最新清廉村居建设自查报告(通用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

清廉村居建设自查报告篇一

坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻科学发展观，紧紧围绕妇女儿童中心工作，以建设服务型机关、学习型机关为目标，大力弘扬求真务实精神，进一步转变观念、转变职能、转变作风，提高机关的服务意识、服务能力和服务实效，着力解决作风方面存在的突出问题，努力塑造“廉洁、勤政、务实、高效”的机关新形象，促进廉政文化“三进”活动的深入开展，为建设和谐东胜贡献力量。

根据我会具体情况及工作的特点，今年机关作风建设要解决的主要问题：一是贯彻执行党和国家关于妇女儿童工作的方针、政策，全面履行职能、创新工作思路的情况；二是为妇女儿童办实事、办好事、解决实际问题的情况；三是解决群众反映突出问题的情况。通过加强机关作风建设，力争在改进作风方面要取得明显效果：思想不够解放、观念更新不快的情况明显改观，转变职能有新举措、新成效；机关干部特别是领导干部调查研究、思考问题的动力明显增强，为妇女儿童办实事、办好事、解决实际问题取得明显成效；并努力在机关中营造“五种氛围”，即：营造勤奋刻苦的学习氛围；营造敬业实干的工作氛围；营造公道正派的交往氛围；营造严于律已的廉政氛围；营造温馨和谐的征纳氛围。

（一）深入宣传发动，营造良好氛围。召开我会关加强作风建设动员大会，传达市委、政府关于加强机关作风建设的意见，动员机关作风建设工作，提出我会机关作风建设的指导

思想和目标任务，排查机关作风方面存在的突出问题，对全面落实机关作风建设的各项任务进行部署。通过深入进行思想发动，统一思想，端正态度，使全会干部职工明确机关作风建设的重点内容和方法步骤，形成人人投身机关作风建设、个个为妇联争光的良好氛围。

（二）组织学习教育，提高思想认识。要将学习贯穿于机关作风建设的始终，每月组织1次学习教育活动，增强机关作风建设的责任感和依法行政、文明服务的自觉性。全会干部职工认真学习，用“三个代表”重要思想武装头脑。把集中学习与个人自学、通读与精读、专题研讨与大会交流、在职学习与脱产培训结合起来。开展“两个务必”和“为民、务实、清廉”为主要内容的革命宗旨教育和职业道德教育，澄清模糊观念，提高机关干部的思想政治素质和政策理论水平。具体学习内容由人办公室根据实际工作情况，按月下达学习任务，学习内容作为季度测试的重点。

（三）广泛征求意见，深入排查问题。通过走访妇女儿童、开展问卷调查和召开座谈会等多种形式，广泛征求社会各界的意见和建议，虚心倾听社会各界的呼声，诚恳接受群众监督，着重排查机关作风建设方面存在的突出问题，将征求并分类梳理存在问题，深入剖析思想根源，明确落实整改的重点和方向。

（四）组织民主评议，完善监督机制。组织开展机关作风建设评议活动，邀请“女企业家、三八红旗手”等，对我会机关作风建设情况进行面对面评议。完善由行风联络员、特邀监察员、会机关作风建设监督领导小组组成的作风建设监督网络，加大监督力度，保障作风建设效果。

（六）制定整改方案，切实解决问题。要将整改存在问题、树立良好政风贯穿于加强机关作风建设的全过程。各部室要本着“排查问题要有广度，剖析思想要有深度，落实整改要有力度”的精神，坚持边学边查、边评边改、查纠并举，在

查找问题、剖析根源、抓好整改上下功夫，力争把问题解决在内部，解决在初期。

一要切实加强组织领导，全面落实机关作风建设责任制。成立机关作风建设领导小组，下设办公室。强化责任意识，狠抓组织落实，建立一把手负总责、分管副主席专门抓、作风办具体负责、各部室各司其职的工作机制，为机关作风建设的扎实开展提供组织保证，保证作风建设取得实实在在的效果。

市妇联加强机关作风建设领导小组：

组 长：

副组长

成 员：

领导小组下设办公室。设办公室。

办公室主任：

二要着力解决存在的突出问题，在办实事上下功夫。在机关作风建设中，要把整改的重点，放在解决广大妇女群众关心的热点问题上，能改的立即改，对情况比较复杂、一时难以解决的问题，要做好宣传解释工作，同时进行专题研究，制定限期整改方案，落实整改单位和责任人，真正做到对群众提出的问题件件有着落，事事有交待。全会上下要采取行之有效的措施，扎扎实实地办一至两件群众、妇女儿童欢迎、受益的好事。

四要以加强调查研究为重点，加快创建学习型机关。努力创建学习型机关，加快培养学习型干部，重视干部职工的素质提高和知识更新。围绕增强干部职工的创新能力、思维能力

和工作能力，加强培训工作。要广泛学习当代经济、科技、文化、管理知识，提高政策水平和业务能力，增强工作的预见性、系统性和创造性。

五要以加强制度建设为核心，健全机关作风建设的长效机制。我会将落实各项制度作为加强机关作风建设的核心。在进一步完善现有制度的基础上，切实加强制度的监督落实。并要把多年来加强作风建设、开展行风评议等方面的好做法、好经验、好举措用制度的形式确立下来，上升为机关干部的行为规范。对作风建设实施长效管理和目标管理，把作风建设情况与机关干部的考核挂起钩来，巩固和深化机关作风建设的成果。

（一）设举报电话、举报信箱。在新闻媒体上广泛宣传，接受社会各界的监督。监督电话8888888。

（二）加强机关作风建设目标任务的第一责任人为各部室主要负责人。具体负责落实本部室所承担的目标任务。

对加强机关作风建设考核，结合税收科学化、精细化管理考核软件将加强机关作风建设考核单独作为对股室所考核指标进行考核。

清廉村居建设自查报告篇二

为加强对资产的管理，提高国有资产使用效益，确保国有资产不流失。由各部门资产管理员牵头于8月xx日-20日对本部门新区、老区的固定资产进行自查盘点，现将自查情况汇报如下：

1、计财部于8月xx日将7月底台账发至各部门信箱中，为实地核查提前做了准备工作。

2、为明确责任，各部门对此次自查盘点非常重视，积极组织本部门相关人员积极开展工作，由于资产种类及数量较多，使用情况变动多。自查盘点比规定时间推迟10天，除餐饮部未按时报送自查盘点表，其它部门于8月31日前完成了此次自查工作。

1、资产管理不到位，管理意识不强、未能及时按月做报废、调拨等手续，在此次自查后出现大量资产变动和报废的情况。计财部及时进行账务处理，按调整后的资产由各部门资产管理员、部门经理签字后存档，做为年底全面清查的依据。

此次自查固定资产各部门报废数量16项，其中：康乐部4项、工程部2项、中航大学服务部2项、客房部1项、人力资源部7项），部门间资产调拨及存放地点发生变动情况更多。所以各部门平时要加强对资产的管理，如有调拨、报废、变更、资产名称不符等原因必须按月及时做手续，要增强工作主动性和积极性，确保账实相符。

2、闲置及待报废资产57项，其中康乐部闲置资产25项、前厅部待报废资产xx项、闲置资产19项、中航大学服务部闲置资产2项。计财部将在9月同使用部门对以上资产进行实地查看，合理进行调配，对于确实不能使用资产可进行处理，做到盘活资产。

1、综合办公室盘亏e5700联想笔记本电脑1台（卡片编号00192#□□20xx年1月出库。（9月12日找到，在前厅部,已做调拨）

2、康乐部和华楼烘手器账面14台（卡片编号00349#□□20xx年4月出库，实际盘点12台，盘亏2台。（12台已在库房）

3、餐饮部也存在账实不符现象，自查盘点表目前还没有报送计财部，另老区餐饮固定资产存放地点发生改变的必须按财务发送的表格卡片编号依次修改，不应打乱顺序。(9月14日

报送盘点表)

餐饮部老区盘亏项目：

1、沙发（卡片编号00182#）账面2个，实物盘点1个，盘亏1个（转综办1个正在核实中）。

2、屏风（卡片编号00215#）账面1个，实物盘点没有。盘亏1个（已作报废处理正在核实中）

3、椅子（卡片编号01528#）账面1把，实物盘点没有。盘亏1把（转工程部电工班正在核实中）。

4、椅子（卡片编号01700#）账面3把，实物盘点2把。盘亏1把（转工程部正在核实中）。

餐饮部新区盘亏项目：

不锈钢贵重物品柜（卡片编号00408#）账面2个，实物盘点不知哪，正在与供货商联系核实。

因新区低值物品价值较高，同时为明年预算做好基础工作，计财部将于9月建立新区低值台账，按20xx年1-8月实际出库发送各部门邮箱，届时各部门要按现有低值资产进行核对，并按规定时间完成此项工作。

清廉村居建设自查报告篇三

根据临高县卫生局关于印发《临高县开展医疗机构依法执业专项监督检查工作方案》的通知要求，我院高度重视，由一把手亲自抓，总负责，开展了严格的自查自纠工作。

于10月20日接到通知后，召开全院职工会议，学习贯彻《临高县开展医疗机构依法执业专项监督检查工作方案》，全院

医务人员开展医疗卫生法律、法规学习，把《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士条例》、《处方管理办法》、《病历书写规范》等规范和学习列入对工作人员的绩效考核中。成立院长为组长，副院长为副组长，各科室负责人为成员的领导小组，就卫生院规范依法执业提升医院管理水平开展自查自纠。

1、卫生院各科室严格按照《医疗机构执业许可范围》从事执业活动，无超诊疗科目行医现象。

2、卫生院现有工作人员50人，执业医师、执业助理医师12人，，执业护士18人、药剂师3人、医学影像技术人员1人、检验技术人员2人，严格无证及非卫生技术人员单独从事医疗活动。

3、医院会诊严格按《医疗外出会诊管理暂行规定》执行。

4、没有违法、违规发布医疗广告

我院认真执行国家基本药物制度，由医院统一网上采购，实行零差率销售，无假劣、过期、失效药品。

严格执行注射操作规程，做到“一人一针一管一用一消毒”，杜绝医疗用品复用。定期开展消毒与灭菌效果检测，并建立记录。严格落实医院感染和传染病报告制度。所有医疗废物分类管理，统一交由县医疗废物管理处理，并有详细的医疗废物交接记录，无转卖、赠送等情况。

总之我院对规范执业高度重视，狠抓落实进一步规范执业行为，为提高医疗质量打下扎实的基础。附：领导小组名单组长：符萍（院长）

副组长：王敬泽（副院长）、陈军（书记）

成员：符前哨、李玲、陈灵珍、吴燕、陈峰、苏拥军、黄吉

为、陈智聪。

领导组下设办公室由王敬泽负责医疗质量管理。

清廉村居建设自查报告篇四

我校严格遵照麻栗坡县人民政府教育督导室关于开展《切实保证中小学生每天一小时校园体育活动的规定》麻政教督〔20xx〕8号的通知精神，4月中下旬，学校开展了体育工作专项督导评估的自查工作，现将自查情况回报如下：

杨万乡中心小学地处六河、杨万、八布三乡交界处——杨万乡，竜林村委会新发寨小组，距县城72公里，距街道300米。交通方便，四面环山，民族杂居，山高坡陡，各方面较为落后。

学校目前开设15个教学班，六个年级，在校生551人，教职工26人。现占地5340平方米，教学楼、教师楼、学生住宿楼、厨房配套齐全，建筑面积3213平方米，以砖混结构建筑为主体，基本满足了教育教学的需要。目前，学校各项工作正常有序，取得了学生家长们对学校教育工作的支持和理解。

学校成立《体育工作专项督导评估》自查工作领导小组，组长：黄佐武，副组长：郑安坤、王朝华，成员：韦祖安、刘文斌。领导小组在4月3日组织传达学习了麻政教督〔20xx〕8号和文教基〔20xx〕42号文件和云教体〔20xx〕28号文件，通过学习，管理人员、相关学科教师充分了解和熟悉督导评估办法，包括评估标准、评估过程、评估方法等，学校要求：在平常的教育、教学工作中要严格按照督导评估要求加强学校体育工作。

近年来，学校深入贯彻《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》中发〔20xx〕7号和教育部关于印发《切实保证中小学生每天一小时校园体育活动的规定》教体

艺(20xx)2号文件精神。

一是按国家规定开足体育课时，

一、二年级每周四节体育课，三至六年级每周三节体育课。

二是根据学校实际配好专职体育教师，现有体育专职教师2人，学校加大对体育教师的培训力度，大力开展公开课活动，定期检查体育教师备课记录，确保课堂教学质量。

三是广泛开展形式多样的体育运动，武术操比赛、一年一度的冬季学生田径暨趣味运动会，做到活动有实施方案，责任落实，过程达到保证，结果真实有效，并对成绩优秀的班级和学生个人给予表彰奖励。认真开展学生一小时的阳光体育活动，有学校一小时阳光体育活动实施方案，做到活动准时、有活动内容、活动有人组织确保学生活动的安全，并有活动记载，并坚持每天落实大课间活动，保证了学生每天一小时体育锻炼时间，增强了学生体质，促进学生健康成长，每年12月在学生体质健康测试后，学校评选出学年度开展阳光体育活动的“先进班级”和“先进个人”。

四是定期每年组织学生进行两次体质健康测试，建立健全了评价和监控机制。

五是重视校园环境卫生工作，学校历来把培养学生自觉的卫生意识和良好的卫生习惯作为抓好文明校风的重要内容之一。校园管理实行分片包干，责任到人，定期检查与抽查相结合，加强学生的环境卫生和个人卫生的教育，将卫生教育与检查考核相结合，提高学生的卫生意识，学校重视学生用眼卫生教育、加强防近视眼，防蛀牙教育，做好常见病、多发病、传染病的预防工作，传染病高发季节，定期对教室及公共场所进行消毒。

近年来，学校的体育教学质量逐步提高，学生体育锻炼的态

度和习惯普遍增强，校内自觉进行体育活动人数不断增加，学生健康状况明显改善。

1、制定落实中小学生每天一小时校园体育活动实施方案。标准分4分，自评分4分。

2、成立以校长为组长的领导小组，分工落实到位。标准分2分，自评分2分。

3、中小学生每天一小时校园体育活动实施方案向社会公示，设立监督电话。标准分2分，自评分2分。

4、认真执行国家课程标准，开齐开全体育课。1至2年级每周4课时；3至9年级每周3课时。标准分6分，自评分6分。

5、教学有计划、有教案、按课时教学计划授课。标准分4分，自评分4分。

6、建立体育教学质量评价和监控机制。标准分2分，自评分2分。

7、每年至少举办一次全校运动会或趣味性竞赛活动。标准分8分，自评分8分。

8、制定阳光体育活动方案，学生参与率达95%以上。标准分3分，自评分3分。

9、制定《国家学生体质健康标准》达标活动方案，学生达标率达90%以上。标准分10分，自评分10分。

11、没有体育课的当天，学校必须在下午课后组织学生进行1小时集体体育锻炼，并列入课表。标准分5分，自评分5分。

12、积极开展当地传统体育项目。标准分2分，自评分1分。

13、建立中小学生每天一小时校园体育活动安全管理制度并制定安全应急预案。标准分2分，自评分2分。

14、学校配备的师资能够确保教学与活动任务，按照《国家学校体育卫生条件试行基本标准》，小学1-2年级每5-6个班、3-6年级每个班配备1名体育教师；初中每6-7个班配备1名体育教师；农村200名学生以上的中小学校至少配备1名专职体育教师。标准分5分，自评分5分。

15、体育教师岗位培训，中小学体育教师必须经过体育专业学习或培训，每学年接受继续教育应不少于48学时，并取得培训证书。标准分5分，自评分3分。

16、严格执行麻教发□20xx□25□和20xx□29□□文件精神，保证学校开展教学、课外活动、课余训练以及培训所需的经费，合理计算体验就是工作量，各项待遇与其他教师同等对待。标准分5分，自评分3分。

17、体育运动场地。学校田径运动场，篮、排、足、乒乓球场地达到《云南省普通中小学基本办学条件标准》要求，场地符合规定。标准分4分，自评分2分。

18、体育器材。学校体育器材配备达到《云南省中小学校体育教学装备建设标准与管理规范》要求，并维护良好，充分发挥作用。标准分16分，自评分15分。

19、将学生参与校园体育活动的情况纳入学生综合素质评价体系。标准分4分，自评分3分。

20、将组织开展中小学生每天一小时校园体育活动情况纳入班级年度考核重要指标。标准分3分，自评分2分。

21、每学年开展学校体育活动先进个人、先进班级评选活动。标准分3分，自评分3分。

以上各项自评分值合计为90分。

总之通过几年努力，学校在体育教育工作中取得了一定的成绩，丰富了学生的课余生活，为发展学生个性特长提供了的'舞台，增强了学生的体质，但也存在一些问题：

1、生均活动面积小，体育课、大课间和阳光体育活动时间操场特别拥挤。今后，我们将积极争取各级政府的大力支持，加大投入，加强学生运动场地的扩建，确保体育教学与活动的正常秩序，为全面实施素质教育，增加学生体质奠定坚实的基础。

2、体育教师配备不足。我校一共15个教学班，只有2位专职体育教师授课。学校今后将在师资队伍建设上，根据学校实际，引进体育教师，进一步增强学校体育工作。

3、学校开展的体育活动形式还很单一。学校将进一步贯彻中发□20xx□7号和教体艺(20xx)2号文件精神，创新工作，开展形式多样的趣味体育活动，以丰富学生的课余生活，增强学生的体质。

清廉村居建设自查报告篇五

为进一步满足人民群众日益增长的医疗服务需求，推动公立医疗机构加快补齐内部管理短板和弱项，促进公立医疗机构高质量发展。医院严格执行医疗卫生法律法规及规章，严格按照医疗机构执业许可证中规定的科目从事诊疗活动，无超范围行医行为，无非卫生技术人员从事诊疗活动，执业医师护士均已按规定注册，无超范围执业医院，无对外出租、承包科室，无虚假违法医疗广告。医院建立健全了规章制度和各级各类员工岗位职责，并将医疗卫生法规法律规章汇编成册，下发各科室定期或不定期组织学习。医院建立和完善医院管理信息系统his□实现了院内信息管理。医院信息系统能够及时准确系统地收集整理分析和反馈，有关医疗质量和安

全服务都满足医院管理临床工作和各级卫生行政管理机构对医院法定系统信息的需要，建立了防病毒措施和防火墙，硬件定期升级，有异地备份。

（一）问题整改情况。

1.自查中发现的问题

（1）老旧固定资产年代久远，无法核定价值，无法核销。

（2）his系统前后数据不一致。

（3）财力非常困难，资金不足设备老化，严重制约了我院的业务发展。

（4）医院临床科室不重视成本管理及预算管理，认为只是财务科的问题，但是在现实的管理经济中，许多利益收入只是看最后的成果。

2.落实整改情况。

（1）对固定资产进行核实，将梳理完毕的固定资产一批批进行核销。

（2）经过系统总工程师和本院系统管理员的不断对接，调整目前基本做到数据相同。

（3）经过领导座谈协商，基本敲定后续补助增加政策，有待执行。

（二）价格管理、规范行为情况。

规范价格管理已做到价格公示、收费管理、无不合理医疗行为管理、药械管理等；

（三）财务管理情况。

1.经济管理各项制度已完善，包括预算、成本、采购、资产、内控、运营、绩效等制度体系建设。

2.国家基本公共卫生项目资金财务管理和预算绩效严格按照相关文件要求支出和使用。

（四）改革创新、强化监管、长效机制情况。

作为公立差额乡镇医院，由于相关限制致使我院无法向专科医院转型，特色科室宣传不到位，使我院收治群体得不到扩大，相关人才不好招收，在职优秀人才无法留住。

医院要加大对经济管理的重视程度，这对医院今后发展都有非常大的影响。做到充分的了解，要从准确的抓住今后发展方向，完善医护人员的工作态度，制定出准确的经济管理制度，才能对永远有更大的收益。医院要坚持以医院的工作为中心，坚持以科学发展观为指导，以规范的收支行为为基础，加强医院经济管理为核心，提高经济和社会效益，强化医院内部管理。