

# 2023年财务实践教学平台实训报告(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 财务实践教学平台实训报告篇一

财务管理实训总结 导读：我根据大家的需要整理了一份关于《财务管理实训总结》的内容，具体内容：在实习完毕之后如何写实习报告?来看看下面我为你带来的吧，这其中也许就有你需要的。1：财务管理实习总结由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在 20xx...在实习完毕之后如何写实习报告?来看看下面我为你带来的吧，这其中也许就有你需要的。

1：财务管理实习总结 由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在 20xx 年 12 月 15 日到 28 日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的!一 实习基本情况 1 实习时间 2 实习地点(1)江西省 xxx 有限公司(2)江西省 xxx 公司 3 实习内容(1)了解企业的基本情况(企业的创建和发展史，企业的主要生产经营活动，企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景。)

(2)了解企业的管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针(3)了解企业的主要生产过程和供应流程(4)了解企业的主要产品和市场 4 实习人数(1)实习学生 20xx 届财务管理专业四个班的 133 名学生(2)实习指导老师 两次不同地方

的实习分别由两名老师带领 5 实习形式 根据学院教务处的要求,为了便于管理,财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间,由企业的管理人员以座谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

6 实习成果数据统计 收到学生实习报告 133 份 受到学生实习日记 1064 篇 二 实习表现与效果 1 实习表现 总体来看,同学们都能够严格按照实习的基本要求,保质保量地完成各项任务,较好地做到了理论与实践的有机结合,受到实习单位的较好评价。在实习过程中,绝大多数同学积极参与实习的每一个过程同时认真完成实习日记,撰写实习报告。通过参观生产车间,间接地了解企业的运作过程,学到了实践知识,同时进一步加深了对理论知识的理解,使理论与实践知识都有所提高。

在实习过程中,指导老师们在整个实习过程中尽职尽责,对保证实习质量起到了重要作用。

(1)实习开始时,老师们深入学生和实习单位,阐明实习大纲及实习计划内容,明确实习目的和要求。

(2)实习过程中,结合实习单位的具体情况,帮助学生学会具体地分析问题、解决问题,学会深化专业知识,用专业知识指导实践,(3)实习结束后,老师们检查学生实习工作日记,掌握实习情况,督促学生认真完成实习报告,并认真做好学生的实习成绩考核及评定工作。

2 实习效果 较好地实现了理论与实践的有机结合,使理论与实践知识都有所提高,圆满地完成了学校教学的实践任务。也为以后就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

三 实习改进建议 1 加大教学改革力度 通过实习,我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少,另一方面又存在与实

践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2 增加实践环节 一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

#### 四 实习体会总结

在这次的实习中要引起重视的，就是美国金融危机的巨大影响。无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道理!1 机遇与挑战并存 任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

2 重视实践 虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以同学要重视实践。

3 树立目标 在实习之前，还没有特别地意识到确定自己的目标有多么地重要。在实习中，我们亲眼目睹了金融危机给企业带来的影响。这不得不引发我们深思。目前的我们在大学里可以说是无忧无虑的，因为我们不象大四的学长学姐一样

面临毕业失业的压力。通过这次实习，我们明确了自己的目标，为了这个目标我们充满热情，鼓足干劲，不懈的奋斗！

4 做一个合格的财务管理人员 要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的财务主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

衷心感谢学校和实习单位给了我们这个实习的机会。

2: 财务信息管理专业实习总结 转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社社会见识。我将从以下几个方面总结财务信息管理岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在财务信息管理岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知

识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合财务信息管理岗位工作的实际情况，认真学习的财务信息管理岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

到了同事的好评和领导的赞许。

三、转变角色，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到财务信息管理岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就像一个热情的的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的变化，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

## 五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对财务信息管理岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

针对实习期工作存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点 3：集团财务管理实训总结 一个学期的集团财务管理实训即将结束了，这一学期的实训让我深深感到理论和实践的的巨大差异。大量的数据，业务以及分析是平时在课本上学习不到的，尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。

务管理事宜，甚至可以不涉及到财务部门的具体建设。

它与集团的成员企业的日常财务管理是不同层面上的两个概念，与集团公司财务部门的日常财务管理是不同的两种操作，集团的财务管理战略也可以由集团公司的财务部门提出方案，由集团的高层决策层进行决策，但两者的执行主体不同，所以也是不同的两个层面。

这次实训任务是建立企业组织架构，掌握管理单元和组织单元的构建，设置组织单元属性维护，清楚各个业务属性的含

义以及联系Ueas 软件基础资料的辅助数据的录入操作，了解各业务间的联系Ueas 软件的总账业务系统操作，理解步骤间的联系Ueas 软件的报表业务系统操作，初步分析财务数据。

我们所学习的理论知识,对什么事情都想象的比较完善,但现实与理论有较大的差距,在实践中,有许多预料不到的问题,可能在许多时候可以运用所学的理论知识解决,但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。理论需要假设,但是现实中这些假设不存在,因此许多问题,没有实际经验的我们是解决不了的。现代社会是讲究速度的,生活节奏快,工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的,说白了,既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去,怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。这次实训可以说是对大学四年知识的再次温习,同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。

通过本次实训,使我能够更好的了解自己的不足,了解财务管理工作的本质。我们理论联系实际,不但熟悉了财务管理中所涉及的知识和问题,还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算,为实际工作打下良好基础。在取得实效的同时,我也在实训过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点:首先,在这实训中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益匪浅。做财务管理工作,如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的,工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的,它需要灵活的应用能力,把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的,也是不利于财务管理工作的。其次,作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作,要求准确的核算每一项指标,牢记每一条税法,正确使用每一个公式。最后,要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。

以上就是我为大家提供的,希望大家能够喜欢!

财务管理实训总结

财务管理综合实训总结

财务管理实训日记

财务管理实训心得

## 财务实践教学平台实训报告篇二

实训时间:xx年xx月xx日—xx年xx月xx日

实训地点:5411教室

实训科目:财务管理

实训内容:第一, 财务管理的价值观念excel练习;第二, 证券及其股价excel练习;第三, 财务分析excel练习;第四, 财务预测与计划excel练习;第五, 企业筹资方式excel练习;第六, 资本成本和资本结构excel练习;第七, 项目投资excel练习。

实训感想:每到快要结束的时候, 都会感叹时间过得真快!

经过一周的实训, 收获了很多知识, 让自己有“更上一层楼”的感觉。这次的实训虽说告一段落了, 但是财务管理的这次实训过程给我留下深刻的印象, 这也将是下一个起程。这次实训, 虽然时间很短, 但我觉得会对我以后的学习及工作产生很大的影响。这次的实训让我们在平常学习的基础上, 知识得到了进一步的巩固, 更加清晰明白。实训的第一天, 拿到这个题都不知从何处下手, 慢慢的, 经过和同班同学的交流讨论, 开始着手了, 也渐渐地加快了进度。第一天结束了, 第一部分的内容也做完了, 有了很大的成就感, 懂得了



方法，也获得了很多的知识。

第二天开始做时，也就越来越上手了，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。这次的实训让我们把书本上的知识运用电脑中的办公软件excel来完成，其实，这对于我们学财务管理的学生来说，为我们提供了一个很好的实训机会，让我们对excel有了进一步的了解[]excel中很多的功能也更加熟悉，比如:终值、现值、利率、年金、净现值等的计算，这些平常我们都没有怎么运用的函数，这次在实训中将其运用熟悉。这次财务管理的实训，我们做了七个部分的内容，从开始不知从何下手，到最后的得来应手，“万事开头难”，只要有毅力，有恒心，没有跨不过去的坎，做不了的题，要相信自己!这次的实训，我付出了，也收获了。

实训是我们从大学走向社会必须经历的一个环节，它可以让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识，使我们走进社会不至于盲目、不知所措。一切都要相信自己，胜利就在前方，加油!

## 篇二

实习是我们每个大学生的必修课程，也是一门十分重要的人生必修课。它使我们在实践中打开视野、增长见识，为我们以后走向社会打下坚实的基础，是我们走向岗位的垫脚石。今年我们从xx年xx月xx日至xx月xx日在经管院计算机机房进行了实习，此次实习的主要任务是学习用友财务软件。为期三周的实习就这样匆匆的落下帷幕了，光阴似箭，在这短短的实习期间我收获颇多。以下是我们实习的具体内容：

### 一、实习的目的

随着信息技术的发展，计算机在我国的普及，会计手工操作已逐步被计算机取代，推广应用会计电算化已经成为我国会计工作的必然趋势。会计电算化实践是财务会计、财务管理、

会计电算化理论课程的实践教学环节，是培养我们会计学和财务管理专业学生掌握和运用计算机进行会计处理能力的重要组成部分。不仅如此，会计电算化还是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析利用的过程。通过本实践课程的学习，可以使我们基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能及其使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，为今后从事会计工作打下良好基础。本次实习的目的在于使学生了解用友总体架构的基础上，系统学时财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程，掌握总账管理薪资管理固定资产管理和报表系统的工作原理和过程，并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理流程，掌握利用财务管理软件查找财务和报账资料的方法。

## 二、实习的主要内容

本次实习我们所学习的用友erp-u8教材中的内容有系统管理、总账管理、ufo报表管理、薪资管理、固定资产管理等，系统地学习了用友软件。

### (一)用友财务软件系统管理

系统管理的主要功能是对用友erp的各个产品进行统一的操作管理和数据维护。本章我们系统学习了erp管理软件中系统管理的工作原理和应用方法，具体包括系统管理中的用户和角色管理、账套管理和权限管理。通过本章学习，我们了解了年度账管理和系统安全管理的方法，掌握了系统管理中设置用户建立账套和设置权限的作用和方法。用友erp由多个子系统组成，各个子系统都是为同一个主题的不同方面服务的各个子系统本身既具有相对独立的功能，彼此之间又具有紧密的联系，所有数据共有一个数据库，拥有公共的基础信息，

相同的账套和年度账，为实现企业管理提供了基础条件。在新年度到来时，应设置新年度核算体系，即设置新年度的账簿并将上年月过渡到本年度。以便开始新的一年的核算。在启用新账套前，要事先做好基础数据的准备工作，这样可以使初始建账顺利进行。

用友erp-u8为各个系统提供了一个公共平台，用于对整个系统的公共任务进行统一管理，如企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等，其他任何系统地独立运行都必须以此为基础。系统管理模版的设立对于企业的资金流、物流、信息流的统一管理和实时反映提供了有效的方法和工具。

系统管理的主要功能是对用友erp-u8的各个产品进行统一的操作管理和数据维护，具体包括一下几个方面：(1)账套管理，账套指的是一组相互关联的数据，每一个企业的数据库在系统内部体现为一个账套。账套管理的功能主要包括账套的建立、修改、引入和输出等。(2)年度账管理，在用友应用系统中，每个账套里都存放有企业不同年度的数据，成为年度账。年度账管理包括年度账的建立、引入、输出和结转上年数据，清空年度数据。(3)系统用户及操作权限的集中管理，为了保证系统及数据的安全与保密，系统管理提供了用户及操作权限的集中管理功能，通过对系统操作分工和权限的管理，一方面可以避免与业务无关的人员进入系统，另一方面可以对系统所包含的各个子系统的操作进行协调，以保证各负其责，流程顺畅，操作权限的集中管理包括定义角色、设置系统用户和设置功能权限。(4)设置统一的安全机制，对企业来说，系统运行安全、数据存储安全是必要的，为此，用友应用系统设立了强有力的安全保障机制，在系统管理中，可以监控并记录整个系统的运行过程，设置数据自动备份、清除系统运行过程中的异常任务等。

## (二)用友财务软件总账管理

总账管理是企业会计核算与会计管理的核心内容，是确保企业会计信息的科学性和标准化的关键。总账管理适用于各类企业、行政事业单位，可以完成从建立账簿资料、凭证处理、标准账表到月末处理和辅助管理等会计核算和会计管理的各项工作。本章我们系统地学习论总账管理的主要功能、系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的内容和操作方法。通过用友财务软件总账管理的学习，我们了解了总账系统与其他子系统之间的关系、总账管理中错误凭证的修改方法、银行对账的方法和各种账表资料的作用和查询方法，掌握了总账管理中系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的内容、工作原理和应用方法。

总账系统的任务就是利用已经建立的会计科目体系，录入和处理各种记账凭证，完成记账、结账以及对账的工作，输出各种总分类账、日记账、明细账和有关辅助账。总账系统的功能主要包括：(1) 系统设置，通过严密的制单控制保证凭证的正确性，提供资金赤字控制、支票控制、预算控制、外币折算误差控制以及查看科目最新余额等功能，加强对发生的业务的及时管理和控制。(2) 凭证处理，录入、修改和删除凭证，对机内凭证进行审核、查询、汇总和打印，根据已经审核的记账凭证登记明细账、日记账和总分类账。(3) 出纳管理，为出纳人员提供一个集成办公环境，加强对现金及银行存款的管理；提供支票登记簿功能，用来登记支票的领用情况；并可以完成银行日记账、现金日记账，随时生成最新的资金日账表。(4) 账表管理，提供按多种条件查询总账、日记账、明细账等，具有总账、明细账和凭证联查功能，月末打印正式账簿。(5) 综合辅助账，用于综合查询科目辅助明细账。(6) 期末处理等模块，自动完成月末分摊、计提、对应转账、销售成本、汇兑损益、期间损益结转等业务，进行试算平衡、对账、结账、生成月末工作报告。

总账系统是财务管理系统的—个基本的子系统，即可独立运行，也可同其他系统协同运转。总账系统概括反映企业供产销等全部经济业务的综合信息，在财务管理系统中处于中枢

地位。总账系统接受薪资系统、固定资产系统、应收应付系统、资金管理、网上银行、报账中心、项目管理、成本管理、存货核算等系统生成的凭证。总账系统向ufo报表系统、管理驾驶舱、财务分析系统等提供财务数据，生成财务报表及其他财务分析表。

### (三)用友财务软件ufo报表管理

会计报表管理系统是会计信息系统中的一个独立的子系统，它为企业内部各个管理部门及外部相关部门提供综合放映企业一定期间财务状况、经营成果和现金流量的会计信息。用友ufo报表系统是报表处理的工具，利用ufo报表系统既可以编制对外报表，又可以编制各种内部报表。它的主要任务是设计报表的格式和编制公式，从总账系统或其他业务系统中取得有关会计信息自动编制各种会计报表，对报表进行审核、汇总、生成各种分析图，并按预定格式输出各种会计报表。我们系统学习论自定义报表和使用报表模版生成报表的方法。通过本章的学习，我们掌握了使用报表模版生成报表数据的方法，自定义报表时，报表格式设置、公式设置的方法以及报表数据的计算方法，了解到修改报表公式的方法，设置关键字的方法。ufo报表系统是真正的三维立体表，提供了丰富的实用功能，完全实现了三维立体表的四维处理能力。ufo报表的主要功能有提供各行业报表模板、文件管理功能、格式管理功能、数据处理功能、图表功能、打印功能、二次开发功能，提供个行业报表模版(包括现金流量表)。

编制会计报表是每个会计期末最重要的工作之一，才一定意义上说编制完全会计报表是一个会计期间完成工作的标志。在报表管理系统中，会计报表的数据来源一般由总账系统的账簿和会计凭证、其他报表、人工直接录入等，还可以从应收、应付、工资、固定资产、销售、采购、库存等系统中提取数据，生成财务报表。

(四)用友财务软件薪资管理薪资管理软件(系统)是在组织发展战略指导下,对员工薪酬支付原则、薪酬策略、薪酬水平、薪酬结构、薪酬构成进行确定、分配和调整的动态化电子动态管理。主要包括查看工资单、工资管理、计时工资管理、计件工资管理、工资审核、工资发布、工资发放、工资报表、工资设置、权限分配十大模块。支持多种自定义项目,满足不同企业的管理需求。本章我们系统学习了薪资管理系统的初始化、日常业务处理、期末业务处理、统计分析的工作程序和实际操作方法。我了解到薪资管理子系统的数据流程、主要数据文件和基本编辑的作用与特点,掌握了工资账套的建立,工资类别、人员类别、工资项目的设置方法,工资数据编辑及计算汇总,个人所得税的计算、扣缴及薪资分配转账凭证生成的方法。

财务人员可以自定义各种基本项目,如基本工资、保险系数、税金计算公式等,每次做工资时就可以直接按照提前设定好的项目计算工资,系统自动按照设定好的计算公式进行实得工资的计算。为实现数据变化时的精细管控。当员工某个基本项目中的工资项数值变化时,财务人员可以填写工资变更单,选择哪项工资变化,生效时间等信息,系统会根据这些条件变化自动按新标准计算员工工资。可支持多种账套的建立,满足不同职能人员的薪资结构。根据企业自身情况,财务可以为不同员工设立多个账套,每个账套可以有自己工资款项结构的格式。具有严谨的权限设置,保证数据安全。根据权限设置,可以让不同财务人员对不同员工录入、发送工资。工资表的数值只有创建者可以修改,其他人员是无权修改的。应具有强大的可扩展性,可与考核系统挂接,自动计算工资。可以将考勤数据引入到工资项目中,根据考勤数据,自动计算人员工资,参与实发工资的计算。可支持数据的导入与导出。数据引用功能可以引入以前月份工资数据或是excel文档引入,特别方便财务人员每月建立工资表。

(五)用友财务软件固定资产管理

固定资产管理子系统是一套用于企、事业单位进行固定资产核算和管理的子系统，主要面向中小型企业，帮助企业的次要部门进行固定资产总值、累计折旧等数据的动态管理，为总账系统提供相关凭证，协助企业进行成本核算，同时还为设备管理部门提供固定资产的各项管理指标。我们系统学习了固定资产系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的工作原理和操作方法。用友erp-u8软件固定资产管理系统主要完成固定资产日常业务的管理和核算，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变化及其他变动，并输出相应的增减变动明细账；同时，按月自动计提折旧，生成计提折旧的记账凭证。此外，还可以输出一些与“设备管理”相关的报表和账簿，以分析固定资产的利用效果。

本系统主要功能体现在以下几个方面：固定资产系统初始设置，运行固定资产系统并打开该账套后，要进行必要的系统初始设置工作；固定资产卡片管理，固定资产管理在企业中分为两部分：一是固定资产卡片台账管理，二是固定资产的会计处理；固定资产折旧管理，自动计提折旧形成折旧清单和折旧分配表，按分配表自动制作记账凭证，并传递到总账系统，同时在本系统中可修改、删除和查询此凭证；固定资产月末对账、结账，月末，按照系统初始设置的账务系统接口，自动与账务系统进行对账，并根据对账结果和初始设置决定是否结账；固定资产账、表查询，通过“我的账表”对系统所能提供的全部账表进行管理，资产管理部门可以随时查询分析表、系统表、账簿和折旧表，提供资产管理效率。

另外，系统还能提供固定资产的多种自定义功能，可以自定义折旧方法、汇总分期周期、卡片项目等；为适应行政事业单位固定资产管理的需要，提供整套账不计提折旧的功能。

### 三、实习收获与体会

转瞬间，短暂的实习生活就这样匆匆结束了，我非常的不舍。首先我了解和掌握了用友erp-u8软件中的系统管理、总账管

理ufo报表管理、工资管理以及固定资产管理等方面的应用，掌握了企业财务业务处理流程，财务软件的主要功能及其使用方法，同时能过运用财务软件对企业的业务进行会计处理。其次，通过上机操作，我将平时所学的理论知识与实际操作相结合，进一步巩固了已学的理论知识并加以综合提高，提供了分析和解决问题的能力。我也在实习中发现了自己存在的不足，比如自己不够细心，经常看错数字，导致核算结果错误。同时，我在实习中发现了许多不懂的问题，在老师和同学们的帮助下，都一一得到了解决。我也深刻认识到要作为一名合格的会计人员，最起码要细致严谨，正如那句话所说的“细节决定成败”，成功的关键在于细节。我认识到作为新世纪的会计人员，不仅要求手工记账，还要求掌握会计电算化。这次实习我学到很多东西，在未来的工作中我会把所学习的理论知识与实际操作相结合，为实现我的理想一成为一名优秀的会计而努力！

### 财务管理实训总结报告3:财务会计实训报告总结

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作



为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配

合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录,虽然之前从来没有培训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着培训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐;填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账,使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证,并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录,在这方面我还存在着一定的不足,今后还得加强练习。

通过这学期会计培训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训,

我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

财务管理实训心得500字财务管理实训报告800

## 财务实践教学平台实训报告篇三

为期一周的财务管理实训结束了，这一周的实训让我深深感到理论和实践的巨大差异。原本自认为财务管理这门课学得不错，但当模拟到真实工作环境中时，却感到力不从心。

大量的数据，业务以及分析是我完全没有预料到的。尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。整个实训包括以下几个部分：

1、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的`相对指标看出各项目对总资产的影响。

再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

2、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划；再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表；然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、资金筹集管理：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

## 财务实践教学平台实训报告篇四

一个公式。再有，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面。最后感谢学校给我们开设实训教程。

时间流逝，转眼就大三了，再度过零星的一年就要毕业了，以前一些看似遥远的事情如今一下子摆在面前——十多年的寒窗即将结束，很快要工作了，但是工作很难找，随着各大高校的不断扩招，如今的大学生只是普通的学历了，没有任何的学历优势。所以现在的大学生有一种意识：毕业就等于失业。但是对于许多大学生来说，还是会使出浑身解数，尽自己的努力去寻找一份尽可能中意的工作。我们都知道，理

论和实践是不同的。财务管理是一门应用性极强的学科。通过本学期校内实训，让我们理论联系实际，不但能熟悉集团财务管理中所涉及的知识和问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行维护，为实际工作打下良好基础。

## 财务实践教学平台实训报告篇五

经过一个学期的集团财务管理实训，我掌握了大概一个集团财务管理的操作，经过对金蝶软件的操作，分别模拟了各个部门和各个职位要做的工作并让我受益匪浅。

在这个软件里我们是建立蓝鲨集团有限公司企业组织架构，掌握管理单元和组织单元的构建，设置组织单元属性维护，清楚各个业务属性的含义以及联系。eas软件基础资料的辅助数据的录入操作，了解各业务间的联系。eas软件的总账业务系统操作，理解步骤间的联系。eas软件的报表业务系统操作，初步分析财务数据。

然后并开始完成每个岗位上的任务，以预设用户administrator登录系统，增加组织权限，进行对各个组织单元进行属性维护，设置自定义核算项目，完善财务数据。辅助账类型，设置计量单位、地址簿、摘要。重要参数设置。基础设置。初始化数据录入，包括往来科目初始余额录入、辅助账科目初始余额录入、科目初始余额录入。新增凭证、审核凭证、凭证过账。结转损益。月末结账。在集团的分别创建资产负债表和利润表个别报表模板。对资产负债表和利润表模板进行项目公式批量填充。对报表模板进行格式修改，采用acct设置报表公式。把审批通过的报表模板进行分配。到实体组织编制个别资产负债表和利润表。分析报表数据。过学习实操这个系统，明白企业要严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损

失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。四?坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。通过学习集团财务管理系统，明白要好好学习理论知识，把理论知识记熟了，才能把集团财务管理系统学好。

个人实训总结

学生实训个人总结

财务管理实训心得

个人实训工作总结

金工实训实训报告