

办公室副主任年度工作总结(优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

办公室副主任年度工作总结篇一

优秀作文推荐！回顾半年来的工作，烟子冲村委会在大坡乡党委、乡政府的正确领导下，在广大党员、干部和全体村民的共同努力和大力支持下，烟子冲村的各项工作取得了一定成效。现就上半年工作落实情况及下半年工作计划作如下汇报：

办公室副主任年度工作总结篇二

- 1、完成征地刹尾工作。
- 2、完成一组安全饮水主管道架设工程，支管道架设已完成90%的工作量。
- 3、投资1.2万元完成一组河床清淤工程，全长500米。解决了25户农工排水灌溉问题。
- 4、解决安置小区电力设施问题，总投资7.79万元。
- 5、积极争取第一书记和经济顾问的支持，完成村委会门前公路两边的绿化带工作，全长600米，栽树500余棵，共投资3万余元，加强后期管理工作有待加强。
- 6、按时完成99个个体户、14家企业经济普查工作。

7、按时完成土地确权登记工作，完成率为99%。

8、完成网格化信息采集入户登记工作，共396户，完成率为100%。录入工作全部结束。

9、按时完成12户三轮载客车清理登记、调查核实及上报工作。

10、认真做好迎接第一书记考核工作，走访农户15户，召开了村民代表和村组干部会议，查看第一书记承诺完成实事的现场，考核结果受到了肯定。

办公室副主任年度工作总结篇三

半年来xx村两委班子在党委部门的正确领导下，在各部门的大力支持和帮助下，在全体党员干部和全村人民的共同努力下，以人为本，科学发展，统筹兼顾，在解放思想中转变作风，真抓实干、勤政为民，圆满完成各项工作任务，现将上半年来的工作总结如下：

办公室副主任年度工作总结篇四

1、加强对党在新时期的新政策学习、宣传力度，继续抓好村“两委”班子建设，进一步提升村党支部的战斗力和凝聚力，进一步增强党员的宗旨意识，坚定理想信念。加强对村两委班子的领导，团结、进取，与时俱进，使党员、干部在建设社会主义新农村中发挥先锋作用，平时工作、生活中始终持续共产党员的先进性。形成广大党员干部积极学习、主动钻研、大力宣传的局面。带领广大群众从根本上认识到新思想对当前美丽乡村建设、农业生产发展、农民增收致富的作用。

2、排查矛盾，及时处理各方面存在的隐患。充分认识到排查矛盾、分析原因，妥善处理，清除隐患，是社会治安综合治理工作的重要内容，更是维护社会稳定的关键环节；切实把

矛盾纠纷消除在萌芽状态。

3、定期召开婚育培训和孕前检查，加强计生政策宣传和流动人口管理，认真落实计划生育村民自治各项工作。

4、继续完善和加强财务监督管理机制，7月份开始每季度村务财务公布后村两委会成员和监委会成员坐堂半天理解村民对村务、财务咨询，解答村民心中的疑问。

5、继续做好人居环境提升工作，形成村两委干部包村、普通党员包片，全体村民参与的机制，营造一个良好的生产生活环境，让大家感到烟子冲村生态环境的优美。

办公室副主任年度工作总结篇五

1、遏制违法建设成效显著，年初在设立各项规章制度网络建设的基础上，与全村34个村民小组签订了责任状，加大考核力度。同时，加强巡查，不留死角。通过几年来的努力，全村违法建设现象已得到极大遏制。上半年全村发生违建一起，处理一起。

2、计生工作形势严峻，上半年计划外生育二胎一例。这给我们敲响了警钟，这就要求我们更好地做好工作，在服务好全村育龄青年的同时，要切实打好基础工作，掌握信息，不留死角。把下半年乃至今后的计生工作做到位。

3、社会综合治理工作总体平稳，但苗头性隐患仍存在，上半年调处各类矛盾纠纷8起，无重大刑事案件发生。但社会风气方面：如、阻碍工程施工、无正当理由不交水费等问题仍存在，必须引起高度警惕。

4、安全生产、环境保护工作；首先是对各村属企业加强安全生产知识宣传，加大检查力度，对存在隐患加以督促整改。上半年未发生安全生产责任事故。其次是对全村环境卫生方

面，特别是对村民生活垃圾增多，乱丢乱弃现象屡禁不止。我们在宣传教育的同时，加快垃圾箱硬件建设，上半年又新建三只垃圾箱，已保证每个自然村有一只以上垃圾箱，并且要求农户垃圾入袋，垃圾袋入箱，切实改善全村环境面貌。

5、农村财务管理：首先对全村34个村民小组设立账户，切实做到组帐村管。其次是降低非生产性支出，把有限的资金对社会公益事业倾斜。