

# 2023年转正式员工申请书(优秀9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 转正式员工申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日我进入公司到现在已经近2年3个月，根据公司的需要，我目前担制片车间生产主管一职，到今天在生产主管岗位三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转正。以下是我试用期工作的一个简短总结：

1、机遇与挑战并存，压力与动力同在。

通过这近一年的公司重组，深刻认识到公司的发展速度的不断变化，我们的厂房和设备焕然一新，公司不断的改善和变革给自己带了发展的机遇，通过担任车间组长到车间领班以及到现在的生产主管，自己深深体会到上级领导对我的重视，面对这样不断发展的机遇，当然与公司一同发展的生产一线的人员也发生着很大的变化，我们的员工年龄不断的向低龄化发展，就像葛总得在第二期期刊中写的，我们的队伍在不断的变化，新员工不断的增加，老员工心态有波动，也有部分人员离开了这个队伍等等，面对这样的变化自己也是摸着石头过河，自己怎样才能把这件管理好，如何把这个车间管理更优秀，怎样才能为公司创造出更多价值，感觉胆子好重。自己迫切的需要也不断更新和学习先进管理知识，在努力提高自身的管理能力，在新的职位上更应该不力的努力。

2、我们的公司迫切的需要更先进的科学管理。

我们一线的管理真的很薄弱，我们的班组长大都是以老员工为主，但是今年在我们新领导带领下进行了很大的变革，从以前的车间任命变为现在的组长竞选，这样为有助于选拔更好的一线管理者，与之公司也将新招聘的大专生不断的向一线铺展，在很大程度上有助于改善基层管理者的文化水平。但是我们的基层管理水平还是有待进一步的提高，很多老的一线管理者在思想已经和麻木了，无论新的知识还是管理方法都是很被动的去接受，在学习后很少应用于我们的车间管理，我们迫切的需要这些人动起来，把公司的发展系在心上。

### 3、饱满的热情和负责的态度是工作不断完善的基石

记得上次年会时，给我的'上级领导许下的承诺是，今年的直通率目标保证顺利完成，但是在这半年的工作中有些事情影响了自己，车间的一些工作没做好，对工作的热情也大大不如以前，但在领导和自己沟通后，深刻认识到问题的所在，对于上半年影响的成绩自己努力争取在下半年补上。

### 4、我们在管理还存在很多的问题

当然自己现在管理的车间还存在这样和那样的问题，还有一些问题自己也没有发现，那么就需要不断的在这方面努力，争取把这个队伍带的更好。

### 5、转正后工作计划：

重点放在培养车间生产管理队伍完成本职工作。

申请人□xx

日期□20xx年xx月xx日

## 转正式员工申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事前台文员工作。我于20xx年3月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打印、校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。在这三个月的'工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 转正式员工申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx□于20xx年xx月12日进入公司，根据公司的需要，目前担任前台咨询一职，负责公司个人求职中心的相关工作和单位代聘工作。工作当中一直本着认真、细心的态度做好每件事，并且具有强烈的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，高效快速的完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的`司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能

够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的宇辉人中的一份子，不辜负领导对我的期望。总之，在这一个多月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。蜀都英汇给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

20xx年3月21日

## 转正式员工申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事前台文员工作。我于20xx年3月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我已经能够很好的完

成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打印、校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 转正式员工申请书篇五

尊敬的各位领导：

我是非食部洗护组的一名员工，我叫xx□来到万德福超市工做已经有两年多了在这里我不仅找到工作的快乐还找到生活的意义。时刻以企业的利益为重能够顾全大局，随着时间的推移我也更加依赖并且信赖这个大家庭。

随着社会的发展，生活水xx的不断提高，顾客进商场不仅仅是购物，顾客的要求更多元，要求更高，尤其是对服务更是高上加高。为使顾客迈进咱的'大门，服务将是其衡量的砝码之一，这可能也是我们超市一直对服务长抓不懈的原因。

当第一颗星带到我胸前的那一刻起，就时刻以星级营业员的标准来要求自己，积极应公司所倡导的“三声”“微笑”服务，时刻按照售货员规范十五条的要求去做，亲切的运用礼貌用语，在工作之余查找资料，透过接待顾客来掌握购物者的心理和顾客的类型。为提高总体的服务水平xx专业的商品知识也是必须掌握的内容，多看商品说明书了解其基本特性，更要同竞争品牌对比做研究xx日多和同事沟通相关的知识，而且在接待顾客的过程当中学会倾听顾客对产品的说法，并且学会总结，使之能够更好的服务予顾客，总而言之，能够为顾客提供温馨舒适的购物环境，更为提高客单价增加销售，需要我们一线的销售人员作出无限的努力，用笑去沟通，用情去服务，用爱去奉献这是我的服务宗旨，让顾客乘兴而来，满意而归更是我的期望。

我渴望戴上第二颗星，因此我志愿加入二星级营业员的队伍当中，发挥好二星级营业员的特质做好榜样，能够为超市的服务形象贡献出自己的一份力量，希望能够得到领导的认可和批准。

申请人□xx

xx年xx月xx日

文档为doc格式

## 转正式员工申请书篇六

尊敬的领导：

于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，

多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

此致

敬礼

申请人□xxx

申请期□20xx年xx月xx日

## 转正式员工申请书篇七

尊敬的公司领导：

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。

今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的'处理能力。希望能早日得到大家的认同。



2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好地提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

申请期□20xx年xx月xx日

## 转正式员工申请书篇八

尊敬的领导：

你好

我是xx部分的xxx□于20xx年xx月xx日进入公司。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，工作热情，性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越的沟通技能，有很强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和蔼，配合各部分负责人胜利地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高。

在本部分的工作中，我勤奋工作，获得了本部分领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部分领导也实时给我指出，增进了我工作的成熟性。

1□xx是一个工作任务异常重并且异常繁琐的部分，每天工作都是一环扣一环，每一小我都必须认认真真的上岗能力确保工作的质量，在这样的一个部分里，我学习了许多，领悟了许多：首先，我异常敬重领导的能力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的许多，可这里不合，公司给我们培训的领导、我们部分的领导甚至我们实习时所在部分的领导的专业精力让我敬重，和他们在一起天天都有我要学习的，似乎从他们的身上上我永远都有取之不尽用之一直的知识。其次，工作时各个部分的衔接异常到位。我们在华为实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都不知道要找谁。是资讯的同事赞助我们，主动给我们打印需要的资料，赞助我们复印课业，真的体现了华为是一个年夜家庭，我们都是其中一员这样的精力，真的异常感激他们。

2、刚来的那几天只是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的`话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就比如一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的掩护好新车，让它施展出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要度过磨合期的新车，在公司的领导下，我会加倍严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好年夜家之间的关系。在工作中，要延续的学习与积聚，延续的提出问题，解决问题，延续完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为华为的一份子，不辜负领导对我的期望。

3、在这两个月的工作中，我深深体会到有一个协调、共进的团队是异常重要的，有一个积极向上、年夜气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。华为公司给了我这样一个施展的舞台，我就要珍惜这次机会，以华为为家、顾客至上、合作斗争的标语来严格要求自己，为公司的成长竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 转正式员工申请书篇九

尊敬的领导：

我于今年3月进入公司，在x部门工作，后因公司的需要进入x部门，从事x工作。到此刻，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的新员工，自己各方面的适应潜力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作资料；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮忙和指导，让我很快完成了主角的转变。

在公司的两个月以来，我一向严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会思考的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮忙，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到那里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，

对自己的敬业精神，业务素质 and 思想水平都有了很大的提高，期望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的潜力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

由于我在之前又做过oa workflow项目的经验，对 workflow 的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现 workflow，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块十分了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的 cr 流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，透过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，此刻项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。期望以后能够独当一面。到目前为止，能够很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。期望自己能够在公司带给的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

此刻我的试用期已过，申请转正，请领导思考，予以批准。  
谢谢！

此致

敬礼！

申请人 □x

xx年xx月xx日