

副园长自纠自查报告(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

副园长自纠自查报告篇一

20xx年，我们在区上级部门的正确领导和镇业务主管部门的直接指导下，不断强化统计的工作基础；规范和完善统计工作制度；努力提高工作的组织程度及工作水平；认真开展生产形势分析；不断提高统计数据质量，比较准确、及时、全面地反映本单位经济的发展情况。根据区(镇)统计规范化工作的统一部署和要求，现将对今年统计工作自查情况简要总结如下：

一、扎实做好本单位统计规范化工作

- 1、领导高度重视。企业负责人亲任统计负责人，切实加强对统计工作领导，并落实专人负责具体统计工作。
- 2、认真做好统计原始记录和统计台账、电子台账的日常工作，统计数据数出有据，有说明、有分析。
- 3、统计年报和月季度定期报表报送及时、年内无催报现象。对出现的问题及时加以了解决，确保了按时保质上报。
- 4、加强业务学习。除组织参加业务培训外，还参加镇街道组织的进行业务培训，提高业务素质。
- 5、完善企业制度建设。建立完善统计管理制度，如统计员岗位职责、统计资料管理制度、企业统计工作制度等。
- 6、做好统计的资料归档工作。将年度报表、相关资料及分析

材料分别装订成册，分门别类地进行保管，做到有案可查，井井有条。

7、认真开展统计数据分析研究。充分利用统计资料对企业情况全方位、多层次地进行了深入分析研究。

8、对应上级统计的要求,对统计工作进行了进一步规范和目标管理。对上级主管部门布置的统计工作任务,按规定按要求组织实施,上级部门布置的统计定报、年报等专项业务工作,都能做到全面、准确、及时、规范,保质保量,并按要求形成书面分析材料进行报送。

二、自查中发现的不足

总结回顾20xx年,虽然做了一些琐碎的工作,能够按时按质完成了上级布置的统计的各项任务。但客观分析平时的工作也还存在着较多的不足,我们在检查和自查中发现统计工作存在以下一些情况:

总之,我们今年确实扎扎实实的做了不少工作,对照“余杭区统计基础规范企业”的要求,我们进行了自评自测,综合得分在90分以上,故特申报资料,请予以审核及验收。

副园长自纠自查报告篇二

自参加开展民主评议行风工作以来,通过学习公司党委文件及领导的讲话精神,认真对照检查自己的学习态度、工作方法、管理经验及日常管理工作的执行力度等方面都存在着许多不足,有待于通过本次开展的民主评议行风工作来认识和检查自己,作为一名供电所的管理人员,认识到自己存在着以下三个方面的不足。

与现代企业的管理要求有差距作为企业的基层管理人员需要较高的政策理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方

面主要存在以下几个方面的不足。

一是对学习的必要性认识不足。

二是把学习的位置摆的不当。

没有挤出一定的时间加强学习，片面的只做具体事，搞自己分管的实际工作；

三是学习方法欠佳

没有把理论知识联系实际工作去学，偶尔也就是翻翻书，遇到什么难题看什么内容一晃而过；四是学习内容不够全面，侧重于应付实际技术难题看业务书，而不注重学习政策理论和法律法规及企业管理方面的知识。由于放松学习，使自己的综合素质，没有较大的提高，与现代企业的管理要求有一定的差距。

实际工作经验不足本人自学校毕业参加工作已经8年时间，但是从一名普通职工成长为一名企业的中层干部基层单位的管理人员才半年的时间，由于现在的岗位发生变化所处的位置发生变化，原来在普通职工岗位上的定位所掌握的工作方法和工作经验已不适应现在的管理岗位，在不断学习和摸索的过程中经常出现工作方法简单，不灵活，工作经验明显不足，致使自己在工作中走了不少的“弯路”，难免给工作带来了一定的负面影响。

近年来，个人工作是一步一个脚印走过来的，组织上给予了一定的评价，但自担任副所长以来，分管全所生产方面的工作，带领各岗位职工搞好本职工作，为了搞好各项工作，完成经营任务指标，让政府放心、人民满意、上级主管部门认可，理应抓好职工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立电力企业的新形象。但由于自己觉得年纪轻，所里的职工大多都是老同志、老师傅，怕得罪人，就听之任之。少数职

工参与社会，安全意识不强，习惯性违章时有发生，不思进取，整天怨声载道，对待客户的服务态度也不行，更有甚者，不能与所委会保持一致，甚至对立消极，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，只是片面地考虑到大多数职工平时工作任务重，“三化”管理扣工资也不少，只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小问题纠正就有可能出现大的问题，就不能做到“防微杜渐”，会严重影响到电力企业的形象，大大削弱队伍的战斗力和战斗力。

副园长自纠自查报告篇三

为贯彻落实市编办发《关于开展窗口服务提升专项检查行动的通知》要求，结合宝山区创建全国文明城区规范政务行为专项行动（以下简称“创全”），高境镇社区事务受理服务中心对照检查的要求与内容开展了一系列的自查，报告如下：

加强组织领导，形成整治合力。按照《通知》的工作要求，中心领导班子及时召开全体人员专题会议，传达了文件精神，统一思想认识，成立了由书记杨蕴芬为组长，主任严华为副组长，各部室负责人为成员的专项整改领导小组。实行“班子周会、中层月会、全员季会”的工作例会制度，每天派出两名骨干对中心内外部环境及窗口服务情况进行巡查，及时通报发现的问题并进行记录。

工作措施有力，自查整改到位。坚持把思想教育、检查整改、树立典型、责任追究、完善机制贯穿始终，分宣传发动、自查整改、督查问责、总结提高四个步骤进行。落实具体负责人，层层抓落实。领导班子成员带头进行自查，以各部室为单位集体讨论，结合各自职责，采取自查和互查相结合的方式查摆问题，形成中心上下推进治理工作的强大合力，并针对查摆结果研究制定相应整改措施，坚持边查边改，强化整

改措施和整改效果，确保整改到位。

我们的窗口建设规范工作在认真落实已有的各项工作制度、遵守已有的各项工作纪律的同时也存在着一些不足之处。

1、窗口服务的规范度有待加强。在日常工作中，对业务量广面大的业务，存在服务语气缺乏温度的现象；在接待过程中，不按规定使用文明标准用语的情况，即接待居民时，第一句问候没有使用标准普通话。

2、窗口服务的纪律性有待加强。在窗口服务的空档期，看手机的现象还时有发生；接待过程中，工作热情和精神状态不饱满，庸懒散慢现象也仍然存在；临时离开工作岗位时不按“暂停服务”按钮，出现“脱岗空窗”现象。

3、中心内外部环境有待加强。由于中心紧临居民区，居民群众打牌集体吸烟、乱扔烟头和垃圾的现象屡禁不止；中心外部的卫生包干区内，乱贴黑广告的情况及乱堆杂物的现象同样时有发生；服务大厅里，内部设备维护与维护没有及时跟进。

针对发现的这些问题，中心领班班子高度重视，积极落实整改：

1、一是狠抓提高窗口服务质量。开展“业务微论坛”、专项业务培训等多种方式，提升窗口工作人员的综合业务能力；强化窗口接待服务的礼貌用语和服务规范，制定行业服务规范。各类窗口全部实行“五制”、“四公开”、“三亮明”，即首问责任制，全过程负责制、一次性告知制，及时办结制和责任追究制；做到办事程序公开、办事依据公开、办事时限公开、办事结果公开；窗口服务要亮明身份、亮明、亮明标准，努力使办事群众少跑一次路、少排一次队、少等一分钟。

2、二是坚持开展“政风行风标兵”、“先进工作者”评比活动，营造“创先争优”的氛围，强化员工的服务意识，提升整体服务管理水平。与此同时，我们设立居民投诉意见本，第一时间了解群众的意见与建议并及时处理。特别是针对群众反映的窗口服务态度问题，只要居民有投诉，当场查证，当场解决，及时化解矛盾，对存在问题的员工进行口头批评教育，情节严重的，予以中心内部通报批评，真正做到投诉“件件有落实、事事有回音”。

3、三是主动改善环境卫生情况，积极助力“创全”工作。我们在中心外部宣传栏、服务大厅醒目处张贴宣传海报，大厅电子显示屏设置滚动播放的“创全”标语，营造浓厚的“创全”氛围；中心蓝马甲志愿者服务队对外部环境进行大整改，铲除小广告，清理杂物；安排人员对前后台卫生进行打扫清理，打造良好的窗口形象；此外，对服务大厅内的设备进行了统一的检查与更换，确保设备运转正常。

1、一是从三个方面进一步加强。受理中心各经办服务窗口要进一步加强“以人为本”的服务理念“融入血液当中”；进一步加强对人民群众的“堵点”、“痛点”、“难点”问题的实际解决能力；进一步加强利用互联网、大数据增加经办服务的手段和方式。

2、二是全面排查，立行立改，消除风险。受理中心各经办服务窗口要重点排查5方面的问题，查纪律，严格落实服务要求；查设施，不断优化服务环境；查堵点，不断改善服务体验；查漏洞，全力确保经费安全；查隐患，健全应急处理和舆情应对工作机制。

3、三是深化机制，谋划长点，建立长效机制。受理中心各经办服务窗口要结合“两学一做”常态化主题教育，进一步落实“三一两全”的标准化建设要求窗口单位作风长效机制建设，提升服务的便捷化和人本化；形成“创全”从我做起的责任体系，把“创全”工作的触角延伸到每个员工身上。

4、在今后的工作中，我们将坚持扎根基层，不断推动受理中心工作向“工作规范化、流程精细化、项目品牌化、细节人性化”的方向发展，深化服务理念，增强工作实效，克服工作上的弱点，不断提升人民群众的满意度和获得感、幸福感，塑造窗口单位为民服务的良好形象，用最切实的举措兑现“服务为民”的真谛。

副园长自纠自查报告篇四

自查报告是单位或部门以及个人在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。

为解决群众反映强烈的突出问题，进一步规范财政资金分配，强化财政资金跟踪问效，切实提高财政资金使用效益，近日，娄底市财政局印发《娄底市财政局“雁过拔毛”式腐败问题专项整治工作方案》，正式启动财政系统“雁过拔毛”式腐败问题自查自纠工作。

成立“雁过拔毛”式腐败问题专项整治协调工作领导小组，明确责任领导和牵头单位、专门人员。按照“谁主管、谁负责”原则，由局纪检监察室牵头，监督检查局、乡财局、综改办、农开办、农业科、经建科、教科文科、社保科等相关单位参与，分工负责涉及村(社区)的财政资金、项目等数据提供、核对及有关政策界定和把关，牵头整合规范涉农、民生专项资金的分配、拨付和使用的相关制度等工作。

重点整治对象为村(社区)、乡镇街道及基层站所，市本级、县市区财政系统存在“雁过拔毛”式腐败问题的单位和个人。重点查处和纠正发生在群众身边、损害群众利益、群众反映强烈的不正之风和腐败问题，主要包括农村集体“三资”管理、土地征收补偿以及涉农、民生、发展等领域项目资金申报分配使用过程中的以权谋私、收受贿赂等问题；扶贫开发领域虚报冒领、截留私分等问题；超标准、超范围向群众筹资筹劳、摊派费用，违规收缴、处置群众款物或处罚群众，克扣

群众财物、拖欠群众钱款等问题;在各类重点工程、重大项目临时指挥部违规兼职取酬、乱发滥补等问题;在办理群众事务中滥用职权、乱收乱罚、吃拿卡要、欺压群众等问题。

全面排查资金分配、拨付、管理、使用项目资金等方面存在的问题，快速核查处理群众反映突出的问题。局专项整治办确定一批重点县市区，分期分批交办、督办重点问题线索。同时，将组织财政监督力量对部分地区进行抽查，深入查找问题，绝不搞形式、走过场。

加强协调联动，建立专项整治工作调度、通报制度，工作进展一月一报告、一月一通报、两月一调度，重要情况随时报告、通报和调度。严肃追责问责，对“雁过拔毛”式腐败问题“零容忍”，对专项整治中发现的系统性、普遍性问题和监管方面的漏洞，举一反三，整章立制，构建财政资金规范安全使用的长效机制，确保专项整治取得实效。

副园长自纠自查报告篇五

1、大局意识方面。

服从领导工作安排，办事认真负责，具有全局意识，在工作中培养自己的综合素质和工作能力。

2、工作效率方面。

对自己的本职工作和领导交办的任务，能按时、按质完成。考试工作对时间和准确性要求比较严格，容不得一点的失误和拖延，也要求我们在工作上细之又细，慎之又慎。

3、工作作风方面。

作风正派，说的少做的多。能严格遵守国家的法律法规和局里的各项规章制度，不迟到、不早退，尊敬领导，团结同事。

存在问题是：

- 1、由于常期面对考生，有时存在着对待考生不够耐心，情绪急躁的现象；
- 2、长期和数字打交道，思想高度集中，工作比较累，有时会有放一放，歇一歇的想法。

针对以上存在问题，采取如下整改措施：

- 1、进一步提高认识，加强学习，有办人民满意的考试的思想，考生的每一件事对于我们也许只是微不足道，但对于考生来说是大事，要有耐心，为考生解释清楚。
- 2、注意休息，劳逸结合，缓解由于精神紧张带来的效率不高现象，提高工作的正确性，确保不出现一丝一毫的错误。