

2023年设备维护保养协议(优质10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

设备维护保养协议篇一

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

乙方现有设备 台，清单如下：。经双方协商，现乙方愿意将此设备交给甲方做维护保养服务，并达成如下维护服务条款：

一、协议期限：本协议的有效期为 年，从二零零 年 月 日起至二零零 年 月 日止。

二、协议金额： 年设备维护费人民币 元(大写)。

三、付款方式：

1、本协议实行先付费后服务的方式，即签订本协议时乙方应先付 服务费，剩余 服务费在 年 月 日之前支付。

2、补充说明：。

四、甲方责任：1、从甲乙双方签订此协议之日起，甲方应免费为乙方解决所签订协议内的所有设备的各种硬件故障(注：如需更换配件，甲方只收取配件费)，并免费回答乙方在使用设备过程中提出的问题。

2、在协议履行期间，乙方可打电话向甲方请教有关使用设备的各种问题，甲方积极回答并向乙方提供设备保养的各种预防措施。

3、在协议履行期间，当甲方接到乙方打来的维护电话时，甲方短时间内如不能在电话里解决故障问题应在 小时内响应上门服务。

4、在协议履行期间，如果乙方的设备始终没有出现故障，甲方每天对乙方设备做例行检查。

5、服务电话：

6、服务时间：上午：08：30--12:00, 下午：14：30--18：00 (如特殊原因，经双方友好协商，可以例外)。

7、因节假日等特殊原因，甲方在一定时间内不能提供上门服务时，甲方应提前对乙方设备进行全面检查，使乙方设备得到正常维护。

五、乙方责任：

1、乙方在确认设备出现故障需要维护时，应及时与甲方联系并说明设备的故障情况，给甲方维护人员提供维护现场，积极配合甲方维护人员使其尽快排除故障，使设备正常工作。

2、由于乙方未能友好地配合甲方给维护带来不便，致使维护工作不能正常进行，所造成的后果由乙方承担。

六、补充条款：

本协议一式贰份，甲、乙双方各执一份，经双方盖章或签名并付清本期维修服务费后立即生效，到协议期满时自然终止并失效，每份协议均具有同等约束力，双方应共同遵照执行。

甲方签字(盖章): 乙方签字(盖章):

日期: 日期:

设备维护保养协议篇二

乙方: _____

根据《中华人民共和国合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议:

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明:

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障,甲方负责人没有通知乙方,甲方就擅自处理,这两种情况不应有乙方承担责任。

办公设备名称: _____

型号: _____

数量(台): _____

服务费(元) : _____

服务费合计(元): _____

复印机 : _____

传真机: _____

打印机 : _____

碎纸机 : _____

合同有效期: _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

设备维护保养协议篇三

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方（以下简称甲方）和服务方（以下简称乙方）经协商达成以下协议：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

（二）说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机

器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

办公设备名称： _____

型号： _____

数量（台）： _____

服务费（元）： _____

服务费合计（元）： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方： _____乙方： _____

电话： _____电话： _____

经办人： _____经办人： _____

签订日期： _____

设备维护保养协议篇四

乙方： _____

根据有关法律规定，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

(一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期_____天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台) _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元) _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方： _____乙方： _____

电话： _____电话： _____

经办人： _____经办人： _____

签订日期： _____

设备维护保养协议篇五

乙方： _____

根据《中华人民共和国合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方（以下简称甲方）和服务方（以下简称乙方）

经协商达成以下协议：

一、（一）维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

（二）说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： _____

型号： _____

数量（台）： _____

服务费（元）： _____

服务费合计（元）： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方： _____乙方： _____

电话： _____电话： _____

经办人： _____经办人： _____

签订日期： _____

设备维护保养协议篇六

乙方： _____

甲方现有办公设备一批，需进行维修保养，乙方愿为甲方提供长期维修、保养服务。特此签订如下协议：

一、维护服务内容

1、甲方单位在与乙方签约维护协议后新购的设备，若由乙方提供的设备，在保修期内，由乙方提供正常的硬件保修维护服务，软件维护服务不包含在本维护合同中。经甲乙双方协商确认后，可将该设备追加到《代维服务设备清单》，按本合同规定进行维护。

2、办公设备仅限于《代维服务设备清单》所列出的设备，超出范围的. 设备需要维护，乙方将另行收费。

3、乙方负责甲方办公自动化设备，包括：电子计算机、打印机、复印机、传真机等维修和保养工作，并按协议规定工作日为甲方提供上门服务，如遇国家法定节假日顺延上门维护时间。

4、乙方为甲方提供电子计算机方面的系统维护，常用软件安装、定期病毒代码更新，杀毒软件由甲方提供并使用，重要数据备份、软件备份所使用的介质由甲方提供，如刻录机、光盘等，操作系统灾难性恢复、系统重新安装、硬盘检测。乙方应协助甲方制作常用操作系统及应用程序的软件备份，其中涉及软件代维设备进行统一标示，在设备明显位置粘贴标签，协助甲方做好固定资产管理工作，协议签约后第一次上门维护时做好《代维电脑设备配置详细列表》登记工作。

上门维护时间顺延至下一个工作日；维护响应时间为每周一至周六上午8：30至下午17：30，接到甲方报障后应在_____小时内到场维护；一般故障，应在____小时内修复，重大故障应在_____天内修复；若因需要订购维修备件而不能在此时限内修复时，乙方必须及时与甲方协商落实完成。

四、乙方为甲方的办公设备提供零配件和消耗品的报价及其它方面的咨询，如甲方从乙方处购买配件和消耗品，甲方可享受乙方提供的优惠价格。

五、保养周期：

乙方在每个月第_____周的星期_____到现场进行维护，并做好服务登记（乙方在维护过程中需有甲方人员陪同）；乙方若未能按协议规定的服务周期提供保养服务，甲方可向乙方上级部门进行投诉。

六、乙方在履行合同过程中，知悉甲方的一切商业秘密，无论是在本合同期限内还是合同终止后，均应保密。

七、服务费与付款方式：

1、甲方每月支付乙方保养费人民币_____元，包括交通费和劳务费用，但不包括耗材和零配件的费用；如更换零配件，需由甲方同意并确认后，费用由甲方支付。

2、乙方在协议签订后_____天内将全年保养费的_____%支付给甲方，维修年度到期前_____天内将余款付清。

八、本协议未尽事宜或协议期限内发生异议，双方应本着友好原则协商解决。

九、本协议有效期为_____年，自协议盖章之日起生效。

十、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力，经双方盖章后生效。

甲方（签字盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

乙方（签字盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

设备维护保养协议篇七

乙方□xx

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1. 服务对象的办公设备型号xx□□复印机 / 打印机 / 传真机 / 扫描仪产品)
2. 在甲、乙双方签定合同之前乙方应对本协议服务对象所包括的办公设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供详细的检测报告。由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价给甲方参考，但报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心的部件价格。
 1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。
 2. 周期：传真机、复印机产品每月保养一次，打印机、扫描仪产品每季度保养一次。
 3. 保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场填写“维修召唤报告”，如实反映办公设备的运转情况，并由甲乙双方签字确认。
 4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。

2. 时间：

(1) 每周一至周五9:00——17:30（不包括节、假日）为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方维修要求电话后4个工作日内派技术人员上门对本协议所签的年保机器进行免费维修保养（如需换部件，部件费另计），不计次数。

(2) 如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在周一至周五的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒绝甲方的要求。

3. 在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

4. 甲方故障通知后，乙方要在标准时间上门提供维修，如有特殊情况，乙方应及时通知甲方。

5. 甲方办公设备故障严重，乙方无法在两日内修复时，乙方在维修期间要为甲方免费提供备用机。

6. 甲方未经乙方同意不应自行维修或由未经乙方书面同意的第三方（设备供应商或直接代理商）进行维修。

7. 更换部件：

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，乙方要在与甲方协商认同后进行。

(2) 乙方为甲方提供的更换部件必须保证为与设备同品牌原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与

原部件应用功能与技术指标相近的部件。

(3) 更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心提供的部件价格。甲方可以在经乙方书面确认的第三家（设备供应商或直接代理商）处购买部件。

(4) 甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣未经乙方书面同意的第三方更换或拆卸部件。

8. 乙方为甲方更换的部件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修。如属于甲方使用不当或人为损坏时，部件费用由甲方负责。（部件保修期为：从更换此部件起，两个月止。注：耗材如针、线圈、墨盒、喷头、铁粉、碳粉、曝光灯、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。）

9. 书面报告：在维修（更换部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

10. 第三方面的雇佣，双方必须在得到对方书面批准后，使用被授权雇佣第三方（产品供应或直接代理商）执行乙方在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

11. 不予保修范围

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

12. 本协议不涉及有关软件或网络支持服务。

13. 乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同

样的故障且非人为损坏，乙方应免费维修该故障，如属于甲方使用不当或人为损坏时，维修费用由甲方负责。（部件保修期及保修内容详见本协议第三点第8节）

1. 双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。
2. 双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。
3. 甲方对其专有机密信息自行负责。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为xx年xx月xx至xx年xx月xx日。

1. 甲方在本协议签定日起十日内，付给乙方协议全款。
2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后十日内一次性付给乙方。

1. 如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经甲方同意而私自更换办公设备部件。

（3）更换部件时，未经甲方同意私自更换非原装品牌 / 或假冒伪劣的部件产品，乙方退还甲方所付的. 部件费用，并免费更换原品牌部件，如果造成设备损坏，乙方要按市场价格进行赔偿。

（4）因甲方原因转卖、转让办公设备时，未经乙方同意将办公设备移出大厦而继续要求服务。

(5) 未经乙方同意而拖欠乙方货款。

2. 甲方违约而造成本协议的终止，乙方不退协议余额。

甲方（盖章□□xx乙方（盖章□□xx

代表（签字□□xx代表（签字□□xx

地址□xx地址□xx

电话□xx电话□xx

传真□xx传真□xx

联系人□xx联系人□xx

xx年xx月xx日xx年xx月xx日

设备维护保养协议篇八

甲方：

(以下简称甲方)

乙方：

(以下简称乙方)

乙方有_____电脑一台，经双方协商，现乙方愿意将此电脑交给甲方做_____维修保养服务，并达成如下维修服务条款：

一、合同期限：本合同的有限期为_____年，从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、合同金额：按附表的电脑维修服务收费标准收取。

三、付款方式：本合同实行先付费后服务的方式，即签订本合同时乙方应一次性付清本期维修服务费_____元。（注：非墟镇内上门服务的客户，每次上门维修服务完成后还需按附表付清当次的上门服务地域补偿费。）

四、乙方可享受的权利(甲方的义务)：

1. 在合同履行期间，甲方应免费为乙方解决所保修电脑的各种软、硬件故障(注：如需更换配件，配件费由乙方支付)，并免费回答乙方在使用本电脑过程中提出的问题。
2. 在合同履行期间，乙方可打电话向甲方请教有关使用所保修电脑的各种软硬件问题(乙方必须向甲方提供合同编号)，并向乙方提供甲方拥有的各种共享软件(软盘由乙方自备)。
3. 在合同履行期间，当甲方接到乙方打来的维修服务电话后，长宁墟镇内的用户，应在12小时内响应服务；其他地区的用户，应在24小时内响应服务(按正规单位上班时间计算)。
4. 对于乙方有故障的电脑，如属部件级(如本店有需更换的备件)更换、软件恢复及用户使用问题应当场解决。
5. 对于没有维修备件可当场更换的电脑，_____电脑承诺：保证在20天内修复。
6. 在合同履行期间，如果乙方的电脑始终没有出现故障，但乙方要求甲方提供日常维护服务，甲方每_____个月应对乙方所保修的电脑做例行检查(维护)一次。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方盖章或签名并付清本期维修服务费后立即生效，到合同期满时自然终止并失效，每份均具有同等约束力，双方应共同遵照执行。

甲方(签名或盖章):

乙方(签字或盖章):

年 月 日

设备维护保养协议篇九

甲方:

乙方:

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定,甲方委托乙方对辖区地下室泵房的消防补水泵设备及电机进行保养维修、配件更换服务,经甲乙双方友好协商,签订本合同并遵照执行。

一、服务项目

水泵设备维修保养、更换机封轴承及相关配件,软联接、电机定转子保养维护、绝缘检修、机械流调、换注油。

二、水泵型号、数量

1)22kw消防泵三台

2)90kw消防泵二台

3)5.5kw多极补水泵一台

三、保养范围及价格

2台x3800=7600元

3) 更换强弹力软联接2套x650=1300元

四、维修要求及保养周期

五、付款方式

乙方在合同期内保质保量完成各项工作内容，经甲乙双方共同确认验收后，五个工作日内，一次性将合同款项的97%汇入乙方指定帐户，余3%质保金一年后付清。

六、本合在双方盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

设备维护保养协议篇十

甲方：_____

住所地：_____

电话：_____

邮编：_____

乙方：_____

住所地：_____

电话：_____

邮编：_____

甲乙双方本着诚实信用、平等互利的原则和发展医疗产品、服务临床、服务病人的宗旨，根据中华人民共和国民法典和相关法律法规的规定，经友好协商，特订立本医疗设备使用合同，供双方共同遵守：

第一条甲方提供_____公司_____型_____标准套一套给乙方，乙方根据本合同约定的条件无偿使用。在甲方根据合同约定将设备所有权转移给乙方之前，该设备产权属甲方所有。

第二条本合同生效后，由甲方将该设备交付乙方并负责安排装机调试，同时甲方应为乙方提供专业技术指导及操作培训。

第三条合同期内设备维修由甲方负责。

第四条合同期限为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日终止。

第五条使用期间，乙方应作好该设备的临床优势宣传介绍工作；为保证设备测试结果的科学、准确、可靠，乙方必须全套使用本合同附件载明的迈瑞公司专用包装配套试剂。

第六条合同期内，乙方必须每年通过甲方购买_____公司_____价值达_____元以上的产品(购买进度见附件)，付款方式为先款后货(即时结清货款)，产品价格在本合同期内按照本合同书附件载明的价格标准执行。合同期满后乙方有权根据设备使用情况自主决定购买试剂的数量。

第七条如果乙方完全按照第六条履行了自己的合同义务，则甲方应该在本合同期满后的_____年(_____年_____月_____日)时，将该套设备的产权交由乙方所有，甲方不再收取任何货款。

第八条违约责任条款

1. 如果乙方按照本合同第六条约定全面履行了自己的义务，而甲方却没有按照第八条的约定将该设备的所有权转移给乙方的，甲方应该依法承担相应的赔偿责任。

2. 如果在合同期内的第_____年(_____年_____月_____日)前，乙方没有根据本合同第六条约定购买足_____元的_____产品(没有付满_____元货款)，则双方自动转变为买卖关系即乙方必须按照_____万元的价格标准向甲方购买该套设备，货款支付时间为第_____年合同期满后_____个月(_____日)内。如果乙方没有按时支付购买该套设备的货款，则乙方除应该及时付清货款外还应该按每逾期一天支付_____元的标准向甲方支付违约金。

第九条本合同经双方签字并加盖公章后生效，至约定的合同期满时自动失效。

第十条合同履行中如果发生纠纷，应该本着诚实信用和平等互利的原则协商解决，协商不成任何一方希望通过诉讼方式解决纠纷的，都应该向_____人民法院提起民事诉讼。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具同等法律效力。