

2023年村会计个人总结(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

村会计个人总结篇一

20xx年即将结束，在即逝的一年里，在发展的道路上又迈进一大步，我作为xx的员工，我也非常欣喜。我是今年x月中旬来公司的，在公司的计财中心担任会计一职。虽然我加入公司的时间不长，但我却深深体会到了xx这个大家庭的温暖与和睦。领导和同事们对我的关心和帮助使我在工作能力方面和思想觉悟方面都有了进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下：

我是七月份来到公司工作的，主要负责计财中心的事务性工作，事务性工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(1)做好领导服务，及时完成各位领导交办的各项的工作。做为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

(2)协助同事做好了各类文件的登记、上报、下发等工作，并把文件按类型整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查找提供了很大方便。

(3)做好信息x和文档管理工作。保存好办公室常用文档，做

好存档x;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(4)其他事务性工作：如打印、复印和扫描文件、收发传真和快递、送取文件。领取办公用品。办公室中一些设备的报修等等。

能够认真贯彻：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结过去x个月的工作，尽管有了一定的进步有成绩，但在一些方面还存在着不足。我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为康得就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

村会计个人总结篇二

会计是一个重要的职业，担负着财务管理和核算的重任。在过去的一年里，我在公司担任会计岗位，积累了丰富的的工作经验。回顾过往的工作，我发现了许多个人心得和体会，这些经验不仅对我的职业生涯有着重要的指导意义，也让我认识到了会计工作的重要性。

首先，我意识到会计工作的细节决定了工作质量。会计的工

作职责很多，包括账务处理、报表编制等等。在这些繁琐的工作环节中，只有将每一个细节都处理到位，才能保证财务工作的准确性和规范性。以我自己的工作经验来看，我发现细心是会计工作的精髓。在处理账务时，我会仔细核对每一条记录，确保其准确无误。在编制报表时，我会一遍遍检查数据的正确性，确保报表的真实可信。这些细节上的努力，不仅让我在工作上得到了同事和领导的认可，也让我进一步体会到了精益求精的工作态度的重要性。

其次，我认识到会计要不断学习和适应变化。会计是一个与时俱进的职业，不断发展的法律法规和新技术对会计工作提出了新的要求。在我过去的工作经验中，我经历了税收政策的变化、财务软件的更新等等。面对这些变化，我及时更新自己的知识，学习新的规定和技能。比如，在遇到新的税收政策时，我会主动阅读相关文件、参加培训课程，以提高自己的业务能力。适应变化，学以致用，不断提升自己的专业能力，是会计工作必须具备的品质。

此外，我还认识到会计工作需要与他人合作。一个优秀的会计人员不仅要懂得数字和知识，还要具备良好的沟通和协作能力。在我的工作中，我经常需要与财务部门的同事、审计师等进行合作。只有与他人保持良好的沟通，才能及时了解工作需求，解决问题。通过与他人的合作，我不仅学到了团队合作的重要性，也学到了如何与不同人合作的技巧。例如，在与审计师的合作中，我学会了如何提供准确和充分的财务数据，从而使得审计工作更加顺利。

最后，我意识到会计工作需要不断提升自己的综合素质。除了具备专业知识和业务能力外，会计人员还需要不断提升自己的沟通能力、解决问题能力等综合素质。在我的过往工作中，我注重自身能力的培养，例如参加沟通与协调的培训，提高自己的沟通能力。我也积极主动地解决工作中遇到的问题，锻炼自己的解决问题的能力。这些努力不仅让我在工作中得到了更多的机会和挑战，也让我在个人成长上更上一层楼。

楼。

总之，会计个人工作总结心得体会是会计工作中的一部分。在过去的工作中，我通过细心、学习、合作和提升综合素质等方面不断探索和实践。这些心得和体会不仅让我使得自己的工作更加出色，也让我认识到了自己在职业规划和职业发展上的重要性。我相信，在未来的工作中，我将继续秉持这些心得和体会，努力做好自己的本职工作，并不断进步和成长。

村会计个人总结篇三

第一段：引言（150字）

回顾过去一年的工作，我作为一名会计人员，积极参与了公司的财务管理和报税工作。在这个过程中，我得到了很多宝贵的经验和教训。通过总结和反思自己的工作，我发现了一些提升自身能力和更好地发挥个人职能的方法。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，并希望能为同行提供一些建议和借鉴。

第二段：良好的组织能力与工作效率提升（250字）

一个会计人员需要具备良好的组织能力，不仅能够将工作任务合理地安排和分配，还能够高效地解决问题并完成工作。在我自己的工作中，我意识到提高工作效率的关键是事先进行充分的准备。在开始一项工作之前，我会先列出详细的工作计划和时间表，明确每一个任务的优先级和时间要求。通过这种方式，我能够更好地掌握工作进度，提前预判可能出现的问题，并及时调整计划。同时，我还利用电子工具和软件提升了工作的效率，例如使用电子表格、会计软件和财务管理软件等。这些工具能够帮助我快速准确地完成日常的数据录入和账目核对工作，提高了工作效率。

第三段：专业知识的不断学习与更新（250字）

会计工作是一个需要不断学习和更新知识的领域，会计人员需要及时了解最新的法律法规和会计准则变化，并将其应用到实际工作中。在过去的一年中，我积极参加行业的培训和研讨会，通过学习新的会计理论和实践经验，不断提升自己的专业知识和能力。同时，我还加强了与同行的交流和合作，通过分享工作中的经验和困难，互相学习和帮助。这种学习和交流的过程不仅丰富了我的知识储备，也提高了我的工作质量和效率。

第四段：沟通与团队合作的重要性（250字）

作为会计人员，与其他部门和同事的沟通和协作是非常重要的。只有良好的沟通和团队合作，才能使工作更加顺利和高效。在过去的一年里，我意识到要成为一名优秀的会计人员，不仅要具备专业知识和技能，还要具备良好的沟通能力和团队合作精神。在与其他部门的合作过程中，我经常与他们保持密切的联系，详细了解他们的需求和要求，并及时提供准确的财务信息和报表。在与同事的合作中，我注重倾听和理解对方的意见和建议，并提出自己的观点和建议。通过这种积极的沟通和合作，我能够更好地完成工作任务，并与团队一起共同实现公司的目标。

第五段：对未来的展望与自身发展的规划（300字）

通过对过去一年的工作总结和自我反思，我认识到自身的不足和需要提升之处，并对未来的发展和规划有了更清晰的认识。在未来的工作中，我将继续加强自身的专业能力和知识储备，不断学习和更新会计理论和实践经验，提升自身的竞争力。同时，我还计划参加更多的培训和研讨会，与同行的交流和合作，互相学习和借鉴。此外，我还打算提升自己的沟通和团队合作能力，加强与其他部门和同事的沟通和协作，提高工作效率和质量。总之，我会不断提高自己的专业素养

和综合能力，成为一名更加出色的会计人员。

村会计个人总结篇四

我是一名从事会计工作多年的会计师，一直致力于不断提升自己的会计知识和技能。在这段时间里，我担任了多个企业的财务会计职位，负责编制财务报表、处理税务事务和进行预算管理等工作。我通过持续学习和不断充实自己的实践经验，取得了一些较好的成果，并从中汲取了一些宝贵的经验和教训。

第二段：工作中的困难和挑战

在这些年的会计工作中，我遇到了许多困难和挑战。首先，我发现一个有效的沟通和协作机制对于团队的顺利运作至关重要。有时我会在与他人沟通时遇到困难，尤其是当他们对财务方面的知识了解不多时。因此，我在工作中更加注重与他人的沟通，通过简单易懂的语言和合理的解释，帮助他们理解财务报表和相关的数字。此外，我还在解决问题时学会了如何寻求他人的帮助和支持，以确保工作的顺利进行。

第三段：工作中的成就和进步

在这段时间里，我通过不断学习和实践，逐渐提升了自己的会计技能和知识。通过参加培训课程和学习最新的会计法规，我能够及时了解到业务上的变化和新的政策，有效地应用到工作中。我还熟练运用会计软件和办公软件，加快了工作的进度并提高了工作效率。这些努力使我获得了同事和上级的肯定，并取得了一些可喜的成果。

第四段：工作中的教训和反思

在工作中，我也遇到了一些不如意的情况，这给我带来了一些教训和启示。首先，我深刻意识到精确和细致的工作是至

关重要的。有一次，我在编制财务报表时疏忽了一项重要的数据，导致错误出现了好几个月，最终导致了一些麻烦和纠纷。从这件事情中我认识到，即使再小的错误也可能产生很严重的后果，因此我必须更加细心和严谨。此外，我还逐渐意识到自我管理的重要性，包括时间管理和压力管理。在高强度的工作中，我逐渐学会如何合理安排时间、保持冷静和有效应对工作压力。

第五段：未来的发展和展望

展望未来，我将继续加强自己的学习和进修，并努力提高自己的专业水平。我计划参加更多的会计培训课程和相关考试，争取取得更高的资格认证。同时，我希望在工作中能够更好地发挥我的专业优势，为企业的财务管理做出更大的贡献。我还计划不断提高自己的沟通和协作能力，与团队成员更好地合作，共同实现工作目标。

总结：通过多年的会计工作，我认识到会计工作虽然有一定的困难和挑战，但也给我带来了不少的收获和成就。在未来的工作中，我将更加注重精确和细致的工作态度，并不断提升自己的专业水平和技术能力，努力做好自己的本职工作。

村会计个人总结篇五

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详尽的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们

的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一

般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习

提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手****管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合****的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收□xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，****的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由

于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，200*年的工作存在以下不足

(二) 食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三) 绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

针对200*年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面

(一) 积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三) 管好财、理好账，控制好经常项目开支；

(四) 想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

(五) 抓好小区绿化维护工作。

201*年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监

督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服

务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

自xx年入职公司至今已经六年多了，从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“金网络”这个温暖的大家庭学到了很多很多……“受人之托，终人之事”我做到了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。

项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。

xx年底我又被调往公司新接管的“亲爱的villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，

每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结帐盘库工作,做好现金盘点表;每月末做好银行对帐工作,及时编制银行余额调节表,并做好和会计账的对帐工作;工资的发放更是需要细心谨慎,这直接关系到员工个人的利益,因为日常的工作量已经基本饱和,每次做工资的时候,我都会主动加班,保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接,由于当时管理处财务人员流动较大,面对新人更需要耐心的去指导她们的工作,细致的讲解公司的一些工作流程,使她们尽快融入金网络这个大家庭。