

2023年项目材料员心得体会 项目年终工作总结(优秀8篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

项目材料员心得体会篇一

本站后面为你推荐更多项目年终工作总结！

一、前期的调研

1、时间不足难以进行详细的需求调研。

公司要求在短时间内开始实施erp项目。在前期erp专职人员未到位，项目主管未真正了解erp的情况下，未对软件供应商做充分的了解，而需求是根据软件公司同行业的经验，未立足于本公司的实际情况。在选型的时候，基本上不是按我司的需求在对erp软件进行选择。而是按主观印象与以前的鞋厂的erp项目经验在对erp软件进行过滤。这样直接导致的后果就是需要对erp系统进行大量的二次开发。

即使时间最不足，前期的需求调研仍然不能够忽视。否则的话，种瓜得瓜，种豆得豆。前面时间虽然省了，但是后期项目推进就会到处碰壁。项目周期反而会延长。确实后来由于很多需求在erp系统中找不到现成的解决方案，为此，不得不进行很多二次开发，或者寻找其他的替代方法，则大大影响了项目的进度。

2、需求无法对号入座，导致了大量的二次开发。

对于erp系统这种套装软件来说，过多的二次开发是劳命伤财

的事情。一方面，过多的二次开发，会破坏erp系统的稳定性。其次erp系统的二次开发，往往需要比较长的时间。有时候，在erp系统的原有功能上进行修改，比开发一个新功能还要麻烦。因为需要考虑这个需要修改的功能跟其他现有功能的关联性。而且，还需要进行一些全面的测试。另外，软件公司出于成本的考虑，也不会配备很多的二次开发人员。公司要进行二次开发的话，往往需要排队等候。所以，二次开发的周期往往比较长。第三，对于公司说，二次开发往往需要付出比较昂贵的开发费用。大部分erp系统对于二次开发来说，是独立收费的。也就是说，不包含在项目实施费用与软件授权成本中。有些软件公司甚至对二次开发进行“惩罚性”收费。所以，二次开发的成本往往是比较贵的。

若在选型之前，能够花这一个半月时间去进行需求调研的话，可能这个erp项目就不需要进行这么多的二次开发费用。不但可以帮助公司省下一大笔费用，而且，还可以保证项目的周期。

3、软件功能不足，却由公司来买单。

erp项目能否取得成功，软件本身只是起到了一个次要的作用。但是，软件功能不足，则直接跟项目的成本挂钩。软件功能欠缺，企业需求难以对号入座，就意味着企业要为此进行额外的开支。如进行二次开发或者采用第三方的插件等等。这些都是需要公司买单的。而这往往是erp项目中的冤枉支出。

在实施顾问对公司进行需求调研的时候，发现很多需求无法在erp系统中实现。但是，这个时候，因为合同已经签订，项目已经启动。所以，对方把一切责任都推到我们这边。对于无法实现的需求，让我们公司掏腰包，进行二次开发。

作为企业erp项目负责人，首先得做好项目的前期需求调研，量体裁衣，防止企业的常规需求无法在erp系统中对号入座。

从而给企业增加不必要的二次开发成本，影响erp项目的整个周期。

二、软件的选型

公司使用erp软件，各个部门要达到什么目标，解决企业目前什么问题，这些情况公司必须有很清醒的认识，量体选型至关重要。

通常erp供应商的销售过程中售前顾问都会拿出一大堆的统计数据，告诉用户：根据某某某协会统计erp项目实施完毕之后，企业的库存积压率会下降多少个百分点、生产效率会提高多少多少，销售的反应速度又会提高多少多少。但在合同中软件公司是不会注明这些的，这就带来了erp项目的第一个陷阱：不承诺效果。

erp项目是公司内部的事情，诸如人事调动、流程修改等等，都不能直接的产生效率，即使是将这些结果数字化也很难分清，什么是通过实施erp产生的，什么是企业流程优化而产生的。作为软件供应商来说，成功了，自然是他们的功劳，可以大肆宣传，失败了就是企业内部的问题。他们只需要到时间收钱就好了。然而这样的承诺，公司是不能接受的。

当然，售前活动中误导用户是很正常的，不误导你，你又怎么会心甘情愿的签合同呢。

另外，软件的选型之前erp专职人员必须先期到位，做好前期的调研，收集各个部门的功能需求及各种表单erp专职人员协同各个部门主管参与erp供应商对erp软件的功能演示。根据收集到信息，确认erp软件是能达到及满足公司各个部门的要求。以公司的真实业务数据流进行数据演示。在关键点位置必须进行压力测试，因部分功能如mrp计算，凭证传输等，涉及到计算的情况，数据量一大，程序是否能正常

进行，执行效率是否能达到要求，必须有先期的预测。

所以在选型之前，企业应该明确：

1、企业实施erp目标。

2、软件公司的实力及其成功的案例，软件公司能做什么。

3、erp软件单元测试 压力测试 全面测试。

4、对于销售人员的承诺一般需要对企业进行详细的调研以后才能做出，要在合同的补充附件中给予规定。让口头保证有书面规范，合同保证。

三、合同的签订

合同的签订必须有利于公司一方。以免公司在erp使用的过程中吃哑巴亏，使erp的成本尽量透明化，减少隐性成本的开支，让软件公司提供尽可能优质的服务，从而尽量保证erp整个项目的推动过程，不因二次开发费用问题\培训问题\顾问周期问题等而发生不必要的麻烦，从而影响到整个erp项目的周期。对于软件公司来说，保护自己的利益是正常的事情，而对于用户来说则恰恰相反。在签订erp合同的过程中光法律顾问的指点是很难防范软件公司在erp合同中设下的圈套。这就需要公司能充分了解erp这个行业的特征，避免更大的风险。

1、二次开发的定义

二次开发的具体内容（大至范围），提供的服务，进行的方式和确定开发费用的范围。软件公司最常见的手段是：在erp合同中只注明二次开发的人/天数（一个人工作一天的费用），而将具体的开发费用拖到合同完成以后。以还未做深入评估为由拖延开发的时间。待到合同签订用户已支付定金之后，

以各种借口增加二次开发的时间。毕竟评估一个开发过程需要多长的时间是由软件公司决定的。对于某些难度大的或者是软件公司不想做的项目他们可以把开发的时间加得很大——企业基于成本的考虑，不得不取消某些计划中的需求。曾有erp销售人员这样对我说：“二次开发是制约用户强有力的手段之一，要么他们精简流程，要么支付更多的费用，两样我都喜欢”。

2、实施周期的定义（项目计划）

乙方必须在约定的服务人天内安排所有系统集成及实施工作，不得随意增加计费服务时间，如因甲方原因造成超出合同约定实施天数的费用部份由甲方承担，如因乙方原因造成超出合同约定实施天数的费用部份由乙方承担。

3、项目验收标准（项目交付的文件）

甲、乙双方确定项目阶段性验收及最终验收的标准，验收行为应包括：

- a)甲方对乙方提供的erp软件产品的验收；
- b)甲、乙双方对于某具体工作成果的确认；
- c)根据合同规定的项目进展阶段，甲、乙双方对于某阶段工作成果的评价；
- d)甲、乙双方对于最终工作成果的评价。

4、双方的职责定义

按照软件公司提出的建议划分权责——作为公司必须做哪些工作，作为软件供应商必须保证哪些。

5、培训的定义（包括培训方式，培训对象，培训时间表，培训文档或教材，培训成绩考核，培训评估等）

考虑到企业未来的内部培训需要，软件公司提供的文档必须以电子文档和纸张的形式提供。

6、项目各阶段的目标与任务

按照项目建议和企业的实际情况制定erp系统的实施目标。

7、签订补充协议，说明，备忘录

在签订erp合同之前就必须要对erp项目的验收标准有一个清晰的认识，同时在合同签订之后必须有相应的验收细节作为补充。

8、项目顾问资历\时间保证\顾问更换\人天数投入\顾问实施工作时间（是否驻厂等）

9、失败后的赔偿

通常软件公司是不愿意提到赔偿字样的，即使是有赔偿，那也是客户未按期付款需要赔偿，不小心被发现了也以“失误”来掩盖erp实施的成果难以判断，责任的归属难以判断，最终赔偿的问题也容易带来很多麻烦。这和普通商品的买卖不同，质量不好可以退货。

正因为如此，需在合同上增加条款：明细项目目标，划分权责，如果因为软件公司的原因导致项目延误甚至是项目中止，软件公司需要进行相应的补偿。

四、顾问的能力

一般顾问有以下几种类型：技术支持型，帮助客户安装erp软

件，并对客户进行操作培训；程序员型，工作内容以客户化为主；顾问型，从为客户提供业务咨询服务着手，帮助客户进行业务重组并指导客户成功应用erp

在提交erp项目建议的过程中，部分软件公司也会同时提交erp顾问的简介资料——但顾问的简历往往有掺假的成分。至于软件公司提交给公司的顾问资料中是否将只有几个月某erp产品经验的“顾问”吹嘘成3年五个项目经验高级顾问。同样的，没有某个行业经验的顾问也会吹嘘成具有该行业或项目经验。但问题的关键还不在于此，更多的是高级顾问只在项目中挂有一个头衔。而实际的工作则是由毫无经验的顾问进行。或者项目的调研与系统分析阶段由高级顾问去做，后期的培训以各种理由将高级顾问调离，用中低级顾问替代，这样的情形对于用户来说毫无办法。当然，软件公司在项目的进行中也很有可能会遭遇人才流动。

故，所有的顾问必须经过考核或认可后才能上岗，对于顾问的更换必须经过企业的同意。

由于顾问的能力问题导致的项目拖延，软件公司必须承担相应的责任。

前期bom表的录入，顾问指导时发生多次bom变更录入方式及对物料半成品编码及名称定义不清楚，造成bom资料数据错误，后期花费大最的时间和精力去一种一种类别，一个一个错误的修改。直接影响到项目的周期。

a□确定详细的项目范围：对公司进行业务调查和需求访谈，了解用户的详细需求，据此制定系统定义备忘录，明确用户的现状、具体的需求和系统实施的详细范围。

b□定义递交的工作成果：公司与实施软件公司讨论确定系统实施过程中和实施结束时需要递交的工作成果，包括相关的

实施文档和最终上线运行的系统。

c□评估实施的主要风险：由实施软件公司结合公司的实际情况对实施系统进行风险评估，对预计的主要风险采取相应的措施来加以预防和控制。

任何管理变革项目都有风险，因为它是在进行变革□erp项目更是如此。在项目规划之初就要充分考虑到各种风险，有评估计划和应对措施。项目实施过程中，风险高的事项一定要谨慎行事，即使工期稍微延迟一下，倘能控制风险那一定值得。

费用超预算了、组织人员变更了、项目经理更换、需求变更、高层失察、顾问更替了……

d□制定项目的时间计划：在确定详细的项目范围、定义递交的工作成果和明确预计的主要风险的基础上，根据系统实施的总体计划，编制详细的实施时间安排。

e□制定成本和预算计划：根据项目总体的成本和预算计划，结合实施时间安排，编制具体的系统成本和预算控制计划。

f□制定人力资源计划：确定实施过程中的人员安排，包括具体的实施软件公司的咨询人员和公司方面的关键业务人员；对用户方面参与实施的关键人员，需要对其日常工作作出安排，以确保对实施项目的投入。

六、明确项目小组成员职责

a□erp系统管理员的职责

erp管理员在整个erp实施过程中扮演着极其重要的作用，是erp系统实施成败的关键因素之一。其主要职责是组织、计划、实施、反馈，应赋予足够权限。

b□erp系统项目副组长的职责

全面负责erp的日常工作，在系统管理员的配合下对erp项目进行有效管理。

c□erp项目各部门组长的职责

在实施过程中部门组长的职责是：传、帮、带。将erp思想及软件功能消化后传入本部门、向部门传递领导的指示及对erp工作的要求、将部门业务传递给实施顾问；帮助制定业务流程及操作流程、帮助指定人员分工及明确职责、帮助跟进数据及监督项目进度、配合实施顾问工作；带是带领部门人员收集数据、配合实施顾问培训最终用户、指导部门正确使用系统开展业务。在正式应用过程，组长应该是部门的精英。所以在指定项目核心组人选时，必须慎重考虑，必须考虑这些人员的综合业务能力及对企业的忠诚。如果组长是兼职的，势必受日常工作影响而不能在erp项目上投太多的时间，没能吃透erp的内容。所以要求各部门组长有较强的业务综合能力、工作协调能力和领导能力。

d□项目负责人及实施顾问的职责

erp顾问是企业实施erp系统强大的外部推动力□erp顾问的作用是对企来进行erp理论和软件培训、管理咨询、指导，更重要的还是如何帮助企业进行仲裁□erp顾问能否控制整个实施过程、能否正确引导、能否对问题作出仲裁对erp能否成功实施是很关键的，既不能软件完全跟着企业业务走，也不能企业业务完全跟着软件走，而应该相互调各，走最高效快捷的道路。从另一方面来说□erp顾问也不是万能的，所有事情都是他做，他只是引路者。可将他比喻成足球教练，他负责指挥球队怎样踢球，采队什么技巧进攻，但教练是不进场踢球的，就算是进场更不能完全依靠他进球。

主要职责是：

1. 对erp项目进行有效的项目管理，制订实施计划，控制好实施进度，分配好实施任务，并进行有效的跟踪和反馈。
2. 对erp软件进行有效的不同层次的培训和操作指导并合理有效安排、监督和考核企业内部培训。
3. 同管理员一起及时解决实施过程中出现的诸多问题，针对软件本身的问题及时反馈并解决。
4. 对erp操作、使用情况进行部门和人员的考核。
5. 对企业的erp应用提供管理咨询，如流程变更等。

在erp系统管理员的配合下对erp项目进行有效果控制和实施推进。

e□erp各部门组员的职责

- 1、日常erp单据及基础数据的录入工作。
- 2、日常数据的审核工作。
- 3、向erp系统管理员反映在erp运行过程中出现的问题。
- 4、严格按照□erp作业指导书》进行erp系统的日常运作。

七、基础数据的准备

erp的主要作用就是对企业信息的整合，而信息的载体和表达都要通过数据完成。对项目实施来讲，基础数据的准备工作难度最大。

首先，基础数据涉及面广，涵盖了企业中所有可见信息和不可见信息。物料基本信息，产品结构数据，会计科目，供应商客户信息，部门、工厂、仓库、车间信息等等属于可见信息，这些信息在手工作业中也会用到。不可见信息如单据类型、仓库性质、计划参数等，这些信息在手工管理信息时是不会涉及到的，它们会影响到系统计算。

另外，基础数据准备的工作量大，以上各类信息的记录数从几个到几十万都有，而每条记录包含的字段又可多达上百个，两者的乘积简直是天文数字，通常造成项目延期的原因有90%来自于基础数据整理。

数据的正确性是最重要的，基础数据是许多程序正确运行的基础，如物料计划和生产计划就是根据物料文件设定的提前期、库存量、bom结构等计算得到的，如果其中任何一个数据与实际不符，计划结果就将没有任何指导意义。

正是因为基础数据具有这些特征，从而造成了收集准备工作量大、难组织，一般需要多个部门协调，投入的人力和时间都比较多，见效周期长，因此阻力也是很大的。

如何有效的，快速、低成本、低错误率地完成基础数据准备：

a□确定工作范围

b□建立必要的编码原则

erp软件对数据的管理是通过编码实现的，编码可以对数据进行唯一的标识，并且贯穿以后的查询和应用，建立编码原则是为了使后面的工作有一个可以遵循的原则，也为庞杂的数据确定了数据库可以识别的唯一标识方法，所谓磨刀不误砍柴工，大家切不可急于求成，忽略了这些重要的工作。

c□建立公用信息

建立的公用信息包括公司、子公司、工厂、仓库、部门、员工信息、货币代码等基本信息。这些数据会在其他基础数据中被引用，并且数据量不大，可以利用较少的时间和人力完成。如果整理其他数据的时候发现缺少公用信息再补的话，整体效率和进度会大打折扣。

d□bom结构的确定

这里首先应该明确原料到半成品、半成品到产品的级次关系，这步工作的难点是半成品设定的问题。如果半成品设定层次少或层次不设定，今后的统计分析就不能细化；如果半成品设定多，就会大大增加数据量。如果遇到下列情况，那么半成品要设置编码管理：对半成品建立库存账、或者采用安全库存管理、半成品对外销售或用于售后服务，除此以外半成品尽量不用编码，也不用录入软件系统□bom每多一层，相应增加bom数据量的同时还会增加物料信息的数据量，我个人的观点是尽量少的bom阶次可以使这项工作处于可控状态。

e□收集第一手资料，将原来的离散数据从不同部门集中

f□数据检查

(1) 完整性检查：完整性即记录数量是否完整。可以请企业中有经验的人员复查或计算一下总数，将其和历史数据比较。同时还要检查字段的完整性，所有的erp软件都有必须输入的字段，如果缺少这些字段就会造成系统的不稳定，如物料的提前期、默认仓库等。另外还有一些非软件要求的必须输入的字段，对企业今后的业务和统计分析有用的字段也要列入检查范围，例如客户分类和所属地区等。

(2) 正确性检查：正确性的范围很广，可以由公司自己根据需要制定检查原则。有些错误如会计科目是资产类型的，但是因为人为错误输入成负债类型的，再比如有的物料是采购

来的，但是录入成自制件，这样的错误在系统上线前必须发现并改正。

(3) 唯一性检查：数据的唯一性应该从两个角度检查，常见错误有多个实物编成同一个编码，如果以后录入系统，成熟的erp软件会提示编码已经存在，并拒绝接受。同时一个实物对应多个编码的现象也必须杜绝，这种错误erp软件是发现不了的，必须利用人工查找，否则在上线后会发生多个账务错误。

g□将数据录入软件系统

h□系统检核

项目材料员心得体会篇二

依据集团发展的总体部署以及工作目标，以课题研究为基础，突出科研为各生产厂的服务功能，在技术中心组织和各单位的配合下，科研工作在项目申报立项、过程管理、成果转化等方面积极开展工作，现总结如下。

技术中心重点突出科研为各生产厂的服务功能，积极引导各生产厂参与科研项目，今年共组织申报集团科研项目12项，1月22日，组织召开了科研项目立项专家评审会，评审专家针对立项背景、国内外技术水平、主要研究内容、关键技术、创新点、工艺路线、目标进度以及经费预算等方面等方面进行评审，提出了10项立项建议。其中技术中心2项、信息管理部2项、机焦厂1项、冶炼厂2项、炼钢厂3项，与相比集团自立项增加5项。通过评审的10项科研项目以安控总【】第011号下达了年度科研项目计划。

另外，技术中心申报的《h800mm及以上规格h型钢产品研发》项目被山西省科技厅列入了度省科技攻关项目计划，并获得省财政15万元资金支持。

根据《科研项目管理办法》，今年加大了对集团课题研究、结题的指导与监督力度。加强了对所有在研课题进行跟踪服务，了解研究情况，督促研究进度，提供服务咨询。

4月19日，组织召开度立项的科研项目结题验收及阶段检查专家评审会，分别从项目的研究进展、取得的阶段性成果、对公司经营的支撑作用、存在的问题、科研经费使用情况、下一阶段研究计划等方面进行了检查，经过评审，《炼焦配煤工艺研究》、《褐铁矿烧结性能研究》、《冷镦钢盘条开发》等3个项目通过结题验收、准予结题，《345mpa级1000×300系列h型钢工艺优化研究》、《10.9级ml40cr盘条开发》等2个项目通过阶段检查。

10月10、11日，组织召开立项的科研项目阶段检查专家评审会。经过专家评审，11个科研项目中有10项有效地开展了工作，并取得了较好的研究成果，检查结果评价为“良好”，1项由于受到设备改造进度的影响，没有达到项目责任书的要求。

技术中心积极推动做好科研成果的转化运用工作。截止目前，科研项目共实现增效510万元，发表论文5篇，其中《10.9级高强度螺栓ml20mntib热轧盘条的开发》、《大规格h型钢轧制技术要领》被《轧钢》收录；《微量硼对碳素结构钢力学性能的影响研究》、《低合金高强度大规格h型钢性能研究与改进》被《理化检验物理分册》收录；《高线ml40cr控冷控轧关键技术研究》被《热加工工艺》杂志收录。申报发明专利3项：《一种含硼钒低温冲击韧性优良的热轧h型钢及其制备方法》、《一种优质高强度冷镦钢的生产方法》和《一种含钛和硼热轧低硬度的高强度紧固件用钢的生产工艺方法》均已接到中国知识产权局的受理通知书。

加大了科研投入，鼓励各单位积极申报集团科研项目，参与科研和新产品开发工作，对取得重大技术突破或降本增效显

著的项目按照《科研项目管理办法》给予适当奖励。，科研项目总投资98万，比增加41.69万元，其中：资金本36.2万元，制造费61.8万元。4月份和10月份，根据科研项目阶段检查结果，对进度完成好、取得成果多的项目进行奖励5.1万元，比增加3.78万元，极大地鼓舞了科研人员的工作热情。

技术中心积极做好对内技术交流和对外沟通联络工作。

一是深入各单位进行技术交流和调研活动，为激发员工的科研兴趣，培养员工的科研能力，技术中心多次召开了科研项目沟通交流会议，与项目申报者开展面对面的交流、座谈、指导和咨询，取得了良好的效果。同时对各生产厂进行专利申请及minitab软件培训，并邀请市科技局来公司开展“科技成果转化申报”培训，并对申报的专利进行现场评审。

二是加强了与科研院校的合作交流，与北京科技大学合作开展《4#高炉炉底炉缸侵蚀模型技术开发与应用》科研项目研究，通过炉缸炉底三维非稳态温度场、侵蚀、结厚在线监测诊断系统软件成功开发，及在线安装和应用，实现了高炉生产状况实时监测，为高炉安全高效生产提供了有力的依据。

三是积极走出去与有关政府部门沟通联络。鉴于科研管理工作的特性所需，一年来，我部门积极和介休市及晋中市科技局、经贸委、省科技厅、省经信委等部门的沟通联系，使他们更加了解我公司、理解我公司、帮助我公司，为我公司的科研工作开展创造了一个良好的外部环境。

科研工作存在的问题

技术中心经过努力，科研工作取得了一些成绩，但仍然存在一些不足之处。主要有：

一、集团整体攻关能力较弱，高技术含量的课题缺少，国家级的科研成果奖未能突破。

二、科研项目进展较为顺利，但特色还不明显、运行管理还不够规范、投入不足。研究现实问题能力有待加强，服务各生产厂的能力有待进一步提高。

三、集团技术创新氛围还不够浓厚，技术交流层次和水平有待进一步提高。

工作目标及主要措施：

项目材料员心得体会篇三

北京安贞医院昌平分院工程作为北京市昌平区政府本年度重点建设项目之一，建筑面积分别为主楼107860.9m²；西配楼为8049m²。计划投资3.8亿元（包括结构、装修、机电、通风、消防、智能等）。工程结构为框架剪力墙结构，建筑层数为地上18层，地下2层。本工程于20xx年11月16日正式开工建设，计划于20××年10月竣工验收并交付使用。一年来，在公司领导的关心和同事们支持帮助下，我项目部全体员工努力贯彻公司“质量第一，过程精品；安全第一，预防为主；文明施工，保护环境，以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了一定的成绩，截止到20××年底共完成总工程量1.8亿元。现将一年来的工作总结如下：

一年来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量均达到合格要求。

1、完善项目机构建设。为了圆满完成施工任务，我们于20xx年组建了北京安贞医院昌平分院工程项目部，并在20××调整项目班子，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为宏福争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好日、周、月工作计划，并召开项目部专业会议，项目经理亲自对工作进行部署，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到人，一级抓一级，层层抓落实。

3、做好工作追踪管理工作。每次布置完工作之后，项目部都落实专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全资料等与工程进度同步进行。

施工现场管理是做好工程各项工作的关键，在施工中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，主楼结构已经封顶，二次结构13层以下已经基本完成，通风、机电、消防、幕墙等工作正在有序进行；西楼首层结构及室外回填土已经完成。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

质量控制上，我们从即人、材料、机械、施工方法、环境等5个影响工程质量的因素入手，认真抓好质量控制工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，结合施工现场实际，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行“三检”工程质量制度，对达不到质量

要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作252组，抗渗试块19组，钢筋物理检验57组，水泥2组，砂2组，石2组，完成施工配合比试验2组。

三是抓好机械的管理工作。施工机械的好坏直接影响到工程质量的又一重要方面。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是在施工方法上，严格按照相关施工规范进行施工。在每项工作开展前，先召集有关人员研究，由总工对施工管理人员进行进行技术交底，再由施工员对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，聆听工人的呼声，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，让工人放下思想包袱，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和环境，让大家开开心心地上班，安安心心地工作。

2、认真抓好安全文明施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是成立安全管理机构。项目部成立了由项目经理为组长，

各施工管理人员为成员的安全生产领导小组，明确不同岗位上安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各司其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，本年度受教育职工达860人次。同时，根据施工进度情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《主楼中庭落地式脚手架专项施工方案》、《外挑式脚手架专项施工方案》、《危险性较大的模板支架专项施工方案》、《高大模板专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》、《建筑施工安全生产应急救援预案》等10多个安全方案，特别是《主楼中庭落地式脚手架专项施工方案》经过专家论证，一次通过并收到好评，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。

四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，身体健康条件必须满足施工作业环境要求，并全部要求持证上岗。在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全事故。

项目材料员心得体会篇四

本人20xx年1月到淮海物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持淮海物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费上都取得一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、经营方面

20xx年，淮海物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，物业收缴率达到95%，经过初步测算20xx年淮海物业服务处实现收入超300万元，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。

举措1认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

举措2淮海物业费的收缴采用的是先服务后收费的方式，水电费也是由公司先垫资给供水供电部门，公司在运行过程中垫出大量的资金，无形中增加了很多风险。针对这一问题，我认真分析研究决定执行物业费和水电费都采取提前收缴，并于从今年第四季度起对新入住的企业执行，并逐步向老客户和大客户过度，在增加收缴率的同时降低运行风险。

举措3辞退一批在去年年底工作中严重影响员工队伍稳定人员。
举措4解决前期遗留的员工年假未休问题。经统计前期因各种原因安保部员工共有一千多小时年假。为了能不增加额外费用的情况下将这些时间消化掉，本人率先垂范，带领安保班组2名管理人员进行顶岗，努力克服天气炎热、身体疲劳等不

利因素，我们甚至连续48小时不休息，咬紧牙关坚持一个多月终于解决这一员工多次提出的问题保证了队伍的稳定。

举措5定期开班组长和骨干员工会议并积极与员工进行沟通，及时解决员工提出的诉求，仔细倾听他们的想法，员工在岗精神状态饱满，不带情绪上岗。

二、管理方面

20xx年我认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审，并于20xx年1月接受中国质量认证中心的审核。

举措1积极梳理各项管理制度和流程，根据淮海实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。

举措2强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”“交”、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。

举措3加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

三、服务方面

20xx年在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。经统计，服务满意率全部达标与20xx年同期相比出现一定增幅。

举措1密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求

做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。

举措2实行定期沟通回访制，每周五按时向管委会书面报告一周运行情况。

举措3着重关注it企业的经营管理模式，了解他们的服务现状和特色所在，并将其中特色服务融汇至现有物业服务中来，发挥研发一公司同属电信行业特征，协助为业主提供便捷的电信移机、转号等业务。

20xx年，是公司三年滚动发展第一年，我将立足岗位，努力工作，带领淮海物业服务处全体员工为打造携程物业的品牌做出自己贡献！

项目材料员心得体会篇五

在公司各层领导的关心和帮助下□xx年xxxxx通信项目部全体员工努力贯彻公司“质量第一，过程精品；安全第一，预防为主；以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密监管，从工程质量管理、安全生产管理、工程进度管理、工程投资管理等方面入手；建立管理体系，完善管理制度，加强过程管理及控制，建立优质、高效的管理机制，实现了项目管理的目标，赢得施工单位信任、建设单位赞誉。经过项目部全体成员的奋力拼搏，在各项工作中都取得了骄人的成绩。

1. 优化项目部组织结构，提升项目部组织效率

项目部各级管理人员，实现人尽其才是优化项目部组织结构的关键。首先，项目经理以身作则。项目经理负责项目部内部人员之间的沟通与协调工作，支持项目管理的战略实施，确保项目的有效运作。

其次，选配好项目技术负责人。项目部技术负责人，主要负

责协助项目经理完成各项工程的管理指标，并进行相关的技术指导和管理工作。

最后，选配好项目部内部管理人员和现场管理人员。项目部内部管理人员和现场管理人员，主要负责项目部的日常工作及现场的监理工作。

2. 规范完善项目部规章制度，落实员工责任，强化制度执行

xx通信项目部成员建立了计划执行检查改进的管理模式。同时，项目部成员还必须有大局意识，认真处理好整体与局部的关系；既要分工明确，又要团结协作；时刻树立“公司利益无小事”，“公司利益高于一切”的思想，每个人应清楚自己是在为公司的整体利益而工作，必须做到相互协同，严格把关并及时向公司反馈信息。此外，作为项目经理，除了必须协调好甲方、施工方及各地方分公司关系外，还应有“预警”意识。在现场施工过程中，项目经理应对质量、安全、设备、材料、技术、经营管理、施工进度等不利因素进行分析，采取预防措施，防患于未然。

3. 强化项目部人员的培训及管理工作项目部人员的培训工作

为业主提供标准化、规范化、科学化的优质服务，需要一批有工作能力、有较高综合素质的员工。通信监理企业的竞争，归根到底是人员素质及服务意识的竞争，由此可见人员培训工作的重要性。

首先，在实施培训前，明确所培训的对象，并进行合理分类。

监理服务工种大致可分为安全、质量、进度等几个部分。因此，在对员工进行培训时既要有相同要求，又要有个性需求。由此，我将日常的培训分为基础类、专业类和应用类三种。

基础类：主要是学习、了解和掌握监督管理相关法规和基本

程序及方法，是日常工作的指导性内容。

专业类：主要涉及具体工作所需的专业知识和专业技能。由于专业性比较强，主要是由项目部或公司的经验丰富，理论基础扎实的人员提供。

应用类：主要是做好监理服务工作必须用到的知识和技能，如面对客户所需要的礼仪常识和沟通技巧等。其次，培训课程要有针对性。

培训要有的放矢，根据公司的管理目标和方针，针对不同素质、不同层面、不同要求的员工，做出合理安排。在培训计划的制定上，采用灵活的培训需求分析法。

最后，落实培训评估制度。

培训评估要落实在《培训计划表》、《培训实施记录》、《培训考核成绩单》。以便在今后更有效地组织培训和采取更好的培训措施。

通过以上的培训过程，让员工做到除了要能以专业的技术能力满足业主需求外，还要以优良的服务态度为主业服务，进而获业主对我们工作和企业的认可。

项目部人员的管理工作

首先、工作定位职业化、能力发展技术化

目前，通信监理企业基层员工普遍对企业没有归属感，认为从事这种工作只是暂时的，没有长远打算。产生现象的主要原因，一方面是因为员工技术能力低，认为自己并无一技之长。另一方面，国内监理企业大多不注重员工的素质和技术，导致人员进入行业门槛不高。因此我经常鼓励和支持员工进行工作外的学习和职业教育，使其在提升自身素质的同时，

掌握一种技术或技能，并且可以终身受用，让他们能够感受到自身价值，提升其成就感和自豪感。同时在工作中尽量做到“物尽其力人尽其责”，根据员工的特点和能力安排工作，尽量使每一个员工都能感受到“自己的工作是企业非常重视的”，“自己是企业发展的骨干”，从而增加其企业归属感，并努力使自己的工作标准化、规范化、科学化。

其次、工作氛围平等化、工作内容制度化

基层员工大多都是在嘈杂的环境中为业主提供服务，住集体宿舍，没有个人的生活空间，加上有时还会遇到一些故意刁难的业主，因此，心理压力大，身体劳累。在此情况下，我们尽可能丰富员工的业余生活来适当缓解员工的工作压力，使他们的身心得以放松。

4. 项目部人员稳定性管理

首先、创造舒适的工作和生活环境，工作合理化，生活丰富化，解决员工的生活问题，开展丰富多彩的业余活动，丰富员工的业余生活。

其次、注重员工的个人成长，深挖员工的发展潜力、提供给员工发展机会。使员工的能力和思想在企业的发展中得到提高，个人在企业中得到认可的机会，发展的机会，使员工觉得企业是自己人生中的非常重要的组成部分。再次、建立一种沟通机制，充分利用现代的网络技术，建立qq群，在qq群里建立论坛，使员工的要求与愿望，发展中有什么困难和不足，以及制定的政策是否符合实际等，能够及时反映和解决。

(一) 生产经营情况

1. 监理工作完成情况

完成中国移动xxx公司省内长途传输网x期工程新建光缆的工

程施工及验收等工作；

完成中国移动xxx公司省内长途传输网x期工程一阶段的工程施工及验收等工作；

完成中国移动xxx公司省内长途传输网x期工程二阶段的部分工作；

2. 监理费用完成情况

3. 日常监理费用控制情况

目前xx项目部日常监理费用主要有以下几个部分组成：办公场所租赁费（固定）、办公场所水电费（固定）、办公用品费、差旅费、现场巡检费。通过对以上费用的分析对比，制定以下方针：

以责任成本为成本管理的主线，项目经理全面负责，做到收支心中有数，以分项责任目标的实现保证项目盈利目标的实现。

定期进行项目部责任成本与现场实际支出的对照分析，查找原因，制定相应控制措施。

成本控制指标与项目部人员挂钩，充分发挥项目部每个人的主动性，降低成本。

合理控制差旅费、现场巡检费、办公用品费，对当月的核算盈亏情况做出详细的原因，及时分析总结，提出整改及措施。

4. 监理合同的签订及费用回收情况

目前已完成《中国移动xx公司省内长途传输网x期工程》及《中国移动xx公司省内长途传输网x期工程》监理合同的签订。

(二)施工现场的监理工作

1、严格质量管理，监优质工程

“质量第一”是企业永恒的，更是自己追求的目标。我在多年监理过程中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量说话，用质量赢得企业信誉，赢得业主赞誉，具体措施有：

落实质保措施，提高监控到位；严细质保职能，分工明确。

重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。严格规范，提高作业水平。层层管理，人人把关。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下几项工作：

成立安全管理机构。项目部成立了由总监为组长，项目经理为副组长，各施工现场监理工程师为成员的安全生产领导小组，明确不同岗位上安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工监理过程中，相互协作，各司其责，层层把好安全关。

加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查。

3、加强对工程进度的控制在进度管理上，根据设计图纸和工期要求，认真监督施工单位编制的进度控制计划，确保编制计划的合理性，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、

技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

4、抓好工程信息管理工作

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，坚持写好监理日志，完善各种记录及资料归档等工作。

(三)加强公司对外的宣传工作

2、充分利用省移动召开会议的平台，加大公司的宣传，提高公司的知名度；

3、利用现场监理的机会，拜访各分公司；

4、利用省公司组织的工程巡检及工程验收等，拜访各分公司项目领导；

三、存在问题及建议

2.管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不详，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

1、调整充实项目部，完善各种制度；

、加强本项目人员的培训，提高综合素质；

3、进一步加强施工现场的安全文明监理工作；

4、加强成本控制工作；

5、抓好工程信息管理工作；

6、跟进监理费回收等情况。

项目材料员心得体会篇六

以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程（含给水工程以及排水工程）、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。

2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。

3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。

4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。

5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不断的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。

6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。

7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。

8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。

9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事来抓。

10、签证变更做的比较及时。

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值（开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工），但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年里这些问题努力加以改正和克服。

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例（一般为5%~10%）一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，

精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。

机械费控制：项目经理部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20xx年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20xx年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！

项目材料员心得体会篇七

__年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

__年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：__年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在__年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- (7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，

满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好__年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

__年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是_总、_副总、_副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

__年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部__年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

- 1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高；
- 2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。
- 3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

__年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将__年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！

新的一年，__迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创__辉煌的明天而努力奋斗！

项目材料员心得体会篇八

xx研究所是科技局下属的科研事业单位，我所有高级工程师2名，工程师7名，助理级技术人员5名。大专以上学历占90%以上。全体人员具有很强的团结合作精神，曾取得了多项省市科技进步奖。

多功能环保专用电源是市级工业科技攻关开发类计划项目，项目立项后，在科技局工业科的大力支持和指导下，我所投入了所有可利用的力量，按照计划合同书中的各项要求，认真地开展科研开发，并且在延长的开发时间内，做了比计划合同书中的指标更加全面的实验和开发，使项目的技术性能更趋完善，多功能电源的综合集成效果更加明显，现已全面

完成了研制开发工作，提请科技局工业科验收。

多功能环保专用电源项目的总投资5万元，其中科技局项目拨款5万元。获得立项批准后我所组织全体科研人员，对项目进行了全力攻关，在立项前已进行过充分论证的基础上，依照计划合同书上要求的各项性能指标，组织了项目开发实施。在项目负责人总负责的前提下，分设了电子控制开发组和综合集成应用开发组。

各小组长对本组所承担的项目部分全面负责，包括人员调配，所涉及部分的资金使用，对本组成员的奖惩等。这样的组织实施方案，充分的调动了所有开发人员的积极性，使项目的开发进程明显加快。但在开发研制过程中科研人员对项目的技术指标、应用方向又有了更新更高的认识，而且开发经费尚有节余，所以又对该项目进行了更深入的开发，使项目的开发得到了全面完善。增加了野外应用、应急维修等多种应用方法，取得了很好的效果。

项目共形成两种技术及可实现生产的产品，这些技术或产品技术性能优良，质量稳定，即可以单独应用生产又可以将两种技术组合起来生产。

采用先进的嵌入式单片微处理器作为主控器件，设计了四路交流稳压输出，不但能提供整个监测系统所需的交流电源，而且还在超温、超载和火灾(烟雾)时自动切断电源，并有室内温度数据输出(0-5v)等。针对自动监测仪器的特点，保证足够的稳压精度，延时时间的调整范围较大。交流稳压部分达到了三高：高效率、高功率因数、高可靠度；三低：低谐波污染、低环境污染、低电磁干扰。具有突波吸收器、LC滤波电路、重复载滤波器、尖峰吸收器。并且采用距离饱和很远的电感，可抗不对称波形干扰，不会产生磁场辐射干扰或对电网产生传导性干扰。

增加的野外用或维修用直流稳压电源具有以下性能特点：

- 1、直流稳压电源输出 $+12\text{v}$ 最大提供电流 4a ;
- 2、直流稳压电源输出 $+5\text{v}$ 最大提供电流 1a ;
- 3、直流稳压电源输出 -12v 最大提供电流 0.5a ;