

2023年会计实训目的和总结(实用6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计实训目的和总结篇一

第一段：引言（150字）

会计实训课是我们学业生涯中不可或缺的一门重要课程。在这门课上，我们通过实际案例和模拟操作，真实地体验了会计工作的流程和技巧。在这个过程中，我学到了很多知识和技能，并得到了宝贵的经验。现在，我打算总结和分享我在会计实训课上的收获和心得体会。

第二段：技能培养（250字）

会计实训课为我提供了一个实践操作的平台，我学到了许多基本的会计技能。在实操中，我熟悉了会计软件的使用，并学会了账簿的填制和财务报告的编制。通过模拟实验，我能够熟练地处理各种会计账务，包括记账、复核、调整和审核等。同时，我也学会了如何处理复杂的财务事项，如成本计算、现金流分析以及资产负债表和利润表的编制等。这些技能的培养使我对会计工作有了更深入的了解，并为将来的职业发展奠定了坚实的基础。

第三段：团队合作（250字）

在会计实训课中，我们通常以小组形式进行案例分析和模拟操作。这锻炼了我与他人共同合作的能力。通过与团队成员

的密切合作，我学会了如何有效地分配任务、协调合作和解决冲突。我也认识到了团队协作的重要性，因为在实际工作中，我们很少是孤立操作，而是需要与他人合作完成任务。这一经验让我更加意识到自己在团队中的角色和责任，培养了我的团队合作意识和沟通能力。

第四段：实际应用（300字）

会计实训课将理论知识与实际应用结合起来，使我对会计工作有了更全面的认识。通过模拟操作和案例分析，我体验了实际会计工作的方方面面。我理解了会计信息的重要性，并学会了如何根据财务报表来做出决策和分析。此外，我还学会了如何根据实际情况调整会计原则和方法。这给了我一个更现实的视角，了解了会计在企业经营中的重要作用。在将来的职业生涯中，我有信心能够更好地应用所学的会计知识和技能。

第五段：自我反思与展望（250字）

会计实训课程让我从学校的书本知识走向实际的会计工作领域，帮助我树立了正确的职业观念和态度。通过这门课，我不仅掌握了会计基本技能，还培养了实际应用能力和团队合作精神。同时，我也发现了自己的不足之处，如对某些会计知识的理解不够深入，对新兴会计软件的熟练度有待提高等。因此，我打算在今后的学习中加强这些方面的提高。通过不断学习和实践，在职业生涯的道路上持续成长和进步。

结尾（100字）

会计实训课是我大学学业中最有实际意义的课程之一。通过这门课，我不仅掌握了会计知识和技能，还培养了实际应用、团队合作和沟通能力等方面的能力。这些将对我的未来职业发展产生积极的影响。我相信，通过不断的学习和实践，我将能够在会计领域中取得更好的成绩和发展。

会计实训目的和总结篇二

近期，我参与了一门名为“会计实训”的课程，通过这门课，我掌握了会计知识的实际应用，并从中获得了许多宝贵的经验和心得。在这篇文章中，我将总结我参与实训课的收获，并分享一些关于这门课程的感悟。

首先，在实训课中，我学会了如何分析和处理财务数据。在过去的几个月里，我们被要求接触真实企业的账目及其财务报表，并进行分析和解读。通过实际操作，我深入了解了不同科目的会计准则与规范。在用Excel软件进行实际操作的过程中，我的电脑技巧也得到了很大的提高。

其次，实训课程还提供了与其他团队成员合作的机会。每个团队都由不同专业的学生组成，这使得我们在处理会计课题时可以互相学习和交流。在与同学们的合作中，我学到了如何在一个小组中有效沟通、协调和分工。这让我意识到，在现实生活中，良好的团队合作是取得成功的重要因素。

第三，实训课提供了一个锻炼解决问题技能的平台。通过解决在实际数据处理过程中遇到的问题，我学会了如何运用逻辑和分析能力来找到解决方案。有时我会陷入困境，无法找到解决问题的方法。然而，在导师和同学们的帮助下，我学会了主动向他人求助，并善于利用网络资源来解决问题。这让我明白，不管遇到什么困难，勇于面对并主动寻求帮助是解决问题的关键。

第四，实训课程对我理解财务管理的整体框架起到了重要作用。通过参与实际财务分析，我认识到财务管理不仅仅是关注会计准则和会计报表，还需要考虑如何根据数据提出合理的建议和决策。在实训课程中，我们不仅学习了财务报表的制作与解读，还学习了如何根据报表分析一个企业的财务状况，并提出合理的建议。这种综合性的学习给予了我更全面的财务管理视角，帮助我更好地理解财务决策对企业运营的

影响。

最后，通过参与会计实训课程，我体会到了职业素养的重要性。在实际操作中，我们需要时刻保持准确性和严谨性。一个小小的错误可能导致整个报表出错，给企业带来严重后果。因此，我学会了如何保持高度的专业精神，以确保我的工作结果准确可靠。

总之，参与会计实训课程是我大学生涯中宝贵的一段经历。通过这门课程，我学到了课本中没有提到的实际应用，掌握了会计技能并提高了解决问题的能力。与此同时，这门课程帮助我更好地了解了财务管理的整体框架和职业的需求。我相信，通过这段宝贵的学习经历，我会更好地为未来的职业发展做准备，并为自己的工作带来价值和贡献。

会计实训目的和总结篇三

会计实训课程是大学会计专业学生的一门重要课程，通过该课程的学习和实践，学生能够更好地掌握会计知识和技能，提高自己的综合素质。在这个学期的会计实训课中，我收获颇多，尤其是在实践中发现了许多学习过程中的不足之处，并通过反思和总结，对自己未来的发展有了更深刻的认识。

在会计实训课程中，我学习了很多实际操作的会计知识，例如记账、编制财务报表等。通过课堂上的理论学习和实践操作，我对会计业务有了更深刻的理解。尤其是在实操环节中，我亲自动手完成了一系列的会计核算工作，锻炼了我的动手操作能力和计算能力。这种实际操作的學習方法能够帮助我更好地理解会计知识，并且对我的专业技能提高有很大的帮助。

在实践过程中，我发现了自己在学习中的不足之处。首先，我在知识学习方面存在了一定的盲区，总是倾向于重视理论知识而忽视实际应用。在实操过程中，我发现自己对于一些

具体操作的细节掌握的不够深入，导致在实际操作中频频出现错误。这使我意识到了学习会计知识不能只满足于表面的理解，更要注重细节的把握和实际应用的能力。

其次，我在沟通协作能力方面还有待提高。在实训课中，我和同学们合作完成了一些小组项目，但在协作过程中我发现自己常常缺乏主动沟通和有效协调的能力。有时候我经常陷入个人主义的思维模式，没有及时与小组成员共享自己的想法和问题，导致项目进度出现了一些困难。所以我深刻体会到，在今后的学习和工作中，提高我的沟通能力和团队精神是至关重要的。

通过对实践的反思和总结，我对自己未来的发展有了更多的思考和认识。首先，我明白了知识的广度和深度都是非常重要的。在学习会计知识的过程中，我不能只满足于学习基础知识，而是要不断深化和拓展我的知识面。尤其是随着时代的变迁和会计行业的不断发展，我应该及时关注新出台的会计准则和法规，不断提升自己的专业知识水平。

其次，在今后的学习和工作中，我将注重培养自己的实际操作能力和综合应用能力。通过参与实践项目或者积极参与实习，我将尽可能多地接触实际工作，并将理论知识与实践相结合，提高自己的实际操作能力。

最后，我会努力提高自己的沟通协作能力。首先，我会培养主动沟通的习惯，要及时与他人交流和沟通，尤其是在遇到问题或者困难的时候。其次，我会时刻保持团队精神，能够积极参与团队活动，发挥自己的优势完成任务。通过这些努力，我相信我能够在未来的学习和工作中取得更好的成果。

在这个学期的会计实训课中，我通过学习和实践，不仅提高了自己的会计知识和技能，同时也更加清楚了自己未来的发展方向。通过反思和总结，我发现了自己的不足之处，并制定了相应的改进计划，相信在今后的学习和工作中能够不断

进步，取得更好的成绩。

会计实训目的和总结篇四

我的实习公司是xx家具有限公司，主要是一家生产木质家具类的国有企业，同时拥有自我的子公司，有自我独立的会计部门和系统的会计工作，在那里实习无疑是给我一个实践的场地，让我能在专业领域中迅速的成长。

负责我实习的'是公司相当有经验的刘阿姨，她让我明白了公司的阻止形式是有限职责公司，以生产家具为主要业务，业务流程主要是下门单，领料，汇报生产情景，完工入库，上报财务部门做核算，而公司的会计组成形式是集中核算。由于是年后实习，主要归拢工作已经结束，起初我只是接触一些会计凭证的整理工作，主要是把相应的资料发票等附在相应的凭证后予以整理粘贴归档。虽然这是个简单的活，但仍需要仔细负责，并且这能够算是我第一次接触到实际的票据和资料。起初我还小看这份工作，总是带着专业大学生的高傲和自负，但随着我时常把现金凭证和银行凭证附错，和看到一旁认真工作的刘阿姨，让我不得不打个激灵，其实这看似简单的工作还是需要十分的集中力去完成的。往往一个不经意的小差错，就导致整本的凭证出错，从而导致归档的错误。我渐渐明白了领导的意图，不是随便的敷衍我，而是让我从基本做起，如果说在学校学习的专业知识是我徒步的工具，那么这份实习的工作则可算得上是我真正带领我领略会计专业的导航仪。从这次体验过程中，我觉得会计凭证的装订并不如看起来那么容易。装订前要按照收款凭证、付款凭证、转账凭证分门别类整理清楚，并且要按照经济业务发生的时间先后顺序排列。装订时要对大的张页和附件要折叠成同记账凭证一样大小，折叠处必须要避开装订线，坚持数字完整，以便以后翻阅。装订后要检查凭证的顺序，看有无颠倒和缺号，再检查附件有无缺漏，实际附件张数与记账凭证所记张数是否一致。

从前一向听教师说会计是一门乏味谨慎的工作，此刻才真实的了解了这句话的含义，但我并不气馁，不会放弃。雨后方见彩虹，任何一个工作都需要忍耐期，只是从事会计业务的人员需要的更多并且要越发的细心。经过了几天整理，看着自我完成的成果，我第一次拥有了一份简单的欢乐。在经过领导的考验之后，我能够逐步上手登帐的工作了，这能够让专业知识扎实的我小露一手了。在简单的嘱咐过后，我很快就熟悉了基本步骤。但需要仔细核对数字再输入电脑的我和身旁刘阿姨近似“盲打”的熟练是不能比的，却让我感受到了身为一个“小财务”的欢乐。同时，我更明白了信息时代的今日，计算机的利用率很高，会计电算化已经逐步在代替手工会计了。这主要是因为它的方便、快捷、可靠性和安全性高。首先，每个公司的会计人员都有自我的指令才能登陆记账系统。这体现了电算化的安全性很高。其次，数据输入计算机后，一切计算、分类、汇总、转账、报表生成等都是由计算机自动完成的，这体现了它的快捷。然后，会计电算化中，输入数据要进行计算机逻辑性的校验，所以不需要用划线法来更改账簿记录，如果账簿有问题，通常采用更正凭证加以更改，是负数冲正的方法，以便留下改动的痕迹，作为凭据参考。这体现了它的方便。最终，在会计电算化中，最终的对账结账都是经过计算机来完成的，它预先编好的程序，只要你发出指令，计算机就会自动完成。因为是经过计算机的逻辑验证的，所以很少出错。这就体现了它的可靠性。

并且，这次实习中刘阿姨让我了解到了整个记账的流程，把从前的模糊和糊涂的影响一扫而空。首先，根据原始凭证编制汇总原始凭证。再根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证。其次，根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。再次根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。然后根据记账凭证逐笔登记总分类账。并且，期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符。最终，期末时，根据总分类账和明细分类账编制会计报表。

更重要的是，刘阿姨让我真正了解到作为一个会计应当具备的道德和素质。首先，作为一个会计人员应当具备扎实的专业知识，具备诚实守信的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和

平和

的心态。用

进取

的心态处理日常遇到的难题。并且，我在学习的过程中也找到自身的不足。比如知识量少，实践工作本事低下，理论结合实际应变本事差等。但就是这次实习也让我先了解到自身的不足，然后才能在以后踏上工作岗位后更快的上手和适应。

会计本来就是烦琐单调的工作。在实习期间，我也曾因对着那枯燥乏味的账目和数字而心生烦闷和厌倦。但当你真正投入到工作中去，用心去做，体会它的乐趣，你就会发现越做越有兴趣。并且切记：粗心大意，心浮气躁，什么事情都做不好！仅有恒心、细心和耐心才能带领你到达成功的彼岸！这就是这次实习中使我受益的。

关于对资金管理制度的探讨。

在我的这次实习过程中，我学到了很多在书本上学不到的专业知识，这是一次让我把理论与实践融会贯通的机会。并且经过扎实的理论知识的基础下，我也联系了实际情景，经过观察分析，发现了这家公司在财务管理方面的不足之处。我认为存在最大安全隐患的就是会计与出纳不分开，而是由一个人统筹管理现金的流量和账簿的填制。这表现出了这家公

司不满足内部控制中的职权分离以及资金管理制度中的钱账分管。

《会计基础工作规范》对会计工作岗位设置规定了基本原则和示范性要求：一是会计工作岗位能够一人一岗、一人多岗或一岗多人，但应当贴合内部牵制的要求，出纳人员不得监管稽核、会计档案和收入、费用、债权债务账目的登记工作；二是会计人员的工作岗位应当有计划的进行轮换，以促进会计人员全面熟悉业务，提高综合工作本事，以便于各岗位会计工作人员相互配合、协调工作；三是会计工作岗位的设置由各单位根据会计业务需要确定。而在会计人员岗位职责制基本原则中的不相容职务相互分离原则：会计人员岗位职责制应当保证单位内部涉及会计工作的机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不一样机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。不相容职务主要包括：授权批准、业务经办、会计记录、财产综合、稽核检查等职务。

在财务人员的权限中也对会计和出纳的岗位职责做了规定和区别。会计岗位职责主要有：

- 1、负责记好行政方面的财务总账及各种明细账目。
- 2、负责编制月、季、年终决算和其他方面有关报表。
- 3、认真审核原始凭证，对违反规定或不合格的凭证应拒绝入账。要严格掌握开支范围和开支标准。
- 4、定期核对固定资产账目，作到账物相符。
- 5、每月书面向上级汇报财务情景，发挥财务监督作用。
- 6、定期装订会计凭证、账簿、表册等，妥善保管和存档。

- 7、协助出纳作好工资、奖金的发放工作。
- 8、负责掌管财务印章，严格控制支票的签发。
- 9、按期填报审计报表，认真自查，按时报送会计资料。
- 10、加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行财务管理方面的安全制度，确保不出安全问题。
- 11、严格遵守，执行国家财经法律法规和财务会计制度，作好会计工作。

而出纳员岗位职责则是

- 1、要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。
- 2、要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。
- 3、严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金，坚持现金实存与现金账面一致。
- 4、负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作。
- 5、负责支票签发管理，不得签发空头支票，按规定设立支票领用登记簿。
- 6、加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行安全制度，认真管好现金、各种印章、空白支票、空白收据等。
- 7、及时与银行对帐，作好银行对帐调节表。
- 8、根据规定和协议，作好应收款工作，定期向主管领导汇报

收款情景。

9、严格遵守、执行国家财经法律法规和财会制度，作好出纳工作。总而言之，出纳不得兼管稽核和会计档案保管，不得负责收入、费用、债权债务等账目的登记工作，而会计则不得管钱管物。

由此便引出了资金管理制度中的钱账分管的要求。钱帐分管就是管钱的不管帐，管帐的不管钱。各单位应配备专职或兼职的出纳员，负责办理现金收付业务和现金保管业务，非出纳员不得经管现金收付业务和现金保管业务；另一方面，会计人员管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权、债务账目的登记工作。

我发现这家公司做此安排也有它内部的原因。首先，此公司由于业绩的原因开始缩减人手，使得这家公司的规模在逐渐变小。由于人员的减少，平日的收支也逐渐在减少。公司研究到堇员的问题就不再另外分设出纳，让会计兼任。其次，此公司的会计在那里从业多年，未出现过错漏，让上层领导都十分信任满意，也是原因之一。

可是，我认为公司没有研究到钱账不分管带来的隐患和风险。第一，一个人即管钱又管帐，那么他发生错漏和记错帐的可能性就较大，并且没有人能帮他核对。第二，一个人即管钱又管帐，那么他进行贪污的机会和成功的可能性就较大，因为没有另一个人能监督他。第三，一个人即管钱又管帐，那么他平时在规范操作方面就容易有所疏漏，例如不能及时做账、打白条等。第四，一个人即管钱又管帐，那么他可能会对公司其他人员有差别对待，在报销之时有松紧之分。

所以，虽然公司有其实际情景而不得不精简人员岗位，可是在钱账方面还是要进行分管，即会计和出纳不能由同一个人出任，这样会给公司的财务方面带来安全隐患。因为建立钱账分管制度，能够加强出纳人员和会计人员的相互制约、相

互监督、相互核对，提高会计核算质量，防止工作误差和营私舞弊等行为。

会计实训目的和总结篇五

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显着提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚

上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

会计实训目的和总结篇六

近期，我在学校的实训中心参加了新编会计实训课程，通过实际操作和专业指导，我深刻体会到了会计知识的重要性和实际应用的技巧。在这次实训中，我通过学习和实践，收获了很多宝贵的经验和体会。以下是我对这次实训的心得总结：

首先，通过实际操作，我更加深入地理解了会计原理和会计准则的重要性。在实际操作中，我意识到准确的会计处理是保证财务信息真实性和可靠性的关键。在每一笔账务处理中，我都要遵循会计准则的要求，确保账务准确无误。同时，我还学会了根据不同情况选择合适的会计处理方法，例如，对于不同的收入、费用和资产，我可以选择不同的核算方法，确保财务报表信息的准确性和可比性。

其次，我在实际操作中体会到了团队协作的重要性。在实训中心，每个人都被分为小组进行实践操作，这要求我们必须要和组员密切合作，互相帮助、互相支持。通过团队合作，我们可以在短时间内完成大量的实训任务，提高工作效率。而且，团队合作还可以让我们分享经验和知识，从其他组员的成功或失败中汲取教训，不断提高自己的实际操作能力。

第三，我明白了良好的时间管理对于会计实践的重要性。在实践操作中，每一个步骤都需要精确计算和仔细核对，因此，时间管理成为了尤为关键的一环。通过实际操作，我学会了合理规划时间，高效利用每一分钟。我会先根据任务的紧急程度和重要程度进行排序，然后合理安排实践时间，确保能够按时完成任务。通过时间管理，我不仅能够提高工作效率，还能够减少错误的发生，为公司的财务报表提供准确可靠的数据支持。

第四，通过这次实训，我对于会计软件的操作有了更深入的了解。在实践操作中，我们使用了普及度极高的会计软件，学会了它的基本功能和高级操作。会计软件操作的便捷性不仅提高了我们的工作效率，还减少了错误几率。我们可以通过会计软件自动生成各种财务报表和报告，而不再需要手动录入和计算。会计软件的使用对于提高会计工作的效率和准确性起到了积极的促进作用。

最后，通过这次实训，我深刻体会到了会计工作的责任和担当。作为会计人员，我们要对财务报表的真实性和准确性负责，同时也要保护公司的利益，防范可能存在的风险。通过实践操作，我明白了每一项工作的重要性，每一个做出的决策都会直接影响到财务报表的真实性和企业的经营状况。我会时刻保持高度的责任感，在工作中严格要求自己，力求做到尽善尽美。

通过这次新编会计实训，我不仅学到了会计实际操作的技巧和经验，更增强了我对会计职业的认同感。我将把这次实训

中获得的知识和经验运用到以后的学习和职业中，不断提升自己的专业能力和综合素质。在日后的工作中，我会时刻保持对会计知识的学习和研究，不断提高自己的专业水平，为企业的发展和经济的繁荣贡献自己的力量。