

2023年精神科护士长年初工作计划(精选8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

精神科护士长年初工作计划篇一

一、加强职业道德建设以及医疗法律法规的学习。

日费用查询制。今年将实行本科室春夏秋冬走健康之路看四季养生网健康饮食养生问题母婴保健养生小常识各项治疗项目予以公示，让病人花明白钱，看明白病。加强整顿行风建设，开展优质服务，进一步牢固树立为病人服务的理念，杜绝行业的不正之风，认真组织全科室人员学习卫生部的“八项行业纪律”和“医务人员道德规范”，健全群众举报和监督机制，使医务人员牢固树立法制观念，清醒的认识到收受医药贿赂是违法行为。

二、加强科室学科建设和专业技术创新。

在科室学习有关中医适宜技术的知识，使科室每一名医护人员都能熟识关于适宜技术方面的适应证。继续开展小针刀，及针灸技术，为广大患者祛除病痛。开展熏蒸足浴项目，活血化瘀、温肾阳，治疗亚健康状态。为提高全科医护人员的专科理论水平，科室鼓励医护人员订购了相关医学杂志，分别为：中国医学论坛报、中西医结合杂志，中医杂志。使全科医护人员都能接触到前沿的、规范的、标准的医疗临床知识，以规范我科在相关疾病诊疗项目上的理论知识，提高诊疗水平。坚持以中医药为基础，中医方法为依托，为病人创造优质的就医服务质量。进一步提高中医辨证论治的水平，

使中药费在我科总药费的比例明显上升。在现有的基础上，将对中药外用进行辨证分型，使之与患者病情相符合。挖掘中医传统治疗方法。严格带教，加强对新参加工作医师管理，科室为学生制定学习计划，带教学有所教，加强对新技术的推广，培养中医传承人，要求医师积极发表论文，主治医师必须每年发表一篇论文及做好读书笔记。

三、业务学习考核方面。

进一步完善业务学习制度，每月进行2次业务学习，让进修归来的科室人员讲解进修期间学习到的新知识，新理念、新内容，对讲解内容要求做到每人都有记录。认真组织医护人员掌握“三基”的基本内容，并进行业务学习的考核。力求每周每人记忆一首方剂和三个穴位。加强对科室无证医师的管理，力求使我科有资格参加医师考试的人员能全部取得资格证书。增强医护人员与患者的沟通能力，减少医患矛盾的发生。

四、科室管理以及质量目标和措施。

院规定的新农合费用限额执行医疗诊治。加强医护人员的安全生产意识，包括医疗安全，对病人实行告知义务，认真开展谈话记录，三查八对等，加强医疗方面的法制观念学习，做到知法守法，依法行医。加强我科室的宣传力度，提高社会对我科医护人员和医疗技术水平的认知度。

精神科护士长年初工作计划篇二

1. 护理安全工作是精神科临床护理的首要工作，也是重点工作。护理安全工作的核心是保障患者生命安全。因此，护理部将通过召开护士长会议及召开护士大会等形式对护理人员进行安全教育，提高护理人员安全意识，使护理人员充分认识到护理工作的重要性。

2. 充分调动各级护理人员学习法律知识的主动性、自觉性，各病区建立以护士长为主导的

学习网链，重点学习相关法律、法规、医院规章制度等内容。以全国卫生系统出现的积极因素、工作亮点为学习目标，以反面新闻、典型案例为告诫点，总结经验教训，做到引以为戒，促进护理工作的良性发展。

3. 对于病区环境潜在的不安全因素，护士长应着力解决，及时向相关科室反映，与相关科

室协调，如果无法解决，应做好相关记录并上报。

4. 对于患者病情的变化及处理，应积极对待，从护理角度为患者做好各项安全工作，积极

主动排除危险因素，同时做好自我防护。

20xx年贯彻落实了优质护理服务示范工程创建工作，2、3、5三个病区首先进行“示范病房”工作试点，也都呈现各自的特点和突破，示范病区创建工作进展顺利□20xx年将在总结经验基础上，进一步开展优质护理服务示范工程活动。

1. 积极响应卫生厅号召，扩大优质护理服务示范范围，增加示范病区数量，争取上半年开

展优质护理服务示范病房数量达到40%以上。

2. 推广示范病区的优质护理服务经验。通过召开经验交流会、座谈会，或利用其它形式如

院报、卫生厅网等不同途径宣传“开展优质护理服务活动”的好经验、好做法。

3. 不断查找优质护理服务示范工程活动进行过程中出现的不足和薄弱点，不断补充和完

善现有示范病区的工作，作为其它病区开展示范活动的借鉴。

1. 进一步落实护理部——科护士长（质控小组）——护士长三级管理职能，做到责任明确，逐级负责。尤其加大对护士长的管理，做好基础质量的控制，定期督查护士长的质检情况。

2. 加大护理管理力度，各级护理管理人员按照各自分工，定期对病区管理、基础护理、护理文书、医德医风、岗位职责等进行检查督导，并严格执行护理质量管理标准。

3. 加强对护理规章制度执行情况的督查，重点强化核心制度，对新增规章制度结合临床实际情况进行不断论证、完善，使之更合法、符合临床实际情况，起到指导、保护、律我的作用。

4. 建立检查、反馈机制，每季度召开一次护理质量专题讲评会，分析存在的'问题，提出解决问题措施，限期改正，促进护理质量的持续改进。

在患者入院、住院、出院的整个过程中，认真实施健康教育，尤其是各项护理工作的告知义务，应向患者及家属进行详细的介绍、解释，以取得患者和家属的理解、配合。病区护理人员应在护士长的指导下，在资深护理人员的带动下，认真、具体、详细地向患者及家属进行健康宣教。严格落实岗位责任制，对健康教育落实不到位者以及对分管病人健康教育落实不到位者，给予教育、批评，责令其改正，并严格按照质控标准进行处理。通过健康教育，提升护理服务品质，改善护理服务形象。

护理行业是终生修习的职业，夯实基础、加强在职教育必不

可少。

1. 制定与落实各级护理人员业务培训和三基考核计划（内容包括：规章制度、岗位职责、

法律法规、专业理论、操作技能、医德医风等），落实分层次培训，提高专业理论水平，提高操作技能水平。达到制度、职责必须掌握，专业理论重点掌握，操作技能过关。

2. 定期进行护理业务讲座：积极组织护理新理论、新技术、新方法的学习讲座，护理部每

季度组织1—2次全院性业务学习；每病区/科室每月组织1次科内业务讲座，实时总结临床经验；每周提问一次（尤其对于年轻护士）。

3. 争取领导支持，选派护士长和护理骨干外出进修学习或参加各种会议和短训班，以开阔视野，增长知识。

4. 根据卫生部继续医学教育精神，鼓励护士积极参加在职教育，鼓励护理人员利用网络等

途径进行提高学历水平的学习，鼓励护理人员进行心理咨询等边缘学科知识的学习。同时达到每年25学分（1类+2类）的要求。

1. 做好临床带教工作。指派经验丰富、素质高的主管护师或护师负责新护士、进修护士、实习生的带教工作，使其具有护理安全的意识，掌握精神科常见疾病的临床表现及护理要点、健康教育、工作流程。

2. 护理部做好新护士、进修护士的岗前培训工作，不定期检查带教质量，定期召开评学评教会，听取带教老师与进修生、实习生的意见，相互传授、交流教学经验。

3. 抓护理人员的科研意识，鼓励护理人员学习科研方法，阅读护理杂志，积极撰写论文，争取科研立项。

4、根据医院总体部署，选派专家对基层单位进行帮扶指导。

1. 拟定于20xx年6月举办“山东省第xx届精神科护理学术交流会”。

2. 迎接、庆祝“5.12”护士节，并举办相应的有意义的活动。

精神科护士长年初工作计划篇三

一、在科护士长（护理部主任）领导和科主任业务指导下负责病区护理行政及业务管理。根据护理部及科内，制定本病区，并组织实施。

二、负责实施病区的科学管理，包括护理人员的合理分工、科学排班；检查落实各项管理制度；各种仪器、设备、药品、布类、家具管理；护理员、卫生员的业务管理等。均达到规范化、标准化要求。保持病区环境整洁、安静、舒适、安全、美观。

三、督促护理人员遵守职业道德规范，严格执行各项规章制度，护理常规和中、西医护理技术操作规程。定期检查基础护理、分级护理及危重患者护理的执行情况，进行严格的质量考核，加强医护配合，严防差错事故。

四、全面掌握本病区护理工作情况与患者动态。参与重点患者的床头交班；参加并指导危重、大手术及抢救患者的护理，突出辨证施护，并检查护理病历的书写质量及措施落实情况。

五、随同科主任查房，参加科内会议及大手术、新开展手术的术前讨论，疑难病例与死亡病例讨论。

六、组织落实护理人员的业务学习与技术训练，检查指导护理人员做好健康宣教工作，努力提高护理质量与服务水平。

七、组织本病区的护理查房与护理会诊。积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

八、负责护理实习生及进修人员的管理。并选派素质好、有教学能力的护士担任带教工作。

九、定期征求患者对医疗、护理、中药、饮食等方面的意见与建议，不断完善服务功能，提高病区的服务质量和管理水平。

精神科护士长年初工作计划篇四

20xx年门诊部正式成立□x月设立门诊部护士长，在门诊部和护理部的领导下，在相关科室的支持和帮助下，主要做了以下几项工作。

一、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，积极主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

二、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

三、每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现

资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研意识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

精神科护士长年初工作计划篇五

在过去的一年当中，在院领导的关心指导下和所有同事的共同努力下，我科室取得的一系列骄人的业绩，在取得成绩的同时我们还应该牢记自己肩上的责任，争取百尺竿头更进一步，在即将到来的二零一四年取得更好的成绩。下年工作计划如下：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试

要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医一学教育一网搜集一整理护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

精神科护士长年初工作计划篇六

（1）深化护理模式改革，加强服务内涵建设。推行责任制整体护理工作模式，切实履行好对患者的专业照顾、病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等护理职责。在门（急）诊、手术室等非住院部门也体现护理服务的人性化、专业化和规范化，探索优质护理的实践形式，突出岗位特色，在全院各部门营造优质护理服务的氛围。

（2）创新管理机制改革，促进管理能力提升。配合医院相关部门，以护士岗位管理为切入点，推动护理管理的机制创新。一是，建立竞争性的用人机制。这是确保护士队伍稳定发展的根本保障。积极推进医院人事制度改革，破除身份界限，坚持按需设岗、按岗聘用、竞聘上岗，逐步建立“能上能下、能进能出”的用人机制。二是，建立科学性的考核机制。这是引导护士队伍健康发展的关键环节。三是，建立激励性的分配机制。这是调动护士积极性的重要举措。要根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩，向临床一线护士、骨干护士倾斜。加大绩效工资比例，拉开收入差距，形成有激励、有约束的内部竞争机制。

（1）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护

士的“三基”及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，直至达标。

(2) 加强专科技能的培训：制定出专科理论与技能的培训与考核计划，组织考核，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

(3) 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

(4) 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(5) 更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(1) 举办院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(2) 加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(3) 促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(1) 继续实行护理质量二级管理体系，提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(2) 建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(3) 加强护理不良事件管理。定期分析和研究护理安全工作状况，提出改进意见。对已发生的护理不良事件要认真做好调查、及时上报，组织讨论，并提出处理意见及有针对性的改进措施。

(4) 加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(1) 在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(2) 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(1) 指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(2) 各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(3) 护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(4) 增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(5) 计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

精神科护士长年初工作计划篇七

1、在总护士长、医务部或门诊部主任的领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的'任务。

2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护好带教工作，不断提高业务技术水平。

3、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故，并检查指导做好卫生宣教工作。

4、督促教育护理人员改善服务态度，经常巡视病人病情变化，

并通知医生。

- 5、督促卫生员保持门诊的整洁，做好消毒隔离工作。
- 6、组织护士业务学习，指定实习或试用员工的工作，并开展护理科研，及时总结经验。
- 7、负责门诊用物、器械的计划请领和报销工作。

精神科护士长年初工作计划篇八

为将护理工作进一步加强，使护理工作更系统更年轻化，抓好工作质量，特做出护理工作计划：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核x—x次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内xx项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“512”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（三）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分

析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。