

2023年超市员工合同免费 服装店员工合同协议书服装店员工合同书(通用5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

超市员工合同免费篇一

甲方：

住址：

法人代表：

身份证号：

乙方：

住址：

法人代表：

身份证号：

甲、乙双方本着自愿、平等、互惠的原则，依照国家的法律法规，经友好协商，制定如下协议：

第一条、甲、乙自愿合股经营的_____服装店，位于_____，经营内容为_____。

第二条、所经营的_____服装店总投资为_____万元，甲方占股份_____%，乙方占股份_____%。双方共同经营、共同劳动，共担风险，共负盈亏。

第三条、利润当月结算。服装店收入减去店面房租、水电、营业员工资和其它开支按月进行利润分成，甲方占_____%，乙方占_____%。

第四条、甲乙双方在合同期间_____年内任何一方都不得选择主动退出。

第五条、本合同有效期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日，协议自双方签订之日起生效。

出现下列事项，合伙终止：

- 1、合伙期满。
- 2、合伙双方协商同意。
- 3、合伙经营的事业已经完成或者无法完成。
- 4、其他法律规定的情况。

第六条、本协议未尽事宜，双方可以补充规定，补充协议与本协议有同等效力。

第七条、本协议一式_____份，以双方签字为准，甲，乙双方各执_____份。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

超市员工合同免费篇二

甲方：

乙方：

因业务发展的需要，经供是销商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、 促销员的录用

(一) 促销员的条件：

- 1、应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在1.55米以上。
- 2、应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。
- 3、应聘人员必须有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。

(二) 促销员应聘的程序：

- 1、应聘人员持有个人简历有业务员安排面试，面试合格后，交纳身份证复印件，有业务员安排试用岗位。
- 2、促销员试用期为3天，有业务员考核合格后，签定促销员合同，转为正式促销员；如果不合格，工作交接清楚后方可离岗，未通过试用期人员将不予支付工资。
- 3、促销员录用后甲方有义务对促销员进行系统培训，提高工作能力，满足超市需要。

4、甲方有义务于规定时间内与超市签定协议，以便于促销员办理进店手续，如未及时与超市签定协议造成促销员为办理进店而上岗的后果有甲方承担。

二、 促销员的职责

1、热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌、争取最佳服务。

2、严格执行商品商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。

3、遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前30分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工作，以确保责任分明。

4、不得在超市内抽烟、偷盗、吃东西、若有违犯，依照超市有关规定给予处罚、罚金由促销员个人承担。

5、保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款15元，四次以上者给予解聘。

6、关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款20元，四次以上者给予解聘。

7、虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

8、爱岗敬业，熟悉产品知识及销售常识，以提高日常工作效率。

9、促销员若发现商品价签错误，应立刻通知超市主管人员，及时更换，因价签错误造成的经济出入，有促销员自行承担。

10、促销人员必须积极配合甲方的随机检查，并严格按照甲方规定的时间做好每周的进、出、存报表并且上报给甲方，报表得数据要真实有效，不得弄虚作假。

(一) 上班的规定

1、促销员应按时上下班，并记录在考勤卡上，甲方将考勤卡及业务员查岗记录算工资，考勤卡需要超市相关负责人签名，不得私自签卡，否则每次罚款5元。

2、促销员不得无故迟到、早退，当月迟到、早退达三次者，按旷工一次处理，屡教不改者给予辞退。如因违反超市制度，造成超市罚款的由促销员自己承担。

3、促销员不得无故旷工、脱岗、无故旷工、脱岗一次罚款50元，达三次以上者，按自动离职处理。

(二) 休假、请假的规定

1、促销员每周可以在周一至周四选择一天休息，当周不休假视为放弃，不得累计到下周，促销员休假时，需提前两天向主管业务申请。若连休或在双休日休假，则算旷工一次。

2、促销员请假必须以书面形式如实书写请假原因，请假时间，经业务员批准之后，由业务员具体安排，无特殊原因、星期六、日及法定节假日不得请假。互相顶班的时间必须记录在考勤卡上。请假人必须在交接完工作之后方可离岗，一律不许口头、电话或过后补休假条等形式请假，否则、一经发现将以旷工处理，严重的直接开除，同时将警告业务员一次。

四、 促销员的薪酬、福利和待遇

- 1、促销员工资于每月20日发放上月工资，工资将打入促销员提供的工商银行帐号内。
- 2、促销员的工资底薪为人民币1000元/月(含工作表现考核工资部分200元)，此部分由甲方承担。
- 3、由于超市的需要，超市硬性要求加班，甲方不给予补助。除正常休假外(每周一天)的休假或休假不享受工资。
- 4、促销员的社会保险由自己办理。
- 5、促销员自行解决食宿及交通费用，甲方不不予补贴。

五、 促销员的解聘和辞工

- 1、因违反甲方规章制度，被甲方辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘，造成甲方经济损失的，应赔偿甲方损失：构成犯罪的，将移交公安机关处理。
- 2、因违反超市规定制度，超市要求辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘，因严重违反超市制度，造成损失的，构成犯罪的，将视超市的要求，配合移交工安机关处理。
- 3、促销员的辞工：为便于甲方的安排，在职促销员必须提前30天向业务员提出书面申请，甲方安排人员盘点交接清楚后，方可离职。
- 4、促销员无论是解聘，还是辞工，都应当把促销服、相关资料等交接清楚，若有遗失，应照价赔偿。

六、

甲方：（盖章） 乙方：（签章）

年 月 日 年 月 日

本合同双方签字有效。

超市员工合同免费篇三

员工是指企业(单位)中各种用工形式的人员，包括固定工、合同工、临时工，以及代训工和实习生。下面本站小编给大家带来超市员工协议书，供大家参考！

甲方：_____

乙方：_____ 身份证号码：_____

1、根据有关规定，经协商甲、乙双方共同签订本协议，共同执行。

2、本协议期限为(年/月)，自 年 月 日起至 年 月 日止。

3、工作任务：

3.2 乙方的岗位、职责及工作质量要求，按照甲方的有关规定执行；

3.3 乙方应完成工作任务，执行安全规程，遵守劳动纪律和职业道德；

3.4 因甲方生产(工作)情况发生变化或乙方不能胜任岗位时，乙方应服从甲方的工作安排和调配。

4、劳动报酬：

甲方应按照国家有关规定，遵守按劳分配原则，结合工作价值，根据乙方所从事的工作岗位，依法确定乙方的劳动报酬为 元(人民币)/月(大写：)，其它各种福利、津贴均含在当月的劳动报酬中而不再另行计发。

5 劳动纪律：

5.1 乙方应严格遵守国家各项法律规定。遵守甲方的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度等各项规章制度，包括《员工手册》中写明的各项规定和要求。同时，爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的领导、管理和教育。

5.2 乙方违反劳动纪律，甲方可对其进行批评教育，直至按有关规定给予必要的纪律处分或解聘。

6 、协议的终止、变更、续签和解除：

6.1 本协议期限届满时即终止，由于生产、工作需要，在双方同意条件下，可续签协议，并应提前 1 个月办理续签协议手续。

6.2 经双方协商同意，可以变更协议有关内容并办理协议变更手续。

6.3 甲方可以根据国家有关规定和生产经营状况解除本协议。

6.4 具有下列情况之一，乙方可以解除本协议：

6.4.2 甲方违反劳动协议或法律、行政法规，侵害乙方合法权益的。

6.5 任何一方提前解除协议，均应提前 15 日通知对方。

7 、任何一方违反本协议规定，给对方造成经济损失，应视其后果和责任大小按有关规定予以赔偿。

8 、协议如有未尽事宜，凡属国家有规定的，按有关规定执行；凡属国家没有规定的，甲、乙双方可协商修订、补充。

9、 本协议双方签字即生效。协议一式贰份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方： _____

乙方： _____

签订日期： _____年____月____日

甲方： _____

乙方： _____

根据_____，经友好协商，甲方同意乙成为甲方的加盟连锁店。现就加盟具体事宜，协商如下：

一、特许权使用

1. 甲方授权乙方座落于_____市(县)_____区(乡、镇)_____路(街)_____号的门店以“_____超市”为悬挂招牌，并将以甲的指导与提供事项，经营该超市加盟连锁店；门店号：_____号。

2. 甲方对于凡使用“_____超市”名字的门店拥有对其处理：门店位置、商标制作法、销售技术、门店管理、专职培训、经营决策等事项。乙广的发展计划必须经甲方书面同意后方可实施，其目的是为了为了保证乙能取得正常的发展。

3. 乙方店铺的内外装饰及门店招牌须与甲方统一。乙使用的各种设备与甲方统一，如有更改须征得甲方同意。

4. 乙每季度初当月5日必须向甲方支付季度含税销售额的2%为特许权使用费。逾期须按每日万分之一支付滞纳金。逾期三个月甲方有权解除合同。

5. 乙方门店装修、设备、商品流动资金及其辅助材料费用由乙承担。

二、人员培训

1. 甲方将负责对乙方下属门店理货员、收银员进行基础培训，对管理人员进行择优录用(淘汰制)培训。培训人员必须具备当地执法部门认可的有效健康证，乙方需自行解决住宿、就餐、往返车费、体检等费用。

2. 乙每家门店人员定编数必须报甲方备案同意。

三、广告及促销

为有效扩展销售，乙方对甲方统一办理的门店促销活动应完全了解其重要性，并竭力配合。如甲方为扩展销售所指定的信用卡、赠券、会员优惠卡等，乙方应与甲方直营门店同等使用，无条件接受，并就折扣差额由乙方自行承担，如乙方需自知自行刊登广告，应预先将拟定刊登的广告媒体文案送甲方核准，经甲方同意后方可实施刊登。

四、商品的提供及结算

1. 甲方提供商品，乙方必须每批结算，并承担商品发货地至加盟店的运费和力支费。乙方自行采购的商品，需到甲方业务部门办理报验手续，经批准后方可销售。

2. 甲方提供的商品，乙方必须参照甲提供的零售价格执行。

五、乙方的权利

乙方享有与甲方直营连锁店相同的商品供应价格和促销活动的权利。

六、乙方的义务

1. 甲方提供各种企业标准、超市操作规范、超市工作规范、超市管理技术规范和其它规章制度，乙方须无条件地执行。
2. 乙方的营业时间必须与甲方相一致，如有特殊情况要理发须征得甲方同意。
3. 乙必须按甲方的要求做好各种财务报表，并如实提供各种财务报表。
4. 乙方必须执行甲方提供的商品q.m.p的管理规范。
5. 在经营活动中乙方发生残损商品，必须按甲方规定办理退调。
6. 乙方必须服从甲方派遣督导人员的监督、指导乙方所开设的店铺的经营管理。
7. 乙方的工作人员应穿着甲方统一制服，佩带统一胸卡，印制统一名片，用以维护与甲方相同的企业形象。

七、甲方的义务

甲方应提供乙方所有的管理技术，运作规范和营销策略。

八、违约责任

1. 签约双方应严格遵守合约规定，如任何一方违反上述条款均作违约处理。违约方应付违约金人民币_____。
2. 乙方如在合同期限内，严重损害甲方利益、名誉和泄漏甲方提供的经营管理秘密，甲方有权终止本合同，并保留追诉要求赔偿的权利。

九、合同的终止及解除

1. 本合同期自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日，共讲_____年(每三年修改合同内容一次)。期限届满前_____天经双方同意应办一续约手续，尚未办理续约手续者，期限届满本约自然失去其效力。

2. 本合同有效期内，乙方若无意继续经营，应于三个月前书面通知甲方并支付违约金，待甲方认可后办理结帐解约手续。

3. 在协议期满或解除之日起七天内，乙方必须拆除“_____超市”的标章、图形及与此有关的文字、图案设计、招牌或其它营业标记，并不得再使用“_____超市”的字样及其它属于甲方所有的营业标记，管理技术、商业秘密等。

十、争议的解决

如本合同有争议时，概以合同内容为主，并以甲方主要办事机构所在地法院为管辖法院。

十一、合同生效

本合同壹式捌份，经双方签署后生效，双方各执肆份为凭。

甲方：

乙方：

因业务发展的需要，经供是销商、促销员双方本着平等自愿的原则，甲方同意聘用乙方为促销员，并订立本合同书。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、 促销员的录用

(一) 促销员的条件：

- 1、应聘促销的人员必须五官端正、仪表端庄、谈吐文雅、身体健康、身高在1.55米以上。
- 2、应聘人员必须要有累计半年以上的促销经验，必须有高中以上的文化水平。
- 3、应聘人员必须有身份证、毕业证、健康证、上岗证等有效证件。

(二) 促销员应聘的程序：

- 1、应聘人员持有个人简历有业务员安排面试，面试合格后，交纳身份证复印件，有业务员安排试用岗位。
- 2、促销员试用期为3天，有业务员考核合格后，签定促销员合同，转为正式促销员：如果不合格，工作交接清楚后方可离岗，未通过试用期人员将不予支付工资。
- 3、促销员录用后甲方有义务对促销员进行系统培训，提高工作能力，满足超市需要。
- 4、甲方有义务于规定时间内与超市签定协议，以便于促销员办理进店手续，如未及时与超市签定协议造成促销员为办理进店而上岗的后果有甲方承担。

二、 促销员的职责

- 1、热爱本职工作，忠于职守，接待顾客热情、主动、耐心、礼貌、争取最佳服务。
- 2、严格执行商品商品物价政策，维护消费者权益，遵守商业道德。
- 3、遵守超市、甲方、乙方的各项规章制度，提前30分钟到达超市，做好班前准备工作。下班交接班时，务必做好交接工

作，以确保责任分明。

4、不得在超市内抽烟、偷盗、吃东西、若有违犯，依照超市有关规定给予处罚、罚金由促销员个人承担。

5、保持仪表端庄，衣着整洁，上班时一律服从所在超市的各项规章制度，不得擅离工作岗位，不在上班时间做私事，查到一次罚款15元，四次以上者给予解聘。

6、关心集体，爱护公物，上班前搞好卫生和商品陈列，保持营业场地和货架的干净整齐。如果发现商品陈列混乱，卫生不好，使得营业场地杂乱者，一次罚款20元，四次以上者给予解聘。

7、虚心认真地听取顾客的意见并及时地反馈信息，维护甲方形象，不断提高服务质量，在任何情况下都不得与顾客争吵。

8、爱岗敬业，熟悉产品知识及销售常识，以提高日常工作效率。

9、促销员若发现商品价签错误，应立刻通知超市主管人员，及时更换，因价签错误造成的经济出入，有促销员自行承担。

10、促销人员必须积极配合甲方的随机检查，并严格按照甲方规定的时间做好每周的进、出、存报表并且上报给甲方，报表得数据要知识有效，不得弄虚作假。

(一) 上班的规定

1、促销员应按时上下班，并记录在考勤卡上，甲方将考勤卡及业务员查岗记录算工资，考勤卡需要超市相关负责人签名，不得私自签卡，否则每次罚款5元。

2、促销员不得无故迟到、早退，当月迟到、早退达三次者，

按旷工一次处理，屡教不改者给予辞退。如因违反超市制度，造成超市罚款的由促销员自己承担。

3、促销员不得无故旷工、脱岗、无故旷工、脱岗一次罚款50元，达三次以上者，按自动离职处理。

(二) 休假、请假的规定

1、促销员每周可以在周一至周四选择一天休息，当周不休假视为放弃，不得累计到下周，促销员休假时，需提前两天向主管业务申请。若连休或在双休日休假，则算旷工一次。

2、促销员请假必须以书面形式如实书写请假原因，请假时间，经业务员批准之后，由业务员具体安排，无特殊原因、星期六、日及法定节假日不得请假。互相顶班的时间必须记录在考勤卡上。请假人必须在交接完工作之后方可离岗，一律不许口头、电话或过后补休假条等形式请假，否则、一经发现将以旷工处理，严重的直接开除，同时将警告业务员一次。

四、 促销员的薪酬、福利和待遇

1、促销员工资于每月20日发放上月工资，工资将打入促销员提供的工商银行帐号内。

2、促销员的工资底薪为人民币1000元/月(含工作表现考核工资部分200元)，此部分由甲方承担。

3、由于超市的需要，超市硬性要求加班，甲方不给予补助。除正常休假外(每周一天)的休假或休假不享受工资。

4、促销员的社会保险由自己办理。

5、促销员自行解决食宿及交通费用，甲方不不予补贴。

五、 促销员的解聘和辞工

1、因违反甲方规章制度，被甲方辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘，造成甲方经济损失的，应赔偿甲方损失：构成违法行为的，将移交公安机关处理。

2、因违反超市规定制度，超市要求辞退的，工作交接清楚后，自通知之日起即被解聘，因严重违反超市制度，造成损失的，构成违法行为的，将视超市的要求，配合移交工安机关处理。

3、促销员的辞工：为便于甲方的安排，在职促销员必须提前30天向业务员提出书面申请，甲方安排人员盘点交接清楚后，方可离职。

4、促销员无论是解聘，还是辞工，都应当把促销服、相关资料等交接清楚，若有遗失，应照价赔偿。

六、

甲方：（盖章） 乙方：（签章）

年 月 日 年 月 日

本合同双方签字有效。

超市员工合同免费篇四

乙方：_____ 身份证号码：_____

1、根据有关规定，经协商甲、乙双方共同签订本协议，共同执行。

2、本协议期限为（年/月），自 年 月 日起至 年 月 日止。

3、工作任务：

3.1 甲方安排乙方在 ， 岗位，从事该岗位职责范围内的工作；

3.2 乙方的岗位、职责及工作质量要求，按照甲方的有关规定执行；

3.3 乙方应完成工作任务，执行安全规程，遵守劳动纪律和职业道德；

3.4 因甲方生产(工作)情况发生变化或乙方不能胜任岗位时，乙方应服从甲方的工作安排和调配。

4 、 劳动报酬：

甲方应按照国家有关规定，遵守按劳分配原则，结合工作价值，根据乙方所从事的工作岗位，依法确定乙方的劳动报酬为 元(人民币)/月(大写：)，其它各种福利、津贴均含在当月的劳动报酬中而不再另行计发。

5 劳动纪律：

5.1 乙方应严格遵守国家各项法律规定。遵守甲方的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度等各项规章制度，包括《员工手册》中写明的各项规定和要求。同时，爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的领导、管理和教育。

5.2 乙方违反劳动纪律， 甲方可对其进行批评教育， 直至按有关规定给予必要的纪律处分或解聘。

6 、 协议的终止、变更、续签和解除：

6.1 本协议期限届满时即终止， 由于生产、工作需要， 在双方同意条件下， 可续签协议， 并应提前 1 个月办理续签

协议手续。

6.2 经双方协商同意， 可以变更协议有关内容并办理协议变更手续。

6.3 甲方可以根据国家有关规定和生产经营状况解除本协议。

6.4 具有下列情况之一， 乙方可以解除本协议：

6.4.2 甲方违反劳动协议或法律、行政法规， 侵害乙方合法权益的。

6.5 任何一方提前解除协议， 均应提前 15 日通知对方。

7 、任何一方违反本协议规定， 给对方成经济损失， 应视其后果和责任大小按有关规定予以赔偿。

8 、协议如有未尽事宜， 凡属国家有规定的， 按有关规定执行；凡属国家没有规定的， 甲、乙双方可协商修订、补充。

9、 本协议双方签字即生效。协议一式贰份， 甲、乙双方各持一份， 具有同等法律效力。

甲方： _____

乙方： _____

签订日期： _____年____月____日

超市员工合同免费篇五

鉴于借款人（身份证号码： ）以所属单位 开立的个人工资帐户（帐号 ）作为还款保障，向中国工商银行 支行（以下称贷款人）申请个人工资保障贷款。双方根据有关法律法规，在平等、自愿的基础上，签订本协议书，并承诺共同遵守。

一、借款人以上述个人工资帐户作为该笔贷款的还款主帐户，并授权贷款人在借款合同(合同编号，约定的还款日从借款人的个人工资帐户自动扣收当期应还贷款本息(不足部分由贷款人及时通知借款人及时存入)。

二、在借款合同期限内，该个人工资帐户只用于偿还个人工资保障贷款项下的贷款本金、利息、罚息、复利、违约金、补偿金、贷款人实现债权的费用和借款人所有其他应付费用。

三、在借款合同期限内，借款人不得随意改变个人代发工资帐户帐号。若因特殊原因需要变更该个人代发工资帐户帐号的，应提前通知贷款人，并到贷款人处办理还款帐户变更手续。

四、在贷款还清之前，若贷款出现逾期，贷款人有权冻结借款人的代发工资帐户。

五、在贷款还清之前，借款人应保证有其他合法收入来源用于解决本人及家庭所必需的日常经济支出。

六、本协议自双方签章之日起生效，至借款合同项下的借款本金、利息、罚息、复利、违约金、赔偿金、实现债权的费用和所有其它应付费用全部清偿之日止。

七、本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

借款人(签字)：

贷款人(公章)：

负责人或授权代理人(签字)：

合同签署日期： 年 月 日

代扣协议书范文篇三

根据查询结果自您的银行卡账户为您划拨账户款项，以便完成您所选择的代扣服务内容。如因业务功能未正确开通，或因冻结资金、支付交易发生纠纷，证联支付不承担任何责任。(四)请您确认，您已经按照证联支付的提醒，充分知悉本协议中免除或限制证联支付相关责任之条款对您的责任或权利所产生的影响。并且您承诺在使用证联支付提供的本项服务时，实施的所有行为均遵守国家法律、法规和证联支付相关规定。您利用本服务从事非法活动或不正当交易产生的一切后果与责任由您独立承担。

代扣协议服务规则为有效保障您基于本协议所享受服务的合法权益，请您理解并同意接受以下规则：

(一)您按照自己的交易需求向证联支付发送交易指令，证联支付将根据您的交易指令或您设置的代扣服务内容按约自您的银行卡账户扣款或按约向相关银行发送代扣指令进行扣款，并根据银行及相关服务机构的执行情况，及时更新相关账务信息，但不对相关款项的代扣执行情况承担任何保证责任，亦不承担因相关银行或服务机构未能及时执行代扣指令或执行信息反馈延迟、错误导致的责任；因此导致的所有责任均由您与相关银行或服务机构自行协商解决，但因证联支付的原因导致的错误情况除外。

(二)证联支付有权通过合格的支付结算机构为您办理资金的支付结算业务，并按其相关业务规定完成相关结算业务的资金清算工作。合格支付结算机构确保结算系统接收证联支付数据后，在传输和处理过程中数据的安全、完整和正确性。

(三)您在使用本协议服务过程中，本协议内容、网页上出现的关于交易操作的提示或证联支付发送到您手机的信息(短信验证码等)内容是您使用本协议服务的相关规则，您使用本服务即表示您同意接受本服务的相关规则。您了解并同意证联支付有权单方修改本服务的相关规则，而无须征得您的同意。

四) 在您选择证联支付代扣服务，全额自您的账户或银行卡中划扣相应款项时，若因相关服务机构未能及时出具账单，或账单逾期、错误导致您未能及时偿付相关款项而产生违约金或者多扣、重复扣款的，因此导致的所有责任及损失，均由您与相关服务机构自行协商解决。证联支付仅在合理范围内，负责相关协调及沟通工作。请您理解并接受证联支付在此过程中仅根据相关服务机构的扣款指令划扣相应款项，除证联支付错误执行指令外，您不得据此向证联支付主张任何索赔或补偿。(五) 您在使用本服务的过程中，应确保您有足额的款项可用于证联支付执行相应扣款指令，针对扣款失败的情况，证联支付将该失败信息通知您，但因此导致扣款失败及其他损失，须由您自行承担。

贷款人(公章):

负责人或授权代理人(签字):

合同签署日期: 年 月 日