

# 最新大学生面试论文参考文献(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 大学生面试论文参考文献篇一

### 一、面试的仪容礼仪

据有关专家研究表明：第一印象由55 %穿着、化妆、38 %行为举止及7 %谈话内容构成,恰当的服饰搭配会给人留下明快、干练、庄重的良好印象。虽然一个工作人选的最后决定很少会取决于该人的服饰,但是第一轮的面试中很多人被淘汰是因为他们穿着不得体。因此,学生在应聘时要特别注意自己的服装与化妆问题。首先,服装的选择方面要根据自己的求职定位,既要表现出有教养、职业化的面貌,又要表示出对面试方的尊敬。男生的最佳面试服装是两件套西装,特别是在应聘一些法律、银行、保险等以中规中矩形象著称的行业职位时,尽量以简单稳重的造型为佳,如一套深色的西装搭配白色衬衣及丝质领带,穿上黑色的系带皮鞋是最佳选择。对女生而言,职业化的套装搭配中跟的皮鞋会让你看起来精明、干练、成熟,会给面试人员留下比较专业的印象。如果要应聘艺术、广告设计、大众传媒等行业的职位,可以穿着款式新颖时尚并能体现个性的服装。如果对于一个特定的公司不能肯定该选择什么样的服装,那么选择穿套装是稳妥的。这样的穿着会显得你很重视这次面试且对该公司充满敬意。

其次,在选择面试服装时,要遵循“简单就是美”的原则,这既是职场着装的原则,也是面试打扮的座右铭。第一,在服装的色彩方面,讲究“三色原则”。全身的服装及鞋、包的色彩要控制在三色以内,最好以黑、白、灰、蓝、咖啡为主,太过花

哨的颜色可能会引起面试人员的反感。如果你想从事的是创作行业,不妨试试明亮的颜色,但是鲜艳明亮也还是应该遵循简单的原则,白色是一个很好的选择。

选择肤色或灰色的袜子,尽量不穿黑色及带花纹的长袜;不要穿脱丝的袜子,可在包里准备一双长袜备用。第三,佩带的首饰,如项链、戒指、手链、胸针等,数量不要超过三件,款式越简单越好,色彩、款式尽量统一。

最后,简单的化妆也是完全有必要的,特别对于女生。化妆不仅可以使自己增添信心,而且也是一种对自己和对他人的尊重。面试前要注意面部、头发、手部的清洁,选择合适的发型,并要保持口腔清洁和口气清新。男生应养成每天修面剃须的良好习惯,注意修剪鼻毛,女生则可化一个清新、自然的面试妆。化妆也要遵守礼仪,例如不要当众化妆、不要化浓妆、妆面出现残缺要及时补妆等。另外,面试时最好不要使用香水,特别是过浓的香水。

## 二、面试的举止礼仪

举止是指人的表情和动作,是一种无声的语言,内涵极为丰富,在面试中应该使自己成为举止优雅的人。

首先,保持生动、友善的面部表情。人的面部表情,能够传递丰富的内心情感,是修养的外露,是幽雅气质的显示器,能把一个人的知识、涵养等最直接、最充分地显现出来。面部表主要包括合适的目光及恰当的微笑。第一,要恰倒好处的运用目光。在面试过程中,有些大学生对目光的恰当运用把握欠妥,例如,有的不敢抬头正视对方,给人以缺乏自信的感觉;有的眼神飘忽不定,给人心不在焉的印象;还有的两眼紧紧盯着对方,死死不放,让人感觉不适。合适目光应正视对方脸部由双眼底线和前额构成的三角区域,同时应将目光放虚切忌聚焦,对方会感到你的诚意。交谈时要将目光转向交谈人,以示自己在

倾听,一般连续注视对方的时间要把握在几秒钟以内,否则会  
引起对方的反感和不安。另外,还要善用目光的变化,灵活使用  
目光来表达自己的内心的感情。第二,要充分发挥微笑的魅力。  
微笑的表情之所以动人、令人愉快,不仅在于外观上给人的美感,  
还在于所传递的可喜的信息和美好的感情。微笑总是给人们带来  
友好的感情、欢乐和幸福,面对招聘方一定要以微笑示人。有些  
大学生面对招聘者过度紧张,面部表情严肃僵硬,给人造成不自  
然、缺乏自信的印象。在面试前可对镜多做微笑练习,只有发自  
内心、亲切自然的微笑才富有魅力,让人愉悦欢心。

要先敲门得到允许后再进入,注意保持优美的站姿与坐姿。正  
确的站姿要求做到头正目平,面带微笑,微收下颌,挺胸收腹,  
两手自然下垂或叠放在身体前面,两腿立直并拢,脚跟相靠,脚  
尖张开约60度,给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而  
缓,坐椅子时最好只坐2/3,背部不靠椅背,女生必须两腿并拢,  
男生可稍微分开,双手叠放或平放在大腿上,身体保持挺直并可  
稍稍前倾,自然放松,面带微笑,给人端庄、大方的感觉。第二,  
握手时讲究“尊者优先”,一是不能主动伸手,二是对方伸手后  
要热情友好,要把握好握手的力度和时间。第三,递物、接物时  
要双手接送。递名片时,面带微笑,注视对方,将名片下端对着  
对方,用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角恭敬地送  
给对方。递面试材料时,应面带微笑,注视着对方,将材料的正  
面朝向对方,双手送交对方或放在桌上。第四,要注意手机使用  
的礼仪,面试前要将手机关机或者设置到震动静音挡。要知道,  
在面试中旁若无人的使用手机接听电话或查看、发送短信是  
非常不礼貌的行为。第五,务必要克服不文明的行为举止习惯,  
避免在面试的时候站没有站相,坐没有坐相。一定要记住:走  
动、就座、开门、关门时要尽量保持安静,回答问题时不要指  
手划脚、手舞足蹈,不做与面试无关的动作,进出房门的时候  
勿忘始终面对面试人员等。

### 三、面试的语言礼仪

在面试活动中,语言作为一种最基本的媒体形式,包括了听话和说话两方面,在很大程度上关系到面试行为的成败。所以必须注重礼貌谈吐,遵守语言的规范,讲究说话的艺术性,做到语言美。

首先,要成为一个主动、积极的倾听者。一个聪明的善解人意的人,肯定是善于聆听的人,因为认真、专注的倾听对方说话,是对说话者的一种无形的赞美。在面试过程中,大学生在倾听时要做到虚心、专心、耐心,要自然流露出一个人有教养、懂礼仪的人应有的表现。第一,要表现出对面试方的充分的尊重。要记住对方姓名与职位;目光注视说话者,保持自然的微笑;身体微微倾向对方,表示对说话者的重视。第二,面试人员的每一句话都是非常重要的,你要集中精力专心、认真地去听。要记住对方讲话的内容重点,适当地做出一些反应,如点头、会意地微笑,要了解说话人的希望所在。第三,不要轻易打断对方的说话,即使自己不同意对方的观点,也不要急于辩解,等对方说完再委婉的阐明自己的看法和态度。如遇对方发言过长、乏味,也应控制自己的厌烦情绪,否则会留下不懂礼貌、不尊重他人的印象。

其次,要成为一个善于表达的说话者。面试方一般较欣赏谈吐优雅、表达清晰逻辑性强的应试者,自然、自信、谦虚的态度以及合适的语言技巧,会受到用人单位的欢迎。第一,培养良好的语言习惯。做到:发音清晰,咬字准确;语调得体、自然,可适度压低音调,这样感觉更加亲切、优雅;音量适中,以保持听者能听清为宜,过小显得缺乏自信,过大则影响他人,显得缺乏教养;语速适宜,要根据谈话内容调节速度与节奏,适宜地减缓说话节奏更容易使人接受。要培养良好的语言习惯,必须加强平时的训练,可以用录音机把自己日常生活中的语言录下来再放出来听,很容易找到不尽人意之处,这是自我检查和调节的好办法。第二,要注意谈吐文明、礼貌,要尽量多用敬语、尊称,表示你对面试方的尊重。第三,语言要精练。自我介绍、回答问题时要简明扼要,语言罗嗦、讲话散漫是面试的大忌。第四,保持自信的谈话态度。一位专家说过:面试过程是一个

交朋友的过程,没有固定的问题和形式,因人而异。由此可见,心态相当重要,心态决定状态,保持积极自信的心态,是面试中智慧语言不断迸发的前提。面谈时,讲话要充满自信,言之有据,思路清晰,有时过于谦虚会给人留下缺乏自信、没有主见的印象。但自信不等于盲目自负,自以为是、夸夸其谈是不受欢迎的。第五,掌握谈话技巧。例如:在询问时,对敏感性较强的问题可以采用委婉、谦虚的语气去询问,太直白的发问常常是得不到良好的效果;回答一些令你感到冒犯或者与工作无关的问题时,拒绝是可以的,但口气和态度一定要婉转、温和,不能意气用事;双方意见不一致时,不要直接反驳,也不宜据理力争,要采取合适的方法,既要巧妙地表明了自己的观点,又要避免直接发生冲突。专家曾总结出五种不利于求职成功的话:言过其实、自卑、自负、哀求、恭维。另外,谦虚、诚恳、自然、亲和、自信的谈话态度会让你在任何场合都受到欢迎。

总之,应聘者在面试过程中,你的服装、化妆、言行举止等都会为目光犀利的招聘者所注意,并将之与你的素质、性格特质相联系。在世界著名跨国公司三井物产(中国)负责人事工作的王维岭先生说:“面试能不能成功,也许在你踏进大门后的最初3秒钟就被决定了。面试首先考核的就是应聘者的外在气质,应聘者的衣着、发型、走姿,以及与面试人员打招呼、接送文件的举止,这些不经意间完成的动作,正是公司对他们外在气质的考察过程。”教养体现细节,细节展示素质,因此,如果能对细节之处的礼仪多加留心,往往可以使应聘者在激烈的竞争中脱颖而出,赢得自己满意的职位。

面试是一种在特定场景下,经过精心设计,通过主考官与应试者双方面对面地观察、交谈等双向沟通方式,了解应试者素质特征、能力状况及求职动机等的人员甄选方式。随着大学毕业生就业制度改革不断深化,面试已成为用人单位选择人才的最常见方式之一。对大学毕业生来说,能否顺利就业,能否找到一个理想的工作岗位,主要取决于毕业生自身的素质、条件和社会因素。但是,掌握一些择业技巧也非常重要,它可以帮助毕业生在择业过程中少走弯路,找到自己

满意的职业和岗位。

## 一、面试中的技巧

### (一)应试者应答问题的技巧

#### 1、正确有效倾听

面试过程中，“倾听”对于考官和应试人都是十分必要的，双方都力图准确把握对方的真实意图，获取尽可能多的信息。

“听”，并非简单地用耳朵就行了，必须同时用心去理解，去积极地做出反应。首先要耐心，即使对一个你知之甚多的普通话题，出于尊重也不能心不在焉；其次是专心，应试人应全神贯注，始终保持饱满的精神状态，专心致志注视着对方，以表明你对他的谈话感兴趣；第三要细心，也就是要具备足够的敏感性，善于从对方的话语中找出他没有表达出来的意思。

#### 2、确认提问内容

面试主考官向应试者提出问题时，应试者应该面带微笑、全神贯注，目光跟随着主考官的提问做出相应的反应。如果对主考官提出的问题，一时摸不着边际，不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，应试者要保持冷静，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确定内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢。

#### 3、表达把握重点

应试者在确认提问内容以后，回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。这样可以让主考官产生一种条理清楚，有理有据，简洁明了的面试效果。由于面试时间有限，如果长篇大论，多余的话太多，容易走题，使听者感到厌烦，从而将主题冲淡或遗漏。

#### 4、逐一答题，实事求是

主考官给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已经听懂并对主考官所提的问题感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。一般情况下不要打断主考官的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉主考官，采取回避闪烁、牵强附会、不懂装懂的做法不可取。有时坦率诚恳地承认自己的不足之处，反倒会赢得主考官的信任和好感。

#### 5、凸现个人特色

主考官要接待许多名应试者，相同的问题要问若干遍，类似的回答也听过若干遍。因此，主考官会有乏味、枯燥之感。只有具有独特的个人见解和特色的回答，才能引起对方对你的兴趣和注意。要凸现自己的特长，一定要结合具体的例子来充实自己，切勿讲套话，自吹自擂，这样才能给主考官加深印象。

### （二）应试者语言运用的技巧

#### 1、说话口齿清楚

在交谈时，要注意发音准确，吐字清晰，语言流利。要注意控制说话的速度，避免磕磕绊绊，影响语言的流畅。为了增添语言的魅力，应注意修辞美妙，忌用口头禅，不能有不文明的语言。

#### 2、适当控制语速

面试过程中，要注意适当控制讲话的速度。一般来讲，人的精神紧张的时候，讲话的速度会不自觉地加快。如果讲话速度过快，不利于对方听清讲话内容，又容易出错，甚至张口

结舌，给人一种慌张的感觉，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。当然讲话速度太慢，易给人一种缺乏激情，气氛沉闷的感觉。同时，有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后，再适当增加语气和语速。这样，既稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

### 3、表达语气平和

面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。语气是指说话的口气，语调是指语音的高低轻重配置。如：打招呼问候时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好用平缓的陈述语气，不宜使用感叹句或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清，音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个主考官都能听清你的讲话为原则。

### 4、运用语言幽默

说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以插进幽默的语言，使讲话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优雅气质和从容风度。尤其是当遇到难以回答的问题时，机智幽默的语言会显示自己的聪明才智，有助于化险为夷，并给人以良好的印象。

### 5、关注听者反应

面试交谈中，应随时注意听者的反应。如：听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小，使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞、包括陈述内容，这样才能取得良好的面试效果。

### （三）应试者手势运用的技巧

#### 1、表示关注的手势

在与他人交谈时，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听。对方在感到自己的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感，面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交合放在嘴前，或把手搁在耳下，或双手交叉身体前倾。

#### 2、表示开放的手势

这种手势表示你愿意与听者接近并建立联系，它使人感到你的热情与自信，并让人觉得你对所谈问题已是胸有成竹。这种手势的做法是手心向上，两手向前伸出，手要与腹部等高。

#### 3、表示有把握的手势

如果你想表现出对所述主体的把握，可先将一只手伸向前，掌心向下，然后从左向右做一个大的环绕动作，就好象用手“覆盖”这所要表达的主题。

#### 4、表示强调的手势

如果想吸引听者的注意力或强调很重要的一点，可把食指和大拇指捏在一起，以示强调。

以上介绍的是面试中常见的手势，但要达到预期的目的，还应注意因时、因地、因人灵活运用。

### 二、面试需要注意的几个问题

#### 1、最好提前熟悉面试场地

在面试前，如果条件允许的话，不妨去寻找一下面试的场地，

熟悉一下周围的环境。这样做的目的，一方面不至于在面试当天因寻找面试地点而心慌意乱，导致情绪紧张，另一方面可以找机会与面试单位的员工聊聊天，加深对面试单位的印象，使面试的准备工作做得更加充分。

## 2、提前到达面试地点

一般建议提前10-15分钟到达面试地点为宜。可以调整自己紧张的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。在面试地点等候期间，如果自己判断是属于考官类的人员从你旁边走过，这时，你要主动上前打招呼、问候，在面试未开始之前能主动与考官交流几句，可以给考官留下较深的印象。

## 3、进场面试要领

一是如门关着，应先轻轻敲门，得到允许后再进去，开门和关门的动作要轻；二是进入面试场地，要主动向面试考官打招呼问好，称呼应当得体；三是当主考官没有邀请你坐下时，切勿急于落座。主考官请你坐下时，应道声“谢谢”，坐下后应注意保持良好的坐姿；四是争取好的开局。开局是很重要的，应试者给主考官的第一印象很可能决定今后对应试者的总体印象。所以刚刚开始几分钟是最关键的时刻，你必须面带微笑，盯住主考官的眼睛，等待提问，同时要显得兴致勃勃，满怀信心；五是面试的收尾阶段。看到主考官开始整理纸张或不再提问，或者提出“你还有什么要问的吗？”，此时意味着面试已经结束。应试者千万不要赖着不走，拖延时间。在得到允许后应微笑起立，然后将座位还原。

## 4、其它方面

一是注意进入面试地点不嚼口香糖，不抽烟。与人说话时，吃东西、嚼口香糖都会给人不尊重对方的感觉；二是不要随便乱动办公室的东西，不要谈论个人故事而独占谈话时间，

自己随身携带的物品，不要放在主考官的办公桌上。可将公文包、大型皮包放置于座位下右脚的旁边，小皮包放在椅侧，不可挂在椅背上；三是如果主考官提出某些属于私人领域的问题，身为求职者，即使对方所提问题不礼貌，你也应该婉转温和地加以拒绝。同时，应加强自我保护意识和法律意识。

### 三、面试中可能涉及的问题及解答

毕业生在求职面试时，总会碰到用人单位主考官提出的一些问题，对这些问题的回答，可能将直接影响到主考官对毕业生的印象和最终录用结果。下面给毕业生设计了十个用人单位在面试中容易提出的问题及回答，希望对毕业生的求职有所帮助。

问题一：你为什么要到本公司（企业）工作？

你回答这个问题必须果断，决不能含糊，这反映毕业生求职的诚意。可结合这家公司（企业）的名望、工作环境、工作性质适合自己的专业、兴趣爱好来谈，并能充分发挥自己的聪明才智。最后应强调你就是想到这家公司（企业）工作，而不是随便什么公司。

问题二：你所学的专业和课程，哪些与你所应聘的工作有关？

这类问题回答起来一般比较简单，回答时可结合工作性质、内容把所学的有关课程及相关科目谈出来即可，同时也可适当介绍一些其他科目的情况。不可说只要录用，从事什么工作都不在乎。

问题三：你能谈谈你本人的情况吗？

这个问题应该说为你推销自己提供了大好的机会，回答这个问题之前，应首先表明你乐意谈论自己，并且问清楚主考官想知道你哪方面的情况。介绍长处比较好说，短处要注意介

绍的方式和用词。

问题四：你认为你最突出的特长是什么？

你应当主要介绍与工作有关的特长，例如：“我能吃苦耐劳”、“我这个人善于与人打交道”等等，同时在介绍中可适当增加些事例，以加强说服力。恰当介绍自己在文艺、体育方面的特长，这部分不宜介绍过多。

问题五：你认为你最大的弱点是什么？

对这个问题不可回避，你可以确认一至两个弱点。比如说：“我性子有点急，喜欢快节奏工作，如果节奏不快，我就容易着急”、“我对自己和做事要求有时过于苛刻”、“我做事有干劲，也有毅力，但由于缺乏社会经验，有时考虑问题不够仔细”等。你要注意，选择的弱点也可以被认为是可取的素质，要让所说的弱点也能被人看成是一种优点。

问题六：你怎样利用你的业余时间？

回答这个问题，要提及多层次的兴趣，要使主考官感觉到你精力充沛，兴趣广泛，业余生活丰富多采，充满活力。切不可说兴趣单一。

问题七：如果……你该怎么办？

这个问题是专门测试你的反应能力的，比如说：“如果让你负责销售部的工作，你将如何开拓市场？”这时如何回答该问题并非很重要，更重要的是你回答问题的思路。你应该头脑保持冷静，不要急于回答，考虑一下再有条不紊地提出几种可供选择的方法。

问题八：你要求什么样的薪水？

如果在面试开始时被问到这个问题，你最好说：“是否在决定了我是不是合适的人选以后再谈这个问题。”但如果主考官确实对你感兴趣而问到这个问题的话，你可以讲真话，应实事求是地结合当地物价和消费水平考虑薪水的组成及支出部分，如食宿费、交通费、生活费等。不可漫天要价，也要避免开价太低，给自己造成损失。

问题九：如果录用你，你能在公司（企业）干多久？

回答这个问题时，千万不能让公司（企业）感觉你到他们单位去工作是一种短期行为，你可以这样回答：“只要职位适合我的能力和特长的发挥，使我学有所用，工作有进步，我会一直为公司（企业）服务。”

问题十：你对本公司（企业）和工作还有什么问题？

当主考官提出这个问题时，表明面试已接近尾声。主要是用人单位想知道应试者对单位的了解程度，并综合考察应试者分析问题的能力，这也是毕业生表达自己兴趣和热情的最佳时机。可根据掌握的单位信息，加上自己的想法进行表述。如能提出独到的见解，则更容易博得用人单位的好评。

当然，面试中常常被提到的问题还有很多，下列问题供高校毕业生参考：你谈恋爱了吗？业余时间你都干什么？你遇到的最大困难是什么？你爱读什么书？你喜欢独立工作还是与别人合作？你找工作首先考虑的因素是什么？到本单位上岗前，让你先到基层锻炼两年，你愿意吗？你想怎样取得成功？你喜欢与什么样的人交往？你觉得学历与工作经验哪个重要？你的适应能力如何？你参加什么样的课外活动？大学四年你做过最得意的事情是什么？如果你为了某事受到批评怎么办？你对你的学习成绩是否满意？等等。

## 大学生面试论文参考文献篇二

端庄的仪表能给人留下好印象，没有人会对第一眼看上去邋里邋遢的人感兴趣，所以面试的时候最好穿上职场的标志——职业装。

要清楚明白自己要向那个方向，明确自己的意向，机会是留给有准备的人的，要做好充足的准备。

行为举止要斯文，配的上一个职业人应有的素质，别开口说爹骂娘的，这是一个人的修养，不能让十几年的书白读。

面试官的提问，要理清思绪在做答，别长篇大论的还说不道重点，耽误时间，也会让面试官对你没兴趣。

与面试官对话要专注的看着他的眼神，即使面试官说的话没有完全听进去，但是看着人说话是一种礼貌。

当只有面试一个人在说话的时候，不要像个木头一样在一旁听着，要适当的点点头，让面试官知道你是在听他说话的。

控制好每一个过程的时间，会给面试官留下很好的印象。

戴个手表或喷个令人赏心悦目的香水。手表是为了体现自己是一个守时的人，香水是为了体现品味。

要时刻记得生活每天都是现场直播，没有彩排，调整心态，做好准备。

是骡子是马，拉出来溜一溜就知道了，不要把自己吹嘘的有多高，要看自己本质有多少资本。

### 1. 职场礼仪技巧

2. 大学生职场礼仪
3. 职场新人面试礼仪技巧
4. 职场面试的八个礼仪技巧
5. 关于大学生职场的面试礼仪
6. 职场礼仪有哪些技巧
7. 职场交际中的谈吐礼仪技巧
8. 职场接电话礼仪技巧
9. 职场礼仪说话技巧汇总
10. 大学生职场礼仪基本常识

## 大学生面试论文参考文献篇三

一位面试者在面试前自认为各方面都比别人优秀，因此，他认为自己可以高枕无忧了。谁知主考官在面试中出其不意，提了一个他前所未闻的问题。顿时，他像失了魂似的，情绪十分低落。等到主考官再提些简单的问题时，他仍无法从刚才的失败中走出来，最终名落孙山。

应试者对于面试的成败，首先在思想上应注意淡化，要有一种“不以物喜，不以己悲”的超然态度。如果在面试中有这样的心态，才会处变不惊。如果只想到成功，不想到失败，那么在面试中一遇到意外情况，就会惊慌失措，一败涂地。

(二) 保持自信

应试者在面试前树立了自信，在面试中也要始终保持自信，只有保持了自信，才能够在面试中始终保持高度的注意力、缜密的思维力、敏锐的判断力、充沛的精力，夺取答辩的胜利。

### (三) 保持愉悦的精神状态

愉悦的精神状态，能充分地反映出人的精神风貌。所以，作为应试者来说，保持了愉快的精神状态，面部表情就会和谐自然，语言也会得体流畅。反之，就会给人一种低沉、缺乏朝气和活力的感觉，那么首先就会给主考官或者主持人一种精神状态不佳的印象。由此可见，面试中一定要注意保持一种愉悦的精神状态。

### (四) 树立对方意识

应试者始终处于被动地位，考官或主考官始终处于主动地位。他问你答，一问一答，正因为如此，应试者要注意树立对方意识。首先要尊重对方，对考官要有礼貌，尤其是考官提出一些难以回答的问题时，应试者脸上不要露出难看的表情，甚至抱怨考官或主持人。当然，尊重对方并不是要一味地逢迎对方，看对方的脸色行事，对考官的尊重是对他人格上的尊重；其次在面试中不要一味地提到“我”的水平、“我”的学识、“我”的文凭、“我”的抱负、“我”的要求等。“我”字太多，会给考官目中无人的感觉。因此，要尽量减少“我”字，要尽可能地把对方单位摆进去，“贵单位向来重视人才，这一点大家都是清楚的，这次这么多人来竞争就说明了这一点。”这种话既得体，又确立了强烈的对方意识，考官们是很欢迎的；再次是考官提问，你才回答，不要考官没有提问，你就先谈开了，弄得考官或主持人要等你停下来才提问，既耽误了时间，同时也会给考官或主持人带来不愉快。另外，面试完后，千万不要忘记向考官或主持人道声“谢谢”和“再见”。

## (五) 面试语言要简洁流畅

面试有着严格的时间限制。因此，面试语言要做到要言不烦、一语中的。同时，语言要有条理性、逻辑性，讲究节奏感，保证语言的流畅性。切忌含含糊糊，吞吞吐吐，这会给考官或主持人留下坏的印象，从而导致面试的失败。因此，应试者一定要注意面试语言的简洁性和流畅性。

## (六) 不要紧张

有些应试者尽管在面试前已做好了充分的心理准备，但是一进面试室就紧张起来；有些应试者在答辩中遇到“卡壳”时，心情也立刻变得紧张起来。怎样解决在这两种情况下出现的心理紧张呢？我们要分析紧张的原因。这种极度的紧张是由于应试者的卑怯心理和求胜心切而造成的。因此，应试者一进面试室，应该去掉“自愧不如人”的意识，确立“大家都差不多，我的水平与其他人一样”的意识，有了这种意识，紧张的情绪就会减少一大半，随着面试的开始，紧张情绪就有可能完全消失。对于遇到“卡壳”而紧张的问题，如果抱着“能取胜则最好，不能胜也无妨”的态度，紧张就会即刻消失，很快就进入正常的面试状态，有可能出现“柳暗花明又一村”的境界。所以，应试者在面试中一定要注意不要紧张。

## (七) 仪态大方，举止得体

大胆前卫、浓妆艳抹的装扮，尤其是男士戴戒指、留长头发等标新立异的装扮不太合适，与机关工作人员的身份不符，会给考官留下很坏的印象。应试者入座以后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，这很容易给考官一种幼稚、轻佻的感觉。一般说来，穿着打扮应力求端庄大方，可以稍作修饰，男士可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦得干净一些，女士可以化个淡雅的职业妆。总之，应给考官自然、大方、干练的印象。

## (八) 平视考官，不卑不亢

考场上，相当一部分应试者不能很好地控制自己的情绪，容易走向两个极端：一是妄自菲薄，觉得坐在对面的那7个考官都博学多才、身居要职，回答错了会被笑话。所以，畏首畏尾，欲言又止，肚里有货却“倒”不出来。二是有些应试者在大学里担任过学生会干部，组织过很多活动，社会实践能力很强，或是在企业里担任经理等领导职务，也统率过一帮子人，所以很自信。进入考场，如入无人之境，对考官们嗤之以鼻。这两种表现都不可取，都会影响到应试者的面试得分。最好的表现应是：平视考官，彬彬有礼，不卑不亢。应树立三种心态：第一，双方是合作不是比试。考官对应试者的态度一般是比较友好的，他肩负的任务是把优秀的人才挑选到国家机关，而不是想和应试者一比高低，所以应试者在心理上不要定位谁强谁弱的问题，那不是面试的目的。第二，应试者是在通过竞争谋求职业，而不是向考官乞求工作，考中与否的关键在于自己的才能以及临场发挥情况，这不是由考官主观决定的。第三，考官来自不同的行业，一般都具有较高的学历和多年的工作经验，理论水平较高，工作经验也比较丰富。但他们毕竟是人，不是神，有所长，也有其短，说不定你所掌握的一些东西，他们不一定了解。

## (九) 辩证分析，多维答题

辩证法是哲学的基本原理和方法。应试者应具备一定的哲学知识和头脑。回答问题不要陷入绝对的肯定和否定，应多方面进行正反两面的考虑。从以往面试所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于应试者答案的是与非，或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。听以要辩证地分析问题，解决问题，而不要简单地乱下结论，有时还要从多个角度去思考，具体情况具体分析。

## (十) 冷静思考，理清思路

一般说来，考官提出问题后，应试者应稍作思考，不必急于回答。即便是考官所提问题与你事前准备的题目有相似性，也不要再在考官话音一落，立即答题，那给考官的感觉可能是你不是在用脑答题，而是在背事先准备好的答案。如果是以前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。磨刀不误砍柴工，匆忙答题可能会不对路、东拉西扯或是没有条理性、眉毛胡子一把抓。经过思考，理清思路后抓住要点、层次分明地答题，效果要好一些。

## 常见的面试问题

问题1：你为什么想离开目前的职务？

- a.别的同仁认为我是老板前的红人，所以处处排挤我。
- b.调薪的结果令我十分失望，完全与我的付出不成正比。
- c.老板不愿授权，工作处处受限，束手绑脚、很难做事。
- d.公司营运状况不佳，大家人心惶惶。

解答：超过一半的人事主管选择c□其次为d□选择c的回答，可以显示应征者的企图心、能力强，且希望被赋予更多的职责。选择d□则是因离职原因为个人无法改变的客观外在因素，因此，面谈者也就不会对个人的能力或工作表现，有太多的存疑。

问题2：你对我们公司了解有多少？

- a.贵公司在去年里，长达8个月的时间，都高居股王的宝座。
- b.贵公司连续3年被xx杂志评选为“求职者最想进入的企业”的第一名。

c.不是很清楚，能否请您做些介绍。

d.贵公司有意改变策略，加强与国外大厂的oem合作，自有品牌的部分则透过海外经销商。

解答：以d居多。道理很简单，他们希望求职者对所申请的工作有真正的了解，而不仅仅是慕名而来。

问题3：你找工作时，最重要的考虑因素为何？

a.公司的远景及产品竞争力。

b.公司对员工生涯规划的重视及人性化的管理。

c.工作的性质是否能让我发挥所长，并不断成长。

d.合理的待遇及主管的管理风格。

解答：以c居多，因为公司要找工作表现好、能够真正有贡献的人，而非纯粹慕名、求利而来的人。

问题4：为什么我们应该录取你？

a.因为我深信我比别人都优秀。

b.因为我有强烈的企图心，想要与贵公司共同成长。

c.您可以由我过去的工作表现所呈现的客观数据，明显地看出我全力以赴的工作态度。

d.我在这个产业已耕耘了8年，丰富的人脉是我最大的资产。

解答：这题理想的回答是c。你如何让对方看到你的好？单凭口才，是很难令对方信服的，因此，从履历表内容或之前的回

答内容中，如果能以客观数字、具体的工作成果，来辅助说明，是最理想的回答。

问题5：请谈谈你个人的最大特色。

a.我人缘极佳，连续3年担任福委会委员。

b.我的坚持度很高，事情没有做到一个令人满意的结果，绝不罢手。

c.我非常守时，工作以来，我从没有迟到过。

d.我的个性很随和，是大家公认的好好先生。

解答：这题理想的回答是b□a□c□d虽然都表示出应征者个性上的优点，但只有b的回答，最能和工作结合，能够与工作表现相结合的优点、特质，才是面谈者比较感兴趣的回答。

## 大学生面试论文参考文献篇四

应聘前首先要做的是投递简历，只有简历过关，得到面试的机会才能推销自己，才有可能应聘成功。饶俊告诉大家，当一些大公司面对几千份简历时，应聘者的简历能否脱颖而出十分关键。

饶俊在招聘时，曾被一份简历吸引：“安利公司人力资源部，如果你不录用我，你将会后悔。”这句话让他决定给这个应聘者一个面试的机会。因为，在简历中要打动考官，写上“我有能力，能进入贵公司是我的愿望”等语言可以引起考官的注意；当然，在语言方面也要注意分寸，既要表达自己的优势，又不要太冲。

记录社会实践展现能力

饶俊曾经接触过的应聘者，大部分都会将曾经获得的各种奖励全部写在简历上，但这种简历流于形式，反而没有表现出特点。实际上，企业对应聘者之前获得的荣誉并不是特别在意，特别是刚毕业的大学生。

简历首先就要突出自己的优势，字数不要过长，要符合实际；其次，可以介绍自己参加过何种社会实践，企业可以从中看出一个人的能力来，社会实践上要选择一些重点案例，不能记成流水账。

如果字写得好的话，简历完全可以用手写，可以增加考官的好感。应聘简历最重要的一点就是要开宗明义，一般而言，有两页纸足够。另外，最好附上自己的照片，但不要拿艺术照片或照得不好的照片，那样会给考官留下不好的印象。

## 开启门锁

### 给自己明确定位

投递完简历，接下来要面对的就是面试。应聘者给企业的第一印象十分关键，如何成功推销自己是决胜的法门。饶俊建议即将参加应聘的大学生，平时多给自己作一些测评，这些测评可以通过网络或者报纸来完成，因为这些媒体上经常会刊登一些相关的个人测评，虽然不一定完全准确，却可以帮助自己有一个正确的定位，更重要的是可以帮助自己通过多种渠道来了解自己。

除此之外，还可以多问问自己身边的亲友及同学对自己的看法，让他们说出自己的优点和缺点。

### 保持积极的心态

在面试中就受到企业欢迎，是成功的关键所在。饶俊告诉在场的大学生，要记住7个要点：诚信的品质；积极正面的心态；

热爱自己的职业，工作有主动性；注重团队合作，有社会责任感；端正职业观念，愿从基层做起；敢于承担责任；敢于改变自己，适应公司。

面试中，必须拥有积极正确的心态，如果心态不好，有可能会丢掉一份即将到手的工作。饶俊表示，拥有积极的人生态度，才能在考官那里获得高分。

饶俊作为人力资源部门的总监，曾面试过一名大学生。面试过程中，包括饶俊在内的在场考官都对这名大学生非常满意，但面试结束时，应聘者对一些现象发表了消极的看法，使得本有可能获得工作岗位的她因此被公司放弃了。“如果员工不能拥有一个正确的心态，公司无论如何是不会聘用她的。”

## 注重团队合作

饶俊认为，即将毕业的大学生都是80年论文联盟<http://>整理代的一族，这一代大学生的优点与缺点同样突出，其中最大的缺点就是缺乏团队合作精神，经常会在做错事情的同时抱怨环境的因素。“这些都是企业所不愿意看到的，每个企业的老总都希望自己的员工能够注重团队合作，并且要有社会责任感，这是至关重要的。”

## 坦诚面对缺点

“当考官问你有什么优点和缺点的时候，无疑是应聘者推销自己的时候。”饶俊认为，谈论自己优点的时候，应着重说出自己的经验与对应聘企业的了解与热情，但不能说得太多，也不能锋芒太露，这样会适得其反。而对于缺点，饶俊表示，应该坦诚说出自己的缺点，如英语不是很好，需要以后加以努力，这样可以赢得考官的信任。相反的，如果对考官说缺点就是对工作太过认真等，并不能成功地推销自己。

## 制胜提醒

### 不要同时应聘过多企业

在一定的时间内，同时面试的企业不要超过15家。饶俊认为，刚出校门的大学生同时到多家企业应聘很正常，但如果参加过过多企业的应聘，容易让考官产生不好的印象。饶俊举例，曾有一个大三学生面试了100多家公司，最终成功了20多家，但因为他还没有毕业只能放弃这些机会。“虽然能够被20多家企业录用证明了他的优秀，但因没有毕业而回绝企业的做法是不可取的。”

### 不要“编辑”别人的故事

道听途说的故事千万不能变成自己的经历。一般而言，面试考官不可能也不会去对应聘者所讲述的事情进行考证，而会凭感觉进行分析，但人事经理一般都会发现应聘者是否在“编辑”着别人的故事。“谎言是企业最忌讳的，企业最重视的是应聘者的诚信。”

## 细节配合

### 面试前：了解公司信息

了解所面试公司的信息，千万不要弄混了面试公司的信息。可在面试前一天通过网络或其他的方式查一下面试公司的资料，并做好记录。另外，还可了解所面试公司的竞争对手的资料，这对面试也是有利的。

### 面试当日：着装干净整洁

着装干净整洁即可，不要穿圆领的衣服，也不要穿牛仔裤。头发不要太过新潮，女同学最好化淡妆，香水不能过浓。手指甲必须保持干净。

另外，面试时，最好带一个公文包，将面试所需材料提前准备好。

面试时：坐姿端正专心应答

不要低头走路或总是抬头看天花板，坐的时候不要将手放在身下或翘着二郎腿，也不要东张西望或做小动作。

面试禁忌：本末倒置

不要特别关注待遇问题，也不要本末倒置，向考官发问“你们有什么问题问我”。另外，不合逻辑地表示“可以胜任一切工作”或报上面试单位有熟人，都是面试的禁忌。

面试后：对待来电有礼貌

有礼貌。手机最好能够全天开机，有一些企业可能会在很晚的时候通知应聘者。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索大学生面试技巧论文。

## 大学生面试论文参考文献篇五

导语：面试是职场生涯的开始，特别是对于刚刚毕业的大学生来说很重要，面试的着装与技巧很重要，一定要着装职业装，这会为你加分不少，下面就来看大学生职场面试礼仪技巧！

端庄的仪表能给人留下好印象，没有人会对第一眼看上去邋里邋遢的人感兴趣，所以面试的时候最好穿上职场的标志——职业装。

要清楚明白自己要向那个方向，明确自己的意向，机会是留

给有准备的人的，要做好充足的准备。

行为举止要斯文，配的上一个职业人应有的素质，别开口说爹骂娘的，这是一个人的修养，不能让十几年的书白读。

面试官的提问，要理清思绪在做答，别长篇大论的还说不到重点，耽误时间，也会让面试官对你没兴趣。

与面试官对话要专注的看着他的眼神，即使面试官说的话没有完全听进去，但是看着人说话是一种礼貌。

当只有面试一个人在说话的时候，不要像个木头一样在一旁听着，要适当的点点头，让面试官知道你是在听他说话的。

控制好每一个过程的时间，会给面试官留下很好的印象。

戴个手表或喷个令人赏心悦目的香水。手表是为了体现自己是一个守时的人，香水是为了体现品味。

要时刻记得生活每天都是现场直播，没有彩排，调整心态，做好准备。

是骡子是马，拉出来溜一溜就知道了，不要把自己吹嘘的有多高，要看自己本质有多少资本。

1. 大学生职场礼仪
2. 关于大学生职场的面试礼仪
3. 大学生职场面试礼仪技巧
4. 大学生职场乘车礼仪
5. 大学生职场礼仪（1）

6. 大学生职场礼仪是什么
7. 大学生职场礼仪基本常识
8. 职场达人之面试礼仪
9. 职场求职面试该有的礼仪
10. 职场面试着装礼仪