

正式岗位升职申请书(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

正式岗位升职申请书篇一

公司领导：

我是综合办公室职员xx进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在xx集团工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。

同时，借此申请将我在10年上半年取得的工作成绩汇报如下：

- 1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部)；与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。
- 2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。
- 3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门

在使用办公用品时有计划性。

4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。

5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。

6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。

7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的.独立性和果断性，让我为站在不同的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

正式岗位升职申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

从2月20号有幸入职到现在已经快一年了。首先感谢公司领导的关心和重视，给我提供了这么好的工作环境。加入公司以来，我一直以“公司是我的家，兴旺发达靠大家”的信念投入工作和学习。我对待每一份工作都是认真、认真，努力把 work 做好，不敢有丝毫懈怠。我为公司的发展尽了自己应有的责任，与公司一起进步发展。在提升个人工作技术经验的同时，我也有幸为公司做贡献。加巴洛是我的领导。这个你应该知道，甚至可以得到我同事的评价。

我相信只要我付出，就会有收获。所以，请求你升职加薪，希望领导关注我的申请。我的理由如下：

随着公司业务不断发展，个人能力也在不断提高和提高，解决问题的效率也越来越高。同时，工作职责范围和工作量也相应增加，工作强度不断加大。比如能独立设计光伏系统，独立完成施工技术指导，在施工现场有一定的施工指导经验，适应出差；熟悉公司产品的生产要求，能够跟进生产要求，按时保质完成公司生产、包装、发货等内部事务。同时，为了适应公司的发展需要，我们也带领新同事去工作和学习。

一个人追求的目标越高，他的才能发展得越快，为企业创造的价值就越大。如果对员工的工作没有明确的激励手段和考核标准，员工的素质、能力、多做少做、做得好做得不好都是一样的工资，那么他们对自己的工作付出全部的热情是不公平的，也是不值得的。相信老板不会吝啬有一定能力和执行力的员工，让他们安心为企业解除后顾之忧，服务业务。

如果你认为我目前工作的内容和质量还没有达到这个晋升和加薪的标准，我真诚地希望你能提出宝贵的意见或建议，让我将来有一个努力的方向和目标，同时提高自己的能力，我会做得更好，朝着更高的目标前进。

加薪不是目的，只是希望我们能做的更好！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

正式岗位升职申请书篇三

尊敬的公司领导：

我是xxx在鹏达公司工作已有六年多的时间了。在器材部现担任尤尼克斯品牌产品代表职务，我在这个位置上工作也有一年半的时间了。自从我第一天来到这个岗位上工作我就深知自己责任的重大。我必须倾注所有的'热情和汗水以此来报答公司领导对我的信任。这么久以来，我一直无愧于心，方方面面我不敢说尽职尽责，但至少我尽了自己全部的努力来做好我的每一项工作。中国有句俗语：“人往高处走，水往低处流”。就像大部份人一样，我希望我所付出的努力可以被领导看到，我的能力可以得到领导的赏识。只要有一个机会出现在面前，我想无论是谁，只要他有自信和信心，他就一定不会放过这个机会。

今天，我郑重的向公司提出“晋升器材部产品主管”一职申请。我明白在新的岗位上工作压力会更大，困难会更多。但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自己的能力，因为这一切都来源于我对这个工作多年来的热爱，以及全体器材部同事们不懈的支持。在此恳请公司领导给我这个锻炼的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的每一项工作。为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人xxx

20xx年xx月xx日

正式岗位升职申请书篇四

尊敬的领导：

我叫某人，于20xx年8月15日入职，初始任职理货员，为期半年，工作期间认真负责，得到领导的错爱，和同事的信任。进入20xx年以后我便肩负信息员一职，我十分高兴。现履职期限已满一年之久，依据公司规定可申请晋级一级，特此书面申请。

在居然工作至今我都认真贯彻执行企业的精神和文化，在努力做好自己本职工作的同时，也在不断的学习新的公司流程和方针制度，做到尽职尽责。上半年的工作范畴主要是理货员，通过上级领导和同事的认真指导和传授，我已深刻的认识到理货员的工作流程和职责，工作中我严格要求自己，事事都以执行为先作为方针，对于工作认真负责，保持良好的工作态度，认真及时做好领导布置的每一项任务[]20xx年3月份以来我便调任信息员一职，对于计算机知识掌握的不是很全面，因此这个岗位对我来说是一个极大的挑战，但是经过同事的耐心解读和细心指导，我逐渐掌握了信息一职的流程范围和工作要领，通过不断的模仿和深刻学习，我现已可以胜任信息员一职，通过这样的历练和尝试我深刻认识到：人生只要能坚持不懈，不断努力创造，就没有做不到的事情。所以我会不懈努力，完善自我，尽早独当一面，为公司创造更大的利益。

接下来我会认真负责的完成我信息员的职责，做到无差无错，即使不能尽善尽美，但也要，另外在不断充实自我岗位职责

的同时也要不断的学习和探索其他岗位的知识，力争做个全能充分的人，为居然之后的发展贡献微薄的力量。未来的道路还很长，在这漫长的道路上我要自强不息，坚持：“居之无倦，行之以忠。”的做事方针，不放弃，不言败。

正所谓：有什么样的态度就决定着你有什么样的高度，所以我想今后的道路中我会时刻警示自己端正态度，努力做到，用全部的热情投入工作中去，实现自身在居然的人生价值。

此致

敬礼！

正式岗位升职申请书篇五

公司领导：

我是综合办公室职员xx进入公司工作至今已有一年多时光，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在xx集团工作的这段时光，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。

同时，借此申请将我在10年上半年取得的工作成绩汇报如下：

- 1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部)；与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。

- 2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。
- 3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门在使用办公用品时有计划性。
- 4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。
- 5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。
- 6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。
- 7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不一样的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，带给我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时光的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日