

最新建设局工作人员年度总结(大全9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

建设局工作人员年度总结篇一

这一年来的工作已经结束了，感觉确实是有很大的进步，我也希望能够通过这样的方式去积累，现在我也是想的非常清楚，我希望能够在新一年的工作当中，维持好方向，过去的一年是非常充实的，我确实是感觉进步是很大的，未来一定还会有更多的事情是我应该要努力维持下去的，在这一点上面我也是感觉在工作当中有非常大的提高，努力的维持一个好的状态，这样才能够做的更好，作为一名xx的员工，我感觉非常有意义，也就这一点来的工作经历，我总结一下。

首先在工作当中，我认真的完成好日常的工作，在这样的环境下面我也确实是有很大的提高，这对我也是很有帮助的，我渴望能够提高工作水平，这一点是应该要有的态度，我感觉非常的充实，只有进一步的去维持好的状态，才可以做好这些相关的职责，这一点无比的关键，我也一定会认真的去维持好的心态，我也一定会认真去做好的，这一年来的工作当中我做的想对还是比较好的，这一年来我感觉很有意义，在这一点上面我觉得还是非常充实，我在工作当中和周围的同事相处的非常的好，我一定会让自己进一步去维持好的心态，我感觉很有动力，这一点是很有意义的，只有在接下来的的工作当中，认真的去维持好的状态，我希望可以让自己做的更好。

这一年我还是应该努力一点的，尽管这对我而言是一件非常有意义的事情，但是我还是非常有信心的，我会努力去完善

好这些，我的个人能力还应该要进一步的提高的，在这一年的工作当中我虚心的学习，我知道我应该要维持好的工作状态，这一点是我应该要去思考的，我感觉很有动力，我也渴望得到更多的进步，一年来我不断调整好自己的状态，在业务方面我保持的优秀，在公司我个人能力算不上非常优秀，但是我从来都是能够对自己有一个客观的评价，我不会取得了一点点成绩就觉得自己有多么的厉害，我也一定会让自己有更多的成长空间，现在我也是能够感受到自身的进步，这一年我还是感觉比较充实，我相信在这新一年的工作当中可以有更多的进步，这对我而言还是非常有意义的，作为一名xx的员工要清楚自己的职责，有好的工作态度，才能够让自己去的更多的成绩。

建设局工作人员年度总结篇二

回首今年的工作，有与同事的联手攻关艰辛，也有遇到困难和挫折的惆怅，时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年伴随着新年伊始而即将来临。现就本年度工作情况作出如下总结：

在最短时间内熟悉自己所管物料的规格以及所属供应商的区分，尽快熟悉公司内部的操作流程。

努力配合各部门完成的入库和出库工作，争取更加完善仓库管理制度，对于本人工作中的失职勇于承担责任，并杜绝再次出现类似失职事件的发生。

确保所管的物料的防尘、防潮以及防盗工作，每天对当天进出物料进行抽盘，确保常用物料的账目与实物的准确率达到95%以上。

- 1、仓库收发料区大门，时常处于敞开状态，原材料仓内置为良品、不良品以及报废料的放置区，来料未经检验，可列为不明状态物料，若将其放置于材料仓不太妥当。

2、仓库办公室为仓管人员办公之地，非仓库人员却随意进出仓库办公室，还曾出现办公文具被损坏现象。

3、材料仓非仓库人员随意进出，让人感觉就像菜市场一样，完全无视仓管员的存在，若送货员搬货进仓都有仓管员随行。

4、账目管理混乱，每月对物料进行抽盘，实物与系统账目的准确率几乎为20%。

5、库存样机全部裸机入库，导致业务出货为了寻找合适包材大量浪费时间。

针对本年中存在的不足，为了更加完善管理制度，做好新一年的工作突出，作出以下几个方面规划：

1、严格执行仓库管理制度，禁止非仓库人员随意进入仓库。

2、加强仓库物料账目管理。

3、库存样机必须配包材入库，节省仓库和业务的工作时间。

4、系统内存在一个物料多种编码的情况，对于不使用的物料编码进行删除整改。

5、库内呆滞料和报废品过多，大量占用库存且不美观，及时处理增加空间利用率。

6、财务应加大对仓库数据的监控。

1、生产退料过于频繁，导致有时仓库办公室人满为患。

建议在生产部购置针式打印机一台，打好单据后到仓库退料或者领料：除了急需出货的物料，其他物料一天退料2次。

2、生产退料不写生产任务订单号。建议生产退料必须写明该

物料的所属订单号。

3、生产领料实物编码和数量与单据上的物料编码和数量不一致。

建议生产任务订单领料必须由pmc开出的生产领料单并有pmc签字的单据方可发料，若一个bom的同类物料有多种编码，必须有工程下发的更改通知单。

4、生产领料和业务发货、采购到料

无计划生产当天要使用的物料pmc应提前4个小时打出领料单给仓管员备料并把物料放置发料区；业务当天需要发的货物必须在当天生成发货计划表通知仓库和生产部，计划表必须包含发货时间，精确到分。采购必须提前一天告知仓库当天到料计划和数量，便于仓库安排存储空间。

5、成品往往是先出库后入库，成品机入库单无相关人员签字。

成品必须先入库再出库，否则财务无法预算成本。生产根据发货计划表的发货时间提前入库，入库单必须有生产主管pmc以及品质检验员签字方可生效，仓管员确认手续齐全到生产部确认入库数量以及产品规格，根据由财务审核的出库单将货物交给发货员。

6、调拨单的含义的误解。

调拨单的作用分为仓库与仓库之间的调拨和仓位与仓位之间的调拨，而不是部门之间的调拨。对于目前生产领用不算调拨，调拨出良品，调拨回不良品完全不符合调拨单的根本使用意义。

建议取消部门之间的调拨单，生产订单领料超领必须有生产主管和pmc以及财务签字方可生效，品质领料采取领料单而

非调拨单，且该单据有品质主管签字，业务领取样品机必须有销售样品领取单，且有业务经理签字。

7、责任制度不到位。

生产超领以及业务样品借料有多少未归还仓库是由财务成本会计核算，生产任务单下发多少，欠料多少，订单成品入库多少应由pmc进行跟踪，采购订单物料到货多少，退货多少以及补退货多少应由采购进行跟踪。目前我司要求以上都由仓管员跟踪完全属于责任过度。仓管员的职责是凭单领料，凭单发料，保管物料的外在品质以及物料的物帐卡一致。

8、业务样机领取频繁。

样机很多是一种机子一天领出或者归还多次，业务回复业务部没有专门放置样品的柜子，建议业务部购买几个样品展柜，一则避免样机领取频繁，二则便于客户参观。

9、先入库后检验这个完全不符合正规流程。

正规系统都有品质部这个模块，品质检验后系统会自动入库，仓管员再根据系统入库单打出纸质单据，作为入库依据交由财务。

10、相关整体流程。

材料入库流程：供应商/快递送货——仓管员确认采购订单号、规格型号以及数量、物料编码——仓管员在系统品质模块进行来料登记填写——品质收到送检信息后到待检区检验送检物料——检验完毕（合格和特采系统会自动入库并生成入库单，拒收直接退货）——仓管员根据入库单打出纸质单据并将检验好的物料入仓归位。

11、生产领料流程：

(1) 生产任务单领料:

pmc提前4小时打出生产任务领料单交由仓管员把物料放置于仓库发料区内——领料人根据领料单确认物料规格以及物料编码、数量——确认无误后签字并领走。

(2) 非正常领料:

领料人打出领料单——部门主管□pmc签字——仓库备料（备料时间至少5分钟）——领料员确认物料规格以及物料编码、数量——确认无误后签字并领走。

(3) 生产超领:

生产打出超领单——pmc□成本会计签字——仓库备料——领料人员确认物料规格以及物料编码、数量——确认无误后签字并领走。

生产退料流程:

生产整理出需退仓物料——在品质模块填写送检登记——品质确认状态——品质开出检验报告（检验报告必须包含物料规格以及编码、供应商□——pmc和部门主管签字——仓库确认签字。

产成品或者半成品入库流程:

生产开出入库单——在系统品质模块填写生产成品送检登记表——品质检验开出出货报告并签字——pmc和部门主管签字——仓管员确认数量，规格以及外箱标识是否齐全——确认无误签字。

产成品出货流程:

发货员开具销售出库单——财务审核并签字——仓管确认手续齐全将货物交由发货员——发货员确认产品型号以及数量并签字。

销售退货流程：

客户退货——业务文员确认退货型号以及数量——开具销售退货单——财务审核并签字——业务文员携销售退货单以及客退品交给仓库——仓库确认型号和数量签字。

12、呆滞料处理方法。

(1) 工程确认能用于公司其他产品的物料优先使用。

(3) 对于市场上无法回收的物料进行就地报废。

(4) 呆滞料放的时间长不但不会增值只会贬值，且大大占用空间利用率，且其外箱灰尘过多，给客户参观带来不美观的视觉，并非库存过多就证明生意越好，相反，库存越多，越体现出公司的周转率低，公司效益的不好。

13、注意事项。

个人系统账号密码属于隐私，除持有者知道外任何人不得知晓，防止他人栽赃，若持有人自己泄露，造成的后果由持有人承担。

实用的工厂员工年终总结三篇

公司员工个人年终总结

员工个人的年终总结汇总五篇

实用的员工感谢信模板汇编五篇

建设局工作人员年度总结篇三

回顾20__年，在总行会计结算部的指导和营业部领导的支持下，在各营业机构的积极配合下，我部认真落实各项规章制度，狠抓风险防范，堵塞管理漏洞，各项工作取得了积极的阶段性成果，一年来，总行营业部没有发生一起会计结算方面重大违章违规事件，初步实现了安全、合规、效益、稳健的经营目标。现将总行营业部20__年会计结算工作总结如下：

为完善科学的激励约束机制，提升我部的内控管理水平，强化会计、出纳制度的执行力度，坚持贯彻总行内控考核的“客观性、公平性、实操性、综合性”原则，制定网点在会计结算方面的内控考核指标，并根据业务发展的变化和趋势，适时调整了我部银企对账、单位结算账户管理和事后监督三个方面的考核内容，不断加强和细化各项业务的内部管理，通过长期有效的内控考核机制，有效防范和化解经营风险。

（一）严格按照《佛山顺德农村商业银行股份有限公司人民币单位银行结算账户操作规程》的有关要求，对单位账户的开立、变更、备案等业务进行严格把关，确保资料齐全，手续完备。目前我部存量单位结算账户共户，20__年新开各类结算账户270户，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

（二）按总行信息中心ecif账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整性、规范性，确保资料归档的准确性、及时性。20__年通过ecif系统传递资料共1250份。

（三）顺利完成人民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。历经半年时间，通过我部全体员工的共同努力，纳入本年度年检范围的账户户，已年检户，完成占比%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉

及户数。

20__年随着我行事后监督Ocr系统的正式上线，标志着我行集中事后监督工作已顺利完成，为配合总行工作的顺利开展，我部共开办5次培训、交流会，并针对上线后出现的各类问题制定《总行营业部事后监督考核办法》，按月、按季进行考核、通报，并从10月份起每隔10日公布一次近期存在问题，就期间重点注意事项进行重申、规范，不断加大对网点事后监督工作的管理和考核，进一步规范各项业务操作。

（一）做好辖内现金管理及现金调配工作，在总行下达的库存限额中进行合理分配，按月监控网点的月日均库存金额，并按季下发月日均库存金额的考核通报，根据网点业务量和需求量的不断更新，20__年先后两次调整了我部各营业机构的库存限额。

（二）认真履行岗位职责，严格执行假币收缴和报送规定，严格按照人民币收付的有关规定，认真为群众办理残缺污损人民币的收兑停止流通人民币业务，及时对回笼款项进行整点挑剔，防止对外支付不合规定的人民币。在总行开展的人民币收付和假币收缴业务检查中，11间支行中只有我部得满分。

根据总行下发的管理办法，重申并细化了我部印章管理的有关规定，进一步规范了印章的申领、使用、停用和保管，切实做到严格规范、专人保管、专人使用和专人负责。今年8月份，我部停用的各类会计印章275枚，启用新会计印章186枚，均严格按照规定进行启用和停用，对印章的日常管理常抓不懈，确保印章无漏登、无遗失。

（一）狠抓专项检查，明确检查目的，提高检查针对性。20__年共开展各项会计结算业务检查13次，投入检查人员人次，累计个工作日。具体包括年终会计决算真实性检查、账户使用合规性检查、会计档案资料检查、商业汇票承兑和

贴现业务专项检查、亚运前反假货币工作检查和汇兑业务合规性检查各1次，重要空白凭证及印章管理和存款风险滚动式检查各2次，银企对账单回收情况检查3次。

（二）完善整改纠错机制，对检查中发现的问题及时跟进、验证整改效果，并提交整改报告到总行相关部门。

（一）制定优秀业务人员定向培养计划。以“与时俱进、大兴学风、以人为本、苦练内功”为指导思想，坚持“理论联系实际，按需施教、学以致用”的基本原则，采取“业余自学与岗位实践相结合”的方法，通过不断变换角度与角色的方式，力争在短时间内迅速提升个人业务水平，加强我部会计结算人员的整体素质。

（二）促业务、推发展，及时开展各项业务培训。20__年共开展各项业务培训次，培训内容包括ocr系统和反假数据报送系统上线培训、货币反假知识培训、新工业务培训、网点日常会计结算重点、难点业务培训等。

（一）高度重视、全力以赴、积极配合总行完成重点工作。在我行以直接参与者直联方式接入支付系统、以集中直联模式接入支票影像交换系统工作中，及时召开宣传动员会议，向__多个企业客户进行宣传推广，使系统在停运期间，得到客户的支持与配合，确保系统升级期间各项结算业务的顺利过渡。

（二）尽职尽责，积极客观地向总行反馈各种意见和建议。今年以来，根据总行下发的结算专管员管理办法、会计印章管理办法、电脑报表实施细则、久悬账户操作规程和单位账户年检操作规程、会计主管管理办法、一级支行会计及风险管理部会计结算管理人员管理办法等征询意见稿，结合实际，以支行管理和操作的角度，积极提出了合计51条反馈意见和建议，为总行提供了决策依据。

（三）认真做好日常报表、资料的上报上送工作，如每月的支付业务情况报表、会计优秀人员培养鉴定表、人民币流通检测表和二级支行会计主管任用情况表等等，切实做到及时准确报送，确保无错报、漏报。

员工个人年终总结报告范文

员工个人年终总结报告范文

员工个人的年终总结汇总五篇

公司员工个人年终总结

联通员工的年终总结范文

酒店员工年终总结范文

精选员工个人工作年终总结范文汇编五篇

有关企业员工个人年终总结三篇

建设局工作人员年度总结篇四

之所以我会用“坚持”来从容过去的一年又一年，是因为我们的工作性质就是这样，没有特别要求我们有什么特殊的技能或者说才华，而是需要我们坚守在我们的岗位上，做好我们手头的事情，做好我们应该做的就可以了。这不是说我们的工作不需要创造力，而是我的工作是一个更看重员工能否坚守的岗位。很高兴，我又用自己的努力和付出，坚持了一年。我相信，以我的努力，我还可以坚持一年又一年。

我们公司的工作是我们每一个员工学会与时间作伴的工作，只要我们学会了与时间作伴，我们的工作也就很好完成了。我在今年的一整年里，依旧如过去两年一样，能够很好的与

时间作伴，把我的工作圆满完成。我很感谢这样懂得与时间作伴的自己，我相信我的领导也能看得见我这一年与时间作伴的成绩。我在我们公司已经工作三年之久了，公司来了又去的同事数不胜数，领导们也会原谅这些人来人往的求职者们，但我还是觉得能够在公司做三年之久我是一个好员工，是一个有恒心有毅力的好员工。

今年是我在公司工作的第三年，明年就是我在公司工作的第三年了。当我进公司第一天人事告诉我这份工作无非就是“坚持”开始，我已经做好了长期在这里坚守下去的打算。今年是这样，明年，还有下一个明年，我将依旧坚守在自己的岗位上，和公司一起成长，一起进步！争取把我们公司打造成一个恒久的老品牌，再加上我们公司产品的上乘质量，这样就可以像德国产品那般深得人心了！希望自己能够看到我们公司品牌成为一个值得人们信赖的老品牌的那一天到来！

虽说在我们公司的主要任务是“坚守”，但坚守也是需要计划的。在这个年底计划好明年的工作，这有利于我明年更好的展开工作。我打算在明年的时候用我这几年在公司的工作经验去做一些能够拓展我们公司知名度的事情，现在都是看品牌知名度的时代，我相信只有我们的知名度有了，我们公司产品也就更好卖了。说不定我们公司品牌也有一跟人提起就引来极大批的订货量！公司好了，我们员工个人的福利待遇才会更好！

建设局工作人员年度总结篇五

__年，注定是不平凡的一年。原材料成本增加，税率大调整，人民币不断升值……在这样的大背景下，外贸在__年显得尤其艰难。忙忙碌碌的一年眼看又要过去了，又到了需要对自己的工作总结经验教训的时候了。

1. 对新销售区域的拓展。

以越南市场为重点开拓市场，培养了3个新客户，到__年底止，总计销售金额为28万美金。从__年1月起，一共9个不同国家和地区的客户建立了商业合作关系。

2. 注重品牌意识。

一个企业的发展壮大，品牌力量起着非常大的推动作用。__年成功把三锋品牌产品销售到斯里兰卡，就目前来说，销售情况良好。

3. 对老客户的优质服务。

重点为乌克兰客户__和意大利客户yy的跟踪和服务。__在__年销售金额总计为32万美金，面对__年欧洲对eu2标准的实施，历时6个月□25cc汽油锯问题现也得到了解决。

1. 产品质量有待进一步的提高。

无论是公司的主打产品电链锯汽油锯还是小打小闹的冲钻角磨，质量投诉此起彼伏。这对销售工作的开展产生了极大的限制。再者，新产品的开发周期过长，就产生了老产品不成熟，新产品又不敢推荐的怪现象。

2. 跟单工作的艰难。

按照公司以往的生产周期，一般为30—35天。以__年来衡量，远远超过这个周期。我们的推迟交货，直接影响到客户的销售计划，这对公司的信誉也会造成一定的影响。尤其是，每每到发货时，不是这种机器少一台就是那种机器少两台，不仅对工作带来了非常大的麻烦，客户那边更是不好交代。

海外市场的开拓没有终点，__年对于__年来说只是起点。在摸索和经历中慢慢成长，而新的一年每一项拓展工作都需要领导的大力支持。市场是残酷的，__年必将是我更加兢兢业

业工作的一年。生于忧患，死于安乐，如果__年注定是狂风骤雨，那么请让它来得更猛烈些吧。

我坚信，在拓展海外市场上，我们所做的每一步都是为了更好地销售我们的产品！

理想中我的品牌战略：首先，我司是专业生产汽车制动泵类配件，制动泵是我们的最强的一项，因此在制动泵方面，尽量使用自己的品牌；其次，一些大型经销商会坚持用他们自己的品牌结合我们的产品打入市场，但是我方仍应想方设法将“某某”品牌进入产品中；再者，品牌的打响是靠稳定的质量在市场的推广而建立的，就好比国内大多数消费者认识的优质品牌仍以国外品牌为主导，人们知道喝饮料首选什么、什么牌子，买运动鞋看的更多是什么牌子，手机要买那个牌子，电器产品还是这个牌子的质量更好些，就连买本土轿车都得先看看厂商的国际合作伙伴是日本的还是欧美的，由于那些名牌的质量优越，人们就会潜意识的相互之间宣传；另外，我们公司如今外协采购外销的规模在逐渐增大，针对外协产品我们应该杜绝用自己的品牌而影响自己“某某”品牌专业制造制动汽车配件的形象，我们考虑的是长远的战略眼光；最后，对企业的不断宣传可以提高品牌的知名度以及品牌的长远效益。

建设局工作人员年度总结篇六

能够加入公司这个大集体也是一种缘分，从某些层面上来说，我相信这是命运的安排。我在公司已经两年了，这两年内，我从一个懵懵懂懂的青年，逐渐走向了一个成熟稳重的真正的成年人。这种外在的改变虽然不能说明太多问题，但是它足以说明的是，无论在哪个方面，自从进入公司之后，我就开始在改变自己了，我在慢慢变得更好了。这一年的我也时时刻刻的要求自己，根据自己的计划前进，希望能够取得更多的成绩，以此来证明自己的能力。这一年虽然已经过去了，但是它依然停留在我的脑海里，在这里我想为这一年做一次

总结，希望自己今后可以更加的积极向上，把自己变成一个更可靠，更有能力的人。

这一年是我来到公司的第二年了，有了第一年熟悉之后，第二年显得更加的从容，这个环境已经是我熟悉的那个环境了，也让我在工作上更加大胆，放松。总而言之，这一年有许许多多的小成绩，虽然我是在一个普通的岗位之上，但是我知道我也是公司的一根柱子，支撑着公司的运营，也支撑着公司的发展。所以我时时刻刻不敢放松，此外，这一年我对自己的要求也加强了一些，不再像第一年一样，慵慵懒懒，做事起来也没有太多热情。这一年我每个月都给自己制定了计划，在更长的时间里也给自己做了一个规划。在这样的环境下，我有了更多的决心和希望，也有了一个更大的成长和改变。这一年总的来说个人表现不错，做事风格良好，未来一年再接再厉。

这一年虽然是小有成就的，但是在平时的工作上也有一些小毛病，比如说早上出现过几次迟到，虽然那时以为内一些突发事情的产生，但是我知道这也是不应该出现的。所以我今后会注意纪律问题，不再出现这样的问题了，其次就是我在工作上容易疲劳，这不是一个好现象，我会想办法把自己这种状态调理好，希望接下来的工作中我可以更好的进行下去。

接下来的一年是非常充满期待的一年，一个新的开始我想也会有一个新的我，我希望我能保持一个新的外貌和形象去工作，在这份平凡的岗位上奉献出自己不平凡的力量，也希望在这一年我能够在公司有更多的进步，其次我也希望自己可以进一步证明自己，获得领导更多的赞扬和肯定，未来的时间，我已经准备好了，我会调整好自己，带着信心出发！

员工个人年终总结报告范文

员工个人年终总结报告范文

精选员工个人工作年终总结范文汇编五篇

公司员工个人年终总结

联通员工的年终总结范文

酒店员工年终总结范文

建设局工作人员年度总结篇七

时间转眼逝去，在车间的一年就结束了，说来还真是非常的不可思议呢，我竟然努力完成了这一年所有的工作。在这期间，我有很多次都差点没能坚持，毕竟车间工作不是那么好做的。如此对这一年的工作总结如下：

记得刚进车间时，作为车间普通的员工，什么都还不会，什么都是车间班长教我，所有的东西都是一步步的学下来的，到现在我已经很有经验了。这份工作其实我在起初真的很难能坚持下来的，我觉得很辛苦，白天要站上一天时间工作，有时候遇到工厂接单多，我们车间员工还要加晚班完成，不然就不能把订单上规定的产品做完，那是很大的损失的。对于这样的情况，因为有些多，所以我是有很多次提离职的，很多次都觉得自己很难扛下去。那我为什么能够做完这一年呢？那是因为厂领导和班长对我的鼓励，在我心灰意冷的时候，会跟我聊天排解心头的难处。在他们的激励下和帮助下，我慢慢的就习惯了车间的生活。虽然有时候还是会觉得工作很累，很辛苦，但是一想到领导和班长这么希望我留下来，那样的支持和鼓励我，我就觉得不能辜负他们的期望，所以我竟然奇迹般的适应了车间的工作。

这一年我成长了不少，因为大家的关照，我适应了车间的环境，也让我开始去思考一些问题，我明白了做一份工作，既然开始了，就要努力坚持到最后。因而在之后的工作里，我开始变得努力起来，做事情也更加积极了，对熬夜加班也不

再排斥了。同时，我也是有学到新的事物的，这可是一大收获了呢。原先是做的普通活，到后面开始培训，我就接触技术活了，开始操作机器和掌控机器，这样一来我的工作也开始变得轻松起来，我对自己这工作也更有信心了。如今进入年尾，我发现自己会很多技术，车间很多的事情，我都接触过，也能帮别人解决问题了。

在车间一年，我工作一直都没有懈怠，即使是在最艰难的时候，我也依旧保持好的状态，就是希望自己不要给车间添麻烦，而我也做到了。或许开始自己作为新人的时候，是没有做出比较好的成绩的，但是后面自己肯学，肯去钻研，我在车间所接触的工作也就多了，那么到了年底，我也有取得蛮高的一个成绩。那么来年还要再接再厉，努力在车间把更好的成绩做出来。

员工个人的年终总结汇总五篇

员工个人年终总结报告范文

员工个人年终总结报告范文

联通员工的年终总结范文

实用的工厂员工年终总结三篇

公司员工个人年终总结

酒店员工年终总结范文

建设局工作人员年度总结篇八

20xx年银行的各项基本告一段落了，在那里我只简要的总结一下我在这一一年中的工作情景。

随着年龄的增长和各种工作经验的增多，我对我个人在xxx工作中的要求也在不断的提高。我所在的岗位是农行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，朝阳支行有两个储蓄所是最忙的，我那里就是其中之一。每一天每位同志的业务平均就要到达二三百笔。接待的顾客二百人左右，所以这样的工作环境就迫使我自我不断的提醒自我要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自我，在我的努力下□20xx年我个人没有发生一次职责事故。在我做好自我工作的同时，还用我多年来在储蓄工作中的经验来帮忙其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自我规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自我不会的学会。想在工作中帮忙其他人，就要使自我的业务素质提高。

我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里发展新业务的时候。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有任何怨言。因为我明白，这也是单位领导对我个人的信任。我也会进取的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

我所在的长营储蓄所是分行级的青年礼貌号。就象所里贾琳同志说的：是一个互敬互爱的大家庭。常听明白我们所情景的其他同志讲，从没见过有那个单位有我们那里这样同志间关系如此融洽的。不论是工作上，还是生活上，同志间都象一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不一样，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一向认为我这个人的先天性格决定了我十分适合在储蓄做，因为我的脾气十分好，并且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对所里而言首先就意味着好的服务态度，

我坚持以青年礼貌号的标准来要求自己。所以我工作到此刻，从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工作有不一样看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。

xxx位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围还有好几所大学与科研所。文化层次各不相同，他们每一天都要为各种不一样的人服务。我时刻提醒自我要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在那里感受到温暖的含义是什么。所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感激。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我那里用xxx另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应当的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个胖胖的小伙子态度真不错……农行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自我制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为我鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同提高。征取更好的工作成绩。

公司员工个人年终总结

员工个人年终总结报告范文

员工个人年终总结报告范文

员工个人的年终总结汇总五篇

有关企业员工个人年终总结三篇

建设局工作人员年度总结篇九

20xx年即将过去，现将一年的`工作总结如下：

收费员是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，作为一名普通的收费员，如何在平凡的岗位上做出优秀的成绩？这是我在平时的工作中常常思考到的问题。工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功”。

收费处小窗口，代表的是整个医院的形象，通过这个窗口搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我不懈努力的追求目标。要成为合格的收费员，不仅要在工作中有吃苦耐劳的精神，更重要的是崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎：如收费完成后打印发票，一定要看清共有几项收费项目，例如一共有四项，那就一定要打印出两张发票，而不是一张。

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好。例如病人挂号时，我一般会提前把挂号所用的票据提前撕好，保证每天两种收费标准各有十张，这样病人挂完号后，直接就可以拿到相应的挂号票，减少病人等待的时间。

三是要不断提高自身业务技能，更好的为患者服务。每天下班后要及时检查备用金，准备好零钱，早上上班前，要提前到岗，打扫卫生，备好各种票据，当面点清金额，做到无差错。另加强对省市医保的学习，不断提高业务技能。

收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，在我们医疗行业，我们只有把每位患者都想象成自己的亲人，想其所想，念其所念，以诚相待，勤恳工作，才能真正把构建和谐医患关系的口号落到实处！

我坚信，只要让我们共同行动起来，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的医院建设的更加美好。