

预算员个人年度工作总结(精选10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

预算员个人年度工作总结篇一

2021年是我进入__公司工作的第二年，有2021年的工作基础，2021年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

一、在思想能力方面

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，_，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

二、在态度方面

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合__合同、建筑工程计算规则、__省消耗量定

额和标准图集，完成工程量预算。

四、2021年我主要的工作

2、2021年_月在__参与__3、4机组常规岛投标工作；

3、2021年_月进行__核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

预算员个人年度工作总结篇二

转眼来咱们****预算部大半年了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过领导和同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将对自己以往的工作情况做出总结。

我于****年*月进入公司预算部，在将**个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是经过领导和同事的帮助，我克服了压力。刚来的时候自己连埋件都不知道是什么东西，看图纸都很费劲儿，后来经过我们领导不厌其烦的教导和自己的努力有了一定的进步。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这之前我很忧虑，但是经过领导和各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。预算只有将图纸与实际进行有机的结合，防止自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算，总结经验，以便在后续的工作中改正。在这个过程中我得出了一个自己的结论，这就是“不要认为自己是在算量，

而是认为自己是在详图”。自己刚开始算围护系统时很发愁，从来没做过，不知道从哪下手。后来做的多了慢慢的发现这项工作没那么复杂。在量能算的准、围护也能做的时候新的问题又来了“组报价单”。在组报价单中遇到的问题是油漆品牌分不清、对各种围护板分不清。

总之就是麻烦不断，对付各种麻烦的办法就是是多做多看，在这我想起了一句哲学上的话“从量变到质变是一个量的积累”，只要量积累的足够多想不质变都难。

东方广厦是个大平台我要珍惜这来之不易的学习机会，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争取早一天成为我们公司的“优秀员工”。

预算员个人年度工作总结篇三

时光飞逝，转眼间20__年即将结束，我们将迎来崭新的20__年。现将全年工作内容总结如下：

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

__月~__月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

__月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

__月~__月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，定额材料作为器材部进行定额领料的依据。

在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了进一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总

结及分析并进行下周工作计划。

平时注意收集__市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

工作这一年，理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，20__我仍需努力。

预算员个人年度工作总结篇四

不知不觉20xx年已经接近尾声了，细细回味这一年令我感受颇深。回顾我在xx地产走过的路，感觉自己受益匪浅。现在我将我今年在本公司的工作情况以及下一年度的工作计划总结如下：

1、对内的工作情况

按领导的规定要求，完成了接待中心的土建、装修、安装及综合楼x座地下一层的土建预算，综合楼x座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成；在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

平时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章制度进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算；同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及
时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，时刻处理好业
主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与
领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的
利润。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，进一步加强
工作责任感

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，以公司
各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责
任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及
的工作。

三、20xx年工作计划

- 1、在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。
- 2、根据现场施工情况完成综合楼x座的土建、装修、安装预
决算工作。
- 3、严把资料关，使各项资料更加完整完善。
- 4、努力学习，不断进取以提高自己的业务水平。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请领导
审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及
时改正，从而能更好地工作。

预算员个人年度工作总结篇五

一年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

预算员个人工作小结[智库|专题]。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况，

工作总结《预算员个人工作小结》(https://*)每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及

时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有

不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员个人年度工作总结篇六

屈指算来，到公司已半年多的时间，由于领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了从一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

这半年我公司的职位从投标资料员转换到投标预算员。说真的，很感谢经理给我的机会，让我这个刚毕业的懵懂学生，在不同的岗位上收获了不同的工作的知识和锻炼了工作能力。下面分别汇报这半年来的工作的内容：

1、投标资料员

在20_年x月来到公司接到的第一项任务就是摇珠标，这是最为简单的投标形式，要求提供的投标资料也是做简单的，就是要现场投标，记得那段时间，我和颜炼、小古三个人一个星期就是提前准备好资料，一大早就自己去投标的地点，提交投标资料。我觉得自己对时间的计划和安排是最重要的，投标不是市场上买菜，你去到什么时候都有得买，那怕你是迟到一分钟都会被拒接你的投标资料，这样你就可能和一个中标的机会擦身而过。所以时间观念一定得强。另外在投标的过程中，总会遇到一些预料外的情况，例如提供的资料不全等等，这个时候就要及时的联系办公室的其他同事，寻求解决的方法。

再之后就是我第一次接触的投高速公路的投标资格预审文件——湛江海湾大桥连接线二期工程绿化工程项目施工招标。在做之前，我先去找了另外一个已经投完标的高速公路的资格预审招标文件和相应的投标文件，对高速公路的投标知识有个大概的了解之后再着手准备自己的投标文件。在这个过

程中，我学习到一个投标员必须要有充分的耐心和细心，耐心细心地看招标文件的要求，耐心细心得准备投标资料，耐心细心得检查投标资料。

2、投标预算员

预算员是我从大学时候就定下来的就业目标，我很清楚一个刚毕业出来的大学生，没有工作经验，没有考到相关的证件，在面试预算员的时候是处于一个怎样的劣势地位。但是我依然没有放弃这个目标，没有放弃学习的动力，可以说我是幸运的吧，我有机会可以接触到预算的工作。在投标预算过程中，我接触最多的就是电子标，投标报价是清单综合单价报价；在投标时，我首先按照招标文件提供的工程量清单，对着图纸内容进行项目清单中工程量进行核算计算工程量、按照市场价进行报价；熟读招标公告下附带的招标文件的相关投标要求。确保做到不能被废标的最低要求。

作为公司的预算员，我的体会是：

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合

学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常说不明白个到底，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

在今后的工作中，我还要多与同事尤其是苏工进行学习沟通；我以后要多点去接触工程预算的那块进行学习，加强对给排水和建筑工程等其他专业的学习。总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

预算员个人年度工作总结篇七

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

作为一名预算员，尤其是作为公司外埠项目的新员工，这几个月以来对公司工作环境、管理模式、规章制度进行了深刻了解和认识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行起到了极大的帮助。在工作中，我始终将公司利益放在第一位。在这几个月中，领导安排我做的工作主要是：

- 1、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；
- 2、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；
- 3、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；
- 4、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；
- 6、参与施工图会审，并与预算对接；
- 7、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

结束学生生涯后，迎来了我的第一份工作，我很珍惜。来到项目部半年，在领导和同事的关心帮助下我学到了好多东西。自己取得了不小的进步。在工作过程中较好完成领导安排的工作。

进项目部起，起初做办公室的职务。整天无头绪的忙里忙外感觉很累。但这也是一种锻炼。教我懂得如何去搞好个人的人际关系更快更好地融入项目部的团体。两个月后在我自己的坚持下我领导把我调入预算部门让我真正的接触了自己的本专业。让我更加的充满动力。

我很幸运刚进入公司就让我跟这么大规模的工程。还有这么好的工作环境。虽然刚开始进入工作很困难由成本经理和领导的指引下很快走上工作岗位。尽自己的能力与职责做好自己的工作。对于现场的了解程度我还欠缺很多。但也让自己学到了好多施工工艺。给自己的工作提供了方便。

我刚进入工作，主要是手动算量，我先熟悉福保产业园一期工程图纸。看不懂的就问成本经理，成本经理很耐心的教导我，告诉我如何识图，怎么计算砼的量。我很积极地主动学习很快就了解图纸。随着任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算福保产业园一期工程2#、5#、6#、7#的梁、板、柱、剪力墙的砼的工程量工作。由于自己学造价专业，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率低，第二是细节把握不够。我在算的时候结合了excel表格，大大地提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。我自己也很有上进心，每天成本经理给我安排的工作任务不管多晚加班加点也要完成。更多方面还是经理的教导有方。

按规定每月的月底统计当月实际工程量。对每栋楼每层砼由我来算，把统计好的量交给部门同事，由他做当月的工程量台账。再交给成本经理做成本分析。我们也积极配合工长的

工作。

与他们的下料单进行核实，再做出适当合理的调整。每月月底向甲方提交施工进度报表和工程进度款的依据。及时向甲方进行工程签证。关于工程一些相关的材料报价经审核我方施工采购进行施工。每个月月底对劳务分包上报工程量认真审核，再由各部门领导签字。

总之，在项目经理的指导下和大家的努力把福保产业园工程做到更好。我很感谢领导对我的关心与指导，让我在这半年里经历很多成长很多。其次要感谢所有帮助支持我工作的每位同事，无论是在工作方面还是生活方面。希望我们能更好地合作，为公司带来更多的效益。

预算员个人年度工作总结篇八

一年来，我们在市建委的领导以及省造价总站的具体指导和帮助下，认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我国加入wto后工程造价管理方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。

站领导班子团结站内的广大职工，同心同德，携手奋进，结合我市实际，努力开拓工程造价管理工作新局面，使我市的工程造价管理工作逐步走向科学化、现代化、民主化的轨道，不仅与过去的现状有较大的突破，在全省兄弟站的名次也在逐年提升。全面完成年初制定的各项目标，现将具体情况总结如下。

一、加强政治学习，不断提高站内职工政治觉悟

严格学习制度，严明组织纪律，单位负责人带头学，并安排站全体职工周五集中学习，以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，认真学习xx大精神和三中全会文件精神，建设行业法律法规，通过学习使全体职工树立了宗旨意识、

服务意识、大局意识。教育广大职工要牢固树立正确的权利观、利益观和地位观，始终保持清醒的头脑，提高自身的“免疫力”。

二、建章立制，依法治站

我们及时地采取措施，以优化经济发展环境活动整治为契机，今年先后修定并完善了《定额站考勤、考核管理办法》、《定额站小汽车管理办法》，完善了《定额站财务管理办法》以及《定额站学习制度》等，加强了内部管理，规范了办事程序，提高了工作效率，树立了良好的单位形象，有力地推动了我站开展优化经济发展环境活动。基本上做到了有章可依、按章操作，科学管理、依法治站。使我市的建设工程造价管理步入规范化、科学化的管理轨道。

三、加强精神文明建设，全面提高职工素质

我单位现有人员已达xx人，业务素质参差不齐，随着市场经济的逐步深入以及入世后工程造价管理水平要求的提高，无论从思想意识、工作方法、专业技术等方面，都很难适用新时期工程造价管理要求。甚至闲暇之余，一度出现少部分人工作相互推诿，在同事之间搬弄是非，造成站内团结状况不良。

针对这种状况，新的领导班子一方面及时排查，对相关职工批评教育并做好思想沟通工作；另一方面从时间、经费上支持站职工参加继续教育，加强业务素质建设，提高建设工程造价管理水平。

四、实行民主集中制，增强站内职工团结

为在定额站内营造一个团结紧张、严肃活泼的工作氛围，我们在定额站日常工作中开展集体活动或遇重大及敏感问题，均采取民主集中制的办法，先在站内领导班子中开会讨论，

基本形成一致意见后，再交由站内全体职工会议讨论，讨论中大家充分发表意见，不搞站长一言堂，最后再由站领导班子（含室主任）开会形成决议后付诸实施。

在站内财务管理方面，严格遵循内部控制制度，实行民主理财，职工福利分配方面都实行公开操作，在经办、证明、审核等手续都齐全的情况下才批准报销，实行阳光操作原则，以消除职工误解。此外在站内提倡大事将原则，小事将风格，不利于团结的话不讲，不利于团结的事不做，互谅互让，互相尊重。目前定额站的团结状况有了明显改观。

五、增收节支，提高经济效益

我们一直高度重视工程定额测定费的收取工作，一方面我们通过委托行政服务中心窗口收取工程定额测定费，另一方面我们通过下列措施收取定额测定费：

- 1、通过建委下文收取费用。
- 2、通过接待咨询，对未缴纳的企业追缴费用。
- 3、对外地施工企业来我市从事建筑业务的通过各县（区）预算员登记造册配合我们上门收费。
- 4、委托部分县（区）通过招投标发放施工许可证收费。通过上述措施起到了很好的效果，达到了预期的目的，为下一步的工作积累了丰富的经验。

预算员个人年度工作总结篇九

一年的时间又过去了，回忆这一年的工作，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在思想意识和业务能力方面都有了很大提高，现在已经能够胜任造价员这一工作岗位工作。在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部门的工作。作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工

程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(2)河南信阳火车站电气工程6、7月份月报工作

(3)廊坊保养点电气工程已有图纸施工图预算

(4)廊坊火车站消防电工程施工图预算

(5)广东番禺《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了大庆西站电气工程工程量的计算

4、做好下一年度工作方案，让自己可以有有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解自己的缺乏之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的'实际操作锻炼，我已根本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些根本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。在以后的

一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉北京、河北、河南、大庆等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出工程的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改正来或者一句对不起就可以解决；现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的缺乏和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的奉献。

以上是我的年终总结，有不当之之处请领导批评指点。

预算员个人年度工作总结篇十

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的 $x\% \sim x\%$ 左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，

并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区，这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。