片质量和诊断报告要达到医院标准。同时秉承“走出去、请进来”的模式，加强外联工作，深度开发利用前期建立的外院医疗协助关系，拓展外院病源，巩固老客户，增加新客户，增加科室的两个效益。再者，进一步开展cta等多排螺旋ct机新项目的临床应用。加大临床的宣传力度。通过以上工作，我科将严格控制质量和成本，扩展业务[]20xx年我科争取产值收入较20xx年增加10%。

#### 四、加强科室管理。

科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按标准化操作，并有严格的奖惩制度。科室各种资料管理有条不紊，资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

全科人员必须严格遵守医院各项规章制度，不迟到，不早退，不脱岗，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，努力加强专业知识学习，不断提高专业技术水平，要求全科人员通晓影像质量控制的理论和方法，细心阅片，严格按照《影像诊断报告书写规范》规范医学影像学诊断报告的格式书写，内容必须客观地反映其变化，符合质量保证和质量控制要求，包括患者一般资料、检查名称、检查技术和方法、医学影像学表现、医学影像学诊断、书写报告医师签名及科主任审核。每天早晨由科主任或诊断组组长组织读片，值班

医师准备读片内容，挑选一天中一些疑难的、典型的或具有教学意义的病例，收集些病例的病史资料及各种影像检查的信息，读片时值班医师汇报病史、分析影像，得出初步结论，上级医师进一步分析病例，综合影像信息，相互印证，做出最终结论。定期进行诊断符合率统计和查对，定期组织疑难病例和手术随访病理诊断对照讨论会，并记录疑难病例讨论结果。

## 五、努力钻研业务。

科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

## 六、树立良好的医德医风。

大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前治病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作。

提高医务人员依法行医的意识，严格执行各项规章制度及技术操作规范，切实做到医院各项核心制度的认真落实；另外很重要的一点就是改善服务态度，加强沟通，将潜在的医疗纠纷隐患消除在萌芽状态。减少医疗纠纷是一项长期而艰巨的工作，需要不断强化，警钟长鸣，要求我科人员要具有高度的责任心，确保医疗安全和医疗质量，严防差错事故的发生。

放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，在未来，我科全体职工将继续保持良好的作风

投入到科室、医院及卫生事业当中来，继续保持来之不易的荣誉。

## 医院财务工作总结及工作计划篇四

优质护理服务示范工程要求“切实加强基础护理，改善护理服务，进一步提高护理质量，保障医疗安全，努力为群众提供安全、优质、满意的护理服务”。全面实施优质护理工作模式，护士通过为病人提供全程、全面、人性化的护理服务中实现自身的职业价值和社会价值。安全质量管理对手术室来讲是一个永久的话题，我们把“为患者提供安全舒适的手术环境使患者安全度过手术期”作为我们手术室的护理理念。在安全质量管理上做到每天讲，月月讲，把安全质量管理作为手术室护理工作的重中之重。医院护理部要求优质护理服务工程在全院范围内全面普及，我们手术室也随之跟进，以“一切为了病人”的宗旨为手术患者和手术者提供全程、全面、安全、规范、高效、创新的护理服务，结合我科的实际情况，特制定本计划：

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，牢牢围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质护理服务，进步提高护理水平”的工作宗旨，依照《医院实施优质护理服务工作标准(试行)》，为手术患者及家属提供围手术期的优质护理服务，保障手术患者的手术安全，增进护患和谐。

### 二、工作目标

视服务效果，努力达到的工作目标：患者满意、医生满意、护士满意、医院满意、社会满意。

### 三、工作任务

## (一)成立手术室优质护理服务督导组

组长：\_\_

组员：\_\_

## (二)宣传与动员

紧跟护理部宣传的步伐，加大宣传力度，主动与科主任沟通，获得科主任的支持及信任，在全科大会上向全体医护人员宣传手术室展开优质护理服务的举措、计划、方向及预计的成效，争取全体医护人员总动员，积极参与到推广优质护理服务工作。

## (三)掌控标准，明确分工，推动保障措施

加强与各手术科室的科间协调与交换，通过利用人力资源，依照手术室的工作标准要求，落实推广优质护理服务的重担，切实把手术室优质护理工作落实在手术患者的身上，真正让患者受益、医院受益。

## (四)落实工作重点

根据手术室的护理特点在全面开展的优质护理建设中做到“五个加强五个确保”，既要做好与内部同事——麻醉医生、手术医生的满意协作，又要做好与手术患者的服务，促进手术护理质量明显进步，充分发挥手术室护理工作保障手术患者安全，增进手术患者的快速康复等方面的重要作用。有效规避护理纠纷的发生，使手术患者及手术医师的满意率调查保持在98%以上。

## 医院财务工作总结及工作计划篇五

一、加强文书管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工

作。

通过学习我们进一步强化文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达下去。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实。

## 二、认真做好会议安排和服务工作。

包括院领导班子会、院务会、院中层干部例会及各类专题办公会等，电话网络通知及时、会议记录详细，认真执行会议决议，并及时把落实情况向领导反馈。

## 三、加强信息宣传工作。

院办牵头、全院各部门协办多期院报，把医院的工作动态、职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，对医院工作进行宣传。同时开展医院文化建设，在院内设立各科室特色宣传展板，促进外界对我院各部门、各科室的详细了解。

## 四、逐步加强行政管理。

根据等级医院评审及院领导的要求对医院各类行政制度、岗位职责进行修订，平时严格考勤制度及行政督办制度。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。

## 五、积极配合其它科室完成各项工作。

办公室一贯来秉承是我们的任务坚决完成，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成的工作作风。比如积极配合医教科、护理部开展各类相关业务培训；配合全院各科室完成各项台账整理工作；积极配合各相关科室的专业检查迎评准备工作。

作等。

六、在完成日常工作的同时，积极着手等级医院复评的台账资料准备工作。

等级医院创建是我院这一年的头等大事，我们积极认真学习标准，同时加强与兄弟科室的沟通联系，加班加点努力工作，在等级评审中勇挑重担，认真准备。