

最新医院科主任上任发言 医院主任心得体会(优质10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

医院科主任上任发言篇一

医院主任是医院管理层中的重要角色，他们是协调医院整体运营、推进医院发展的重要力量。在这个岗位上，他们的管理水平、管理经验、管理思路等各个方面都得到了很好的锻炼。本文旨在归纳总结医院主任在管理实践中得到的心得和体会，为相关从业者提供参考。

第二段，清晰的目标和全面的规划

医院主任必须拥有清晰的目标和规划才能进行有效的管理。仅有目标而没有规划不足以使工作高效。先规划目标、具体到行动上的方案和实施步骤，才能有所作为。更好地安排预算、人力资源、时间等。命中每个员工的目标，使他们的工作得以有效地贡献到整个医院的发展。当大家同步工作，共同实现目标，整个医院就能够稳步前进。

第三段，有效沟通和协作

医院主任需要大量时间和精力去做好与医院中不同层面间的沟通工作。他们的任务之一是协调不同部门之间的利益和关系，以协调工作，实现统一目标。协调与沟通涉及到解决各种意见分歧、协调不同方面的利益、追踪各项指标的进展并寻找不断改进的机会等。医院主任必须善于倾听不同声音，

客观处理问题，合理分配资源，以提高医疗服务的质量和效率。

第四段，推进改进和激励慰问

医院主任需要志存高远，不断推动改进，促进医院的发展和变革。在谋划和实施医院改进时，医院主任需要积极地广泛地征询一些建议和意见，特别是来自于医务人员的建议。这样一来，就可以大幅度提高多个方面的员工工作环境和效率，并帮助员工更好地拓展自己，为病人带来更高质量的优质服务。除此之外，医院主任还需要锻炼自己的领导能力来带领医院的团队，激励、鼓舞他们朝着共同目标共同努力前进。

第五段，结语

作为医院主任，要拥有完善的管理体系、沟通能力、领导力和创新精神，才能以更好的方式使医院向着更好的方向发展。在管理实践中不断总结、提高、完善管理部门的各项措施和管理流程是非常必要的。随着时代的发展，新技术的不断出现，医院主任也需要不断努力提高自己的科学知识和管理实力，以更好地适应日新月异的医疗环境。只有不断地更新自己、提高自己，才能更好地发挥自己的作用，将医院打造成为一个让病人安心、舒适的医疗服务场所。

医院科主任上任发言篇二

作为一位医院主任，我认为，要想做好我的工作，必须具备一些重要的素质。毕竟，这个职位对于医院的运转和医生团队的管理至关重要。在我的工作中，我总结了一些心得体会，希望能够对同行们有所帮助。

第一段：成为一名聆听者

作为一名医院主任，我认为最重要的素质之一就是聆听能力。

在管理医院的过程中，必须领会每一位医生的想法和看法。我经常与医生交流，听取他们的意见和建议，以保证医院的方向得到合理的引导。

第二段：沟通和协作能力

作为一名医院主任，我意识到沟通和协作能力同样至关重要。在医院中，我需要与不同的人合作，以确保医院安全运营并为患者提供高效的服务。因此，我需要培养团队精神，保持和医生、护士和行政人员之间良好的沟通。

第三段：为了医院的成长，不断学习和自我提升

一名医院主任必须具备不断学习和自我提升的精神。在不断评估和改进医院的运营方式的同时，我始终不断探索提高服务质量的方法。我透过与各类医疗机构和组织合作，学习和分享成功的做法，以期将最优的结果带给医院和患者。

第四段：团队管理技能

团队管理是我的工作中不可或缺的一部分。作为医院主任，我必须确保医生团队熟练掌握技术和知识，相互之间的关系良好，以确保患者得到更好的医疗服务。合理的安排和实施培训计划，以及识别和解决问题才能使医生团队更好的运作。

第五段：坚定不移，意志坚定

在医院管理的过程中，我始终坚定不移，具有坚强的意志。面对各种挑战和压力，我想要能够保持平静的思维、以及冷静、成熟的行动，因为这是必须有的素质。作为一位医院主任，必须能够树立自己的信念，积极带领所有同事紧密协作以服务我们的患者。

总结：作为一名医院主任，我深知我所承担的责任，需要具

备监听的技能，临场决断的能力，从团队管理到提供最高质量的服务，对我来说百般挑战但是这份责任也让我拥有更多机会去成长，成为一个领导良好的医院主席。

医院科主任上任发言篇三

1、在院长领导下，负责协调全院的行政管理和文秘工作（人事、总务、后勤、安全保卫等）。

2、安排各种行政会议，做好会议记录，负责综合医院的工作计划、总结及草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行。

3、负责领导行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用、打字、外勤，通讯联络、群众来信来访处理、参观及来宾的接待等工作。

4、负责本室人员的政治学习。经常深入各科室了解工作情况，加以综合分析，向院长汇报，并提供改进工作的参考意见。

5、经常了解和掌握职工生活中的实际情况，对老、病、婚、丧、家庭生活有困难的职工，及时向院长或董事会反映，提出帮助建议。

6、负责做好医院的环境保护和医院卫生管理工作，负责协调安排全院总值班工作。

7、负责领导医院的行政考核，每月1号将考核情况汇总交给医院核算办。按办公会决议、医院规章制度接待或办理院内相关行政事务。

8、负责院领导临时交办的其他工作。

医院科主任上任发言篇四

作为医院的高级管理者，医院主任承担着领导、管理、监督、协调和推动医院工作的重要职责。医院主任是医院的核心，必须拥有全面的医疗知识和管理能力，能够有效地推动医院的发展和进步。

第二段：认真管理，提高医院服务质量

在医院工作期间，我深刻体会到，良好的医院服务质量是医院发展的基础。在医院主任的领导下，我认真管理医院的各项工作，强调医疗质量和安全，确保患者得到高质量的医疗服务。通过加强培训、提高医护人员的专业水平，我们成功提升了医院的服务质量和医疗水平。

第三段：重视人才培养，打造专业团队

医生和护士是医院的骨干，而建设专业卓越的医疗团队是医院管理的关键。我一直重视人才培养，加强技术交流和培训。通过优秀医护人员的执业规范化、专科化和高端化，我们有了更专业、更高效的医疗团队。

第四段：关注患者体验，提高满意度

患者是医院的中心，患者的满意度对医院的发展至关重要。我们始终秉持“以患者为中心”的服务理念，切实关注患者的需求，提高患者的医疗体验。通过建立良好的患者关系，贴心服务，我们不断提高患者的满意度，使患者选择我们的医院成为毫不犹豫的决定。

第五段：积极探索，推进医院发展

医院的管理永远不能停滞不前，必须不断探索和研究，才能不断推动医院的发展。我认为，医院主任不仅要自身具备高

度的管理和技术能力，还要有研究及分析能力，从患者的角度出发，提出切实可行的改善方案，并加以推进实施，以实现医院管理和发展。

总结：

作为医院主任，我的管理工作始终围绕着提高医院服务质量、打造专业医疗团队、关注患者体验和积极探索医院发展等方面进行。我会继续不断学习和完善自己的管理知识和能力，为医院的发展和患者的健康做出更大的贡献。

医院科主任上任发言篇五

- 1、拟定医院的工作计划，总结各种文件并负责监督执行；收发医院来往文件并登记。转载传阅，催办督办。立卷归档。
- 2、对来自各方面的信息进行收集，加工、分析。及时反馈提供信息依据和咨询。通过调查研究，向领导提供可行性方案和建议。
- 3、安排各种行政会议。记好会议记录和会议纪要。
- 4、负责保管和正确使用医院公章。
- 5、负责公布医院行政会议通过的决定、决议和规章制度。传达上级领导批示。并督促检查。
- 6、做好外勤公关，通讯联络。人员接待以及群众来信上访工作。
- 7、负责医院通讯工作，包括信件、文件和传真等的转送。邮递等。
- 8、根据院长的批示，对各科室的某项工作进行协调。

9、负责行政车辆的调度。检修、保养并保证使用。

10、负责处理医院领导临时交给的各项工作。

医院科主任上任发言篇六

作为医院的领导者，医院主任承担着协调医疗资源、提高医院效益、改善患者体验等重要职责。在这个岗位上，我积累了许多宝贵的管理经验和心得体会。以下是我总结的几点对于医院主任管理的心得体会。

首先，医院主任应树立良好的人文关怀意识。作为医疗机构的领导者，我们不仅要具备医学专业知识，更重要的是要有人文关怀能力。在医院管理中，我们要始终以患者利益为出发点，保障患者的合法权益，增强医院服务的人文关怀。通过组织开展关怀患者的活动，如举办医学讲座、开展公益活动等，以提高患者对医院的满意度，并增强医院的社会形象。

其次，医院主任应加强团队建设，形成有效的合作机制。医院主任在管理中应重视团队建设，搭建良好的合作平台，促进院内各部门之间的协作与沟通。通过制定明确的工作目标和任务，确保每个人都明确自己的职责，并给予足够的激励和支持。同时，医院主任要倡导团队精神，培养员工的集体荣誉感和责任意识，营造一个和谐、稳定的工作氛围，为医院的发展提供坚实的基础。

第三，医院主任应注重创新思维，推动医院发展。医院是一个高度知识密集、科技含量高的行业，医院主任应保持对新医学技术和管理理念的跟踪和学习，时刻关注医学领域的最新动态，并将其应用到医院管理中。医院主任还应积极引进先进的医疗设备和技術，提高医院的医疗水平和服务质量。同时，在管理中，医院主任要鼓励员工提出创新想法和方法，鼓励员工勇于尝试，为医院发展注入新的活力。

接下来，医院主任应加强自身学习和提升，不断完善自己的管理能力。作为医院的领导者，我们要不断学习和提升自己的管理能力。医院管理是一个复杂多变、挑战重重的工作，医院主任要保持开放的心态，学习新的管理理论和方法，不断完善自己的管理技能。不仅要具备良好的医学知识，还要掌握管理学知识，提高自己的组织、协调和沟通能力，做到专业化的管理。此外，医院主任还应定期参加管理培训和学术交流活 动，与同行们交流心得，不断提高自己的管理水平。

最后，医院主任应坚持同事为本的原则，加强员工关怀。员工是医院的核心资源，医院主任应始终关注员工的工作和生活状况。在管理中，我们应关心员工的岗位需求和职业发展，为员工提供良好的工作环境和发 展机会。同时，医院主任要加强对员工的培训和绩效评估，帮助他们提升自己的专业能力和工作水平。通过加强员工的关怀和培养，可以增强员工的归属感和忠诚度，提升医院的整体竞争力。

在医院管理这个岗位上，每天都是一次挑战，但也是一次机遇。作为医院主任，我们要保持开放的心态，积极主动地学习和探索，不断提升自己的管理水平和领导能力。通过树立良好的人文关怀意识、加强团队建设、注重创新思维、加强自身学习和提升、坚持同事为本的原则等方面的努力，才能更好地推动医院的发展，提高医院的服务质量，为患者提供更好的医疗服务。

医院科主任上任发言篇七

尊敬的院领导：

作为长钢医院事件的当事人，我愿意深刻的反省并向当时给车消毒的'工作人员林xx致以真诚的歉意。

当时情况是：5月21日上午11时左右，我和几名转运伤员的同志赴江油，来到长钢医院查看伤员转运的准备工作。刚进医

院大门，我突然被一股强烈刺激的液体从车窗外泼进来，泼进了我的双眼、口、鼻及上躯，当时反应非常痛苦，特别是眼睛被消毒液腐蚀，疼痛难忍，视野不清，即下车挥手打着了当事人。接着很多人围上来对泼水者不规范实施消毒进行指责，我则立即被大家用清水冲洗双眼。直至今日，我的右眼依然视力模糊，产生重影。

事情发生后，这些天来，自己一直在反思当时的言行，感到十分愧疚和后悔，并深深自责。作为一名国家工作人员，无论在什么情况下，都不应该有不文明的言行，都不应该做出有损形象的事。这件事，充分暴露出自己在思想作风方面存在的突出问题，必须认真整改，吸取教训。为此，我愿意就此向当事人林xx真诚致歉，主动向组织说明情况，同时接受并服从组织及单位的任何处置。目前我正在四处寻找志愿者林xx，希望能当面向他致歉，我也诚挚地希望对方能够接受我的道歉和检讨，愿意在今后的抗震救灾的工作中并肩战斗，共同为抗震救灾做出新的贡献。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

医院科主任上任发言篇八

第一段：引言（100字）

作为医院主任，我担负着管理医院的重责大任。在工作多年中，我体会颇深，积累了一些管理心得。在本文中，将分享我的体会，希望能够给其他医院主任提供一些参考和启示。

第二段：有效沟通（200字）

作为医院主任，有效沟通是至关重要的。我时常与医生、护士、行政人员等各个部门的人员进行沟通。为了确保沟通的顺利进行，我总是倾听他们的意见和建议，并为他们提供正确的信息和指导。同时，我也积极表达自己的观点和决策，确保各个部门对我的管理方针有清晰的认知。通过有效沟通，我可以更好地了解员工的需求，提高团队的凝聚力和工作效率。

第三段：激励与培训（300字）

在管理医院的过程中，激励和培训员工至关重要。我努力为员工创造良好的工作环境，并且给予他们鼓励和赞赏。在团队中，我会发现员工的优点和潜力，并通过培训来帮助他们提升自己的能力。培训内容包括医疗知识、沟通技巧、团队合作等方面的内容。通过不断激励和培训，员工的工作热情和能力得到了提高，医院的整体效益和服务质量也得到了提升。

第四段：合理分配资源（300字）

在医院管理中，合理分配资源也是一项重要的工作。我尽力保证医院的各类资源能够得到合理利用，以提高医院的工作效率和减少浪费。我会根据医院的需求，合理安排医生和护士的工作时间，确保医疗服务能够得到及时提供。同时，我也努力优化医院的设备和药品的使用，避免资源的浪费。通过合理分配资源，医院能够更好地满足患者的需求，提升医院的整体竞争力。

第五段：建立有效的团队（300字）

建立一个高效的团队对于医院主任来说是至关重要的。我重视团队建设，注重培养和发挥团队成员的能力。我鼓励团队

成员之间的合作和相互学习，通过团队的智慧和力量来解决问题和推动工作的进展。同时，我也注重团队氛围的营造，让每个成员都感到自己的意义和价值。通过建立有效的团队，我可以充分调动团队成员的积极性和创造力，提高医院的综合管理水平。

结束语（100字）

作为医院主任，我深知管理之道需要不断学习和总结。通过有效沟通、激励与培训、合理分配资源和建立有效团队，我能够更好地管理医院，提高医疗服务质量。希望我的心得体会能够给其他医院主任提供一些启示和参考，共同推动医院管理水平的提升。

医院科主任上任发言篇九

各位领导，各位同事：

大家好！

首先感谢院党委、院长室和同志们给了我以这种方式同大家交流的机会。今天，我本着锻炼自己，为大家优质服务宗旨的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的提供支持。

首先我想向大家汇报一下申请表我的简历：我叫。于年月开始至医院办公室办公区工作，至今已有10年。其间，主要做过文书、宣传、纪检、党务、市场拓展等工作，担任过院、副主任等职，并当选共青团如皋组织部市委副委员长，先后多次荣获“”、“”“”等称号。

在这里，我大谈特谈在这些年来取得了哪些好成绩，因为荣誉属于大家，成绩属于过去，我只想说，10年的工作和学习，工作岗位和工作环境不断变换，使我开阔了眼界，提高了综

合工作能力，积累了相对丰富的工作经验。所有这些都利于我尽快进入角色，适应新的工作要求。大家都知道，办公室工作千头万绪，纷繁复杂，任务艰巨。那么，我的优势是什么？我想，概括起来左右有以下五点：

熟练掌握办公自动化和各类文书的写作，先后在学术刊物和科学论文会议上发表论文20余篇，发表言论通讯200余篇。

更曾成功参与并策划了医院1xx年院庆重大科研项目鉴定等文艺活动。

10年的办公室工作经历我熟悉了医院各部门各科室的工作职责和工作特点，便于在今后的工作中将任务分解落实。

在参与组织中央组织部医院大型活动和处理医疗纠纷等基层工作中，经常废寝忘食、日夜不眠，通宵达旦的工作。

掌握并了解了现代化管理特别是人力资源管理的先进理论知识，可以参与恒温性参与了公司产品的研发和导入工作，管理经营理念难以获得和管理水平得到提升。

优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使办公室其他工作开展得有声有色，还必须有自己的工作思路和设想。我太多的主要工作思路主要有以下四个方面：

一是献计献策，当好“咨询员”，办公室作为联系上下左右的拱桥纽带，是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室处长，我将积极主动地站在全局的角度思考问题，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“咨询员”。

二是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任的职责，领导交办的工作要不折不扣地完成，但是，为领导服务的出发点和落脚点是为群众服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系员工，倾听大家的呼声，了

解大家的疾苦，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室陷于处在医院的交汇点位置，层次结构需要取证好内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会注意团结，顾全大局，与本科室中人员和其他科室踏实协调好关系，坚决杯葛内耗现象，以确保各项措施的顺利落实。

四是加强管理，当好“管理员”。办公室工作面宽事杂，只有加强管理，才能维护工作宽而不推，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定会加强行政管理，完善各项制度，对本办公室人员做到责任明确，任务具体，充分调动每个同志的积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

我也深知，在前任办公室主任主持工作期间，办公室的各项办公区有条不紊，在院内独享很高的声誉。面对这么高的起点，要做到在现有基础上，发扬成绩、开拓进取，再上一个新台阶，是有难度的。我恳请各位领导和前任主任委员搞好传、帮、带，恳请同志们多帮助我、鞭策我，进而接纳我。如果我能当选办公室主任，我一定会在院党委的领导下，本着对医院负责，对人民负责的态度，发扬吃苦耐劳的精神，兢兢业业，努力工作，决不辜负期许大家对我的期望和厚爱！

医院科主任上任发言篇十

尊敬的x总：

您好！

在经过内心多次痛苦挣扎和深思熟虑之后，我终于鼓起勇气写下了这封辞职信。对于这种勇气，我将其称为“成长的勇气”。

我来公司已经有一年多的时间了，这一年来佳联公司在飞速发展，我也在快速成长，我也深知在我成长的背后是领导的信任与潜心栽培，同事们的支持与帮助。

20xx年，对我来说是至关重要的一年，我很庆幸能够在这样的公司，这样的部门，这样的工作环境中迅速成长，适应社会。我的家人经常用这样一句话来教导我“找一个好企业容易，遇到一个好领导不容易”，我很幸运的在漫漫职业生养的伊始便遇到了您这样一位亦师亦友的好领导，我也很感激这一年来您对我犹如兄长般的关怀，支持与信任。在公司的这些日子，对于每一项工作任务，我都用心尽力，按时保量，加班加点的完成。我告诉自己，只有这样才能对得起领导在我身上所花费的心血。

坦白讲，最近几个月所遇到的许多事，让我重新举棋不定。但诚信或者忠诚，并不机械的等于终身服务于一家公司。人和企业都在时刻改变着，对于企业而言，随着公司的发展变迁，过去适合的员工未来可能不再适合他的职位，对于个人来说，一个公司过去可能是他的选择，随着时间的流逝，现在可能已经无法激发他限度的发挥他的激情和才干。我觉得现在是我该下定决心的时候了。

虽然做出这样的决定也会感觉到很痛苦，现在的我也只能很遗憾的说辜负了领导对我的深切期望，只能深深的说道一声对不起！

我考虑在辞呈递交之后的一月内离开，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间内离职比较适合，不防给我个建议。真诚的感谢您这一年来对我的厚爱，对我自身存在的缺点的包容，以及对我在工作中所存不足的指正。您那颗正直的心，满怀激情的人生态度，宽广的胸怀，机敏的处事方式，必将令我受用终身。我也很真诚的感谢和我一起工作的同事们，我曾

经和他们度过了一段非常快乐的，令人难忘的时光。这样的深情，我铭记在心，这样的财富，将伴我一生。无论走到哪里，我都会为我曾经是本公司的一员感到自豪，在这工作的日子是我宝贵的财富！最后祝公司的事业蒸蒸日上，业务高速上升。

此致

敬礼！

x年xx月xx日