

最新日语自我介绍简单带翻译 翻译系商务日语专业学生自我介绍(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

日语自我介绍简单带翻译篇一

我是xxx师范学院翻译系商务日语的学生，面临毕业。很荣幸有机会向您呈上我的个人简历。在投身社会之际,为了更好地发挥自己的才能,谨向各位领导作一下自我介绍。

大学四年，我不仅学好了商务日语专业全部课程，具备较好的日语听、说、读、写、译等能力;能熟练操作计算机□office等文字处理软件，熟练掌握中英日文打字。同时，还利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，了解许多日本文化、礼仪等方面的知识，还参加了涉外秘书的培训课程获得了四级秘书(涉外)证书，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，还积极参与文体活动与社会实践，抓住每一个机会，锻炼自己。曾在日语协会和散打协会担任秘书部干事一职，协助完成招生和宣传等工作，积累了关于宣传、创作等各方面的知识和经验。在校期间担任(校内)旅游代理，增加了与其他人学习和交流的机会，锻炼了自己的口才。在汕头市澄海工艺一厂从事秘书助理一职，主要负责整理文件，打印，制作表格等工作。在每一次的实践活动中，我都尽最大努力去对待它，养成了吃苦耐劳、对事情认真负责，有很强的责任心和良好的上进心、能迅速适应不同的工作和生活环境，

具有乐于助人的精神和团结协作的优秀品质！

日语自我介绍简单带翻译篇二

我是xxx师范学院翻译系商务日语的学生，我叫大学生个人简历网。面临毕业。很荣幸有机会向您呈上我的个人简历。在投身社会之际，为了更好地发挥自己的才能，谨向各位领导作一下自我介绍。

大学四年，我不仅学好了商务日语专业全部课程，具备较好的日语听、说、读、写、译等能力；能熟练操作计算机office等文字处理软件，熟练掌握中英日文打字。同时，还利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，了解许多日本文化、礼仪等方面的知识，还参加了涉外秘书的培训课程获得了四级秘书（涉外）证书，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，还积极参与文体活动与社会实践，抓住每一个机会，锻炼自己。曾在日语协会和散打协会担任秘书部干事一职，协助完成招生和宣传等工作，积累了关于宣传、创作等各方面的知识和经验。在校期间担任（校内）旅游代理，增加了与其他人学习和交流的机会，锻炼了自己的'口才。在汕头市澄海工艺一厂从事秘书助理一职，主要负责整理文件，打印，制作表格等工作。

在每一次的实践活动中，我都尽最大努力去对待它，养成了吃苦耐劳、对事情认真负责，有很强的责任心和良好的上进心、能迅速适应不同的工作和生活环境，具有乐于助人的精神和团结协作的优秀品质！

日语自我介绍简单带翻译篇三

我叫xx□今年23岁，来自xx□是xx大学应届毕业生，专业是商务日语。

从进入大学开始，我就决心以后从事外贸工作。因此在四年的大学生活中，我非常认真地学习了专业知识，现在对外贸业务员的工作流程有比较清楚的认识。

我最大的优势是外语好，在校期间通过了国际日语2级和大学英语6级考试，可以在工作中熟练的使用日语和英语。我还注重理论和实践结合，曾经利用假期去从事过销售工作，锻炼了销售能力。

在为人方面，我诚实善良、开朗自信，能够吃苦。在生活中，我尊敬他人，能够和别人友好相处。

现在我唯一的不足就是应届毕业生，还没有足够的工作经验。但我擅长学习新知识，并且对工作有高度责任感，能够全身心的为工作奉献。所以，希望您给我这个机会，我有充足的信心在很短的时间内胜任这份工作，成为公司未来发展的好帮手！

我的自我介绍完了，谢谢！

日语自我介绍简单带翻译篇四

在日常工作、学习和生活中，我们经常要作口头介绍。比如，向别人介绍自己的学校、工作单位和家庭情况，向同学、朋友推荐一本书、一支歌或一种新产品，或者在发生突发性事件后向有关方面陈述目击情况，等等。口头介绍在社会交际中是不可缺少的。

介绍的内容，有的是具体的，如某个人、某件物品；有的是

比较抽象的，如某种经历体验，某种心得体会等。听介绍的对象，有时是一个人，有时是几个人或一群人；有时是熟悉的人，有时是陌生的人。作介绍，有时有准备，比如向用人单位作自我推荐；有时则来不及准备，比如向有关部门陈述一起交通事故。作介绍时所处的场所、环境也多种多样、千差万别，教室、会场、车间、商店、家庭、马路，都会遇到要作口头介绍的情况。

作介绍时，要有良好的心理状态，态度要自然、大方，语调要清晰、恰当。向陌生人作介绍，在不熟悉的场合作介绍，或在仓促的情况下作介绍，要注意克服紧张、胆怯的心理，控制好自己的情绪。

一、基本要点

自我介绍，是推销自己和组织形象的一中重要方法和手段。介绍得当，可以给人留下深刻而良好的第一印象，取得别人对自己的了解、信任和支持。介绍不当，则会带来许多麻烦，甚至会使你原来的努力白费。

在正式介绍之前，应面带微笑，首先说：“请允许我向您介绍……”或“请让我介绍一下”，“请允许我自我介绍一下”等，这样的表达方式，给听者留下谦虚、有礼、文明、高雅的印象，自我介绍《如何做口头自我介绍》。

自我介绍时，要大方地向对方说：“您好！我是(**单位的)**，认识您很高兴，请多关照”。等礼貌谦词。如果你是担任一定的领导职务，只介绍自己的所在单位即可，不必介绍自己是**领导。介绍语言要简练，切记不要长篇大论，因是初次见面，谈自己太多会给对方留下夸夸其谈，过份表现自己的印象。介绍时，应留心观察对方的反应，不可连珠炮似地一下子说出好多话。想与对方继续保持联系的话，可主动地把自己的地址和电话留给对方，但不可强求对方也这么做。

自我介绍时，态度要谦恭。语言要得体。自我介绍时，既不要夸张，也不必过谦。做到这一点，可以借鉴的方法主要有三种；第一种是自知。俗话说人贵有自知之明。对待别人的赞誉要冷静，对自己应严格地剖析，作出让人信服的自我评价。第二种是自谦。自我介绍中，应尽可能不用或少用“很”、“非常”、“第一”、“极”等过于极端的修饰词。言过其实，夸夸其谈，会给人以极坏的印象。但“谦虚过分即为虚伪”，为谦会减少别人对你的信任，使人觉得你不诚实或能力低下。第三种是自嘲。在自我介绍中偶用自我嘲讽，即自我贬低和自我揶揄，效果往往会出人意料地好。当然，自我贬低中应含着一点自解、慰、幽默、含蓄和智慧，自我揶揄中可露出一丝自信和自得，这样既可使语言增添风趣，又不流于自夸、俗套和油滑。

二、训练安排

- 1、向你的老师或长辈介绍自己
- 2、向你的同学介绍自己
- 3、期中总结会上，你作为学生代表上台发言。发言前需自我介绍一下，如何介绍？
- 4、假如你现在是某公司的推销员，推销商品时需自我介绍，如何介绍？
- 5、假如你是某公司经理，参加一洽谈会，碰到一些陌生朋友，介绍一下自己。

三、精彩范例

自我介绍

日语自我介绍简单带翻译篇五

在思想上，我有着良好的道德修养，遵纪守法，爱护公共财产，团结同学，乐于助人，并以务实求真的精神热心参与学校的公益宣传和爱国主义活动。

学习上，为适应社会发展的需要，我努力学习专业知识。由于所学的是日语专业，因此非常注重听说能力。还有就是注重独立思考能力的培养，做什么事都勤于思考，有不懂的地方就虚心请教别人。随着学习的进步，我不只学到了很多专业知识，我的思想也在不断地成熟。

作为一名日语专业的学生，由于学习的是从来没有接触过的完全陌生的语言，就需要比别人付出更多的努力。因此，我在大学期间从未懈怠，不断努力学习知识，已经通过了日语专业四级、大学英语六级、普通话测试和计算机二级。不仅如此，在大学期间还多次获得校奖学金和国家励志奖学金。

在大学生活中，我坚持自我反省并且努力完善自己。回顾这几年，我为能在同学有困难的时候帮助过他们而感到高兴，同样，在我困难的时候他们也无私的对我伸出了援助之手。我十分敬重师长，因为他们在我最彷徨、失落的时候指导我、帮助我。如果没有老师的帮助，我可能会不知道何去何从。

通过这三年多的学习我懂得了很多，并且明白了一个道理：人生不可能是一帆风顺的，只有勇敢地面对生活中的每一个驿站，人生才会精彩。

三年的锻炼，给予我的仅仅是初步的经验积累，对于面对未来，迈向社会的我来说是远远不够的。面对过去，我无怨无悔；面对现在，我努力拼搏；面对将来，我期待更多的挑战。战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。