

2023年工作方案制定(大全5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

工作方案制定篇一

现在的我一直在公司担任仓库管理员，这是一个很重要的工作，公司的一切后勤物品和公司的物品都是储存在仓库中，所以我的任务十分重大。不过在我工作了这么多年以后，我开始对我的跟着有了更深层面的认识，我可以做的更好了。不过仓库管理工作可是时刻不能大意的，在20xx年中，我相信我会做的更好！

一、保证业务、工作流程的顺利开展

1. 对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。
2. 仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。
3. 产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给总部，采取相应措施。
4. 产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到

数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员移清交货，以免造成客户收到货物不相符的损害。

年仓库会根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

6. 仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

二、发货和努力提高自身的管理

1. 努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

2. 提点小意见：希望公司能在包装上有所改装，比如□cj12-400/5□hs13-1500/39.还有公司生产比较大的产品，把纸箱包装改成木箱包装，好对产品没有损害。

3. 协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

4. 仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

5. 加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

6. 往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁、，美观、防潮。

“三百六十行，行行出状元”这是一直以来我们所信奉的，作为公司中一个普通的职员，我不要求什么，我只要要求自己做的更好，不断的在进步就好了，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做的更好的，这些我都会认识到，我相信我能够做好！

20xx年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家信息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在20xx年专门制定了邮政局财务工作计划：

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。

对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

工作方案制定篇二

窗固其它产品图：

窗固工厂大门

窗固工厂院内一角

窗固车间一角

窗固仓库一角

“窗固”是门窗幕墙紧固件行业的知名品牌，旗下上海窗固工贸有限公司和上海窗固紧固件制造有限公司是对同一投资主体而分工明确的两家公司。前者主要研究门窗幕墙行业的紧固特点和需求，以最大限度满足和服务门窗幕墙行业客户为经营宗旨；后者专注于紧固件的研发和生产，为前者提供必要的技术支持，同时兼顾为其他行业提供服务 and 产品支持。

公司积极开拓国内外市场，公司产品在国内中高端市场的占有率名列前茅，特别是在上海及周边地区更是独树一帜。其主打产品自攻螺钉、自钻自攻螺钉因质量稳定，产品在国内外同行中享有很高评价。

公司的生产基地在上海市金山区亭卫公路3566号，公司建筑

面积20000平方米，员工40多名，车间拥有110套来自台湾的先进冷墩、钻尾和搓丝设备、并配有电脑在线检测系统，对稳定产品质量提供有力保障，同时配有自动送料装置和甩油装置，进一步提高生产效率，降低生产成本，目前公司年产紧固件15亿件，且可随着市场的扩展，可以进一步扩大产能。公司有一条半自动包装流水线及3000平方米的立体托盘货架。

窗固产品目前拥有四大系列（不锈钢系列，碳钢系列，锚固系列，辅助工具及其他非标系列），两千多个品种，产品还在进一步丰富和发展。为了更好的服务客户，公司不断丰富和完善自己的产品结构。

公司拥有完善的质量管理系统，先进的质量检测设备和专业的质量管理队伍。是上海建筑五金门窗协会和上海建筑装饰协会幕墙委员会的长期会员单位。

联系我们

地址：中国上海市金山区亭卫公路3566号

网址一：

网址二：返回搜狐，查看更多

工作方案制定篇三

为认真贯彻落实皇华镇《重点行业和领域开展安全生产隐患排查治理专项行动的通知》的要求，现制定本工作方案。

一、工作目标

清醒认识当前安全生产的严峻形势，贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，针对公司安全生产的突

出问题和薄弱环节，通过开展隐患排查治理专项行动，进一步落实公司的安全生产主体责任，建立隐患排查治理机制，坚决消除事故隐患，有效防范和遏制事故的发生，促进公司安全生产形势进一步稳定，为实现全年安全生产目标提供保障。

二、对象和范围

本次隐患排查治理专项行动的对象和范围为公司所有生产经营场所、环境、人员、设施设备和活动。

三、隐患排查重点内容

本次隐患排查治理专项行动的重点是：

- 1、各部门、车间的安全生产责任落实情况；
- 3、各项用电设施设备安全与管理情况；
- 5、各种应急预案、管理方案制订、专家论证、审批和落实情况。

四、实施步骤

隐患排查治理专项行动分五个阶段进行：

(一) 安排部署阶段

各部门、车间要认真组织学习地方政府和公司有关文件，并结合实际，制定具体的实施措施，保证专项行动取得实际效果。

(二) 各部门、车间自查自改阶段

- 1、组织好安全自查。自查的重点内容包括：安全生产责任制

的落实情况;安全技术措施及安全规章制度的建立和执行情
况;安全生产培训教育情况;安全投入情况;重大危险源的控制
情况;外协队伍的管理情况;应急管理情况;现场的各类安全隐
患情况;通过自查,全面找出各种安全问题及隐患。

2、对查出的隐患必须坚决整改。对一般隐患,应立即组织整
改;对反复出现的隐患,要采取有效措施,加大处罚力度彻底
整改;对重大隐患,能整改的应立即组织整改,对一时难以整
改的应列入计划,定措施、定期限、定责任人,限期整改,
在整改未完成前,应制定切实可行的措施和应急预案,确保
不发生事故。

3、对排查出的重大危险源,要上报公司管理部门,实行分级
管理,逐项制定监控措施和应急预案,明确监控的责任单位,
确保重大危险源处于可控状态,做到防患于未然。

(三)公司督促检查阶段

在各部门、车间自查自改的基础上,公司将组织相关部门,
对各部门、车间的`隐患排查治理工作情况进行督促检查,督
促检查的内容以各项目部自查的重点内容为主,进一步了解
隐患排查治理工作的实施情况,指出问题,提出建议,推动
隐患排查治理工作的深入开展。

(四)接受上级督查阶段 在各部门、车间自查自改及公司督促
检查的基础上,做好迎接镇政府对公司及所属各单位隐患排
查治理的督查工作。

(五)各单位“回头看”再检查阶段

为巩固隐患排查治理专项行动成果,各部门、车间要组织隐
患排查治理专项行动“回头看”再检查,重点检查重大隐患
的治理及重大危险源的控制是否到位,重大危险源监控机制、
重大隐患排查治理机制、分级管理制度是否建立和健全等,

并做好迎接上级组织的“回头看”再检查工作。

四、工作要求

(一)加强领导，落实责任。各部门、车间要成立以本部门车间负责人为组长的专项行动工作领导小组，明确分工，明确责任，精心组织，周密部署，确保隐患排查治理专项行动得到贯彻落实。

(二)广泛宣传发动，群防群治。要充分利用宣传栏、简报等各种宣传形式广泛宣传隐患排查治理专项行动，依靠和广泛发动全体员工参与隐患排查治理工作，采取有效的激励措施，调动员工积极主动地参加隐患排查治理。

(三)立足当前，着眼长远。各部门、车间要以本次隐患排查治理专项行动为契机，推动隐患排查治理工作及重大危险源管理的深入开展，既要切实消除严重威胁当前安全生产的突出隐患，又要落实治本之策，建立安全生产长效机制。

(四)加强信息统计，建立信息报送制度。各部门、车间要及时向公司安全科报送隐患排查治理专项行动工作总结及安全生产隐患自查自改情况。

一、指导思想和工作目标

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻省市安委办关于开展隐患排查治理工作的安排部署，对照国务院关于企业安全生产隐患自查自改的指导意见，通过企业自查、部门排查、建立试点、重点治理和全面整改，查处安全生产工作中存在的突出隐患和违法行为，进一步推动企业主体责任和政府监管责任的落实，保持辖区安全生产形势平稳发展。

二、实施范围

本次安全生产隐患排查治理专项行动的范围是全区重点行业和领域的各类生产经营单位。主要包括：化工、建筑施工等工矿企业；学校、商场、市场等人员密集场所。同时，通过对安全生产隐患排查治理，进一步检查各街镇和负有安全监管职能部门的安全监管责任落实情况和打击非法生产经营情况。

三、排查治理的内容

1、安全生产责任制落实情况。企业和单位法定代表人负责制及主要负责人、分管负责人、安全管理人员、各职能机构、各岗位安全生产责任制建立及落实情况。

2、安全生产规章制度建立和落实情况。设立安全生产管理机构、配备专(兼)职安全管理人员情况；技术设备安全管理制度和岗位安全操作规程建立、执行情况；隐患排查整改、重大危险源监控、作业现场安全监督检查情况；外来施工队伍(承包商)安全监管情况等。

3、贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。安全生产费用提取和使用、风险抵押金缴纳、为从业人员缴纳保险费等情况；新建、改建、扩建项目依法履行“三同时”制度情况。

4、安全培训教育情况。企业和单位建立健全安全培训教育制度、保证经费情况；全员(包括农民工)培训教育及考核情况；企业负责人、安全管理人员及特种作业人员持证上岗情况。

5、应急管理情况。建立专(兼)职应急救援队伍或与相关应急救援队伍签订协议情况；应急救援物资、设备配备及维护情况；应急救援预案制订及演练情况。

6、事故处理和责任追究情况。事故报告制度建立情况；已发生的事故按照“四不放过”的原则要求，认真吸取事故教训，对有关责任人的责任追究和落实整改情况。

四、时间安排和步骤

此次安全生产隐患排查治理专项行动时间从现在开始至12月20日结束，分四个阶段进行：

(一) 安排部署阶段。根据国务院、省、市有关安全生产隐患排查治理的文件精神和指导意见，制定长安区安全生产隐患排查治理专项行动的具体实施方案。同时，确定辖区华曙制药厂、京联实用气体有限公司等11个单位为街镇隐患排查治理的试点单位(各街镇试点单位名单见附件)，由各街镇督导、帮助企业建立隐患排查治理工作实施方案，落实责任单位和责任人。

(二) 企业自查整改阶段。7月30日前为企业自查整改阶段。各类生产经营单位按照有关要求，深刻吸取本企业和其他同类企业以往发生和未遂的事故教训，结合实际制定隐患排查治理的具体方案，认真细致开展自查，全面治理事故隐患。对一时难以完成整改的隐患，要落实整改资金和责任单位、责任人，限期完成整改。企业要将排查治理情况及时上报各街镇安监站。同时，各级安全监管部门和有关行业主管部门要对企业的自查整改工作加强指导和监督检查，并及时向区安委办报送信息。

(三) 督导检查阶段。7月15日至8月10日。分两个层面，由各街镇负责督导本辖区试点单位和各生产经营单位开展隐患排查治理工作情况；由区安委办组织有关职能部门组成督导组，对全区各生产经营单位安全生产隐患自查情况进行检查，同时对各街镇落实政府监管主体责任，开展隐患排查治理工作进行检查。在此阶段，由区安委办和相关街镇共同做好省市督导检查的迎查备查工作。

(四) “回头看”再检查阶段。10月20日至12月20日为各单位“回头看”再检查阶段。为巩固隐患排查治理专项行动成果，确保取得实效，各单位要在隐患排查治理专项行动结束

后，认真组织开展一次“回头看”，主要检查企业和各监管单位隐患排查监管机制是否建立完善，隐患治理资金投入和隐患排查治理是否到位。

五、工作要求

(一)提高认识，加强领导。各街镇和负有安全监管的职能部门要把此次隐患排查治理行动作为今年安全生产工作的重要任务来抓，结合全省“安全生产行政执法年”工作要求和本辖区生产经营单位实际，迅速开展工作。

(二)突出重点，强化措施。对重大隐患单位，街镇每周检查一次，职能部门每半月检查一次；对一般隐患单位，街镇每月检查一次，各职能部门每两个月检查一次。同时要坚持周二检查日制度，每周二由各级各部门主要领导带队进行检查，对查出的隐患，要确定整改的时间、责任单位、责任人，确保整改工作落实到位。

(三)抓住试点，以点带面。各街镇要帮助辖区试点单位制定和完善隐患排查治理工作方案，明确排查治理内容、程序、责任及要求，注意推广试点单位的先进经验，使相关行业和企业的隐患排查治理工作都能按照要求进行，达到以点带面，全面推开的目的，为隐患排查治理专项行动取得实效打下坚实基础。

(四)落实责任，加大责任追究力度。各街镇和负有安全监管职责的职能部门要切实履行安全生产监管职责，各司其职、各负其责，相互支持、密切配合，形成工作合力。对隐患排查治理行动中工作不落实、检查不到位、隐患不整改的，要严肃追究有关责任人和相关领导的责任。

(五)完善制度，长远推进。各街镇和负有安全监管职责的职能部门要以这次隐患排查治理专项行动和全省“安全生产行政执法年”为契机，探索建立隐患排查治理工作机制，对隐

患的排查和治理做到制度化、规范化、经常化，既要切实消除当前威胁安全生产的突出隐患，又要以“三项制度”建设为核心，落实治本之策，建立安全生产的长效机制。

(六)加强宣传教育，发挥监督作用。一方面要采取多种形式，加大对安全生产法律、法规和各项安全生产规章制度的宣传力度。另一方面，要强化社会监督，公布举报电话，鼓励群众监督，使生产经营企业牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，为安全生产隐患排查治理专项行动创造良好的环境。

工作方案制定篇四

国有资产清查工作方案

依据《中华人民共和国预算法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36号)、《甘肃省行政事业单位国有资产管理办法》(省政府令第52号)和《凉州区财政局关于开展2016年全区行政事业单位国有资产清查工作的通知》(凉财发[2016]28号)的有关要求，按照凉州区教育局和中坝镇学区的统一部署，我校决定开展国有资产清查工作。为了有计划、有步骤、保质保量完成此项工作，制定本工作方案。

一、加强组织领导

为加强对我校国有资产清查工作的组织领导，学校成立了国有资产清查工作领导小组，责任到人，明确分工，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

组长：史光茂

成员：蔡国开 张兴虎景生永 徐天泉

成员分工：

史光茂(校长)

清查内容：单位基本情况的清理。

景生永(总务主任)

清查内容：财务的清理，包括现金的清查，银行存款，借入款项的清查，其它应付款的清查，应缴财政专户的清查，固定基金、事业结余、收入、支出等的清查。

张兴虎(教导主任)

清查内容：教研组财产清查，实验设备仪器的清查，图书等财产清查，电教设备清查。

蔡国开(支部书记)

清查内容：无形资产的清查，建筑固定资产的清查，食堂财务财物清查，公共财物的清理。

徐天泉(保管)

清查内容：宿舍的财产清理，办公家具等清查。

二、工作原则和目标

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展学校国有资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对学校基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映学校的资产和

财务状况，为全面加强学校国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机相结合，提供重要决策依据、奠定重要基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立学校资产管理基础数据库，充实学校资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供信息支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总

总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全学校资产管理制度。

三、工作内容

(一)单位基本情况清理。即根据资产清查工作的需要，对应当纳入资产清查工作范围的基本情况进行全面清理和核实。

(二)账务清理。即对学校的各种银行账户、会计核算科目、各类库存现金、有价证券以及各项资金往来等基本账务情况进行全面核对和清理。

(三)财产清查。即学校的固定资产、流动资产、对外投资、无形资产及债务等各项资产、负债进行全面的清理和核实。

(四)完善制度。即针对资产清查工作中发现的财务和资产管理问题，提出相应的整改措施，完善各项规章制度，巩固资产清查成果，防止前清后乱。

四、清查基准日

以2015年12月31日为资产清查的基准日。

五、实施步骤

(一)准备阶段：成立资产清查领导小组，制定实施方案，明确分工，进行业务培训。

(二)实施阶段：按四阶段分步实施

第一阶段：各组负责人完成清查登记工作。

第二阶段：各组负责人完成汇总工作，填写各项目明细表卡片。

第三阶段：各组负责人完成核查汇总，上报到中坝镇学区进行汇

总填报。

第四阶段：学校完成汇总工作，完成工作报告，上报学区。

六、工作要求

1、加强领导。学校加强对固定资产清查工作的组织领导，实行一把手负责制，有关负责人要切实履行管理责任，保证固定资产清查结果真实、可靠。

2、精心组织。做好动员，指定专人负责固定资产清查工作。要认真学习相关文件，并结合学校实际情况，制定固定资产清查的具体实施方案，确保工作顺利完成。

3、严肃纪律。要坚持实事求是的原则，如实反映固定资产管理情况和存在的问题，不得瞒报虚报，对于固定资产清查过

程中出现的违法违纪行为，按照相关规定进行处理。

为了全面摸清行政事业单位“家底”，进一步强化行政事业单位资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，健全适应现代化国家治理体系和公共财政需要的行政事业单位国有资产管理体制，依据《中华人民共和国预算法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第35号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第36号)的有关要求，财政部决定在全国范围内组织开展行政事业单位资产清查工作，现制定如下工作方案。

一、工作原则和目标

财政部按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全国行政事业单位资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立全国行政事业单位资产管理基础数据库，充实全国行政事业单位国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，

建立健全行政事业单位国有资产管理制

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日。

以2015年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查范围。

1. 2015年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立，执行行政、事业单位财务会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。

2. 执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。

行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

三、工作方法

(一)财政部组织中央级行政事业单位清查核实工作，各中央主管部门按照财务隶属关系负责组织所属单位开展资产清查核实工作。地方财政部门按行政隶属关系组织本级政府管辖范围的行政事业单位开展资产清查核实工作。

对于近三年已经进行过行政事业单位国有资产清查工作的地方和部门，可以在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按要求上报。

(二)中央部门单位和各省(区、市)的资产清查结果按规定报送财政部，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会

计决算数据进行核对。

(三)经过清查核实后的资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息录入信息系统。

(四)针对资产清查过程中发现的问题，财政部门、主管部门可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

(五)各部门(单位)、各地方应在此次资产清查工作的基础上，建立完整的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况做到及时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

(六)资产清查工作结束后，各级财政部门、主管部门、行政事业单位应当根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》(财资„2016“1号)和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实批复。

四、工作内容和步骤

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

(一)准备阶段(2016年1月)。

1. 研究制定资产清查工作方案。
2. 组织开展宣传及业务培训。

(二)实施阶段(2016年2月-9月)。

1. 中央各部门(单位)自查。根据《行政事业单位资产清查核

实管理办法》的规定要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，行政事业单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，主管部门进行审核汇总后于2016年8月31日前报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的资产卡片、固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

2016年9月30日前，财政部对中央部门(单位)资产清查结果进行审核，财政部驻各地财政监察专员办事处按照属地原则对二级及以下中央行政事业单位资产清查结果进行审核。财政部可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对中央级行政事业单位资产清查核实结果进行检查或抽查。中央部门(单位)根据经主管部门和财政部审核通过的资产清查结果开展资产核实工作。对于需要报送财政部审批的资产核实事项，单位应当将申报文件、资产核实申请表、资产清查报表、相关证据和经济鉴证证明等材料经主管部门审核同意后，报财政部审批。

2. 地方各级行政事业单位根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，按照同级财政部门的有关要求开展资产清查核实工作。地方财政部门可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对单位资产清查核实结果进行检查或抽查。

材料除纸质材料的电子版外，还应当包括各级财政部门、主管部门、行政事业单位的资产清查明细表、资产清查报表和资产清查汇总表。

(三) 总结阶段(2016年10月)。

1. 财政部对全国资产清查工作进行总结，向国务院报告全国行政事业单位国有资产情况，为下一步坚持问题导向、提出改进措施奠定基础。
2. 财政部将根据资产清查结果，研究制定或完善行政事业单位国有资产管理办法。
3. 中央部门(单位)和地方要根据各自实际情况，完善具体的实施办法。

五、组织实施

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，财政部统一组织全国行政事业单位资产清查工作，并组织开展中央级行政事业单位资产清查工作。地方各级财政部门按照财政部的统一部署，结合各地实际具体负责组织开展管辖区域内的资产清查工作。

各单位法人代表是资产清查的第一责任人，各部门和单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

六、经费保障

资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除财政部统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

七、操作系统

方和中央部门，可以单独部署财政部组织开发的资产清查子系统，或主动与财政部组织开发的资产清查子系统实现无缝

对接，确保资产清查电子数据顺利上报，为下一步实现动态管理奠定基础。

八、工作要求

(一)加强领导。各部门(单位)、各地方要加强资产清查工作的组织领导，部门(单位)负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。各部门(单位)、各地方要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各级行政事业单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

(四)工作督导。各部门(单位)、各地方要加强对本系统、本地区行政事业单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。财政部将对全国资产清查工作情况予以通报，并组织监督检查。

工作方案制定篇五

为贯彻上级主管领导指示精神，加强消毒管理工作，改善托幼机构卫生条件，防止疾病传播，保障儿童身体健康，特制定本制度。

一. 设立由园长负责的`消毒工作领导小组，定期检查督促消毒工作。

二. 在园教师应身体健康，具有一定卫生知识，每年体检一次。急慢性的传染病(包括疑似病人)及病源携带者，均不得从事幼教工作。

三. 入托儿童必须提供免疫接种证，防止传染病人或病源携带者和近期急性的传染病密切接触者入园。

四. 值班老师加强对儿童日常活动的健康观察，认真做好晨、午间检查工作，发现病情及时报告处理。

五. 教师要讲究个人卫生，做到勤理发，勤洗澡，勤剪指甲，勤服装要大方整洁。

六. 室内要做到经常通风换气，保持空气新鲜。在传染病流行季节，每日用84溶液喷雾消毒。

七. 窗台、地面、桌椅等每日用清水擦抹一次，每日用84溶液喷雾消毒一次。

八. 幼儿马桶每日清洗，每日用消毒液消毒。

九. 每人原则上自带水壶，让幼儿按时喝水，便后要洗手。

十. 教育幼儿要养成良好的卫生健康习惯。