

2023年工程目标管理承包合同书(优质5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来看看吧。

工程目标管理承包合同书篇一

甲方：

乙方：

甲方为全面完成20xx年产值、工期、质量、安全文明与成本节约等各大指标，明确双方的权、责、利关系，经双方协商落实，订立合同如下：

一乙方对工程管理目标的责任承诺：

（一）乙方保证项目在天（开工报告签发后的天内）工期内完成。

（二）乙方保证工程达到 %优良（符合业主在工程总承包合同中对质量的要求），贯彻质量体系认证获得年检外审合格。

（三）乙方保证全年所有承建项目的重大安全事故率为零；轻伤事故的医护费用控制在工程总价的万分之内。

（五）乙方保证全年各项目的施工成本（包括人工费、材料费、机械费及其他间接费用）控制在目标成本的限额内。

（六）乙方根据政府主管部门要求设置项目部主要岗位职能

人员，并根据公司整体工作需要，服从甲方对乙方在岗的技术负责人、预算员、翻样员等岗位人员可随时调动。

二甲方在本项目竣工后对乙方上述承包指标按《实施细则》进行考核与奖罚。

三甲方对乙方的服务管理和检查监督职责。

（一）根据甲方对乙方批准资金、材料、机械、工具、器具的需求量计划，甲方确保对乙方所需各类资源的及时供应。

（二）积极开拓工程业务，确保乙方施工任务来源，保障乙方的施工活动有节奏地持续进行。

（三）指导和协助乙方优化施工方案、改革施工工艺、完善质保体系、落实岗位职责、贯彻安全生产责任制和项目部级管理制度，促进项目管理的正常运作。

（四）定期对乙方的项目成本、施工进度、工程质量、安全生产、文明施工及综合治理等管理目标进行过程检查、监督和调控，协助乙方确保各大管理目标的圆满完成。

（五）定期对乙方所属各管理人员的岗位职责和工作业绩进行检查、考核和评定，并对考评结果及时反馈。

（六）及时在年终或项目竣工后对乙方各项管理目标的完成情况进行考核，并按《程目标管理经济责任制实施细则》的有关规定对乙方的考核结果进行奖、罚兑现。

四其他条款。

（一）甲方根据整体发展计划需要，在必要时需对乙方有关管理人员、机械、设备和材料进行抽调，乙方应予以理解与配合。

（二）为保障乙方管理人员的休息权利和工程施工的实际情况，甲方决定乙方各管理人员可每月休息二天，由乙方项目经理视本项目施工进度的缓急情况灵活安排，管理人员假期的工薪待遇仍按原规定执行。

（三）乙方现场所有使用的模具、脚手等周转材料如按《实施细则》仍无法确定费用的，由甲方另行编制租用、调拨、折价、回收、报废等计算方式。

（四）乙方在目标管理过程中应按相应时段向甲方提交如下资料：

（1）项目开工阶段：项目施工需用资金、劳力、机械、材料、工具、器具初始限额计划申报表；项目部管理人员概况表，项目开工报告、整套施工图、分部分项工程劳务承包合同等。

（2）施工阶段：每周资金需用计划表、下周机械、材料、设备进场计划表、每月普工工价申报表、承包班组预结工费申报表，钢筋施工配料单、模板翻样排版图、砌块砌筑或块料铺贴排列图、设计修改变更单、成本限额调节表、每月成本控制对照表、每月工费预付方案、施工劳力余缺调节表及每月已完施工产值报表等。

（3）竣工验收阶段：项目竣工验收备案表、监理公司出具的质量评估报告、工程造价审价报告或定案书、竣工项目成本表、竣工项目剩余物资一览表等。凡原规定向材料和财务部门送报的上述资料，仍按原规定送报，其余资料均送报甲方工程承包部。

五本责任书一式叁份，双方各执一份，一份送公司投资审计中心备案。

六本责任书经双方签字后，于年月份起生效，至项目竣工、

考核完毕、奖罚兑现结束后终止。

甲方： 乙方： 公司项目部

委托代理人： 代表：

订立日期： 年月日

工程目标管理承包合同书篇二

执行日期 年 月起

工程目标管理承包责任书

甲方：

乙方：

甲方为全面完成20xx年产值、工期、质量、安全文明与成本节约等各大指标，明确双方的权、责、利关系，经双方协商落实，订立合同如下：

一 乙方对工程管理目标的责任承诺：

(一)乙方保证 项目在 天(开工报告签发后的 天内)工期内完成。

(二)乙方保证 工程达到 %优良(符合业主在工程总承包合同中对质量的要求)，贯彻质量体系认证获得年检外审合格。

(三)乙方保证全年所有承建项目的重大安全事故率为零；轻伤事故的医护费用控制在工程总价的万分之 以内。

(五)乙方保证全年各项目的施工成本(包括人工费、材料费、

机械费及其他间接费用)控制在目标成本的限额内。

(六) 乙方根据政府主管部门要求设置项目部主要岗位职能人员，并根据公司整体工作需要，服从甲方对乙方在岗的技术负责人、预算员、翻样员等岗位人员可随时调动。

二 甲方在本项目竣工后对乙方上述承包指标按《实施细则》进行考核与奖罚。

三 甲方对乙方的服务管理和检查监督职责。

(一) 根据甲方对乙方批准资金、材料、机械、工具、器具的需求量计划，甲方确保对乙方所需各类资源的及时供应。

(二) 积极开拓工程业务，确保乙方施工任务来源，保障乙方的施工活动有节奏地持续进行。

(三) 指导和协助乙方优化施工方案、改革施工工艺、完善质保体系、落实岗位职责、贯彻安全生产责任制和项目部各类管理制度，促进项目管理的正常运作。

(四) 定期对乙方的项目成本、施工进度、工程质量、安全生产、文明施工及综合治理等管理目标进行过程检查、监督和调控，协助乙方确保各大管理目标的圆满完成。

(五) 定期对乙方所属各管理人员的岗位职责和工作业绩进行检查、考核和评定，并对考评结果及时反馈。

(六) 及时在年终或项目竣工后对乙方各项管理目标的完成情况进行考核，并按《程目标管理经济责任制实施细则》的有关规定对乙方的考核结果进行奖、罚兑现。

四 其他条款。

(一) 甲方根据整体发展计划需要，在必要时需对乙方有关管

理人员、机械、设备和材料进行抽调，乙方应予以理解与配合。

(二) 为保障乙方管理人员的休息权利和工程施工的实际情况，甲方决定乙方各管理人员可每月休息二天，由乙方项目经理视本项目施工进度的缓急情况灵活安排，管理人员假期的工薪待遇仍按原规定执行。

(三) 乙方现场所有使用的模具、脚手等周转材料如按《实施细则》仍无法确定费用的，由甲方另行编制租用、调拨、折价、回收、报废等计算方式。

(四) 乙方在目标管理过程中应按相应时段向甲方提交如下资料：

(1) 项目开工阶段：项目施工需用资金、劳力、机械、材料、工具、器具初始限额计划申报表；项目部管理人员概况表，项目开工报告、整套施工图、分部分项工程劳务承包合同等。

(2) 施工阶段：每周资金需用计划表、下周机械、材料、设备进场计划表、每月普工工价申报表、承包班组预结工费申报表，钢筋施工配料单、模板翻样排版图、砌块砌筑或块料铺贴排列图、设计修改变更单、成本限额调节表、每月成本控制对照表、每月工费预付方案、施工劳力余缺调节表及每月已完施工产值报表等。

(3) 竣工验收阶段：项目竣工验收备案表、监理公司出具的质量评估报告、工程造价审价报告或定案书、竣工项目成本表、竣工项目剩余物资一览表等。凡原规定向材料和财务部门送报的上述资料，仍按原规定送报，其余资料均送报甲方工程承包部。

五 本责任书一式叁份，双方各执一份，一份送公司投资审计中心备案。

六 本责任书经双方签字后，于 年 月份起生效，至项目竣工、考核完毕、奖罚兑现结束后终止。

甲方： 乙方： 公司 项目部

委托代理人： 代表：

订立日期：二〇 年 月 日

工程目标管理承包合同书篇三

甲方：

乙方：

甲方为全面完成20xx年产值、工期、质量、安全文明与成本节约等各大指标，明确双方的权、责、利关系，经双方协商落实，订立合同如下：

一 乙方对工程管理目标的责任承诺：

(一)乙方保证 项目在 天(开工报告签发后的 天内)工期内完成。

(二)乙方保证 工程达到 %优良(符合业主在工程总承包合同中对质量的要求)，

贯彻质量体系认证获得年检外审合格。

价的万分之 以内。

千分之 以内；

在目标成本的限额内。

(六) 乙方根据政府主管部门要求设置项目部主要岗位职能人员，并根据公司整体工作需要，服从甲方对乙方在岗的技术负责人、预算员、翻样员等岗位人员可随时调动。

二 甲方在本项目竣工后对乙方上述承包指标按《实施细则》进行考核与奖罚。

三 甲方对乙方的服务管理和检查监督职责。

(一) 根据甲方对乙方批准资金、材料、机械、工具、器具的需求量计划，甲方确保对乙方所需各类资源的及时供应。

(二) 积极开拓工程业务，确保乙方施工任务来源，保障乙方的施工活动有节奏地持续进行。

(三) 指导和协助乙方优化施工方案、改革施工工艺、完善质保体系、落实岗位职责、贯彻安全生产责任制和项目部各类管理制度，促进项目管理的正常运作。

(四) 定期对乙方的项目成本、施工进度、工程质量、安全生产、文明施工及综合治理等管理目标进行过程检查、监督和调控，协助乙方确保各大管理目标的圆满完成。

(五) 定期对乙方所属各管理人员的岗位职责和工作业绩进行检查、考核和评定，并对考评结果及时反馈。

(六) 及时在年终或项目竣工后对乙方各项管理目标的完成情况进行考核，并按《程目标管理经济责任制实施细则》的有关规定对乙方的考核结果进行奖、罚兑现。

四 其他条款。

(一) 甲方根据整体发展计划需要，在必要时需对乙方有关管理人员、机械、设备和材料进行抽调，乙方应予以理解与配

合。

(二) 为保障乙方管理人员的休息权利和工程施工的实际情况，甲方决定乙方各管理人员可每月休息二天，由乙方项目经理视本项目施工进度的缓急情况灵活安排，管理人员假期的工薪待遇仍按原规定执行。

(三) 乙方现场所有使用的模具、脚手等周转材料如按《实施细则》仍无法确定费用的，由甲方另行编制租用、调拨、折价、回收、报废等计算方式。

(四) 乙方在目标管理过程中应按相应时段向甲方提交如下资料：

(1) 项目开工阶段：项目施工需用资金、劳力、机械、材料、工具、器具初始限额计划申报表；项目部管理人员概况表，项目开工报告、整套施工图、分部分项工程劳务承包合同等。

(2) 施工阶段：每周资金需用计划表、下周机械、材料、设备进场计划表、每月普工工价申报表、承包班组预结工费申报表，钢筋施工配料单、模板翻样排版图、砌块砌筑或块料铺贴排列图、设计修改变更单、成本限额调节表、每月成本控制对照表、每月工费预付方案、施工劳力余缺调节表及每月已完施工产值报表等。

(3) 竣工验收阶段：项目竣工验收备案表、监理公司出具的质量评估报告、工程造价审价报告或定案书、竣工项目成本表、竣工项目剩余物资一览表等。

凡原规定向材料和财务部门送报的上述资料，仍按原规定送报，其余资料 均送

报甲方工程承包部。

五 本责任书一式叁份，双方各执一份，一份送公司投资审计中心备案。

六 本责任书经双方签字后，于 年 月份起生效，至项目竣工、考核完毕、奖罚兑现结束

后终止。

委托代理人： 代表：

订立日期：二00 年 月 日

工程目标管理承包合同书篇四

执行日期 年 月 日起

甲方：

乙方：

甲方为全面完成20__年产值、工期、质量、安全文明与成本节约等各大指标，明确双方的权、责、利关系，经双方协商落实，订立合同如下：

一 乙方对工程管理目标的责任承诺：

(一)乙方保证 项目在 天(开工报告签发后的 天内)工期内完成。

(二)乙方保证 工程达到 %优良(符合业主在工程总承包合同中对质量的要求)，贯彻质量体系认证获得年检外审合格。

(三)乙方保证全年所有承建项目的重大安全事故率为零；轻伤事故的医护费用控制在工程总价的万分之 以内。

(五) 乙方保证全年各项目的施工成本(包括人工费、材料费、机械费及其他间接费用)控制在目标成本的限额内。

(六) 乙方根据政府主管部门要求设置项目部主要岗位职能人员，并根据公司整体工作需要，服从甲方对乙方在岗的技术负责人、预算员、翻样员等岗位人员可随时调动。

二 甲方在本项目竣工后对乙方上述承包指标按《实施细则》进行考核与奖罚。

三 甲方对乙方的服务管理和检查监督职责。

(一) 根据甲方对乙方批准资金、材料、机械、工具、器具的需求量计划，甲方确保对乙方所需各类资源的及时供应。

(二) 积极开拓工程业务，确保乙方施工任务来源，保障乙方的施工活动有节奏地持续进行。

(三) 指导和协助乙方优化施工方案、改革施工工艺、完善质保体系、落实岗位职责、贯彻安全生产责任制和项目部各类管理制度，促进项目管理的正常运作。

(四) 定期对乙方的项目成本、施工进度、工程质量、安全生产、文明施工及综合治理等管理目标进行过程检查、监督和调控，协助乙方确保各大管理目标的圆满完成。

(五) 定期对乙方所属各管理人员的岗位职责和工作业绩进行检查、考核和评定，并对考评结果及时反馈。

(六) 及时在年终或项目竣工后对乙方各项管理目标的完成情况进行考核，并按《程目标管理经济责任制实施细则》的有关规定对乙方的考核结果进行奖、罚兑现。

四 其他条款。

(一) 甲方根据整体发展计划需要，在必要时需对乙方有关管理人员、机械、设备和材料进行抽调，乙方应予以理解与配合。

(二) 为保障乙方管理人员的休息权利和工程施工的实际情况，甲方决定乙方各管理人员可每月休息二天，由乙方项目经理视本项目施工进度的缓急情况灵活安排，管理人员假期的工薪待遇仍按原规定执行。

(三) 乙方现场所有使用的模具、脚手等周转材料如按《实施细则》仍无法确定费用的，由甲方另行编制租用、调拨、折价、回收、报废等计算方式。

(四) 乙方在目标管理过程中应按相应时段向甲方提交如下资料：

项目部管理人员概况表，项目开工报告、整套施工图、分部分项工程劳务承包合同等。

(2) 施工阶段：每周资金需用计划表、下周机械、材料、设备进场计划表、每月普工工价申报表、承包班组预结工费申报表，钢筋施工配料单、模板翻样排版图、砌块砌筑或块料铺贴排列图、设计修改变更单、成本限额调节表、每月成本控制对照表、每月工费预付方案、施工劳力余缺调节表及每月已完施工产值报表等。

(3) 竣工验收阶段：项目竣工验收备案表、监理公司出具的质量评估报告、工程造价审价报告或定案书、竣工项目成本表、竣工项目剩余物资一览表等。

凡原规定向材料和财务部门送报的上述资料，仍按原规定送报，其余资料均送报甲方工程承包部。

五 本责任书一式叁份，双方各执一份，一份送公司投资审计

中心备案。

六 本责任书经双方签字后，于 年 月份起生效，至项目竣工、考核完毕、奖罚兑现结束后终止。

甲方：

乙方：

委托人：

代表：

订立日期： 年 月 日

工程目标管理承包合同书篇五

甲方：

乙方：

甲方为全面完成 年产值、工期、质量、安全文明与成本节约等各大指标，明确双方的权、责、利关系，经双方协商落实，订立合同如下：

一 乙方对工程管理目标的责任承诺：

(一) 乙方保证 项目在 天(开工报告签发后的 天内)工期内完成。

(二) 乙方保证 工程达到 %优良(符合业主在工程总承包合同中对质量的要求)，贯彻质量体系认证获得年检外审合格。

(三) 乙方保证全年所有承建项目的重大安全事故率为零；轻伤事故的医护费用控制在工程总价的万分之 以内。

(五) 乙方保证全年各项目的施工成本(包括人工费、材料费、机械费及其他间接费用)控制在目标成本的限额内。

(六) 乙方根据政府主管部门要求设置项目部主要岗位职能人员，并根据公司整体工作需要，服从甲方对乙方在岗的技术负责人、预算员、翻样员等岗位人员可随时调动。

二 甲方在本项目竣工后对乙方上述承包指标按《实施细则》进行考核与奖罚。

三 甲方对乙方的服务管理和检查监督职责。

(一) 根据甲方对乙方批准资金、材料、机械、工具、器具的需求量计划，甲方确保对乙方所需各类资源的及时供应。

(二) 积极开拓工程业务，确保乙方施工任务来源，保障乙方的施工活动有节奏地持续进行。

(三) 指导和协助乙方优化施工方案、改革施工工艺、完善质保体系、落实岗位职责、贯彻安全生产责任制和项目部各类管理制度，促进项目管理的正常运作。

(四) 定期对乙方的项目成本、施工进度、工程质量、安全生产、文明施工及综合治理等管理目标进行过程检查、监督和调控，协助乙方确保各大管理目标的圆满完成。

(五) 定期对乙方所属各管理人员的岗位职责和工作业绩进行检查、考核和评定，并对考评结果及时反馈。

(六) 及时在年终或项目竣工后对乙方各项管理目标的完成情况进行考核，并按《程目标管理经济责任制实施细则》的有关规定对乙方的考核结果进行奖、罚兑现。

四 其他条款。

(一) 甲方根据整体发展计划需要，在必要时需对乙方有关管理人员、机械、设备和材料进行抽调，乙方应予以理解与配合。

(二) 为保障乙方管理人员的休息权利和工程施工的实际情况，甲方决定乙方各管理人员可每月休息二天，由乙方项目经理视本项目施工进度的缓急情况灵活安排，管理人员假期的工薪待遇仍按原规定执行。

(三) 乙方现场所有使用的模具、脚手等周转材料如按《实施细则》仍无法确定费用的，由甲方另行编制租用、调拨、折价、回收、报废等计算方式。

(四) 乙方在目标管理过程中应按相应时段向甲方提交如下资料：

(1) 项目开工阶段：项目施工需用资金、劳力、机械、材料、工具、器具初始限额计划申报表；项目部管理人员概况表，项目开工报告、整套施工图、分部分项工程合同范文等。

(2) 施工阶段：每周资金需用计划表、下周机械、材料、设备进场计划表、每月普工工价申报表、承包班组预结工费申报表，钢筋施工配料单、模板翻样排版图、砌块砌筑或块料铺贴排列图、设计修改变更单、成本限额调节表、每月成本控制对照表、每月工费预付方案、施工劳力余缺调节表及每月已完施工产值报表等。

(3) 竣工验收阶段：项目竣工验收备案表、监理公司出具的质量评估报告、工程造价审价报告或定案书、竣工项目成本表、竣工项目剩余物资一览表等。凡原规定向材料和财务部门送报的上述资料，仍按原规定送报，其余资料均送报甲方工程承包部。

五 本责任书一式叁份，双方各执一份，一份送公司投资审计

中心备案。

六 本责任书经双方签字后，于 年 月份起生效，至项目竣工、考核完毕、奖罚兑现结束后终止。

甲方： 乙方：公司 项目部

委托代理人： 代表：

订立日期：二〇 年 月 日