

最新小学学年督导工作计划表(汇总6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

小学学年督导工作计划表篇一

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

1. 加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
2. 加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
3. 重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年

教师的业务水平。

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

1. 督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

1. 全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
2. 第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。
3. 第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。
4. 第九周为教学检查，进行期中教学检查。
5. 第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
6. 第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

小学学年督导工作计划表篇二

20xx年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划（纲要），积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分院系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20xx年2月下旬完成。

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

协同实训中心，组织部分督导员参与对20xx级学生“2+1”顶

岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20xx-20xx学年优秀信息员的表彰工作；

认真做好学生评教（含班级干部评教）前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评

教数据的统计整理工作。

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任教的教师进行全面的听课评价。

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20xx年3月。

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20xx年4月。

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

小学学年督导工作计划表篇三

以党的十七届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、迎好潍坊市教育督导工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排

的其他工作任务。

通过以上措施，实现五个目标：

一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；

二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；

三是高质量通过各级综合督导评估；

四是全面落实以校为主的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；

五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

小学学年督导工作计划表篇四

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

1、在“怀化市教育教学常规管理年”的要求下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，进一步提升教育教学质量，确保学校各项工作保持高位运行，在全县农村学校中起到标杆作用。

2、对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常

工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3、强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4、深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

（一）督教

1、与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3、对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1、强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统进进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。

2、广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、建议等。汇总上报。

3、通过随机查课，检查学生的`课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

（三）督管理

1、 强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2、 督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。

3、 以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4、 认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

小学学年督导工作计划表篇五

按照办人民满意的教育的要求，努力使教育督导的过程成为我校贯彻教育方针、政策的过程，为我校持续、快速、健康发展做出新贡献。

根据《学校20xx-20xx学年度第一学期工作计划》，督导室在学校党总支部，校领导及大足区龙水督导办公室的指导下；按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校的教学

管理、学生管理等规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价；创造性开展、出色完成上级交办的相关工作；及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

1、紧紧围绕提高教书育人、提高教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质的校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行。

监督学校部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育、学科带头人、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善管理体系改革，促进部门间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。

把执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规，完善评价激励机制。通过督导，提升教师的工作效率。

4、抓好

规范办学执行情况的督导，根据学校工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规等方面进行经常性督导。

5、根据学校行政办公会议精神，督导各部门进一步提高工作质量，切实树立管理即服务的理念，切实提高工作执行的力度、效率和群众满意度。

(一) 督教

1、对教学职能部门的教学管理与服务，对各教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

3、定期对各教师教学情况进行督导，对任课教师的备、讲、批、辅、考五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、体育课、机房课等课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1、坚持有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；对上级

做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核提供信息。

4、收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。

将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校领导；发挥督导室下情上达的桥梁作用。

小学学年督导工作计划表篇六

为巩固教育督导工作成果，进一步做好教育督导评估工作，促进和保障我校教育又好又快发展，办好人民满意的教育，依据区教育局督导工作精神结合我校工作实际，特制定20xx年督导工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕区教体局教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评

估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

- 1、迎好市区20xx年度教育工作专项督导评估。
- 2、迎接临沂市创建去昂卫生城市、文明城市的测评工作。
- 3、组织全校老师进行年度考核。
- 4、搞好第五届市区“十佳校长”评选活动。
- 5、做好“六个一”课堂教学工作。
- 6、加强学生一日常规教育工作及检评工作。

三、工作措施

- 1、加强督导队伍建设，全面落实督学责任区制度。围绕区教育局工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督学的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。
- 2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎检工作。工作注重细节，讲团结，讲创新，多角度、多层次的研究学习上级有关通知精神，安排部署督导工作。
- 3、发挥督导功能，切合教育工作实际，扎实做好督政督学工作。发挥督政职能，坚持对处室进行目标责任考核，定期督导、检查落实情况，做好年终有关考核工作；强化督学职能，实施对办学行为和新课程实施情况的督导，全面提升学校办

学水平与教育质量。

4、结合教体局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成教体局安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现四个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过区教体局综合督导评估；四是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。